



Britta Fremling

046-359 53 16

britta.fremling@lund.se

Barn- och skolnämnden

Anmälan till huvudman gällande utredning om längre eller upprepad frånvaro enligt 7 kap. 19 a § skollagen

Sammanfattning

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt (Skoll 7:19 a).

När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektor se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen.

Genom att en redovisning av nya utredningar presenteras till varje sammanträde får nämnden en lägesbild av frånvarohanteringen.

Beslutsunderlag

Barn- och skolförvaltningens tjänsteskrivelse den 8 november 2019.
Sammanställning av anmälningar om frånvaro den 8 november 2019

Ärendet

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt (Skoll 7:19 a).

När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektor se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Nämndsekreteraren sammanställer de inkomna anmälningarna inför varje nämndssammanträde. Sammanställningen kommer från och med november 2019 att presenteras som ett ärende på varje nämndssammanträde.

Syftet med anmälan är att huvudmannen ska kunna känna sig trygg i att det finns goda riktlinjer och rutiner kring arbetet med frånvaro. Anmälningarna kan också utgöra bas för framtagande statistik och visa på hur frånvaroproblematiken ser ut i organisationen som helhet, i enskilda utbildningsområden eller skolor. Statistiken kan utgöra grund för huvudmannen för att föra dialog med och stödja

2019-11-08

Diarienummer

BSN 2019/5366

verksamheterna i arbetet med att tillgodose elevers rätt till utbildning.

Genom att en redovisning av nya utredningar presenteras på varje sammanträde får nämnden en lägesbild av frånvarohanteringen. Sammanställningen är inte tänkt att redovisa individuell problematik eller specifika åtgärder i de enskilda fallen.

Sammanställningarna av anmälan behöver för nämndens information kompletteras med en allmänt hållen analys av situationen kring frånvarohantering och de åtgärder som görs. Enligt nämndens årsplanering ska detta ske vid två tillfällen årligen (mars och oktober).

Barn- och skolförvaltningens förslag till beslut

Barn- och skolnämnden föreslås besluta

att notera informationen.

Jytte Lindborg
Skoldirektör

Britta Fremling
Nämndsekreterare

Beslut expedieras till:
Akten