



ANSÖKAN § 37-medel - med vägledning

Insatser som syftar till att skapa beredskap och tillräcklig mottagningskapacitet för nyanlända och ensamkommande barn med stöd av ersättning enligt förordningen (2010:1122)

Ansökan ska ha inkommit senast den 2023-10-12 till: **Använd Länsstyrelsens e-tjänst för komplettering av eller yttrande i ärenden. Klicka [här](#) för att komma till e-tjänsten.**
Använd dnr överst i detta dokument. Kopia av ansökan till torgny.angquist@lansstyrelsen.se

Ange uppgifter om sökande

Sökande kommun:	
Kommun: Lunds kommun Postadress: Box 5 Postnummer: 221 00 Postort: Lund Telefon/fax (Till kommunens växel): 046-3595000	E-postadress (Till kommunens allmänna e-postadress): lunds.kommun@lund.se Plusgiro/Bankgiro: 237-6440 Egen referens (För Länsstyrelsen att uppge vid ev. utbetalning av medel): Asf eken 4113 konto 2845 Organisationsnummer: 212000-1132
Kontaktperson/er i kommunen:	
Kontaktperson 1 Förnamn: Pia Efternamn: Forsberg Ange personens yrkestitel och/eller funktion): Utvecklingssekreterare Telefonnummer: 046-3594716 E-post: pia.forsberg@lund.se	Kontaktperson 2 Förnamn: Cecilia Efternamn: Schön Ange personens yrkestitel och/eller funktion): Enhetschef Telefonnummer: 046-3594731 E-post: cecilia.schon@lund.se

Information om insatsen/verksamheten

Insatsens/verksamhetens namn: Processtöd vid övergångs- och utvecklingsarbete då samhällsorienteringen övergår till kommunal regi, Lunds kommun
Sökta medel (Kronor): 400 000 kr
Ange för vilken period ansökan om bidrag görs. Från datum: 2023-11-01 Till datum: 2024-06-30
Finns samverkanspartner/medsökande (Andra föreningar, organisationer, samfund e.t.c som är delaktiga i insatsen/verksamheten och/eller som ska ta del av bidraget) <input checked="" type="checkbox"/> Ja

<input type="checkbox"/> Nej
<p>Om ja, ange övriga samarbetsparter (Andra aktörer som är delaktiga i insatsen/verksamheten, men utan att ta del av statsbidraget. Namnge samtliga parter som är delaktiga i insatsen/verksamheten.):</p> <p>Insatsen genomförs i samverkan mellan arbetsmarknads- och socialförvaltningen och kommunkontorets medborgarcenter i Lunds kommun</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Samverkan med övriga samarbetsparter är etablerad</p>
<p>Ange i vilken/vilka kommun-/er insatsen/verksamheten kommer att äga rum:</p> <p>Lunds kommun</p>
<p>Ange insatsens huvudsakliga syfte (endast ett alternativ är möjligt):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Samhällsorientering</p> <p>I det fall insatsen har flera syften, ange även dessa;</p> <p><input type="checkbox"/> Arbetsmarknad/sysselsättning</p> <p><input type="checkbox"/> Bostäder/bosättning</p> <p><input type="checkbox"/> Hälsa</p> <p><input type="checkbox"/> Samhällsorientering</p> <p><input type="checkbox"/> Sfi/vuxenutbildning</p> <p><input type="checkbox"/> Samverkan</p> <p><input type="checkbox"/> Ökat flyktingmottagande</p> <p><input type="checkbox"/> Övrigt</p>

Beskriv syfte, mål och effekter

Formulera gärna mätbara mål. T.ex. Efter insatstidens slut ska minst 50 personer ha varit delaktiga i insatsen

<p>Beskriv vilka hinder som finns för kommunens beredskap och mottagandekapacitet och som ligger till grund för denna ansökan. Beskriv även vilka behov som i nuläget inte kan tillgodoses.</p> <p>Lunds kommun är i behov av insatsen Processtöd för att klara det intensiva omställningsarbete som krävs för att på kort tid kunna ta över samhällsorienteringen i egen regi.</p> <p>Max 3000 tecken inkl. blanksteg</p>
<p>Beskriv kortfattat behoven hos kvinnor/flickor och män/pojkar. Skiljer sig behoven åt? I det fall insatsen primärt riktar sig till ett kön, motivera varför.</p> <p>Insatsen riktar sig lika mot kvinnor och män.</p> <p>Max 1500 tecken inkl. blanksteg</p>
<p>Beskriv syftet med insatsen utifrån nämnda hinder</p>

Syftet med insatsen Processtöd är att på kort tid möjliggöra ett övertagande av samhällsorienteringen i egen regi samt samordna den fortsatta verksamheten för de kommuner som ingår i Knutpunkt Lund.

Max 1500 tecken inkl. blanksteg

Beskriv förväntade mål och effekter som ska uppnås kopplat till syftet

Målet är att ha allt på plats till kursstarterna i januari 2024, både vad gäller utbildningarna, logistik, administration och samordning av knutpunktskommunerna.

Ytterligare ett mål är att under första halvåret 2024 påbörja utvecklingsarbete internt och i samverkan med andra kommuner och knutpunkter för att höja kvaliteten och öka effektiviteten i verksamheten.

Max 1500 tecken inkl. blanksteg

Beskriv hur insatsen påverkar kvinnor/flickor och män/pojkar. Är insatsen till lika nytta för både kvinnor/flickor och män/pojkar?

Insatsen är till lika nytta för kvinnor och män.

Max 1500 tecken inkl. blanksteg

Målgrupper

Beskriv tänkta deltagare i och mottagare av insatsen samt om barn ingår i målgruppen.

Deltagare i insatsen processtöd är medarbetare vid medborgarcenter som blir den utförande enheten av samhällsorientering.

Planeringen av samhällsorienteringen görs för den målgrupp som samhällsorienteringen enligt lag (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare. Lagen gäller för nyanlända invandrare som har fyllt 18 men inte 66 år, är folkbokförda i en kommun och har beviljats uppehållstillstånd enligt

1. 5 kap. 1, 2, 4 eller 6 § utlänningslagen (2005:716),
2. 12 kap. 18 § utlänningslagen, eller
3. 21 eller 22 kap. utlänningslagen.

Barn ingår ej i insatsen.

Max 1500 tecken inkl. blanksteg

Beskriv om, och i så fall hur, målgruppen deltagit i planeringen av insatsen.

Insatsen Processtöd avser upplägg och genomförande av samhällsorienteringen i egen regi. Målgruppen deltagare i samhällsorienteringen involveras inte i detta skede.

Under 2024, när konceptet ska utvecklas, kommer målgruppen att involveras mer i samband med att vi genomför en designsprint. Planen är att göra intervjuer inför sprinten och sedan presentera en ”prototyp”, som en handfull personer ur målgruppen får testa. Eventuellt kan målgruppen finnas representerad även under själva sprinten, men tidigare erfarenheter säger att språkbarriären är en stor utmaning. De olika momenten i en sprint genomförs i ett högt tempo och mycket går ut på att formulera sina tankar och idéer.

Max 1500 tecken inkl. blanksteg

Beskriv hur målgruppen får ta del av insatsen och dess resultat.

Genom insatsen säkerställs att planerade utbildningar med start i januari 2024 kan genomföras i egen regi och i samverkan med knutpunktskommunerna.

Max 1500 tecken inkl. blanksteg

Har både kvinnor/flickor och män/pojkar lika möjligheter att delta i insatsen och ta del av insatsens resultat? Om inte, hur arbetar ni för att motverka det?¹

Samhällsorienteringen riktar sig lika till kvinnor och män.

Max 1500 tecken inkl. blanksteg

Genomförandeplanering och tids- och aktivitetsplan

Beskriv den verksamhet som ni planerar att genomföra och hur ni planerar att genomföra den.

A. Den tänkta organisationen av samhällsorientering fr o m 1 januari 2024

- Övergripande ansvar och budget för samhällsorienteringen: arbetsmarknads- och socialförvaltningen.
- Utförande enhet: medborgarcenter, kommunkontoret.
- Planering och administration: medborgarcenter.
- Kommunvägledare på medborgarcenter med språkkompetens förlägger del av sin tjänst inom samhällsorienteringen som samhällskommunikatörer.
- Utbildningar ges fysiskt i grupper på de största språken, idag arabiska, dari och turkiska samt digitalt till mindre språkgrupper.
- Kunskapsprovet fortsätter.
- Samarbete med idéburen sektor.
- Primär samverkan med de kommuner som idag ingår i Knutpunkt Lund där Lund behåller det samordnande uppdraget.
- Sekundär samverkan med övriga knutpunkter/kommunkluster.

B. Vad ansökan avser

Ansökan avser insatser inom samtliga områden som nämns i utlysningen:

- Processtöd
- Insatser av utredande karaktär inför nya § 37-ansökningar
- Andra behov som eventuellt uppstår i omställningsarbetet

Processtöd: För att klara omställningen och övergången till samhällsorientering i egen regi och som fortsatt samordnare för ett kommunkluster krävs ett omfattande och intensivt arbete under resten av året 2023 och första halvåret 2024. Första kurserna startar direkt efter årsskiftet. Vi bedömer behov av en processledare på 50 % från medborgarcenter med start 1 november. Processledaren kommer att leda omställningsarbetet internt inom medborgarcenter och samarbetet med arbetsmarknads- och socialförvaltningen, samt under den senare delen av perioden även planera för utvecklingsarbete internt och i samverkan med andra kommuner.

Processtöd kommer också att behövas inom arbetsmarknads- och socialförvaltningen för att vara del av samverkansarbetet inom kommunen och mellan kommuner samt för fullföljandet av uppdraget med kunskapsprovet (15 % av tjänst).

¹ I frågan beskrivs juridiska kön (kvinna/man). Länsstyrelsen uppmanar sökande att även reflektera över i vilken mån deltagare som inte definierar sig själva utifrån juridiskt kön har lika möjligheter att delta i insatsen och ta del av insatsens resultat.

I avsnittet tid- och aktivitetsplan nedan beskrivs översiktligt genomförandet av omställningen med processtöd.

Insatser av utredande karaktär. Med uppdraget att genomföra samhällsorienteringen i egen regi följer en möjlighet till kvalitets- och effektivitetsutveckling som vi ser som spännande och utmanande. Vi vill under året 2024, när de viktigaste pusselbitarna fallit på plats vad gäller utbildningen, undersöka och planera för samarbete med andra lokala myndigheter, kommunala aktörer och idéburen sektor kring vissa utvecklingsområden, framför allt arbetsmarknadskunskap och föräldrastöd samt lokal anpassning.

Det finns också ett potentiellt stort värde av att utveckla samverkan med andra kommuner/kommunkluster för att smidigt kunna skala upp/ner verksamheten vid förändrade deltagarantal, liksom för gemensamma utbildningar och insatser. Den metod för verksamhetsutveckling (innovationssprint) som vi tidigare använt med framgång, till exempel vid starten av Kom vidare, kan bli aktuell i ett sådant gemensamt arbete.

Andra behov i omställningsarbetet. Vi bedömer också ett behov av stöd för framtagande av ett utbildningskoncept och genomförande av utbildning av samhällskommunikatörerna. Det gäller utbildning i studiematerialet, i bemötande och pedagogik liksom fördjupade kunskaper inom studiematerialet i form av inbjudna personer från t ex Försäkringskassa och Arbetsförmedling.

C. Samverkan

En stor del av utvecklingsarbetet kommer att handla om samverkan inom kommunen och mellan kommunerna i Skåne. Huvudsakligen med syfte att vid behov kunna skala upp och ner undervisningen genom samarbete med andra kommuner, men också för att dra nytta av erfarenheter och sprida kunskap. Här ser vi möjligheter till ansökningar i kommande utlysningar § 37 i samverkan med andra kommunkluster.

Dessutom ser vi stora möjligheter att samarbeta med myndigheter som Arbetsförmedlingen och Statens servicecenter i de avsnitt som handlar om statliga myndigheter. Även här finns det synergieffekter för Kom vidare och andra delar av kommunen. Det är samma brukare som vänder sig till våra olika verksamheter och vi har allt att vinna på utökade kontaktytor.

De nyanlända som ska gå samhällsorienteringen kommer i stor utsträckning också att gå på sfi. Därför hoppas vi på ett nära samarbete med sfi-verksamheten och Komvux när det gäller planering, schemaläggning och kanske till och med lokaler.

Många nyanlända har barn och kan behöva lite stöd i hur föräldrarollen ser ut i Sverige. Barn i Start, BiS, arbetar mycket med den här gruppen och kan involveras i de avsnitt av samhällsorienteringen som handlar om barn och föräldraskap.

I Lund finns ett aktivt civilsamhälle, som erbjuder stöd och meningsfull sysselsättning. Det vill vi ha med som en tydlig del av samhällsorienteringen för att visa på alla möjligheter som finns lokalt.

Överhuvudtaget är samverkan det som kommer att vara i fokus när vi efter årsskiftet planerar att utveckla konceptet med samhällsorientering i Lund.

Max 3000 tecken inkl. blanksteg

Specificera hur kostnaderna i budgeten är kopplade till genomförandet av insatsen.

Ansökan avser kostnader för omställnings- och utvecklingsarbete under perioden 1 november 2023 till 30 juni 2024. Det krävs ett intensivt och omfattande processtöd under de två månader som är kvar till kursstart vårterminen 2024. Vi bedömer behov av 50 % tjänst som processledare på medborgarcenter och 15 % på arbetsmarknads- och socialförvaltningen för att klara detta.

När logistiken kring utbildning och administration kommit på plats kommer processtödet användas till insatser av utredande karaktär, dvs utvecklingsarbete internt, i samverkan med kommuner samt med idéburen sektor.

Max 1500 tecken inkl. blanksteg

Motivera den tidsperiod som ni söker medel för.

Vi bedömer behov av processtöd framför allt under 2023 och del av 2024 för att få allt på plats kring utbildningarna. Därefter önskar vi flytta fokus till utvecklingsarbetet.

Max 1500 tecken inkl. blanksteg

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Dialog och möten med Länsstyrelsen	Oktober	Juli 2024
Dialog och möten med andra kommuner och knutpunkter	Oktober	Juli 2024
Utbildning för den administrativa personalen i redovisningssystemet Advenis	December	
Köpa in/planera utbildning	Oktober	December 2023
Rekrytera ny kommunvägledare med språkkompetens	Oktober	November 2023
Erbjuda utbildningstillfällen för alla kommunikatörer	November	Januari 2024
Följa upp och utvärdera utbildningen	Löpande	
Upphandla utbildning på småspråk	Oktober	December 2023
Undersöka potentiella lokaler	Oktober	December 2023
Ha en dialog med sf för att synka schemat	Oktober	December 2023
Göra schema för kommunikatörerna/kommunvägledarna	Så snart vi har förutsättningarna klara för oss	December 2023
Anordna innovationssprint	Mars och/eller maj 2024	Mars och/eller maj 2024
Se över testet	November	Juli 2024
Ha en dialog med Statens servicecenter och andra myndigheter	December	Juli 2024
Ha en dialog med Eos cares och andra ideella organisationer	December	Juli 2024
Ha en dialog med Barn i Start och andra kommunala verksamheter	December	Juli 2024

Eventuella kommentarer till tids- och aktivitetsplanen.

Max 1500 tecken inkl. blanksteg

Samarbetsparter och kopplingar till andra projekt

Exempel på beskrivning av projektorganisation:

A kommun – Projektägare, ansvarig för styrning och genomförande samt rekrytering av projektledare.

A kommun ansvarar även för ekonomisk redovisning och rapportering till Länsstyrelsen.

B kommun – Samarbetspart, ansvarig för planerade deltagaraktiviteter i samråd med projektägare

C-rörelsen – Samarbetspart, ansvarig för att hitta potentiella deltagare

D kommun – Medfinansiar, endast kontantfinansiar

Styrgrupp: Representanter från A kommun, B kommun, D kommun och C-rörelsen. Styrgruppen ansvarar för uppföljning och styrning av projektet.

Referensgrupp/arbetsgrupp: Sfi-lärare från A kommun, B kommun och D kommun. Referensgruppen ska diskutera metoder och innehåll i utbildningen och ge underlag till styrgruppen.

Uppge vilken kommun som är projektägare och vilka andra aktörer som kommer att delta i arbetet med insatsen. Uppge i vilken omfattning samarbetsparter kommer att vara delaktiga i arbetet (projektägare, delta i styrgrupp, planering, genomförande etc.)

Projektägare: Lunds kommun, arbetsmarknads- och socialförvaltningen.

Utförare: Medborgarcenter, Lunds kommunkontor.

Samarbetspart: Kommunerna i Lunds knutpunkt (erfarenhetsutbyten gemensamma utvecklingsområden)

Max 3000 tecken inkl. blanksteg

Har insatsen en styrgrupp?

Ja

Nej

Om ja, vilka ingår?

Under insatsen Processtöd ingår enhetschef från arbetsmarknads- och socialförvaltningen samt enhetschef från medborgarcenter.

Har insatsen en referensgrupp/arbetsgrupp?

Ja

Nej

Om ja, Vi planerar för avstämningar mot knutpunktskommunerna under processarbetet.

Kommer ni att samarbeta med andra projekt, insatser eller program? Om ja, beskriv med vilka och på vilket sätt samarbetet kommer att ske.

Det kommer att vara ett tätt samarbete med projektet Kom vidare, som till stor del riktar sig till samma målgrupp. Samma personer som bemannar Kom vidare kommer att vara kommunikatörer på samhällsorienteringen. Utbildningar inom Kom vidare respektive samhällsorienteringen kommer att gynna båda verksamheterna.

Insam, som riktar sig till nyanlända med PTSD och migrationsrelaterad ohälsa, erbjuder anpassad sfi med lägre tempo och lugnare miljö. Där finns metodik vi kan lära av. Dessutom kan båda verksamheterna gynnas av en tät dialog, eftersom de till viss del riktar sig till samma målgrupp.

Max 3000 tecken inkl. blanksteg

Uppföljning och/eller utvärdering och implementering

Beskriv hur insatsens mål ska följas upp och/eller utvärderas, t.ex. via enkäter eller intervjuer, samt om uppföljningen och/eller utvärderingen kommer att göras av en extern part eller internt
Insatsen Processtöd kommer att följas kontinuerligt genom rapporter till styrgruppen samt genom slutrapport till länsstyrelsen.

Max 1500 tecken inkl. blanksteg

Beskriv om, och i så fall hur, insatsen kommer att fortgå efter insatstidens slut. Beskriv hur ni planerar att ta vara på insatsens resultat inom er organisation

Insatsen är avsett som ett processtöd inför övertagande av samhällsorienteringen i egen regi.

Max 1500 tecken inkl. blanksteg

Lika rättigheter och barnets bästa

Beskriv hur insatsen främjar jämlikhet och motverkar diskriminering

Förordning (2010:1138) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare 2 § beskriver syftet med samhällsorienteringen:

Samhällsorienteringen syftar till att underlätta de nyanländas etablering i arbets- och samhällslivet. Samhällsorienteringen ska ge en grundläggande förståelse för det svenska samhället och en grund för fortsatt kunskapsinhämtande. Målet ska vara att deltagarna utvecklar kunskap om

1. de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingarna,
2. den enskildes rättigheter och skyldigheter i övrigt,
3. hur samhället är organiserat, och
4. praktiskt vardagsliv.

Max 2000 tecken inkl. blanksteg

Beskriv hur insatsen främjar målgruppens delaktighet i samhället

Se ovan.

Max 2000 tecken inkl. blanksteg

Beskriv hur insatsen anpassas till eventuella funktionsvariationer i målgruppen

Under utredningen av lämpliga lokaler för undervisning och eventuellt andra aktiviteter kommer tillgänglighetsaspekten att beaktas.

Max 2000 tecken inkl. blanksteg

Beskriv hur insatsen tar hänsyn till barnets rättigheter och särskilt principen om barnets bästa

Vid planering av undervisningstider kommer vi att vara uppmärksamma på hur detta kan utformas så att även föräldrar med barn kan delta. Genom att involvera BiS (Barn i start, se ovan) kommer samhällsorienteringen att ge ett ökat fokus på föräldraskap i Sverige och föräldraskapsstöd. Vi har också tilldelats statsbidrag från MFoF (Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd) för att under 2024 samhällskommunikatörerna utbildningen Bygga Broar, en modell för att främja barns rättigheter och motverka hedersrelaterat våld och förtryck.

Max 2000 tecken inkl. blanksteg

Budget (OBS! Redogör endast för sökta § 37-medel)

Länsstyrelsen har inte möjlighet att bevilja medel för **egna** lokaler, övergripande styrning och ledning, personalstöd, kontorsutrustning och kontorsmaterial. Länsstyrelsen har heller inte möjlighet att bevilja medel för friskvård och personalförmåner, rekryteringskostnader, böcker eller medlemsavgifter för personalen. Detta ska istället ingå i overheadkostnader på maximalt 15 % av de totala löne- eller arvodeskostnaderna.

Insatsen ska särredovisas i bokföringen via en projektkod eller dyligt.

Kostnadsslag	År 2023	År 2024	Totalt
Kostnader kopplade till respektive kostnadsslag skall specificeras nedan.			
Lönekostnader (inklusive lönebikostnader. Ange antal personer och månadslön inklusive lönebikostnad)	53 750	161 250	342 000
Processledare medborgarcenter, 1 person, 8 månader, 50 % av tjänst (215 000 kr).	18 750	56 250	
	52 000		

Processledare arbetsmarknads- och socialförvaltningen, 1 person, 8 månader, 15 % av tjänst (75 000 kr) Utbildning av 4-6 samhällskommunikatörer (vikariekostnader) samt arvode till externa utbildare: 52 000 kr under 20235			
Overheadkostnader (max 15 % av löne- eller arvodeskostnaderna)	12 750	38 250	51 000
Externa tjänster (typ av köpt tjänst) Konsult för utbildning i samhällsorienteringssystemet Advenis	3 000		3 000
Lokalkostnader (kostnader för extemt hyrda lokaler)			
Material mm. (specificera typ av material)			
Resekostnader För samverkansmöten med övriga knutpunkter och kommuner samt studiebesök	1 000	3 000	4 000
Förtäring			
Information/kommunikation (annonser, broschyrer, annat kommunikationsmaterial)			
Summa	141 250	258 750	400 000

Insatsen kommer även att finansieras av andra medel:

Ja
 Nej

Om ja, insatsen finansieras även av

Egen finansiering
 EU-fond, ange vilken:
 Annan finansiering

Om ja, ange summa:

Underskrift (undertecknas av behörig firmatecknare)

Ort och datum

Lund 2023-10-12

Annika Pettersson, arbetsmarknads- och socialdirektör

- Jag försäkrar att jag är behörig firmatecknare
- Jag försäkrar att uppgifterna i ansökan och dess bilagor är fullständiga och riktiga.
- Jag har tagit del av kraven för stödet och åtar mig att följa regelverket.
- Jag medger att uppgifter om insatsen och kontaktuppgifter får publiceras av länsstyrelsen.
- För information om hur Länsstyrelsen i Skåne län behandlar personuppgifter, se <http://www.lansstyrelsen.se/dataskydd>.

Om du som sökande är en upphandlande myndighet eller enhet: Jag försäkrar att vi följer den upphandlingslagstiftning som gäller för vår verksamhet

Följande handlingar har undertecknats den 12 oktober 2023



Ansökan Lund Samhällsorientering.pdf

(292051 byte)
SHA-512: bd67ab553824fa9b2935049d264fdc12efd07
64440a286975c48a2dd2571470d5a8dd6e6ae96005d284
5b1ea3a1f91e3998354f40adb873403de5d4f502929e

Underskrifter

2023-10-12 10:05:17 (CET)



Annika Pettersson

annika.pettersson@lund.se
Undertecknat med e-legitimation (Swedish Freja eID plus)



Undertecknandet intygas av Assently



Ansökan Lund Samhällsorientering

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.

Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:

779fbee9057abd6d87df034dc58a76c91301c6546c986e15336787305c8b134adf3c353036a83f6d77c672fad46a2ce7a41fae973a38028953e650395df74a36



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskriven underskrift. Assently tillhandahålls av Assently AB, org. nr. 556828-8442, Holiändargatan 20, 111 60 Stockholm, Sverige.