



## Habostyrelsen

Tid och plats 2022-12-15 klockan 14.30–16.00, Habo gård

### Beslutande

Ledamöter

Inga-Kerstin Eriksson (C), ordf  
Göran Wallén (M), vice ordf  
Nita Lorimer (V), 2:e v ordf  
Joanna Mavéus (L)  
Eva S Olsson (S)

### Övriga närvarande

Ersättare

John Lager (C)  
Dan Backman (KD)

Övriga

Annika Jonasson, Stöd- och servicechef, Habo gård  
Caroline Persmyren, Verksamhetsledare, Habo gård  
Lars Johansson Berg, Utvecklingssamordnare, Habo gård  
Lotta Herlitz, sekreterare, Habo gård

Justerare

Göran Wallén (M)

Paragrafer

§ 57–69

Tid och plats för justering

tisdagen den 20 december kl. 13:00 - digital justering

Underskrifter

Sekreterare

---

Lotta Herlitz

Ordförande

---

Inga-Kerstin Eriksson (C), ordf

Justerare

---

Göran Wallén (M)

Justerare

Utdragsbestyrkande

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Habostyrelsen

Sammanträdesdatum

2022-12-15

Paragrafer

§ 57–69

Datum då anslaget sätts upp

2022-12-21

Datum då anslaget tas ned

2023-01-12

Förvaringsplats för protokollet

Habo Gård, Habovägen 6, Lomma

Underskrift

Lotta Herlitz

Justerare

Utdragsbestyrkande

**Innehåll**

§ 57 Mötets öppnande och fastställande av dagordning .....	4
§ 58 Val av justeringsperson .....	5
§ 59 Månadsrapport november 2022 för Habostyrelsen.....	6
§ 60 Intern kontroll 2022 - Habostyrelsen .....	7
§ 61 Revidering av informationsredovisning för Habostyrelsen .....	9
§ 62 Priser och avgifter Lunds kommun/Habo gård 2023.....	11
§ 63 Sammanträdestider 2023 .....	13
§ 64 Information från verksamheten 2022 .....	14
§ 65 Information från Habostiftelsen 2022 .....	15
§ 66 Anmälan av delegationsbeslut (HS) 2022 .....	16
§ 67 Anmälningar till Habostyrelsens sammanträde den 15 december 2022 .....	17
§ 68 Övriga frågor - begäran om tilläggsanslag för 2023 .....	18
§ 69 Mötets avslutande.....	20

Sammanträdesdatum

2022-12-15

## § 57 Mötets öppnande och fastställande av dagordning

Ordförande Inga-Kerstin Eriksson (C) förklarar mötet öppnat.

### Beslut

Habostyrelsen beslutar

att fastställa dagordning enligt utsänd föredragningslista med tillägget att ärende om begäran av tilläggsanslag behandlas under övriga frågor.

### Yrkanden

Ordförande Inga-Kerstin Eriksson yrkar att styrelsen under övriga frågor tar upp ärende om begäran om tilläggsanslag om 1 mnkr för 2023.

### Beslutsgång

Ordförande Inga-Kerstin Eriksson (C) frågar om Habostyrelsen kan bifalla yrkandet och med det fastställa dagordning enligt utsänd föredragningslista med tillägget att ärende om begäran av tilläggsanslag behandlas under övriga frågor och finner frågan med ja besvarad.

Sammanträdesdatum

2022-12-15

## § 58 Val av justeringsperson

### Beslut

Habostyrelsen beslutar

att utse Göran Wallén (M) till ordinarie justerare,  
att utse Nita Lorimer (V) som ersättare för Göran Wallén vid  
justeringstillfället samt  
att justeringen ska äga rum digitalt tisdagen den 20 december 2022,  
klockan 13.00.

### Yrkanden

Inga-Kerstin Eriksson (C) yrkar att Habostyrelsen beslutar att utse  
Göran Wallén (M) till ordinarie justerare, med Nita Lorimer (V) som  
ersättare, och att justeringen ska äga rum digitalt tisdagen den  
20 december 2022, klockan 13.00.

### Beslutsgång

Ordförande Inga-Kerstin Eriksson (C) frågar om Habostyrelsen kan  
besluta att utse Göran Wallén (M) till ordinarie justerare, med Nita  
Lorimer (V) som ersättare, och att justeringen ska äga rum digitalt  
tisdagen den 20 december 2022, klockan 13.00 och finner frågan  
med ja besvarad.

---

Justerare

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-12-15

## § 59 Månadsrapport november 2022 för Habostyrelsen

### Beslut

Habostyrelsen beslutar  
att godkänna Månadsrapport november för Habostyrelsen.

### Sammanfattning

Stöd- och servicechef Annika Jonasson redogör för månadsrapport för november för Habostyrelsen.

Per den 30 november redovisas en negativ avvikelse på -0,1 mnkr. För helåret prognostiseras ingen avvikelse.

### Beslutsgång

Ordförande Inga-Kerstin Eriksson (C) frågar om Habostyrelsen kan godkänna månadsrapport per november enligt redogörelse och finner frågan med ja besvarad.

### Underlag för beslut

Muntlig redogörelse för Månadsrapport november för Habostyrelsen.

### Beslutet skickas till

Akten

## § 60 Intern kontroll 2022 - Habostyrelsen

Dnr HS 2021/34

### Beslut

Habostyrelsen beslutar

att godkänna granskningsrapporten för intern kontroll 2022 enligt bilaga.

### Sammanfattning

Den interna kontrollen har fungerat väl under året. Såväl ledning som medarbetare har förståelse för internkontrollens betydelse som redskap för att säkerställa god kvalitet i verksamheten och deltar i olika grad aktivt för att verka för en god kontrollmiljö.

För 2022 har granskning och kontroll gjorts inom följande områden:

Kommungemensamma kontrollaktiviteter:

- Hantering av konvertering enligt LAS och företrädesrätt enligt LAS
- Kunskaper om och tillämpning av lagstiftning, rutiner och digitala kommunikationsverktyg i förhållande till offentlighet, sekretess och informationssäkerhet
- Framtagande av styrdokument samt säkerställande efterlevnad av beslutade styrdokument

Nämnds-specifik kontrollaktivitet:

- Kontroll att rutin och fastställd delegationsordning följs och är ändamålsenlig

Inga avvikelser finns att rapportera.

Diskussion förs kring vikten av att de kontrollmål som granskas vid intern kontroll är relevanta för verksamheten.

### Beslutsgång

Ordförande Inga-Kerstin Eriksson (C) frågar om Habostyrelsen kan godkänna granskningsrapporten för intern kontroll 2022 enligt bilaga och finner frågan med ja besvarad.

### Underlag för beslut

- Kommunkontorets/Habo gårds tjänsteskrivelse 2022-12-02  
Intern kontroll – Granskningsrapport

Sammanträdesdatum

2022-12-15

- Bilaga - Granskningsrapport intern kontroll 2022 - Habostyrelsen

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

---

Justerare

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2022-12-15

## § 61 Revidering av informationsredovisning för Habostyrelsen

Dnr HS 2022/58

### Beslut

Habostyrelsen beslutar

att fastställa Informationsredovisning för Habostyrelsen version 1:1, till 2.0.

### Sammanfattning

Varje myndighet inom kommunen ska enligt de krav som finns i arkivlagen och Lunds arkivreglemente antaget 23 april 2015 § 78 redovisa sitt arkiv genom en dokumenthanteringsplan.

Habostyrelsen fastställde 2022-05-17 §29 ny informationsredovisning för Habostyrelsen, upprättad i enlighet med kommungensamma riktlinjer för processororienterad informationsredovisning. Den nya informationsredovisningen omfattar tre delar – styrande processer, stödjande processer och kärnverksamheter. Det första två delarna har arbetats fram av kommunkontoret och ska följas av samtliga verksamheter i kommunen, i de delar verksamheten berörs.

Med anledning av att kommunkontoret har gjort revidering i de stödjande processerna i informationsredovisningen för kommunstyrelsen behöver samma revidering göras i informationsredovisningen för Habostyrelsen.

Verksamheten har också sett behov av att göra vissa ändringar vad gäller plats för bevarande i vissa processer för kärnverksamheten för att informationsredovisningen ska stämma överens med det faktiska arbetssättet.

Vilka stycken som berörs av revideringen framgår under "Versionshantering" på sidan 2 i bilagan "Informationsredovisning för Habostyrelsen version 1:1."

### Yrkanden

Ordförande Inga-Kerstin Eriksson (C) yrkar att Habostyrelsen fastställer Informationsredovisning för Habostyrelsen version 1:1, till 2.0.

Sammanträdesdatum

2022-12-15

**Beslutsgång**

Ordförande Inga-Kerstin Eriksson (C) frågar om Habostyrelsen kan bifalla yrkandet och finner frågan med ja besvarad.

**Underlag för beslut**

- Kommunkontoret/Habo gårds tjänsteskrivelse 2022-11-24  
Revidering av informationsredovisning för Habostyrelsen

**Beslutet skickas till**

Akten

Justerare

Utdragsbestyrkande

## § 62 Priser och avgifter Lunds kommun/Habo gård 2023

Dnr HS 2022/49

### Beslut

Habostyrelsen beslutar

- att fastställa priser och riktlinjer för konferens och lokalbokning enligt bilaga 1
- att fastställa priser och riktlinjer för uthyrning för verksamheten i badet enligt bilaga 2
- att fastställda priser gäller för 2023.

### Sammanfattning

Habostyrelsen fastställer årligen, senast i december, priser och avgifter för kommande verksamhetsår.

När det gäller priset för konferens och mötesverksamhet föreslås att normalpriset räknas upp 5,5 %.

Priser och hyror i badet föreslås vara oförändrade.

Timpriset för personal i samband med lokalbokning föreslås följa det pris som kommunfullmäktig har fastställt för Kultur- och fritidsförvaltningen.

### Yrkanden

Ordförande Inga-Kerstin Eriksson (C) yrkar bifall till tjänstemännens förslag till beslut.

### Beslutsgång

Ordförande Inga-Kerstin Eriksson (C) frågar om Habostyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner frågan med ja besvarad.

### Underlag för beslut

- Kommunkontorets tjänsteskrivelse 2022-11-29 Priser och avgifter Habo gård 2023
- Bilaga 1 - Priser och avgifter Habo gård – konferens och lokaluthyrning 2023
- Bilaga 2 – Priser och avgifter Habo gård – badanläggningen 2023

Sammanträdesdatum

2022-12-15

**Beslutet skickas till**  
Akten

---

Justerare

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-12-15

## § 63 Sammanträdestider 2023

### Beslut

Habostyrelsen beslutar

att fastställa sammanträdestider för 2023 enligt nedan:

Torsdagen den 26 januari kl. 15:00-17:00, B22 - Orangeriet

Torsdagen den 23 februari kl. 15:00-17:00, B22 - Orangeriet

Tisdagen den 16 maj kl. 15.00-17.00, Knutsgården

Torsdagen den 15 juni kl.14.30-16.30 på Habo gård

Torsdagen den 14 september kl. 15:00-17:00, Knutsgården

Torsdagen den 14 december kl. 14.30-16.30 på Habo gård

### Sammanfattning

Sekreterare Lotta Herlitz redogör för förslag till sammanträdestider för 2023, vilka har förankrats hos kommande mandatperiods presidium.

Förslaget till sammanträdestider tar hänsyn till de sammanträdesdagar kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har beslutat om, sammanträdestider för vård- och omsorgsnämnden, arbetsmarknads- och socialnämnden samt tidplan för uppföljning av ekonomi och verksamhet.

### Beslutsgång

Ordförande Inga-Kerstin Eriksson (C) frågar om Habostyrelsen kan godkänna förslaget till sammanträdestider för 2023 och finner frågan med ja besvarad.

### Underlag för beslut

Muntlig redogörelse från sekreterare Lotta Herlitz.

### Beslutet skickas till

Ledamöter och ersättare valda till Habostyrelsen för perioden 2023-01-01 - 2026-12-31.

Sammanträdesdatum

2022-12-15

## § 64 Information från verksamheten 2022

Dnr HS 2022/10

### Beslut

Habostyrelsen beslutar  
att lägga informationen till handlingarna.

### Sammanfattning

Annika Jonasson, Caroline Persmyren och Lars Johansson Berg ger styrelsen en återblick på den gångna mandatperioden. Sammanfattning och bilder bilägges protokollet.

### Beslutsgång

Ordförande Inga-Kerstin Eriksson (C) tackar för informationen och ställer frågan om styrelsen kan lägga informationen till handlingarna och finner frågan med ja besvarad.

### Underlag för beslut

Muntlig information från verksamheten.

### Beslutet skickas till

Akten

Sammanträdesdatum

2022-12-15

## § 65 Information från Habostiftelsen 2022

Dnr HS 2022/11

### Beslut

Habostyrelsen beslutar  
att lägga informationen till handlingarna.

### Sammanfattning

Verksamhetsledare Caroline Persmyren delar ut vårens program över arrangemang som har planerats med stöd från Habostiftelsen.

Lars Johansson Berg informerar om att stiftelsen har fått ca 400 tkr i bidrag till utveckling av parken från Folke Ljungdahls stiftelse. Vidare har verksamheten fått stiftelsens godkännande att bidraget som ursprungligen var menat till en ny lyft i badet kan nyttjas till annat. Detta efter att det har konstaterats att det inte finns någon lyft som fungerar i Habo gårds bad på marknaden. Verksamheten planerar att använda pengarna till inköp av en ny duschbrits samt till teknik för ljud och bild som kan nyttjas vid vattengympa.

### Beslutsgång

Ordförande Inga-Kerstin Eriksson (C) frågar om Habostyrelsen kan lägga informationen till handlingarna och finner frågan med ja besvarad.

### Underlag för beslut

Muntlig information från Habostiftelsen via Caroline Persmyren och Lars Johansson Berg.

### Beslutet skickas till

Akten

## § 66 Anmälan av delegationsbeslut (HS) 2022

Dnr HS 2022/9

### Beslut

Habostyrelsen beslutar

att godkänna redovisningen över beslut fattat på delegation.

### Sammanfattning

Sedan Habostyrelsens förra sammanträde den 22 september har ett avtal undertecknats, i övrigt har det inte fattats några beslut på delegation.

### Undertecknande av avtal 2022-10-25, dnr HS 2022/26

**Delegat:** Annika Jonasson, Stöd- och servicechef

**Avtal:** Tilläggsavtal 1039, tillägg till avtal rörande daglig schemalagd lokalvård på Habo gård

Avtalet undertecknades med stöd av nämndens delegationsordning, punkt **E:1**.

### Beslutsgång

Ordförande Inga-Kerstin Eriksson (C) frågar om Habostyrelsen kan godkänna redovisningen över beslut fattat på delegation och finner frågan med ja besvarad.

### Underlag för beslut

- Kommunkontoret/Habo gårds tjänsteskrivelse 2022-12-08  
Anmälan av delegationsbeslut HS 2022
- Undertecknat tilläggsavtal

### Beslutet skickas till

Akten



Sammanträdesdatum

2022-12-15

## § 67 Anmälningar till Habostyrelsens sammanträde den 15 december 2022

Dnr HS 2022/47

### Beslut

Habostyrelsen beslutar

att med godkännande av upprättad förteckning lägga  
informationen till handlingarna.

### Sammanfattning

Kommunkontoret/Habo gård har inför Habostyrelsens sammanträde  
den 15 december 2022 upprättat en förteckning över meddelanden  
som har inkommit efter senaste redovisningen som gjordes vid  
sammanträde den 22 september 2022.

### Beslutsgång

Ordförande Inga-Kerstin Eriksson (C) frågar om Habostyrelsen med  
godkännande av upprättad förteckning kan lägga informationen till  
handlingarna och finner frågan med ja besvarad.

### Underlag för beslut

- Kommunkontoret/Habo gårds tjänsteskrivelse 2022-09-30  
Anmälningar till Habostyrelsens sammanträde den 15  
december

### Beslutet skickas till

Akten

Sammanträdesdatum

2022-12-15

## § 68 Övriga frågor - begäran om tilläggsanslag för 2023

### Beslut

Habostyrelsen beslutar

att ge Habostyrelsens presidium i uppdrag att göra en skrivelse med en framställan till kommunstyrelsen gällande tilläggsanslag om 1 mnkr för budget 2023, samt att presidiet signerar skrivelsen digitalt.

### Sammanfattning

Ordförande Inga-Kerstin Eriksson (C) redogör för beslutet i kommunfullmäktige den 13 december då kommunfullmäktige fastställde Habostyrelsens ram för 2023 till 5 333 tkr. Kommunfullmäktige har därmed inte beaktat det behov om ramökning med 0,8 mnkr som Habostyrelsen lyfte fram i sitt remissvar på kommunstyrelsens arbetsutskotts budgetunderlag med ekonomiska förutsättningar till ekonomi- och verksamhetsplan (EVP) 2023-2025 med budget för 2023. Ordförande informerar vidare om att det sedan Habostyrelsens beslut om remissvar i juni har framkommit att behovet om utökning är något högre än de 0,8 mnkr som lyftes fram när remissvaret skrevs. Dels har kostnaden för servicetjänster visats sig vara högre än vad som angavs i den ursprungliga offerten från Serviceförvaltningen, dels har behovet av medel för skötsel av parken visat sig vara större än beräknat. Av debatten i fullmäktige framkom att det kan finnas möjlighet för Habostyrelsen att få stöd för en ansökan om tilläggsanslag om styrelsen skulle inkomma med en sådan framställan till kommunstyrelsen.

### Yrkanden

Ordförande Inga-Kerstin Eriksson (C) yrkar att Habostyrelsen beslutar att ge Habostyrelsens presidium i uppdrag att göra en skrivelse med en framställan till kommunstyrelsen gällande tilläggsanslag om 1 mnkr för budget 2023, samt att presidiet signerar skrivelsen digitalt.

Vice ordförande Göran Wallén (M) och 2:e vice ordförande Nita Lorimer (V) instämmer i ordförandens yrkande.

Sammanträdesdatum

2022-12-15

**Beslutsgång**

Ordförande Inga-Kerstin Eriksson (C) frågar om att Habostyrelsen kan bifalla yrkandet och finner frågan med ja besvarad.

**Underlag för beslut**

Muntlig redogörelse från ordförande Inge-Kerstin Eriksson.

**Beslutet skickas till**

Habostyrelsens presidium.

Justerare

Utdragsbestyrkande

## § 69 Mötets avslutande

Ordförande Inga-Kerstin Eriksson (C) framför ett stort tack till Habo gårds personal. Ordförande lyfter att hon upplever att det bland personalen finns en framåtanda och betonar att hon uppskattar att alla är så lösningsorienterade, att man från verksamhetens sida är öppen för samarbete med andra förvaltningar och att kontakten med kommunkontoret fungerar väl.

Ordförande riktar även ett varmt tack till styrelsen och talar om hur styrelsen under mandatperioden som gått har fått lära sig mycket, inte minst kring att hantera möten digitalt.

Ordförande avslutar med att önska alla en god jul och ett gott nytt år.

Nita Lorimer (V) instämmer med allt ordförande framfört och tackar även hon personalen för ett gott arbete och styrelsen för mandatperiodens fyra år.

Joanna Mavéus (L) framför att hon har besökt Habo gård i tjänsten med brukare och tackar personalen för ett fint bemötande och vittnar om vilken nytta verksamheten gör.

Göran Walléus (M) framför att han är tacksam över att ordförande Inga-Kerstin Eriksson (C) sitter kvar under nästa mandatperiod i rollen som vice ordförande då han har fått förtroendet att vara Habostyrelsens ordförande.

Ordförande Inga-Kerstin Eriksson (C) förklarar därefter mötet avslutat.

Följande handlingar har undertecknats den 20 december 2022



**Protokoll HS 2022-12-15 §§ 57-69 .pdf**

(281861 byte)  
SHA-512: 3bafc2b9baec2d98bf5ee4f67db65924300f6  
2639cad7a71f8e9b67b8c624598555905f78e52927422b  
de8a3e74f2087629688c323eddaadbf57efa25b7084d

## Underskrifter

2022-12-20 10:35:12 (CET)



**Inga-Kerstin Eriksson**

inga-kerstin.eriksson@lund.se  
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2022-12-20 10:32:39 (CET)



**Göran Wallén**

goran.wallén@lund.se  
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2022-12-20 13:26:55 (CET)



**Lotta Ann-Charlotte Urda Elinor Herlitz**

lotta.herlitz@lund.se  
Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



**Protokoll HS 2022 12 15 §§ 57 69**

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.  
Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:  
623a6508802bfd0eedbf34590575bef26e6730213a2f55603128f9682e12f0a35bda10d2d6c7fb7b5274f6d6c1f83f3e668dd8cf57467095fb5f6943c7e07b48



**Om detta kvitto**

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskrivna underskrift. Assently tillhandahålls av Assently AB, org. nr. 556828-8442, Hölländargatan 20, 111 60 Stockholm, Sverige.