



Anna Palm  
046-359 61 94  
anna.palm@lund.se

Barn- och skolnämnden

## Vårdgivarens utseende av verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan inom barn- och skolnämndens ansvarsområde

### Sammanfattning

Barn- och skolnämnden ska enligt gällande reglemente för nämnden fullgöra de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan inom sitt verksamhetsområde. Där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska det enligt lagstiftningen finnas någon som svarar för verksamheten (verksamhetschef). Vårdgivaren måste därför utse en verksamhetschef.

Nämndens beslut att utse en verksamhetschef är ett personligt förordnande för en viss namngiven person att ta över hela ansvaret som verksamhetschef. Verksamhetschefens ansvar ska konkret dokumenteras i det nämndbeslut enligt vilket verksamhetschefen utses. Vårdgivaren är ansvarig för den vård som ges i skolan.

Verksamhetschefen ska säkerställa att patienternas behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses. Verksamhetschefen ansvarar också för att verksamheten tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet, erbjuder god kvalitet på vården samt främjar kostnadseffektivitet. Verksamhetschefen svarar också för ledning, planering och utveckling av verksamheten. I detta ingår bland annat att se till att medarbetarna har rätt kompetens, får fortbildning och har möjlighet att bedriva en god vård med hög kvalitet. Rutiner och riktlinjer ska upprättas och revideras. Avvikelse ska utredas och följas upp. Inspektionen för vård och omsorg (IVO), elever, vårdnadshavare och personal ska kunna vända sig till verksamhetschefen i frågor som rör verksamheten.

Då nuvarande verksamhetschef för elevhälsan, Peter Walther, valt att avsluta sin tjänst vid barn- och skolförvaltningen behöver en

2019-06-07

Diarienummer

BSN 2018/1427

vikarierande verksamhetschef utses i avvaktan på att rekrytering av en ny verksamhetschef är klar.

Eftersom nuvarande verksamhetschef för elevhälsan även har haft delegation från nämnden att fatta vissa beslut bl.a. mottagande i grundsärskola behöver ny delegat utses för en del delegationspunkter. Då det inte är klart vilken titel den person som är tänkt att överta detta ansvar kommer ha föreslås att nämnden överlåter åt skoldirektören att säkerställa att delegationsordningen uppdateras med ny befattning avseende punkterna S:12-S:16 samt S:26 så snart detta är klart.

## **Beslutsunderlag**

Barn- och skolförvaltningens tjänsteskrivelse den 7 juni 2019, dnr 2019/1427.

## **Barnets bästa**

Beslutet om att utse verksamhetschef för elevhälsans medicinska och psykologiska del ska säkerställa att patienternas behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses. Patienterna utgörs av barn i verksamheten. På detta sätt påverkar beslutet i förlängningen barns bästa.

## **Ärendet**

### ***Styrdokument***

I 4 kap. 2 § första stycket hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) (HSL) anges att där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska det finnas någon som svarar för verksamheten (verksamhetschef) och att regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om ansvar och uppgifter för verksamhetschefen.

I 4 kap. 1 § hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80) anges att en verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § HSL ska säkerställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses.

I 4 kap. 4 § hälso- och sjukvårdsförordningen anges att Verksamhetschefen får bestämma över diagnostik eller vård och behandling av enskilda patienter endast om han eller hon har tillräcklig kompetens och erfarenhet för detta.

2019-06-07

Diarienummer

BSN 2018/1427

Av 4 kap. 5 § samma förordning framgår att verksamhetschefen får uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter.

### ***Kompetenskrav på verksamhetschef***

Kompetenskravet på verksamhetschefen varierar med uppdragets omfattning och inriktning. Verksamhetschefen ska ha de egenskaper och kompetens som krävs för att kunna leda verksamheten och tillgodose kravet på högsta möjliga patientsäkerhet inom verksamheten. Det innebär att verksamhetschefen ska ha organisations- och struktureringsförmåga, förmåga att kunna fatta beslut och kunna uppdra åt annan att fullgöra enskilda ledningsuppgifter i det fall verksamhetschefen inte har den sakkompetens som krävs för att leda sådan verksamhet. Verksamhetschefen skall också ha god samarbetsförmåga, initiativförmåga, förmåga att motivera och entusiasmera sina medarbetare samt kunna hantera stressituationer.

### **Beredning**

#### ***Barn- och skolförvaltningens motivation till lämplighet***

Ann Hejde Spjuth är utbildad lärare och rektor och har arbetat både som resurschef och verksamhetschef för medicinsk och psykologisk elevhälsa samt har mångårig tjänstgöring inom de utbildningsformer som uppdraget avser. Hon bedöms samlat ha de kvalifikationer och egenskaper som redogjorts för ovan. Barn- och skolförvaltningen gör bedömningen att Ann Hejde Spjuth har de egenskaper och den kompetens som krävs för att leda verksamheten och tillgodose kravet på högsta möjliga patientsäkerhet inom verksamheten.

#### ***Verksamhetschefens ansvar och arbetsuppgifter***

##### **Systematiskt kvalitetsarbete**

- känna till de författningar, styrdokument och vetenskapliga rön för hälso- och sjukvårdsväsendet respektive utbildningsväsendet som berör medicinsk/psykologisk elevhälsa
- ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten
- med stöd av ledningssystemet leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten

2019-06-07

Diarienummer

BSN 2018/1427

- i ett dokument ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten
- inom ramen för ledningssystemet ta fram, fastställa och dokumentera processer, rutiner och metoder för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten och dess resultat
- varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse
- senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse
- ansvara för att redovisa verksamhetens resultat för nämnden

### **Löpande verksamhet**

- ansvara för den löpande verksamheten inom sitt område och se till att den fungerar på ett tillfredställande sätt
- se till att den medicinska/psykologiska insatsen tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård
- ansvara för att det finns de direktiv instruktioner och rutiner som den löpande verksamheten kräver
- ansvara för att det finns rutiner eller lokala instruktioner som både möjliggör och säkerställer att patienten kan få ta del av information av sådant innehåll och i sådan omfattning som förskrivs enligt relevanta bestämmelser i patientlagen (2014:871).
- ansvara för att den medicinska/psykologiska elevhälsan har de lokaler, den utrustning och de resurser som behövs för att god vård ska kunna ges
- ansvara för att inköp av tjänster, produkter, försörjnings- och informationssystem sker i enlighet med gällande rätt och kommunens riktlinjer

### **Avvikelse**

- ansvara för att egenkontroll i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd utövas
- ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från elever och vårdnadshavare, personal, andra myndigheter, föreningar, organisationer och intressenter
- ta emot rapporter om avvikelser i enlighet med 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen från verksamhetens personal

2019-06-07

Diarienummer

BSN 2018/1427

- utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada (avvikelse)
- vidta nödvändiga omedelbara och andra åtgärder i anledning av en avvikelse
- vid behov göra anmälan enligt Lex Maria
- i ett dokument analysera och sammanställa inkomna rapporter om risk för vårdskada eller vårdskada, klagomål och synpunkter och utifrån vad som framkommer vidtagna åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet

### **Personal**

- säkerställa att verksamhetens personal känner till och arbetar i enlighet med processerna och rutinerna i ledningssystemet
- säkerställa att det finns skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer i den omfattning som tillgodoser behovet
- ansvara för att skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer har rätt kompetens för att bedriva medicinsk/psykologisk elevhälsa av hög säkerhet och god kvalitet
- medverka i meritvärdering och anställningsintervju vid nyanställning av skolsköterskor/skolläkare/skolpsykologer
- ansvara för rutiner för individuell introduktion av personal och bevaka personalens möjlighet till fortbildning
- ansvara för att skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter och behörighet
- anmäla till IVO om legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal på grund av sjukdom eller missbruk bedöms inte kunna utföra sitt yrke tillfredställande

### **Personuppgiftshantering**

- ansvara för att rutiner finns för att journaler förs i enlighet med lag
- ansvara för uppföljning av patientuppgifternas kvalitet och ändamålsenlighet
- ansvara för informationssäkerhetsarbetet inom verksamheten
- ansvara för att det finns ett dokument "Informationssäkerhetspolicy" i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2008:14
- ansvara för att det finns fungerande rutiner för styrning av behörigheter i det digitala journalföringssystemet och för spårning (loggning) av användare

2019-06-07

Diarienummer

BSN 2018/1427

- tilldela behörigheter i det digitala journalsystemet
- ansvara för att utdelade behörigheter för åtkomst till patientuppgifter är ändamålsenliga och förenliga med hälso- och sjukvårdspersonalens och andra befattningshavares aktuella arbetsuppgifter
- ansvara för hälso- och sjukvårdspersonalen och andra befattningshavare är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter
- ansvara för att uppföljning av informationssystemens användning sker genom regelbunden kontroll av loggarna
- utreda misstanke om obehörig åtkomst

### **Samverkan**

- ansvara för att det finns rutiner kring samverkan och samarbete med andra myndigheter och internt

### **Information**

- ansvara för information och kommunikation till patienter och närstående och för att göra patienten delaktig i enlighet med patientlagens bestämmelser samt svara på frågor från myndigheter, elever, vårdnadshavare och medier vad gäller verksamheten
- bedriva ett aktivt informationsarbete utåt och inåt

## **Förvaltningens förslag till beslut**

### ***Barn- och skolnämnden föreslår besluta***

att från och med den 19 juni 2019 till dess att rekryterad ersättare är på plats, utse Ann Hejde Spjuth som vikarierande verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan inom barn- och skolnämndens ansvarsområde enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)

att ge verksamhetschefen ansvar och arbetsuppgifter enligt ovan

att ge skoldirektören i uppdrag att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla Ann Hejde Spjuth som verksamhetschef och Lex Maria-ansvarig

att uppdra åt skoldirektören att tillse att delegationsordningen uppdateras med ny delegat avseende punkterna S:12-S:16 samt S:26 så snart det är klart vilken befattning som är aktuell

2019-06-07

Diarienummer

BSN 2018/1427

## **Barn- och skolförvaltningen**

Jytte Lindborg

Skoldirektör

Anna Palm

Enhetschef/förvaltningsjurist

*Beslut expedieras till:*

Barn- och skolförvaltningen

Utbildningsnämnden

Skoldirektören

Akten