



Blankett: Samordningsansvar

Samordningsansvarig: Klicka eller tryck här för att ange text.

Samordningsansvaret gäller för följande arbetsställe: Klicka eller tryck här för att ange text.

Övriga arbetsgivare/chefer med medarbetare på arbetsstället:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Samordningsansvarig ansvarar för följande arbetsuppgifter

- Informera alla berörda om vem som har samordningsansvar (6.5.1)
- Samordna arbetsmiljöarbetet på den gemensamma arbetsplatsen i syfte att förebygga risker för ohälsa och olycksfall (6.5.2)
- Se till att arbete tidsplaneras på det sätt som behövs för att förebygga risker för ohälsa och olycksfall till följd av att olika verksamheter pågår på arbetsstället (6.5.3)
- Ansvara för att gemensamma lokaler och anordningar är i gott skick samt att skyddsregler är kända på arbetsplatsen (6.5.4)
- Säkerställa att ansvaret för de speciella skyddsanordningar som kan behövas för ett visst eller vissa arbeten klargörs och hanteras (6.5.5)
- Ansvara för att personalutrymmen finns i tillräcklig omfattning och är i god ordning (6.5.6)
- Samråda med byggarbetsmiljösamordnare vid bygg- och anläggningsarbete för att klargöra samordningsansvar och arbetsmiljöuppgifter (6.5.7)

Övriga arbetsgivare/chefer med medarbetare på arbetsstället:

- Samråda med samordningsansvarig för att skapa en god arbetsmiljö för alla (6.6.1)
- Säkerställa att den egna verksamheten/anordningar som används på det gemensamma arbetsstället inte medför att någon som arbetar där utsätts för risk för ohälsa eller olycksfall (6.6.2)
- Följa de anvisningar som samordningsansvarig ger (6.6.3)

Övrig överenskommelse:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Datum: Klicka eller tryck här för att ange datum.

Samordningsansvarig: _____

Klicka eller tryck här för att ange text.

Övriga chefer: _____

Klicka eller tryck här för att ange text.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Anvisningar Blankett Samordningsansvar

Dessa arbetsuppgifter kompletterar berörda chefers fördelade arbetsmiljöuppgifter.

Fyll i angivna gråmarkerade fält. Samordningsuppgifter kan behöva kompletteras eller förtydligas utifrån lokala förutsättningar, detta kan anges under "övriga överenskommelser".

Ifylld blankett skrivs ut i 1 exemplar och signeras av alla parter. Samordningsansvarig får originalet som sparas i samordningsansvarig chefs personakt. Samordningsansvarig skickar en inskannad kopia av originalet till registrator för diarieföring i W3D3.