

Britta Fremling  
Nämndsekreterare

## Anmälan om frånvaro till huvudman

### Förslag till beslut

Barn- och skolnämnden föreslås besluta  
att notera informationen.

### Sammanfattning

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt (Skoll 7:19 a).

När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektor se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Genom att en redovisning av nya utredningar presenteras till varje sammanträde får nämnden en lägesbild av frånvarohanteringen.

### Underlag för beslutet

- Barn- och skolförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-10-27  
Anmälan om frånvaro till huvudman
- Redovisning av nya frånvaroutredningar (2020-10-01—  
2020-10-26)

### Ärendet

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt (Skoll 7:19 a).

När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektor se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Skolkontoret sammanställer inkomna anmälningar inför varje nämndssammanträde.

Genom att en redovisning av nya utredningar presenteras på varje sammanträde får nämnden en lägesbild av frånvarohanteringen. Sammanställningen är inte tänkt att redovisa individuell problematik eller specifika åtgärder i de enskilda fallen.

2020-10-27

Diarienummer

BSN 2019/6530

Syftet med anmälan är att huvudmannen ska kunna känna sig trygg i att det finns goda riktlinjer och rutiner kring arbetet med frånvaro. Anmälningarna kan också utgöra bas för framtagande statistik och visa på hur frånvaroproblematiken ser ut i organisationen som helhet, i enskilda utbildningsområden eller skolor. Statistiken kan utgöra grund för huvudmannen för att föra dialog med och stödja verksamheterna i arbetet med att tillgodose elevers rätt till utbildning.

Sammanställningarna av anmälan behöver för nämndens information kompletteras med en allmänt hållen analys av situationen kring frånvarohantering och de åtgärder som görs. Enligt nämndens årsplanering ska detta ske vid två tillfällen årligen (mars och september).

Fristående skolor och andra kommuner ska lämna uppgift till hemkommunen när det inletts en utredning om frånvaro (Skoll 7:22). Dessa anmälningar tas emot av och hanteras inom skolkontoret. Uppföljning av ärendena görs inom ramen för den halvårsvisa redovisningen till nämnden gällande frånvaro.

Jytte Lindborg  
Skoldirektör

Linda Abrahamsson  
Kvalitets- och myndighetschef

**Beslutet skickas till**

För verkställighet eller motsvarande åtgärd:

-

För kännedom:

-