



Nuläge digitalisering

Barn- och skolförvaltningen har genom ett antal workshops under våren identifierat en större mängd aktiviteter och processer, som förvaltningen med hjälp av digitalisering kan utveckla och göra mer **effektiva, likvärdiga, rättssäkra** och **transparenta**. Roadmap för 2019-2022 innehåller aktiviteter kopplat till digitalisering inom fem olika områden: *Skoladministrativa system, Pedagogisk lärmiljö, Fysisk miljö, Verksamhetsstöd & Samarbetsytor*. Förvaltningen har idag påbörjat ett arbete i drygt 20 av dessa processer. Identifierade processer och deras status presenteras sist i dokumentet.

Hög medborgarservice är ett ledord som också genomsyrar vårt sätt att digitalisera, speciellt avseende olika ansökningsförfaranden. Barn- och skolförvaltningen arbetar med integrationer mot verksamhetssystem och beslutstöd så att medborgaren ska behöva lämna så lite information som möjligt, då förvaltningen som myndighet ofta redan har denna tillgänglig.

Arbetet med digitalisering innebär att förvaltningen centralt kan hantera ärenden som tidigare har administrerats ute i verksamheten. Utöver att centraliseringen säkerställer likvärdig hantering, överblick och ökad rättssäkerhet innebär det förbättrade förutsättningar för verksamheterna att fokusera på kärnuppdraget.

I de delar där ansvaret fortsatt behöver ligga kvar på rektor i egenskap av beslutsfattare utifrån skollagen eller utifrån delegation från nämnden, kartläggs möjligheter för digitalisering. Digitaliseringen ska i dessa fall medföra att krav utifrån ex förvaltningslagen säkerställs samtidigt som det administrativa arbetet i förhållande till påtagligt underlättas. Därutöver ska digitaliseringen öka rektors förutsättningar att få överblick över ärenden, kunna se och följa statistik kopplat till dessa som stöd för enhetens och i förlängningen huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

2019-11-13

Diarienummer

BSN 2019/2608

Digitaliseringen innebär också att vissa beslut kan automatiseras utan någon manuell handläggning. Detta kommer att kräva förändringar i delegationsordningen. Automatiserat beslutsfattande finns reglerat i förvaltningslagen (**2017:900**)
Nämnden behöver vara informerad om och ha insikt i, vilka beslut som berörs av automatiseringen.

Exempel:

Inloggade e-tjänster till verksamhetssystem

Under oktober lanseras fyra nya e-tjänster kopplat till omsorg inom förskola och skola.

- Ansökan till förskola.
- Ansökan till fritidshem
- Uppsägning av plats i förskola och fritidshem
- Inkomstuppgifter.

Detta är så kallade inloggade e-tjänster som leder direkt in i verksamhetssystemet (barn- och elevregistret). Fördelen med dessa e-tjänster är att alla kommunikation med både verksamhet och medborgare sker inom systemet. Pappershanteringen minimeras och processen effektiviseras bland annat genom att digital signering används för att besvara platserbjudande inom förskola.

Effektivisering och högre **medborgarservice**.

RPA som mellanled innan integration

I ett led att minska administration och på sätt effektivisera ses import av användare i verksamhetssystem över (där integrationer saknas). Förvaltningen kommer istället använda RPA teknik. Ett exempel är import av användare i Skola24 (närvaro i förskola/fritidshem). En hantering av användarimport kommer att innebära högre **rättsäkerhet** och **likvärdiga** import. Ett administrativt moment som uppskattningsvis tar cirka 1300 timmar per år **effektiviseras** bort.

Skolplacering till förskoleklass

Med hjälp av smarta algoritmer och mätningar över närmaste väg för varje barn, sker en fördelning för att så många barn som möjligt ska få den skola som vårdnadshavarna önskar. Utifrån resultatet från mätningar och verifiering av syskonförtur, fördelas platserna på skolorna enligt urvalskriterierna, med hjälp av en algoritm. En mjukvarurobot (RPA) skapar sedan beslut för varje elev. Med hjälp av programprotokoll (API) laddas besluten upp i e-tjänstplattformen.

2019-11-13

Diarienummer

BSN 2019/2608

Vårdnadshavare kan sedan logga in i självserviceportalen, *Min sida* på lund.se, för att ta del av beslutet. Roboten tar därefter hand om ansökningarna och beslut och ser till att varje ärende blir diariefört. Utöver att processen har förenklats, gör tekniken det möjligt att jämföra flera parametrar samtidigt. Besluten blir därmed mer **likvärdiga** och processen mer **rättssäker**. Inför kommande skolval kommer processen att effektiviseras ytterligare, genom att inskrivning av barn i grundskola och fritidshem automatiseras. Ytterligare 1000 timmar uppskattas då effektiviseras bort.

Skolskjuts

Vårdnadshavare ansöker via en e-tjänst i kommunens e-tjänsteplattform. Genom att identifiera sig med BankID säkerställs fullständigt ifylld ansökan samt högre **rättssäkerhet**. Många av de uppgifterna som behövs för att handlägga ärendet finns på plats direkt. Exempelvis vårdnadshavarnas namn, adress och kontaktuppgifter. Genom slagning mot Skatteverket (Navet) så ser vårdnadshavare vilka barn de är vårdnadshavare för och genom filtrering på födelseår, så kan barn- och skolförvaltningen också guida vårdnadshavare till vilket barn som kan vara aktuellt. Ett barn född 2017 kan inte vara aktuellt för skolskjuts till grundskola.

Genom att skapa integration mot elevregistret så kan barn- och skolförvaltningen också hämta uppgifter om vilken skola och årskurs eleven går på och behöver inte fråga vårdnadshavarna om den uppgiften. (här kvarstår en del arbete och detta kommer inte vara på plats vid lansering utan kommer senare under våren)

De allra flesta ärendena kopplat till skolskjuts avser färdvägens längd. Genom att integrera ett verktyg för avståndsmätning (verktyget är utvecklat tillsammans med Stadsbyggnadskontoret och används också som beslutsstöd vid skolplacering) kan vårdnadshavaren direkt se hur kommunen kommer att bedöma i ärendet tillgodose barn- och skolförvaltningen kommuninvånarnas rätt och behov av **transparens** i myndighetsbeslut. **Likvärdigheten** i beslutsfattandet säkerställs vidare genom att alla ärenden bedöms med samma grunddata och på samma sätt.

Kommunen har alla uppgifter som behövs för att fatta beslut i ovanstående exempel. Barn- och skolförvaltningen kan visa hur det aktuella ärendet kommer att bedömas och ett preliminärt beslut kan ges redan i e-tjänsten. Vårdnadshavare har då möjlighet att antingen

2019-11-13

Diarienummer

BSN 2019/2608

avbryta sin ansökan eller att fortsätta med den. De kan också komplettera eller ändra sin ansökan.

Vårdnadshavare får sitt ärende sammanfattat och kan skicka iväg det för handläggning. När ärendet endast gäller färdvägens längd så kan hela processen från ansökan till belut och diarietföring av beslut automatiseras med hjälp av RPA teknik. Ansöknings- och beslutsförfarandet har blivit **effektiviserat**.

När det gäller ansökan om färdvägens längd så skapar RPA ett beslut i ärendet som laddas upp i e-tjänsteplattformen tillsammans med beslutsunderlaget och besvärshänvisningar. RPA ändrar status på ärendet och därmed går ett e-postmeddelande ut till vårdnadshavare att det finns ett beslut i deras ärende gällande skolskjuts. De ombeds logga in via en länk (identifiering med BankID) för att ta del av beslutet. När de loggat in och tagit del av beslutet skapas också ett läskvitto. Läskvittot styr vilken tid vårdnadshavare har på sig att överklaga det aktuella beslutet. Hela processen har nu blivit mer **effektiv, likvärdig, rättssäker** och **transparent**. Den har också genom detta bidragit till en högre grad av **medborgarservice**.

2019-11-13

Diarienummer

BSN 2019/2608

Aktivitet	Identifierat	Påbörjat	Slutfört	Information
Resursfördelning/skolpeng	x	x		Automatiserad process klar under våren 2020
Skolpliktsbevakning - Qlikprojekt	x	x		Leverans hösten 2019
Ansökan om skolskjuts, preliminärt beslut direkt i e-tjänst	x	x		Lanseras 1 december 2019
Ansökan om skolplacering	x	x		
System för hantering av kränkande behandling	x	x		Kravspec ska tas fram inför kommande upphandling
Skola24 ledighetsansökan	x	x	x	
SCB rapport - tjänsterapportering	x	x	x	
E-tjänst barnomsorg/förskola i TED				
- Ansökan förskola	x	x	x	
- Ansökan fritids	x	x	x	
- Uppsägning av plats i förskola och fritidsham	x	x	x	
- Lämna inkomstuppgifter	x	x	x	
- Uppdatera kontaktuppgifter	x	x	x	
Översikt frånvaro - Qlikprojekt	x			
Digitalt system för att hantera Prao	x	x		
Digitalisering av vikarieanskaffningen - E-tjänst	x	x		Tillfällig e-tjänst skapad. Bygga ihop öster och stad
Kartstöd skolplacering	x	x		
Kartstöd skolpliktsbevakning	x	x		
Kartstöd skolskjuts	x	x		

2019-11-13

Diarienummer

BSN 2019/2608

Kartstöd förskolor och skolors placering	x	x		
Digital signering	x	x		Avrop från kammarkollegiet HT19. Förhoppning om leverans VT20
Uppflyttning av elever i TED	x			
Ansökan om att få gå om årskurs eller uppflyttning till högre årskurs	x			
Extra ordinärt stöd	x	x		Ny e-tjänst för hantering av ansökan
RPA + skola24	x	x		Ett första test är klart om några veckor. Leverans HT19
Frånvarovarning i Skola 24 - automatiska varningsflagg	x	x		Systemuppdatering - oklart leveransdatum
Digitalt verktyg i Qlikview lokalstrategi	x	x	x	