



Delegationsordning för Barn och skolnämnden i Lunds kommun

Antagen av kommunstyrelsen den 6 december 2017, § 364. Senast reviderad av BSN 2019-02-20 § 20.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
	<b>Övergripande uppgifter</b> <i>Allmänt</i>			
Ö:1	Beslut i ärenden som är så brådsakande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordföranden, vid förfall för denne, i första hand vice ordförande, i andra hand 2:e vice ordförande	6:39 KL	Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
Ö:2	Skriftligt beslut att <i>inte</i> lämna ut allmän handling.	<b>Skoldir.</b>	6:3 OSL	Skoldir. kan vidaredelegera.
Ö:3	Uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling.	<b>Skoldir.</b>	10:13-14 OSL	Skoldir. kan vidaredelegera.
Ö:4	Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid.	<b>Skoldir.</b>	24 § FL	Skoldir. kan vidaredelegera.
Ö:5	Beslut att avvisa för sent inkommet överklagande.	<b>Skoldir.</b>	24 § FL	Skoldir. kan vidaredelegera.
Ö:6	Yttrande på begäran från Skolinspektionen, BeO, DO om inte dessa är av större vikt	<b>Skoldir.</b>		Ärenden av större vikt ska alltid föredras inför nämnden
Ö:7	Yttranden till som inte är av större vikt till andra myndigheter.	<b>Skoldir.</b>		
Ö:8	Beslut att avstå från yttrande gällande remisser av mindre betydelse.	<b>Skoldir.</b> (om möjligt efter hörande med ordf.)		

Ö:9	Anta eller förkasta förlikning eller annan överenskommelse i mål eller ärende som omfattar ett ekonomiskt värde om högst tre prisbasbelopp.	<b>Skoldir.</b>		Skoldir. kan vidaredelegera.  Inkluderar bl.a. skadeståndsärenden.
Ö:10 a)	Avge yttrande i ärenden som överklagats till domstol, eller till Riksdagens ombudsmän  Avge yttrande i ärende som överklagats till domstol eller annan myndighet	<b>Delegat i det överklagade ärendet</b>		Förvaltningsjurist kan ta fram beslutsunderlag  Ett yttrande med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats, ska beslutas av nämnden.
Ö:10 b)	Beslut om att utfärda fullmakt att företräda nämnden och föra dess talan vid domstol och andra myndigheter eller vid förrättningar av olika slag	<b>Skoldir.</b>		
Ö:11	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser.	<b>Ordförande</b>		
Ö:12	Deltagande i kurser och konferenser för Barn- och skolnämndens ordförande	<b>2:e vice ordförande</b>		

Ö:13	Beslut om yttrande i detaljplaneärendes utställningsskede i de fall där nämnden i tidigare skede inte haft någon erinran över detaljplanen  Remissyttrande i granskningskedet till byggnadsnämnden avseende detaljplaner med standardförfarande och utökat planförfarande, om inga ändringar skett utifrån samrådsskedet som har bäring på barn- och skolnämndens ansvarsområde	Skoldir.		
Ö:14	Remissyttrande till byggnadsnämnden avseende detaljplaner med enkelt standardförfarande	Skoldir.		
	<b>Övergripande uppgifter Personuppgiftsärenden</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Anmärkning</b>
Ö:14	Beslut i fråga om förlängd handläggningstid med anledning av komplicerad begäran eller att ett stort antal begäranden inkommit	Skoldir.	art 12.3 GDPR	Skoldir. kan vidaredelegera.
Ö:15	Beslut i fråga om att ta ut en rimlig avgift som täcker de administrativa kostnaderna för att vidta den åtgärd som begärts enligt artikel 15-21 GDPR	Skoldir.	art 12.5 a) GDPR	Skoldir. kan vidaredelegera.
Ö:16	Beslut i fråga om att vägra tillmötesgå en begäran som gjorts enligt artikel 15-21 GDPR	Skoldir.	art 12.5 b) GDPR	Skoldir. kan vidaredelegera.
Ö:17	Beslut i fråga om registrerads rätt till tillgång	Skoldir.	art 15 GDPR	Skoldir. kan vidaredelegera.
Ö:18	Beslut i fråga om registrerads rätt till rättelse	Skoldir.	art 16 GDPR	Skoldir. kan vidaredelegera.
Ö:19	Beslut i fråga om registrerads rätt till radering ("rätt att bli bortglömd")	Skoldir.	art 17 GDPR	Skoldir. kan vidaredelegera.

Ö:20	Beslut i fråga om registrerads rätt till begränsning av behandling	<b>Skoldir.</b>	art 18 GDPR	Skoldir. kan vidaredelegera.
Ö:21	Beslut i fråga om anmälningsskyldighet avseende rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling	<b>Skoldir.</b>	art 19 GDPR	Skoldir. kan vidaredelegera.
Ö:22	Beslut i frågan om registrerads rätt till dataportabilitet	<b>Skoldir.</b>	art 20 GDPR	Skoldir. kan vidaredelegera.
Ö:23	Beslut i fråga om registrerads rätt att göra invändningar	<b>Skoldir.</b>	art 21 GDPR	Skoldir. kan vidaredelegera.
Ö:24	Tecknande av avtal med personuppgiftsbiträde.	<b>Skoldir.</b>	art 28 GDPR	Skoldir. kan vidaredelegera.
Ö:25	Beslut i fråga om att utse vikarierande dataskyddombud för tidsperioder om högst 12 månader.	<b>Skoldir.</b>	art 37 GDPR	Skoldir. kan vidaredelegera.
Ö:26	Samordnare för förvaltningens personuppgiftsansvar.	<b>GDPR samordnare på förvaltningsnivå</b>	art 29 GDPR	
Ö:27	Håller i kontakten inom och mellan förvaltning och myndighet/registrerade. Ansvarar för information till registrerade vid en personuppgiftsincident.	<b>GDPR samordnare på förvaltningsnivå</b>	art 29 GDPR	

	<b>Personalärenden Tillsättningar, anställningar, löner</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Anmärkning</b>
P:1	Beslut om tillsvidare- och visstidsanställning inom förvaltningen.		2:4-5 AB	
a)	Verksamhetschef förskola, grundskola/grundsärskola, utbildningschefer, avdelningschef stab och administration samt verksamhetschef för den medicinska delen av elevhälsan (HSL)	<b>Skoldir.</b>		

b 1)	Enhetschef stab och administration, personal direkt underställd avdelningschef på skolkontoret	<b>Avdelningschef inom respektive avdelning</b>		
b 2)	Enhetschef för resursteamet, chef för naturskolan	<b>Verksamhetschef för respektive ansvarsområde</b>		
b 3)	Personal direkt underställd enhetschef på skolkontoret	<b>Enhetschef</b>		
c)	Rektor lovskola	<b>Verksamhetschef för grundskolan</b>		
d)	Personal underställd utbildningschef	<b>Utbildningschef</b>		Avseende rektor <b>och</b> enhetschef KSU och LIG i samråd med verksamhetschef för respektive område
e)	Personal underställd rektor och bitr rektor <del>alltså övrig personal</del>	<b>Rektor/bitr. rektor</b>		
f)	<b>Personal underställd administrativ chef</b>	<b>Administrativ chef</b>		
g)	<b>Personal underställd servicechef</b>	<b>Servicechef</b>		
P:2	Beslut om lönesättning vid ny-, åter och förlängd anställning.			
a)	Verksamhetschef förskola, grundskola/grundsärskola, utbildningschefer och avdelningschef stab och administration	<b>Skoldir.</b>		

b 1)	Enhetschef stab och administration, personal direkt underställd avdelningschef på skolkontoret	<b>Avdelningschef inom respektive avdelning</b>		
b 2)	Enhetschef för resursteamet, chef för naturskolan	<b>Verksamhetschef för respektive ansvarsområde</b>		
b 3)	Personal direkt underställd enhetschef på skolkontoret	<b>Enhetschef</b>		
c)	Rektor och lovskola	<b>Verksamhetschef för grundskolan</b>		
d)	Personal underställd utbildningschef	<b>Utbildningschef</b>		Avseende rektor, enhetschef KSU och LIG i samråd med verksamhetschef för respektive område
e)	Personal underställd rektor och bitr. rektor alltså övrig personal	<b>Rektor/bitr. rektor</b>		
P:3	Övrig lönesättning - löneöversyn och justering av lön under pågående avtalsperiod	<b>Skoldir.</b>		Skoldir. kan vidaredelegera.
P:4	Användning av person för undervisning inom förskola och skola, om personen saknar erforderlig utbildning och tiden överskrider 6 månader	<b>Rektor</b>	Sl 2:19	
	<b>Personalärenden Tjänstledigheter, entlediganden, m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Anmärkning</b>
P:5	Beslut om facklig företrädares ledighet på grund av det fackliga uppdraget och anställningsförmåner i samband med denna ledighet.	HR-chef (i samråd med Förhandlingschefen)	(1974:358) 6-7 §§ LFF	

P:6	<p>Beslut om disciplinär åtgärd, skriftlig varning, löneavdrag samt avstängning avseende verksamhetschef, avdelningschef och utbildningschef, verksamhetschef medicinsk elevhälsa (HSL)</p> <p>Beslut om disciplinär åtgärd, skriftlig varning, löneavdrag samt avstängning avseende övrig personal</p>	<p><b>Skoldir.</b></p> <p><b>HR-chef</b></p>	<p>AB 3:8 3:10-11</p>	
P:7	<p>Beslut att säga upp arbetstagare (verksamhetschef, avdelningschef och utbildningschef, verksamhetschef medicinsk elevhälsa (HSL)) från tjänst på grund av arbetsbrist eller personliga skäl.</p> <p>Beslut att säga upp arbetstagare (övrig personal) från tjänst på grund av arbetsbrist eller personliga skäl.</p>	<p><b>Skoldir.</b></p> <p><b>HR-chef</b></p>	<p>7:33-34 AB 7 § LAS</p>	
P:8	<p>Beslut om avskedande av verksamhetschef, avdelningschef och utbildningschef, verksamhetschef medicinsk elevhälsa (HSL).</p> <p>Beslut om avskedande av övrig personal.</p>	<p><b>Skoldir.</b></p> <p><b>HR-chef</b></p>	<p>18-20 §§ LAS</p>	
P:9	<p>Beslut om omplacering, arbetsprövning av verksamhetschef, avdelningschef och utbildningschef, verksamhetschef medicinsk elevhälsa (HSL)</p> <p>Beslut om omplacering, Arbetsprövning av övrig personal</p>	<p><b>Skoldir.</b></p> <p><b>HR-chef</b></p>		
	<b>Personalärenden</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Anmärkning</b>

	<b>Övrigt</b>			
P:10	Beslut om att inte tillåta viss bisyssla.	<b>Skoldir.</b>	3:8 AB	Skoldir. kan vidaredelegera.
P:11	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter.	<b>Se särskild delegation.</b>	3 kap. AML	Enligt reglementena ansvarar nämnderna för arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde. Det är upp till varje nämnd vilka uppgifter inom detta ansvar som vidaredelegeras till tjänstemän inom respektive förvaltning.
P:12	<i>Utgått efter beslut i barn- och skolnämnden.</i>			
P:13	Fastställande av måltidspriser för pers.	<b>Skoldir.</b>		Skoldir. kan vidaredelegera.
P:14	<i>Utgått efter beslut i barn- och skolnämnden.</i>			
	<b>Ekonomiärenden Medelsförvaltning, avtal m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Anmärkning</b>
E:1	Besluta om attestordning för nämnden	<b>Nämnden</b>		
E:2	Besluta om attestordning för förvaltningen	<b>Skoldir.</b>		
E:3	Beslut om äskande hos Kommunstyrelsen av driftskostnader till följd av investeringar upp till 10 basbelopp och investeringsanslag för inköp av inventarier och utrustning upp till 15 basbelopp per objekt	<b>Skoldir.</b>		
E:4	Beslut om investeringar inom nämndens egen investeringsram upp till 5 miljoner per objekt.	<b>Skoldir. (efter samråd med presidiet)</b>		



E:5	Beslut om av-/nedskrivning av fordringar upp till två prisbasbelopp.	<b>Skoldir.</b>		Skoldir. kan vidaredelegera.
E:6	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift.	<b>Skoldir.</b>		Skoldir. kan vidaredelegera.
E:7	Beslut att teckna hyresavtal inom nämndens verksamhetsområde för externa hyresavtal med en årshyra om maximalt 1 000 000 kr, samt beslut att säga upp lokalhyresavtal som tecknats av delegaten.	<b>Skoldir.</b>		Skoldir. kan vidaredelegera.
E:8	Fördelning av medel ur Hedda Hylanders fond enligt riktlinjer	<b>Skoldir.</b>		
	<b>Ekonomiärenden Upphandling</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Anmärkning</b>
E:9	Gällande verksamhetsspecifika varor och tjänster - fastställa förfrågningsunderlag, anta anbud, teckna avtal samt avbryta upphandling.	<b>Skoldir.</b>	LOU	Skoldir. kan vidaredelegera.
a)	Beslut att genomföra städupphandling - fastställa förfrågningsunderlag, anta anbud, teckna avtal samt avbryta upphandling - Över gränsen för direktupphandling	<b>Skoldir.</b>		
b)	Beslut att genomföra städupphandling - fastställa förfrågningsunderlag, anta anbud, teckna avtal samt avbryta upphandling - Upp till gränsen för direktupphandling	<b>En enhet – Rektor</b> <b>Flera enheter – Utbildningschef</b>		
	<b>Förskola Förskoleverksamhet</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Anmärkning</b>
F:1	<i>Utgått efter beslut i barn- och skolnämnden</i>			

F:2	Avge yttrande kring om det föreligger särskilda skäl inför att barn ska gå i annan kommuns barnomsorg	<b>Myndighetshandläggare</b>	Sl 8:13	
F:3	Beslut om förtursanvisning till förskola pga behov av särskilt stöd	<b>Utbildningschef</b>	Sl 8:14	I samråd med verksamhetschef
F:4	Dispens för deltagande utöver grundblocket vid föräldraledighet och arbetslöshet.	<b>Skoldir. och utbildningschef</b>	Sl 8:6	Skoldir. kan vidaredelegera.
F:5	Förskjutning av grundblock vid föräldraledighet och arbetslöshet	<b>Skoldir. och rektor</b>	Sl 8:6	Skoldir. kan vidaredelegera.
F:6	Beslut om tillsyn före respektive efter ordinarie öppettider	<b>Skoldir. och rektor</b>		I samråd med utbildningschef
F:7	Beslut/avslag om resor för barn med särskilda behov som placerats på specialförskola	<b>Skoldir. och rektor på specialförskolaarebts</b>		Skoldir. kan vidaredelegera.
F:8	Att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier och besluta om åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	<b>Rektor</b>	6 kap. 10 § SL	
F:9	Ansvar för (med tillhörande beslut) att varje år upprätta en plan mot kränkande behandling	<b>Rektor</b>	6 kap. 8 § SL	
F:10	Beslut om mottagande av barn från annan kommun i förskola med hänsyn till elevens personliga förhållanden  Inhämtande av yttrande från kommuner utanför samverkansavtal.  Beslut att ta emot barn även i annat fall efter önskemål från vårdnadshavarna	<b>Myndighetshandläggare</b>	8 kap. 13 § SL	

F:11	<p>Ingå avtal om interkommunal ersättning med annan kommun när barn mottagits i Lunds kommun, alternativt när barn folkbokförd i Lunds kommun mottagits i annan kommun</p> <p>Ingå avtal om interkommunal ersättning avseende ett barns behov av extra ordinärt stöd</p>	<p><b>Ekonomiadministratör</b></p> <p><b>Enhetschef myndighetsenheten</b></p>	<p>8 kap. 17 § SL samt I enlighet med ingånget samverkansavtal</p>	
F:12	<p>Beslut om extra ordinärt stöd för barn med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet inom lunds kommun</p>	<b>Myndighetshandläggare</b>	<p>3 kap. 9 § och nämndens beslut</p>	
F:13	<p>Beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder om brister framkommer i verksamheten</p>	<b>Verksamhetschef förskola</b>	<p>4 kap. 7 § SL</p>	
F:14	<p>Beslut om skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen</p>	<b>Verksamhetschef förskola</b>	<p>4 kap. 8 § SL</p>	
F:15	<p>Avge svar på inkomna klagomål som rör utbildningen</p>	<p><b>Utbildningschef förskola</b></p> <p><b>Rektor i de fall ärendet inte hanterats på enhetsnivå</b></p>	<p>4 kap. 8 § SL</p>	
F:16	<p>Utse ställföreträdande rektor</p>	<b>Utbildningschef</b>	<p>2:9 SL</p>	
	<b>Förskoleklass/skola/barnomsorg</b> <b>Undervisningsärenden</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Anmärkning</b>
S:1	<p>Beslut om att skolplikten ska upphöra tidigare eller senare i förhållande till huvudregeln.</p>	<b>Verksamhetschef grundskola/grundsärskola</b>	<p>SI 7:13-14</p>	

S:2	Beslut om att elev skall börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår som barnet fyller sju år.	<b>Verksamhetschef grundskola/grundsärskola</b>	SI 7:10	
S:3	Slutförande av skolgången efter skolpliktens upphörande	<b>Rektor</b>	SI 7:15-16	
S:4	Beslut om skolplacering		SI 10:30 SI 9:15 SI 11:29	
a) S:4	Enligt SI 10:30 första stycket, 9:15 första stycket, 11:29 första stycket (närhetsprincipen)  Beslut om elevs placering på den skola där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå.  Beslut om placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar med hänvisning till att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts.  Beslut om placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar med hänvisning till betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.	<b>Skoldir. och Rektor</b>	SI 10:30 1 st, 2 st pkt 1 SI 9:15 1 st, 2 st SI 11:29 1 st, pkt 1	<del>Skoldir. kan vidaredelegera.</del> Ordinarie skolval till förskoleklassen samordnas centralt inom förvaltningen.  Ett barn får med stöd av SI 7:11 tas emot i förskoleklassen redan höstterminen det kalenderår barnet fyller fem år.  Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar med hänvisning till hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero ska fattas av nämnden i dess helhet.

b)	Enligt SI 10:30 andra stycket punkt 1, 9:15 andra stycket, 11:29 andra stycket punkt 1	<b>Skoldir. och rektor</b>		Skoldir. kan vidaredelegera.
c)	Enligt Skollagen 10:30 andra stycket punkt 2, 11:29 andra stycket punkt 2.	<b>Skoldir.</b>	SI 10:30 2 st pkt 2 SI 11:29 2 st pkt 2	
S:5	Ingå avtal om interkommunal ersättning med annan kommun när elev mottagits i Lunds kommun, alternativt när elev folkbokförd i Lunds kommun mottagits i annan kommun  Ingå avtal om interkommunal ersättning avseende en elevs behov av extra ordinärt stöd	<b>Ekonomiadministratör</b>  <b>Enhetschef myndighetsenheten</b>	10kap. 34§ SL 9 kap. 16 § SL 11 kap. 33§ SL 14 kap. 14 § SL samt i enlighet med samverkansavtal	
S:6	Avge yttrande kring om det föreligger särskilda skäl inför att elev ska fullgöra skolgång i annan kommun	<b>Myndighetshandläggare</b>	10 kap. 25§ SL 9 kap. 13 § SL 11 kap. 25 SL	
S:7	Årligt upprättande av plan mot kränkande behandling (Skollagen) / Arbeta förebyggande och främjande, följa upp, utvärdera och dokumentera (DL)	<b>Rektor</b>	SI 6:8 DL 3:2-3	
S:8	Att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier och besluta om åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	<b>Rektor</b>	SL 6 kap. 10 §	
S:10	<i>Utgått efter beslut i barn- och skolnämnden</i>			
S:11	Beslut om dispens för elever att erhålla fortsatt fritidshem efter	<b>Rektor</b>	SI 14:7	I samråd med utbildningschef

	vårterminen det år då eleven fyller 13 år			
S:12	Beslut om mottagande i grundsärskola (endast om vårdnadshavarnas gett sitt medgivande, annars krävs nämndsbeslut)	<b>Verksamhetschef medicinsk elevhälsa</b>	Sl 7:5	
S:13	Beslut om utredning om något tyder på att elev i grundsärskolan inte längre tillhör målgruppen	<b>Verksamhetschef medicinsk elevhälsa</b>	Sl 7:5 a	
S:14	Beslut om att barn inte längre skall vara elev i särskolan	<b>Verksamhetschef medicinsk elevhälsa</b>	Sl 7:5 b	
S:15 a)	Beslut om mottagande på försök i annan skolform	<b>Verksamhetschef medicinsk elevhälsa</b>	Sl 7:8	
S:15 b)	Beslut om integrering i annan skolform	<b>Verksamhetschef medicinsk elevhälsa</b>	Sl 7:9	
S:16	Beslut om mottagen elev i grundsärskolan ska läsa huvudsakligen ämnen eller ämnesområden	<b>Verksamhetschef medicinsk elevhälsa</b>	Sl 11:8	
S:17	Beslut om skolskjuts		Lunds kommuns skolskjuts norm Sl 10:32, 33, 40	
a)	Beviljande/avslag av skolskjuts i enlighet med normerna.	<b>Rektor</b>  <b>Myndighetshandläggare, se kommentar</b>	Lunds kommuns skolskjuts norm Sl 10:32, 33, 40 11 kap. 31 § och 32 § SL	Myndighetshandläggare när eleven inte har en rektor i kommunen
S:18	Medgivande för ett skolpliktigt barn att fullgöra skolplikten på annat sätt (endast	<b>Skoldir.</b>	Sl 24: 23-25	Om avslag krävs nämndsbeslut

	bifall), samt återkallande av sådant medgivande.			
S:19	Fördelning mellan årskurserna av undervisningstid	<b>Skoldir.</b>	Sf 9:4	Skoldir. kan vidaredelegera.
S:20	Beslut om fördelning av timmar för ämnen, ämnesgrupper och språkval	<b>Skoldir. och rektor</b>	Sf 9:3-7	Skoldir. kan vidaredelegera.
S:21	Ansvar för att eleverna erbjuds ett allsidigt urval av ämnen som elevens val	<b>Skoldir. och rektor</b>	SF 9:8	Skoldir. kan vidaredelegera.
S:22	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i förskoleklass/grundskola/fritidshem/grundsärskola med hänsyn till elevens personliga förhållanden  Inhämtande av <b>yttrande</b> från kommuner utanför samverkansavtal.  Beslut att ta emot barn/elev även i annat fall efter önskemål från vårdnadshavarna	<b>Myndighetshandläggare</b>	Sl 9:13, 10:25, 14:14, 11:25 9 kap. 13 § SL 10 kap. 27 § SL 11 kap. 26 § SL	
S:23	Beslut om plats i fritidshem/öppen fritidsverksamhet för barn med behov av särskilt stöd	<b>Rektor</b>	Sl 14:6	I samråd med utbildningschef
S:24	Beslut om tillsyn på fritidshemmet före respektive efter ordinarie öppettider	<b>Skoldir. och rektor</b>	Sl 8:5	Skoldir. kan vidaredelegera.
S:25	Beslut om dispens för elever över 12 år i fritidshem/öppen fritidsverksamhet	<b>Skoldir. och rektor</b>	Sl 14:5	Skoldir. kan vidaredelegera.
S:26	Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i grundsärskolan höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år  Beslut om att ett barn som har beviljats	<b>Verksamhetschef medicinsk elevhälsa</b>  <b>Verksamhetschef medicinsk</b>	7 kap. 11 a§ SL  7 kap. 11 b§ SL	

	uppskjuten skolplikt och som ska tas emot i grundskolan får, utöver vad som anges i 11 a §, börja fullgöra skolplikten i grundskolan utan att först ha gått ut förskoleklassen	<b>elevhälsa</b>		
S:27	Ansvarar för att praktisk arbetslivsorientering (prao) anordnas för alla elever under sammanlagt minst tio dagar från och med årskurs 8.	<b>Rektor</b>	10 kap. 8a § SL	
S:28	Beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder om brister framkommer i verksamheten	<b>Verksamhetschef grundskola/grundsärskola</b>	4 kap. 7 § SL	
S:29	Beslut om skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	<b>Verksamhetschef grundskola/grundsärskola</b>	4 kap. 8 § SL	
S:30	Avge svar på inkomna klagomål som rör utbildningen <b>på huvudmannanivå</b>	<b>Utbildningschef</b> <b>Rektor i de fall ärendet inte hanterats på enhetsnivå</b>	4 kap. 8 § SL	<b>Handläggs enligt intern rutin för klagomålshantering</b>
S:31	Beslut om extra ordinärt stöd för elev med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet inom Lunds kommun	<b>Myndighetshandläggare</b>	3 kap. 9 § och nämndens beslut	
S:32	Utse ställföreträdande rektor	<b>Utbildningschef</b>	2:9 SL	
S:33	<b>Beslut om vid vilken enhet lovskola ska anordnas</b>	<b>Verksamhetschef grundskola/grundsärskola</b>	SI 10:23 e)	
S:34	<b>Beslut om undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats (särskild undervisning)</b>	<b>Rektor</b>	SI 24:20	<b>Krävs läkarintyg med läkares bedömning att eleven inte kan närvara i den ordinarie skolverksamheten</b>



				För elever som vårdas på sjukhus gäller SI 24:17
	<b>Övriga ärenden</b> <i>Övrigt</i>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Anmärkning</b>
Ä:1	Beslut om läsårstider	<b>Skoldir.</b>		