

## Arbetsmarknads- och socialnämndens riktlinjer för gallring av pappershandlingar efter skanning

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar

att godkänna gallring av pappershandlingar efter skanning enligt arkivmyndighetens riktlinjer från och med 1 februari 2023.

### Sammanfattning

Lunds kommun är i en digitaliseringsprocess. Gallring av pappershandlingar efter skanning är ett led i denna process. Att minska pappershanteringen säkerställer inte bara kontrollen över informationen utan kommer också att bidra till effektiviseringar och kostnadsbesparingar. Kommunstyrelsen beslöt redan den 4 december 2019 att godkänna gallring av pappershandlingar efter skanning enligt riktlinjer från stadsarkivet som kommunstyrelsen samtidigt godkände.

Arbetsmarknads- och socialnämnden arbetar ständigt med att förbättra och effektivisera administrationen på förvaltningen och som ett led i detta arbete förslås arbetsmarknads- och socialnämnden att godkänna gallring av pappershandlingar efter skanning enligt arkivmyndighetens riktlinjer

### Underlag för beslutet

- Arbetsmarknads- och socialnämndens skrivelse 2023-01-13- Riktlinjer för gallring efter skanning
- Riktlinjer för pappershandlingar efter skanning, KS 2019-12-04-§ 321
- Kommunkontorets riktlinjer för gallring av pappershandlingar efter skanning

### Ärendet

Kommunstyrelsen beslöt i december 2019 om riktlinjer för gallring av pappershandlingar i samband med skanning.

2023-01-13

Diarienummer

ASN 2023/0035

Kommunstyrelsen beslöt samtidigt att godkänna gallring av pappershandlingar enligt riktlinjer för gallring av pappershandlingar i samband med skanning. Beslutet fattades för att underlätta för kommunens myndigheter att gallra pappershandlingar. Idag förvaras alla handlingar både digitalt och i analogt vilket innebär ett merarbete för administrationen. Genom att anta av kommunstyrelsen godkända Riktlinjer för gallring av pappershandlingar efter skanning kan nämndens administration effektiviseras. Riktlinjerna är styrande. Efter att en nämnd/styrelse fattat beslut om gallring blir det möjligt att endast förvara handlingen digitalt.

### ***Villkor för tillämpning***

Pappershandlingar får gallras efter skanning under förutsättning att:

- Skanning gjorts till ett filformat som är godkänt för bevarande enligt Stadsarkivets anvisning
- Kontroll har gjorts att gallringen inte medför förlust av betydelsebärande information eller möjlighet att fastställa autenticitet
- Bevarandet sker i IT-miljö som uppfyller Stadsarkivets krav
- Gallringen inte möter hinder i lagstiftningen.

### ***Föredragning***

Genom att anta av kommunstyrelsens godkända Riktlinjer för gallring av pappershandlingar i samband med skanning kan administrationen effektiviseras.

### ***Beredning***

Ärendet har beretts av arbetsgruppen för förvaltningens Informationsredovisning.

### ***Barnets bästa***

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

### ***Ekonomiska konsekvenser***

Förslaget medför inga ekonomiska konsekvenser.

Annika Pettersson  
Arbetsmarknads- och socialdirektör

### **Beslutet skickas till**

För verkställighet eller motsvarande åtgärd:  
Stadsarkivet