



Delegationsordning för barn- och skolnämnden i Lunds kommun

Antagen av kommunstyrelsen den 6 december 2017, § 364. Senast reviderad ~~2019-08-29~~ 2019-10-23.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
	Övergripande uppgifter Allmänt			
Ö:1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordföranden, vid förfall för denne, i första hand vice ordförande, i andra hand 2:e vice ordförande	KL 6:39	Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
Ö:2	Skriftligt beslut att <i>inte</i> lämna ut en allmän handling eller skriftligt beslut att lämna ut en allmän handling med hemliga uppgifter maskerade.	Skoldirektör	OSL 6:3	Skoldirektör kan vidaredelegera.
Ö:3	Uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling.	Skoldirektör	OSL 10:13-14	Skoldirektör kan vidaredelegera.
Ö:4	Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid.	Skoldirektör	FL 24 §	Skoldirektör kan vidaredelegera.
Ö:5	Beslut att avvisa för sent inkommet överklagande.	Skoldirektör	FL 24 §	Skoldirektör kan vidaredelegera.
Ö:6	Yttrande på begäran från Skolinspektionen, BeO, DO om inte dessa är av större vikt	Skoldirektör		Ärenden av större vikt ska alltid föredras inför nämnden
Ö:7	Yttranden till som inte är av större vikt till andra myndigheter.	Skoldirektör		

Ö:8	Beslut att avstå från yttrande gällande remisser av mindre betydelse.	Skoldirektör (om möjligt efter hörande med ordf.)		
Ö:9	Anta eller förkasta förlikning eller annan överenskommelse i mål eller ärende som omfattar ett ekonomiskt värde om högst tre prisbasbelopp.	Skoldirektör		Skoldirektör kan vidaredelegera. Inkluderar bl.a. skadeståndsärenden.
Ö:10 a)	Avge yttrande i ärende som överklagats till domstol eller annan myndighet.	Delegat i det överklagade ärendet		Förvaltningsjurist kan ta fram beslutsunderlag. Ett yttrande med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats, ska beslutas av nämnden.
Ö:10 b)	Beslut om att utfärda fullmakt om att företräda nämnden och föra dess talan vid domstol och andra myndigheter eller vid förrättningar av olika slag.	Skoldirektör		
Ö:11	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser.	Ordförande		
Ö:12	Deltagande i kurser och konferenser för barn- och skolnämndens ordförande	2:e vice ordförande		
Ö:13	Remissyttrande i granskningsskedet till byggnadsnämnden avseende detaljplaner med standardförfarande och utökat planförfarande, om inga ändringar skett utifrån samrådsskedet som har bäring på barn- och skolnämndens ansvarsområde	Skoldirektör		
Ö:13 b)	Remissyttrande till byggnadsnämnden avseende detaljplaner med enkelt standardförfarande	Skoldirektör		

	Övergripande uppgifter Personuppgiftsärenden	Delegat	Lagrum	Anmärkning
Ö:14	Beslut i fråga om förlängd handläggningstid med anledning av komplicerad begäran eller att ett stort antal begäranden inkommit	Skoldirektör	art 12.3 GDPR	Skoldirektör kan vidaredelegera.
Ö:15	Beslut i fråga om att ta ut en rimlig avgift som täcker de administrativa kostnaderna för att vidta den åtgärd som begärts enligt artikel 15-21 GDPR	Skoldirektör	art 12.5 a) GDPR	Skoldirektör kan vidaredelegera.
Ö:16	Beslut i fråga om att vägra tillmötesgå en begäran som gjorts enligt artikel 15-21 GDPR	Skoldirektör	art 12.5 b) GDPR	Skoldirektör kan vidaredelegera.
Ö:17	Beslut i fråga om registrerads rätt till tillgång	Skoldirektör	art 15 GDPR	Skoldirektör kan vidaredelegera.
Ö:18	Beslut i fråga om registrerads rätt till rättelse	Skoldirektör	art 16 GDPR	Skoldirektör kan vidaredelegera.
Ö:19	Beslut i fråga om registrerads rätt till radering ("rätt att bli bortglömd")	Skoldirektör	art 17 GDPR	Skoldirektör kan vidaredelegera.
Ö:20	Beslut i fråga om registrerads rätt till begränsning av behandling	Skoldirektör	art 18 GDPR	Skoldirektör kan vidaredelegera.
Ö:21	Beslut i fråga om anmälningsskyldighet avseende rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling	Skoldirektör	art 19 GDPR	Skoldirektör kan vidaredelegera.
Ö:22	Beslut i frågan om registrerads rätt till dataportabilitet	Skoldirektör	art 20 GDPR	Skoldirektör kan vidaredelegera.
Ö:23	Beslut i fråga om registrerads rätt att göra invändningar	Skoldirektör	art 21 GDPR	Skoldirektör kan vidaredelegera.
Ö:24	Tecknande av avtal med personuppgiftsbiträde.	Skoldirektör	art 28 GDPR	Skoldirektör kan vidaredelegera.
Ö:25	Beslut i fråga om att utse vikarierande dataskyddsombud för tidsperioder om högst 12 månader.	Skoldirektör	art 37 GDPR	Skoldirektör kan vidaredelegera.
Ö:26	Samordnare för förvaltningens personuppgiftsansvar. Beslut i fråga om att anmäla personuppgiftsincident till Datainspektionen	GDPR samordnare på förvaltningsnivå Digitaliseringsstrateg	art 29 GDPR art 33 GDPR	

Ö:27	Håller i kontakten inom och mellan förvaltning och myndighet/registrerade. Ansvarar för information till registrerade vid en personuppgiftsincident. Beslut i fråga om att informera de registrerade om inträffad personuppgiftsincident	GDPR samordnare på förvaltningsnivå Digitaliseringsstrateg	art 29 GDPR art 34 GDPR	
Ö:28	Beslut i fråga om att inte utföra en konsekvensbedömning avseende dataskydd (DPIA)	Skoldirektör	art 35 GDPR	

	Personalärenden <i>Tillsättningar, anställningar, löner</i>	Delegat	Lagrum	Anmärkning
P:1	Beslut om tillsvidare- och visstidsanställning inkl. lönesättning inom förvaltningen:		AB 2:4-5	
a)	Verksamhetschef förskola, grundskola/grundsärskola, utbildningschefer, avdelningschef stab och administration samt verksamhetschef för den medicinska delen av elevhälsan (HSL)	Skoldirektör		
b 1)	Enhetschef stab och administration, personal direkt underställd avdelningschef på skolkontoret	Avdelningschef inom respektive avdelning		
b 2)	Enhetschef för pedagogiska resursenheten resursteamet, chef för naturskolan	Verksamhetschef för respektive ansvarsområde		
b 3)	Personal direkt underställd enhetschef på skolkontoret	Enhetschef		

B 4)	Personal underställd enhetschef för Naturskolan, Välkomsten, KSU (Kommungemensam särskild undervisningsgrupp) och St Hansgårdens öppna verksamhet	Enhetschef		
c)	Rektor lovskola	Verksamhetschef för grundskolan		
d)	Personal underställd utbildningschef	Utbildningschef		Avseende rektor och enhetschef i samråd med verksamhetschef för respektive område
e)	Personal underställd rektor och bitr rektor	Rektor/bitr. rektor		
f)	Personal underställd administrativ chef	Administrativ chef		
g)	Personal underställd servicechef	Servicechef		
P:2	Beslut om lönesättning vid ny-, åter och förlängd anställning.			
a)	Verksamhetschef förskola, grundskola/grundsärskola, utbildningschefer och avdelningschef stab och administration	Skoldirektör		
b 1)	Enhetschef stab och administration, personal direkt underställd avdelningschef på skolkontoret	Avdelningschef inom respektive avdelning		
b 2)	Enhetschef för resursteamet, chef för naturskolan	Verksamhetschef för respektive ansvarsområde		

b 3)	Personal direkt underställd enhetschef på skolkontoret	Enhetschef		
e)	Rektor och lovskola	Verksamhetschef för grundskolan		
d)	Personal underställd utbildningschef	Utbildningschef		Avseende rektor, enhetschef KSU och LIG i samråd med verksamhetschef för respektive område
e)	Personal underställd rektor och bitr. rektor alltså övrig personal	Rektor/bitr. rektor		
P:3 a)	Övrig lönesättning – löneöversyn och justering av lön under pågående avtalsperiod. Beslut utanför ordinarie löneöversyn om lönesättning och justering av lön	Skoldirektör		Skoldirektör kan vidaredelegera.
P:3 b)	Beslut om lönetillägg	Respektive anställande chef enligt P:1		
P:4	Användning av person för undervisning inom förskola och skola, om personen saknar erforderlig utbildning och tiden överskrider 6 månader	Rektor	Skoll 2:19	
	Personalärenden Tjänstledigheter, entlediganden, m.m.	Delegat	Lagrum	Anmärkning
P:5	Beslut om facklig företrädares ledighet på grund av det fackliga uppdraget och anställningsförmåner i samband med denna ledighet.	HR-chef (i samråd med Förhandlingschefen)	6-7 §§ LFF (1974:358)	
P:6	Beslut om disciplinär åtgärd, skriftlig varning, löneavdrag samt avstängning avseende	Skoldirektör	AB 3:8 AB 3:10-11	

	<p>verksamhetschef, avdelningschef och utbildningschef, verksamhetschef medicinsk elevhälsa (HSL)</p> <p>Beslut om disciplinär åtgärd, skriftlig varning, löneavdrag samt avstängning avseende övrig personal</p>	HR-chef		
P:7	<p>Beslut att säga upp arbetstagare (verksamhetschef, avdelningschef och utbildningschef, verksamhetschef medicinsk elevhälsa (HSL)) från tjänst på grund av arbetsbrist eller personliga skäl.</p> <p>Beslut att säga upp arbetstagare (övrig personal) från tjänst på grund av arbetsbrist eller personliga skäl.</p>	<p>Skoldirektör</p> <p>HR-chef</p>	AB 7:33-34 7 § LAS	
P:8	<p>Beslut om avskedande av verksamhetschef, avdelningschef och utbildningschef, verksamhetschef medicinsk elevhälsa (HSL).</p> <p>Beslut om avskedande av övrig personal.</p>	<p>Skoldirektör</p> <p>HR-chef</p>	18-20 §§ LAS	
P:9	<p>Beslut om omplacering, arbetsprövning av verksamhetschef, avdelningschef och utbildningschef, verksamhetschef medicinsk elevhälsa (HSL)</p> <p>Beslut om omplacering, Arbetsprövning av övrig personal</p>	<p>Skoldirektör</p> <p>HR-chef</p>		
	Personalärenden	Delegat	Lagrum	Anmärkning
	Övrigt			
P:10	Beslut om att inte tillåta viss bisyssla.	Skoldirektör	AB 3:8	Skoldirektör kan vidaredelegera.
P:11	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter.	Se särskild delegation.	3 kap. AML	Enligt reglementena ansvarar nämnderna för arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde. Det är

				upp till varje nämnd vilka uppgifter inom detta ansvar som vidaredelegeras till tjänstemän inom respektive förvaltning.
P:12	<i>Utgått efter beslut i barn- och skolnämnden.</i>			
P:13	Fastställande av måltidspriser för pers.	Skoldirektör		Skoldirektör kan vidaredelegera.
P:14	<i>Utgått efter beslut i barn- och skolnämnden.</i>			
	Ekonomiärenden Medelsförvaltning, avtal m.m.	Delegat	Lagrum	Anmärkning
E:1	Besluta om attestordning för nämnden	Nämnden		
E:2	Besluta om attestordning för förvaltningen	Skoldirektör		
E:3	Beslut om äskande hos Kommunstyrelsen av driftskostnader till följd av investeringar upp till 10 basbelopp och investeringsanslag för inköp av inventarier och utrustning upp till 15 basbelopp per objekt	Skoldirektör		
E:4	Beslut om investeringar inom nämndens egen investeringsram upp till 5 miljoner per objekt.	Skoldirektör (efter samråd med presidiet)		
E:5	Beslut om av-/nedskrivning av fordringar upp till två prisbasbelopp.	Skoldirektör		Skoldirektör kan vidaredelegera.
E:6	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift.	Skoldirektör		Skoldirektör kan vidaredelegera.
E:7	Beslut att teckna hyresavtal inom nämndens verksamhetsområde för externa hyresavtal med en årshyra om maximalt 1 000 000 kr, samt beslut att säga	Skoldirektör		Skoldirektör kan vidaredelegera.

	upp lokalhyresavtal som tecknats av delegaten.			
E:8	Fördelning av medel ur Hedda Hylanders fond enligt riktlinjer	Skoldirektör		
	Ekonomiärenden Upphandling	Delegat	Lagrum	Anmärkning
E:9	Gällande verksamhetsspecifika varor och tjänster - fastställa förfrågningsunderlag, anta anbud, teckna avtal samt avbryta upphandling.	Skoldirektör	LOU	Skoldirektör kan vidaredelegera.
a)	Beslut att genomföra städupphandling - fastställa förfrågningsunderlag, anta anbud, teckna avtal samt avbryta upphandling - Över gränsen för direktupphandling	Skoldirektör		
b)	Beslut att genomföra städupphandling - fastställa förfrågningsunderlag, anta anbud, teckna avtal samt avbryta upphandling - Upp till gränsen för direktupphandling	En enhet - Rektor Flera enheter - Utbildningschef		
	Förskola Förskoleverksamhet	Delegat	Lagrum	Anmärkning
F:1	<i>Utgått efter beslut i barn- och skolnämnden</i>			
F:2	Avge yttrande kring om det föreligger särskilda skäl inför att barn ska gå i annan kommuns barnomsorg	Myndighetshandläggare	SkolL 8:13	
F:3	Beslut om förtursanvisning till förskola pga behov av särskilt stöd	Utbildningschef	SkolL 8:14	I samråd med verksamhetschef
F:4	Dispens för deltagande utöver grundblocket vid föräldraledighet och arbetslöshet.	Skoldirektör och utbildningschef	SkolL 8:6	Skoldirektör kan vidaredelegera.
F:5	Förskjutning av grundblock vid	Skoldirektör och rektor	SkolL 8:6	Skoldirektör kan

	föräldraledighet och arbetslöshet			vidaredelegera.
F:6	Beslut om tillsyn före respektive efter ordinarie öppettider	Skoldirektör och rektor		I samråd med utbildningschef
F:7	Beslut/avslag om resor för barn med särskilda behov som placerats på specialförskola	Skoldirektör och rektor på specialförskola		Skoldirektör kan vidaredelegera.
F:8	Att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier och besluta om åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	Rektor Utbildningschef, se kommentar.	Skoll 6:10	Utbildningschef i de fall uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier ska ha utförts av rektor
F:9	Ansvar för (med tillhörande beslut) att varje år upprätta en plan mot kränkande behandling	Rektor	Skoll 6:8	
F:10	Beslut om mottagande av barn från annan kommun i förskola med hänsyn till elevens personliga förhållanden Inhämtande av yttrande från kommuner utanför samverkansavtal. Beslut att ta emot barn även i annat fall efter önskemål från vårdnadshavarna	Myndighetshandläggare	Skoll 8:13	
F:11	Ingå avtal om interkommunal ersättning med annan kommun när barn mottagits i Lunds kommun, alternativt när barn folkbokförd i Lunds kommun mottagits i annan kommun Ingå avtal om interkommunal ersättning avseende ett barns behov av extra ordinärt stöd	Ekonomiadministratör Enhetschef myndighetsenheten	Skoll 8:17 samt i enlighet med ingånget samverkans-avtal	

F:12	Beslut om extra ordinärt stöd för barn med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet inom lunds kommun	Myndighetshandläggare	Skoll 3:9 och nämndens beslut	
F:13	Beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder om brister framkommer i verksamheten	Verksamhetschef förskola	Skoll 4:7	
F:14	Beslut om skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	Verksamhetschef förskola	Skoll 4:8	
F:15	Avge svar på inkomna klagomål som rör utbildningen på huvudmannanivå	Utbildningschef förskola Rektor i de fall ärendet inte hanterats på enhetsnivå	Skoll 4:8	
F:16	Utse ställföreträdande rektor	Utbildningschef	Skoll 2:9	En ställföreträdande rektor agerar fullt ut som rektor, då ordinarie rektor är frånvarande.
	Förskoleklass/skola/barnomsorg Undervisningsärenden	Delegat	Lagrum	Anmärkning
S:1	Beslut om att skolplikten ska upphöra tidigare eller senare i förhållande till huvudregeln.	Verksamhetschef grundskola/grundsärskola	Skoll 7:13-14	
S:2	Beslut om att elev skall börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår som barnet fyller sju år.	Verksamhetschef grundskola/grundsärskola	Skoll 7:10	
S:3	Slutförande av skolgången efter skolpliktens upphörande	Rektor Verksamhetschef grundskola/grundsärskola,	Skoll 7:15-16	Verksamhetschef grundskola/grundsärskola när eleven inte har en rektor inom barn- och skolnämndens verksamhet.

		se kommentar		
S:4	<p>Beslut om elevs placering på den skola där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå.</p> <p>Beslut om placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar med hänvisning till att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts.</p> <p>Beslut om placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar med hänvisning till betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.</p>	Rektor	<p>Skoll 10:30 1 st, 2 st pkt 1</p> <p>Skoll 9:15 1 st, 2 st</p> <p>Skoll 11:29 1 st, pkt 1</p>	<p>Ordinarie skolval till förskoleklassen samordnas centralt inom förvaltningen. Ett barn får med stöd av Sl 7:11 tas emot i förskoleklassen redan höstterminen det kalenderår barnet fyller fem år.</p> <p>Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar med hänvisning till hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero ska fattas av nämnden i dess helhet.</p>
S:5	<p>Ingå avtal om interkommunal ersättning med annan kommun när elev mottagits i Lunds kommun, alternativt när elev folkbokförd i Lunds kommun mottagits i annan kommun</p> <p>Ingå avtal om interkommunal ersättning avseende en elevs behov av extra ordinärt stöd</p>	<p>Ekonomiadministratör</p> <p>Enhetschef myndighetsenheten</p>	<p>Skoll 10:34 Skoll 9:16 Skoll 11:33 Skoll 14:14 samt i enlighet med samverkansavtal</p>	
S:6	<p>Avge yttrande kring om det föreligger särskilda skäl inför att elev ska fullgöra skolgång i annan kommun</p>	Myndighetshandläggare	<p>Skoll 10:25 Skoll 9:13 Skoll 11:25</p>	

S:7	Årligt upprättande av plan mot kränkande behandling (Skollagen) / Arbeta förebyggande och främjande, följa upp, utvärdera och dokumentera (DL)	Rektor	Skoll 6:8 DL 3:2-3	
S:8	Att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier och besluta om åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	Rektor Utbildningschef, se kommentar	Skoll 6:10	Utbildningschef i de fall uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier ska ha utförts av rektor
S:10	<i>Utgått efter beslut i barn- och skolnämnden</i>			
S:11	Beslut om dispens för elever att erhålla fortsatt fritidshem efter vårterminen det år då eleven fyller 13 år	Rektor	Skoll 14:7	I samråd med utbildningschef
S:12	Beslut om mottagande i grundsärskola (endast om vårdnadshavarnas gett sitt medgivande, annars krävs nämndsbeslut)	Samordnare grundsärskola	Skoll 7:5	Gäller t.o.m. 2019-12-31.
S:13	Beslut om utredning om något tyder på att elev i grundsärskolan inte längre tillhör målgruppen	Samordnare grundsärskola	Skoll 7:5 a	Gäller t.o.m. 2019-12-31.
S:14	Beslut om att barn inte längre ska vara elev i särskolan	Samordnare grundsärskola	Skoll 7:5 b	Gäller t.o.m. 2019-12-31.
S:15 a)	Beslut om mottagande på försök i annan skolform	Samordnare grundsärskola	Skoll 7:8	Gäller t.o.m. 2019-12-31.
S:15 b)	Beslut om integrering i annan skolform	Samordnare grundsärskola	Skoll 7:9	Gäller t.o.m. 2019-12-31.
S:16	Beslut om mottagen elev i grundsärskolan ska läsa huvudsakligen ämnen eller ämnesområden	Samordnare grundsärskola	Skoll 11:8	Gäller t.o.m. 2019-12-31.
S:17	Beslut om skolskjuts			
a)	Beviljande/avslag av skolskjuts i enlighet med normerna.	Rektor	Skoll 9:15 b-c, 9:21 a	Myndighetshandläggare när eleven inte har en rektor

		Myndighetshandläggare, se kommentar	Skoll 10:32, 10:33, 10:40 Skoll 11:31, 11:32, 11:39 samt Lunds kommuns skolskjuts norm	inom barn- och skolnämndens verksamhet
S:18 a)	Medgivande för ett skolpliktigt barn att fullgöra skolplikten på annat sätt (endast bifall), samt återkallande av sådant medgivande.	Skoldirektör	Skoll 24:23-25	Om avslag eller återkallelse krävs nämndsbeslut
S:18 b)	Beslut om att skolplikt inte ska gälla för barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola	Skoldirektör	Skoll 7:2	
S:19	Fördelning mellan årskurserna av undervisningstid	Skoldirektör	Sf 9:4	Skoldirektör kan vidaredelegera.
S:20	Beslut om fördelning av timmar för ämnen, ämnesgrupper och språkval	Skoldirektör och rektor	Sf 9:3-7	Skoldirektör kan vidaredelegera.
S:21	Ansvar för att eleverna erbjuds ett allsidigt urval av ämnen som elevens val	Skoldirektör och rektor	SF 9:8	Skoldirektör kan vidaredelegera.
S:22	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i förskoleklass/grundskola/fritidshem/grundsärskola med hänsyn till elevens personliga förhållanden Inhämtande av yttrande från kommuner utanför samverkansavtal. Beslut att ta emot barn/elev även i annat fall efter önskemål från vårdnadshavarna	Myndighetshandläggare	Skoll 9:13, 10:25, 14:14, 11:25 Skoll 9:13 Skoll 10:27 Skoll 11:26	

S:23	Beslut om plats i fritidshem/öppen fritidsverksamhet för barn med behov av särskilt stöd	Rektor	Skoll 14:6	I samråd med utbildningschef
S:24	Beslut om tillsyn på fritidshemmet före respektive efter ordinarie öppettider	Skoldirektör och rektor	Skoll 8:5	Skoldirektör kan vidaredelegera.
S:25	Beslut om dispens för elever över 12 år i fritidshem/öppen fritidsverksamhet	Skoldirektör och rektor	Skoll 14:5	Skoldirektör kan vidaredelegera.
S:26	Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i grundskolan höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år Beslut om att ett barn som har beviljats uppskjuten skolplikt och som ska tas emot i grundskolan får, utöver vad som anges i 11 a §, börja fullgöra skolplikten i grundskolan utan att först ha gått ut förskoleklassen	Samordnare grundskola Samordnare grundskola	Skoll 7:11 a Skoll 7:11 b	Gäller t.o.m. 2019-12-31.
S:27	Ansvarar för att praktisk arbetslivsorientering (prao) anordnas för alla elever under sammanlagt minst tio dagar från och med årskurs 8.	Rektor	Skoll 10:8a	
S:28	Beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder om brister framkommer i verksamheten	Verksamhetschef grundskola/grundskola	Skoll 4:7	
S:29	Beslut om skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	Verksamhetschef grundskola/grundskola	Skoll 4:8	
S:30	Avge svar på inkomna klagomål som rör utbildningen på huvudmannanivå	Utbildningschef Rektor i de fall ärendet inte hanterats på enhetsnivå	Skoll 4:8	Handläggs enligt intern rutin för klagomålshantering.
S:31	Beslut om extra ordinärt stöd för elev med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet inom Lunds kommun	Myndighetshandläggare	Skoll 3:9 och nämndens beslut	

S:32	Utse ställföreträdande rektor	Utbildningschef	Skoll 2:9	En ställföreträdande rektor agerar fullt ut som rektor, då ordinarie rektor är frånvarande.
S:33	Beslut om vid vilken enhet lovskola ska anordnas	Verksamhetschef grundskola/grundsärskola	Skoll 10:23 e)	
S:34	Beslut om undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats (särskild undervisning)	Rektor	Skoll 24:20	Krävs läkarintyg med läkares bedömning att eleven inte kan närvara i den ordinarie skolverksamheten För elever som vårdas på sjukhus gäller Sl 24:17
	Övriga ärenden Övrigt	Delegat	Lagrum	Anmärkning
Ä:1	Beslut om läsårstider	Skoldirektör		