

2021-05-26

Diarienummer
BSN 2021/3676

Anna Palm

Enhetschef myndighetsenheten/förvaltningsjurist

Verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan samt för logopederna inom barn- och skolnämndens ansvarsområde

Förslag till beslut

Barn- och skolnämnden beslutar

att från och med den 1 augusti 2021 utse Stefanie Sennevall von Kramer som verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan samt för logopederna inom barn- och skolnämndens ansvarsområde enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30),

att ge verksamhetschefen ansvar och arbetsuppgifter enligt vad som framgår av förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2021-05-26,

att ge skoldirektören i uppdrag att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla Stefanie Sennevall von Kramer som verksamhetschef och Lex Maria-ansvarig samt

att den tidsbegränsning som finns i delegationsordningen kopplat till punkt S:12-16 och S:26 tas bort.

Sammanfattning

Barn- och skolnämnden ska enligt gällande reglemente för nämnden fullgöra de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan inom sitt verksamhetsområde. Där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska det enligt lagstiftningen finnas någon som svarar för verksamheten (verksamhetschef). Vårdgivaren måste därför utse en verksamhetschef.

Nämndens beslut att utse en verksamhetschef är ett personligt förordnande för en viss namngiven person att ta över hela ansvaret som verksamhetschef. Verksamhetschefens ansvar ska konkret dokumenteras i det nämndbeslut enligt vilket verksamhetschefen utses. Vårdgivaren är ansvarig för den vård som ges i skolan.

2021-05-26

Diarienummer

BSN 2021/3676

Verksamhetschefen ska säkerställa att patienternas behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses. Verksamhetschefen ansvarar också för att verksamheten tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet, erbjuder god kvalitet på vården samt främjar kostnadseffektivitet. Verksamhetschefen svarar också för ledning, planering och utveckling av verksamheten. I detta ingår bland annat att se till att medarbetarna har rätt kompetens, får fortbildning och har möjlighet att bedriva en god vård med hög kvalitet. Rutiner och riktlinjer ska upprättas och revideras. Avvikelser ska utredas och följas upp. Inspektionen för vård och omsorg (IVO), elever, vårdnadshavare och personal ska kunna vända sig till verksamhetschefen i frågor som rör verksamheten.

Nuvarande verksamhetschef har innehaft ett vikariat i avvaktan på att rekrytering av ny verksamhetschef skulle bli klar. Nu är rekryteringen avslutad och nämnden behöver därför i egenskap av vårdgivare formellt utse den nya verksamhetschefen enligt HSL.

Vidare behöver den tidsbegränsning som gällt under vikarierande verksamhetschefs anställning i delegationsordningen kopplat till punkt S:12-16 och S:26 tas bort.

Underlag för beslutet

- Barn- och skolförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-05-26

Ärendet

Bakgrund

Styrdokument

I 4 kap. 2 § första stycket hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) (HSL) anges att där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska det finnas någon som svarar för verksamheten (verksamhetschef) och att regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om ansvar och uppgifter för verksamhetschefen.

I 4 kap. 1 § hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80) anges att en verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § HSL ska säkerställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses.

I 4 kap. 4 § hälso- och sjukvårdsförordningen anges att Verksamhetschefen får bestämma över diagnostik eller vård och behandling av enskilda patienter endast om han eller hon har tillräcklig kompetens och erfarenhet för detta.

2021-05-26

Diarienummer

BSN 2021/3676

Av 4 kap. 5 § samma förordning framgår att verksamhetschefen får uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter.

Kompetenskrav på verksamhetschef

Kompetenskravet på verksamhetschefen varierar med uppdragets omfattning och inriktning. Verksamhetschefen ska ha de egenskaper och kompetens som krävs för att kunna leda verksamheten och tillgodose kravet på högsta möjliga patientsäkerhet inom verksamheten. Det innebär att verksamhetschefen ska ha organisations- och struktureringsförmåga, förmåga att kunna fatta beslut och kunna uppdra åt annan att fullgöra enskilda ledningsuppgifter i det fall verksamhetschefen inte har den sakkompetens som krävs för att leda sådan verksamhet. Verksamhetschefen skall också ha god samarbetsförmåga, initiativförmåga, förmåga att motivera och entusiasmera sina medarbetare samt kunna hantera stressituationer.

Föredragning

Barn- och skolförvaltningens motivation till lämplighet

Stefanie Sennevall von Kramer har innehaft anställning som elevhälsochef respektive resurschef i andra kommuner där en del av uppdraget utgjort ansvar som verksamhetschef enligt HSL. Stefanie Sennevall von Kramer är utbildad lärare och rektor och har arbetat både som resurschef och verksamhetschef för medicinsk och psykologisk elevhälsa samt har mångårig tjänstgöring inom de utbildningsformer som uppdraget avser. Hon bedöms samlat ha de kvalifikationer och egenskaper som redogjorts för ovan. Barn- och skolförvaltningen gör bedömningen att Stefanie Sennevall von Kramer har de egenskaper och den kompetens som krävs för att leda verksamheten och tillgodose kravet på högsta möjliga patientsäkerhet inom verksamheten. Med hänsyn härtill föreslår förvaltningen att nämnden utser Stefanie Sennevall von Kramer som verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan samt för logopedi inom barn- och skolnämndens ansvarsområde och att hon ska ha det ansvar och arbetsuppgifter som framgår nedan.

2021-05-26

Diarienummer

BSN 2021/3676

Verksamhetschefens ansvar och arbetsuppgifter**Systematiskt kvalitetsarbete**

- känna till de författningar, styrdokument och vetenskapliga rön för hälso- och sjukvårdsväsendet respektive utbildningsväsendet som berör medicinsk/psykologisk och logopedisk elevhälsa
- ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten
- med stöd av ledningssystemet leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten
- i ett dokument ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten
- inom ramen för ledningssystemet ta fram, fastställa och dokumentera processer, rutiner och metoder för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten och dess resultat
- varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse
- senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse
- ansvara för att redovisa verksamhetens resultat för nämnden

Löpande verksamhet

- ansvara för den löpande verksamheten inom sitt område och se till att den fungerar på ett tillfredställande sätt
- se till att den medicinska/psykologiska och logopediska insatsen tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård
- ansvara för att det finns de direktiv instruktioner och rutiner som den löpande verksamheten kräver
- ansvara för att det finns rutiner eller lokala instruktioner som både möjliggör och säkerställer att patienten kan få ta del av information av sådant innehåll och i sådan omfattning som förskrivs enligt relevanta bestämmelser i patientlagen (2014:871).
- ansvara för att den medicinska/psykologiska och logopediska elevhälsan har de lokaler, den utrustning och de resurser som behövs för att god vård ska kunna ges
- ansvara för att inköp av tjänster, produkter, försörjnings- och informationssystem sker i enlighet med gällande rätt och kommunens riktlinjer

2021-05-26

Diarienummer

BSN 2021/3676

Avvikelser

- ansvara för att egenkontroll i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd utövas
- ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från elever och vårdnadshavare, personal, andra myndigheter, föreningar, organisationer och intressenter
- ta emot rapporter om avvikelser i enlighet med 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen från verksamhetens personal
- utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada (avvikelse)
- vidta nödvändiga omedelbara och andra åtgärder i anledning av en avvikelse
- vid behov göra anmälan enligt Lex Maria
- i ett dokument analysera och sammanställa inkomna rapporter om risk för vårdskada eller vårdskada, klagomål och synpunkter och utifrån vad som framkommer vidtagna åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet

Personal

- säkerställa att det finns skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer/logopedier i den omfattning som tillgodoser behovet
- ansvara för att skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer/logopedier har rätt kompetens för att bedriva medicinsk /psykologisk/logopedisk elevhälsa av hög säkerhet och god kvalitet
- medverka i meritvärdering och anställningsintervju vid nyanställning av skolsköterskor/skolläkare/skolpsykologer/logopedier
- ansvara för rutiner för individuell introduktion av personal och bevaka personalens möjlighet till fortbildning
- ansvara för att skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer/ logopedier är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter och behörighet
- anmäla till IVO om legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal på grund av sjukdom eller missbruk bedöms inte kunna utföra sitt yrke tillfredställande

2021-05-26

Diarienummer

BSN 2021/3676

Personuppgiftshantering

- ansvara för att rutiner finns för att journaler förs i enlighet med lag
- ansvara för uppföljning av patientuppgifternas kvalitet och ändamålsenlighet
- ansvara för informationssäkerhetsarbetet inom verksamheten
- ansvara för att det finns ett dokument "Informationssäkerhetspolicy" i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2008:14
- ansvara för att det finns fungerande rutiner för styrning av behörigheter i det digitala journalföringssystemet och för spårning (loggning) av användare
- tilldela behörigheter i det digitala journalsystemet
- ansvara för att utdelade behörigheter för åtkomst till patientuppgifter är ändamålsenliga och förenliga med hälso- och sjukvårdspersonalens och andra befattningshavares aktuella arbetsuppgifter
- ansvara för hälso- och sjukvårdspersonalen och andra befattningshavare är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter
- ansvara för att uppföljning av informationssystemens användning sker genom regelbunden kontroll av loggarna
- utreda misstanke om obehörig åtkomst

Samverkan

- ansvara för att det finns rutiner kring samverkan och samarbete med andra myndigheter och internt

Information

- ansvara för information och kommunikation till patienter och närstående och för att göra patienten delaktig i enlighet med patientlagens bestämmelser samt svara på frågor från myndigheter, elever, vårdnadshavare och medier vad gäller verksamheten
- bedriva ett aktivt informationsarbete utåt och inåt

Beredning

Ärendet har beretts inom skolkontoret.

2021-05-26

Diarienummer

BSN 2021/3676

Barnets bästa

Beslutet om att utse verksamhetschef för elevhälsans medicinska, psykologiska och logopediska del ska säkerställa att patienternas behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses. Patienterna utgörs av barn i verksamheten. På detta sätt påverkar beslutet i förlängningen barns bästa.

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget medför inga ekonomiska konsekvenser.

Jytte Lindborg
Skoldirektör

Linda Abrahamsson
Kvalitets- och myndighetschef

Beslutet skickas till

För verkställighet eller motsvarande åtgärd:

Skoldirektören

Verksamhetschef för elevhälsa

För kännedom:

Utbildningsförvaltningen