

Dataskyddsbud granskningsrapport 2023

Fokus på transparens

Barn- och skolnämnden

30 januari 2024

Dataskyddsbud
Lunds kommun

Innehåll

| | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | Sammanfattning av dataskydd under 2023 | 3 |
| 2 | Årlig granskning | 4 |
| 2.1 | Grund för granskning..... | 4 |
| 2.2 | Granskningsområde 2023 – Informationskravet (Transparens)..... | 4 |
| 3 | Metod och målområden | 4 |
| 3.1 | Utbildning och planering | 4 |
| 3.2 | Målområde 1: Öppenhet och information till registrerade..... | 5 |
| 3.3 | Målområde 2: Information avseende enskilda behandlingar..... | 6 |
| 3.4 | Avgränsning..... | 6 |
| 4 | Information om pågående personuppgiftsbehandlingar..... | 6 |
| 4.1 | Öppenhetsprincipen – Transparens..... | 7 |
| 4.2 | Specifik information till registrerade kopplat till enskild behandling | 8 |
| 5 | Resultat granskning..... | 10 |
| 5.1 | Målområde 1: Bedömning enligt krav på öppenhet och information | 10 |
| 5.2 | Målområde 2: Bedömning av information som ges vid ansökan om att fullgöra skolplikt på annat sätt..... | 11 |
| 5.3 | Sammanfattande slutsats av granskad information..... | 13 |
| 6 | Avslutningsvis..... | 13 |
| | Appendix: Terminologi | 14 |

1 Sammanfattning av dataskydd under 2023

Under 2023 har dataskyddsombudet utfört en årlig granskning enligt GDPR:s artiklar 12, 13 och 14 för att säkerställa transparens av personuppgiftsansvariga.

Slutsatsen efter granskning är att om viktig information inte är omedelbart synlig, till exempel i formulär eller digitala tjänster, bör det finnas tydliga hänvisningar eller länkar till en källa som tillhandahåller fullständig information enligt GDPR. Dataskyddsombudet noterar att sådana hänvisningar generellt sett finns tillgängliga och bedömer att adekvat information tillhandahålls till den registrerade, särskilt när förslag på uppdateringar genomförts efter rekommendationerna i rapporten.

Dataskyddsombudets sammanfattade rekommendationer är huvudsakligen följande

Målområde 1: Bedömning enligt kraven på öppenhet och information

- Informera om de behandlingar som pågår. Exempelvis på sidan [Behandling av personuppgifter \(lund.se\)](#) under rubriken *Information om personuppgiftsbehandlingar per förvaltning*.

Målområde 2: Bedömning av information som ge vid hantering av personuppgifter i samband med ansökan om att fullgöra skolplikt på annat sätt

- När det gäller specifik information är det ett krav att ange faktisk lagringstid och rättslig grund för pågående personuppgiftsbehandlingar.
- Informera i förekommande fall om att automatiserat beslutsfattande och/eller profilering förekommer.
- Informera i förekommande fall om att gränsöverskridande behandling sker.

2 Årlig granskning

En viktig del i dataskyddsbudets arbete är att hjälpa personuppgiftsansvariga till god efterlevnad av lagstiftningen genom årliga granskningar. Granskningar kan också initieras vid behov eller efter förfrågan. I tidigare granskningar har olika områden varit föremål för genomlysning, som mognadsnivå för dataskydd, incidenthanteringsprocesser och personuppgiftsbehandlingsregister.

2.1 Grund för granskning

Dataskyddsbudet ska enligt artikel 39.1.b dataskyddsförordningen: " [...] övervaka efterlevnaden av denna förordning, av andra av unionens eller medlemsstaternas dataskyddsbestämmelser och av den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbitrådets strategi för skydd av personuppgifter, inbegripen ansvarstilldelning, information till och utbildning av personal som deltar i behandling och tillhörande granskning".¹

2.2 Granskningsområde 2023 – Informationskravet (Transparens)

Dataskyddsbudets granskning år 2023 riktar in sig på att säkerställa att kommunens nämnder och styrelser, dvs de personuppgiftsansvariga, följer dataskyddsförordningens bestämmelser om krav på transparens och den registrerades rätt till information. Utgångspunkten för dataskyddsbudet är att hjälpa verksamheterna att utveckla informationen som tillhandahålls de registrerade enligt gällande lagstiftning.

3 Metod och målområden

Dataskyddsbudet har utbildat inom området och sedan begärt in och granskat inlämnat material med analys och bedömning. Olika ombud har individuellt gått igenom olika delar av materialet för bedömning. Bedömningen har sedan fastställts gemensamt med kollegial diskussion för att nå en konsensus om underlagets överensstämmelse med gällande dataskyddslagstiftning och praxis.

Vidare är omfattningen av granskningen inte heltäckande för informationen, utan i stället har informationen till registrerade granskats mer i detalj genom stickprov i den verksamhet som bolagen eller myndigheterna bedriver. En detaljerad granskning som denna kan ligga till grund för synpunkter kring hur bolagen eller myndigheterna konkret tillämpat aktuella regelverk.

3.1 Utbildning och planering

Dataskyddsbudet har genomfört utbildning samt gett rekommendationer för hur personuppgiftsansvarig ska ge information till den registrerade. Utbildningen för Lunds kommun genomfördes den 11 maj 2023. Dataskyddssamordnare och andra personer medverkade vid utbildningen och uppslutningen var stor. Utbildningen presenterade informationskraven enligt artikel 12, 13 och 14 samt hur en kvalitetsmässigt och tillgänglighetsanpassad information kan tas fram utifrån ett antal exempel. Material som presenterades under utbildningen ligger till

¹ Europarlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG. Förordningen benämns i det följande som Dataskyddsförordningen. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=SV>

grund för att ge organisationen hjälp att kunna skapa information som uppfyller dataskyddsförordningens informationskrav.

Begäran om granskningsunderlag skickades via e-post till samtliga personuppgiftsansvariga med kopia till respektive dataskyddsamordnare. Begäran skickades ut den 6 oktober 2023 till samtliga personuppgiftsansvariga i Lunds kommun och sista datum för inlämning var satt till den 20 oktober 2023.

Granskningen fokuserar på efterlevnaden inom två specifika områden. Först granskas den allmänna information som tillhandahålls till registrerade personer, i enlighet med kraven i GDPR:s artiklar 12–14 och de riktlinjer som utvecklats sedan lagstiftningen trädde i kraft. Det andra området riktar in sig på den specifika informationshanteringen i behandlingar som valts ut av dataskyddsombudet.

Bedömningen baseras på det material som var tillgängligt vid tidpunkten för granskningen, inklusive information från externa webbsidor, länkar och dokument, samt specifik information rörande ansökan om att fullgöra skolplikt på annat sätt. Resultatet från granskningen av den interna informationen till anställda presenteras i kommunstyrelsens rapport, eftersom de är anställande myndighet.

3.2 Målområde 1: Öppenhet och information till registrerade

Målområde 1 för granskningen utgår från informationskraven artiklarna 12, 13 och 14 i dataskyddsförordningen.

Artikel 12: Klar och tydlig information och kommunikation samt klara och tydliga villkor för utövandet av den registrerades rättigheter.

Artikel 13: Information som ska tillhandahållas om personuppgifterna samlas in från den registrerade.

Artikel 14: Information som ska tillhandahållas om personuppgifterna inte har erhållits från den registrerade.

Artikel 13 och 14 är nästan identiska, med enda skillnaden om den registrerade själv lämnat uppgifterna, eller inte.

Bedömningen i målområde 1 baseras på praxis från huvudsakligen tre källor:

1. Kraven i dataskyddsförordningens artiklar 12, 13 och 14
2. Riktlinjer om öppenhet och information till registrerade från *Europeiska dataskyddsstyrelsen* (EDPB) som ger konkreta exempel på hur information enligt förordningen bör tillhandahållas.²
3. Tillsynsbeslut från svenska Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) och den danska motsvarigheten Datatilsynet.³⁴

² EDPB <https://www.imy.se/globalassets/dokument/riktlinjer-om-oppenhet-och-information-till-registrerade.pdf>

³ IMY, Beslut 2021-03-31 efter tillsyn enligt dataskyddsförordningen – Klarna Bank AB (Dnr: DI-2020-10518) <https://www.imy.se/tillsyner/klarna-bank-ab/>

⁴ IMY, Beslut 2021-03-31 efter tillsyn enligt dataskyddsförordningen – Klarna Bank AB (Dnr: DI-2020-10518) <https://www.imy.se/tillsyner/klarna-bank-ab/> samt Datatilsynet, Beslut 2022-07-14 efter tillsyn enligt dataskyddsförordningen – Helsingörs kommun (journalnummer: 2020-431-0061) <https://www.datatilsynet.dk/afgoerelser/afgoerelser/2022/jul/datatilsynet-nedlaegger-behandlingsforbud-i-chromebook-sag->

Dataskyddsbudet ger rekommendationer för vidare arbete till personuppgiftsansvariga angående eventuella justeringar på webben eller annan information som ska tillhandahållas till individer.

3.3 Målområde 2: Information avseende enskilda behandlingar

Bedömningen utgår från de krav som framgår av målområde 1 och hur detta är applicerat på enskilda behandlingar som valts ut av dataskyddsbudet.

3.4 Avgränsning

Granskningen avser den registrerades rätt till information enligt artikel 12, 13 och 14 Dataskyddsförordningen, vilka rör det informationsansvar som personuppgiftsansvarig har. Rekommendationer ges även kring tillgänglighet och andra kvalitetsaspekter. Granskningen utgår från det underlag som mottagits efter den begäran som framställts samt utdrag från de informationsytor som dataskyddsbudet har haft tillgång till den 20 oktober 2023.

4 Information om pågående personuppgiftsbehandlingar

Informationen som ska tillhandahållas enligt målområdena, kan huvudsakligen delas upp i två kategorier: gemensamt eller enskilt för behandlingarna.

Gemensamt för alla personuppgiftsbehandlingar är att viss grundläggande information alltid ska finnas med. Det inkluderar identitet och kontaktinformation till den som är ansvarig för personuppgifterna samt kontaktuppgifter till dataskyddsbudet, vilket bör omfatta telefonnummer och e-post. Den enskilde ska informeras om sina rättigheter. Det ska även framgå hur man kan lämna klagomål till tillsynsmyndigheten.

För varje enskild personuppgiftsbehandling krävs mer detaljerad information. Detta inkluderar syftet med behandlingen, den rättsliga grunden, vilka som är mottagare av uppgifterna, och om det delas vidare. Vidare ska kategorier av behandlade personuppgifter anges, liksom eventuell överföring till tredje land och vilka skyddsåtgärder som i så fall tillämpas. Information om lagringstid, datakällan vid indirekt insamling, krav på att tillhandahålla uppgifterna, samt användning av automatiserat beslutsfattande behöver också inkluderas.

Formen på informationen som lämnas ska vara klar och tydlig, samt kortfattad, lättåtkomlig och begriplig. Den bör anpassas efter målgruppen, till exempel när den riktas till barn eller personer som inte behärskar språket väl. Information bör normalt ges skriftligt men kan också lämnas muntligt om så efterfrågas. Formkraven för hur informationen kan presenteras nedan i tabell 1.

4.1 Öppenhetsprincipen – Transparens

| Tabell 1. Förklaringar av formkraven för information till registrerade | |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Krav | Praxis och rekommendationer |
| Lättåtkomligt | <p>Informationen bör offentliggöras i exempelvis en sida med dataskyddsinformation som finns på den personuppgiftsansvariges webbplats.</p> <p>När personuppgifter samlas in via internet, bör en länk till dataskyddsinformationen tillhandahållas, eller så bör sådan information finnas tillgänglig på samma sida där personuppgifterna inhämtas.</p> <p>Dataskyddsinformation bör vara tydligt avskild från annan information som inte handlar om integritet, såsom generella regler, krav eller andra villkor.</p> |
| Översiktligt Skiktat | <p>I internetsammanhang och speciellt för mobiler kan man tillämpa en princip med att skikta information om dataskydd i flera lager.</p> <p>Översiktligheten kan även underlättas för användare genom att de direkt kan navigera till specifika avsnitt som hanterar ämnet som berörs, istället för att behöva skrolla genom stora textmängder för att hitta relevant information.</p> |
| Kortfattat (Koncist) | <p>Personuppgiftsansvariga bör sträva efter att kommunicera information på ett effektivt och koncist sätt för att förhindra informationsöverbelastning.</p> |
| Klart Tydligt Lättbegriplig | <p>Informationen ska förmedlas på ett tydligt och enkelt sätt, utan komplexa meningar och språkstrukturer, så att den genomsnittliga personen i den avsedda målgruppen kan förstå den.</p> <p>Vid hantering av komplex, tekniska eller hantering som inte direkt är förväntad av den vars uppgifter behandlas bör, utöver det som anges i artikel 13 och 14, också specificera de mest betydande konsekvenserna av behandlingen i ett separat avsnitt med tydligt språk.</p> <p>Om det är nödvändigt kan visualiseringar som ikoner, bilder eller filmer användas för att underlätta förståelsen.</p> |
| Målgruppsanpassat Öppenhetsprincipen | <p>En central del av principen om öppenhet är att individer ska kunna förstå syftet med och konsekvenserna av behandlingen av deras personuppgifter i förväg. Det är viktigt att användningen av deras uppgifter inte framstår som en överraskning vid ett senare tillfälle.⁵</p> |

⁵ Se dataskyddsförordningen artikel 5.1.a

4.2 Specifik information till registrerade kopplat till enskild behandling

Enligt artikel 13 och 14 i dataskyddsförordningen krävs det, utöver det som anges i tabell 1, är ytterligare specifik information ges till den registrerade om vissa typer av personuppgiftsbehandling.

Det finns undantag från kravet att tillhandahålla information till den registrerade för att säkerställa en transparent och öppen behandling. Dessa undantag tillämpas om det är omöjligt att ge sådan information eller om det skulle kräva en oproportionerlig ansträngning. Detta är särskilt relevant när det gäller behandling av personuppgifter för arkivändamål i allmänhetens intresse, forskning för vetenskapliga eller historiska ändamål eller för statistiska syften, i enlighet med artikel 89.1 i dataskyddsförordningen.

| Tabell 2: Registrerade rätt till information kopplat till behandlingar | |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ändamål | Ange ändamål med behandling inkl. rättslig grund och varför det är nödvändigt med behandling av personuppgifter. |
| Registrerade | Ange kategorier av registrerade <ul style="list-style-type: none"> Behöver inte anges om informationen har inhämtats från den registrerade själv (artikel 13). Ska anges om informationen inhämtats från annan källa (artikel 14). |
| Personuppgifter | Ange kategorier av personuppgifter <ul style="list-style-type: none"> Behöver inte anges om informationen har inhämtats från den registrerade själv (artikel 13) Ska anges om informationen inhämtats från annan källa (artikel 14) |
| Mottagare | Ska anges om någon annan än PUA och den registrerade tar emot personuppgifterna (ange kategorier av mottagare). |
| Automatiserat beslutsfattande | Förekommer automatiserade beslut inklusive profilering, exempelvis som en del av ett myndighetsbeslut genom AI, RPA (klickrobot) eller liknande. Information ska då ges om bakomliggande logik och betydelsen och de förutsedda följderna av sådan behandling. |
| Gränsöverskridande behandling | Mottagande land och mottagare ska anges om det sker överföringar till tredjeland eller internationella institutioner. Ange också grund för överföring samt eventuella skyddsåtgärder (ex. adekvansbeslut eller standardavtalsklausuler). |
| Lagring | Ange den faktiska lagringstiden. Om detta inte är möjligt ska kriterier för fastställande av lagringstid (period) anges. |
| Rättslig grund | Ange rättslig grund för behandling <ul style="list-style-type: none"> Samtycke Fullgöra avtal Rättslig förpliktelse Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse Berättigat intresse (ej tillämbart på myndighet) Grundläggande intresse. |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Om rättslig grund baseras på avtal | Om avtalsenligt krav, ange vad som händer om personuppgifter inte lämnas. |
| Om rättslig grund baseras på berättigat intresse | Ange vad det berättigade intresset består av, dvs hur intresseavvägning har gått till (ej tillämbart på myndighet). |
| Kontaktinfo | Ange namn och kontaktuppgifter för: Personuppgiftsansvarig. Dataskyddsombud (om utsett). |
| Rätt till tillgång, rättelse, radering, begränsning, invändning och dataportabilitet | Ange vilka rättigheter som tillgodoses. Ange skäl till om någon rättighet inte kan tillgodoses (exempelvis att uppgifter omfattas av arkivlagen och då ska bevaras). |
| Rätt att klaga till IMY (tillsynsmyndighet) | Uppge kontaktuppgifter till tillsynsmyndigheten (IMY). |
| Rätt att återkalla samtycke | Den registrerade ska informeras om att denne kan återkalla samtycke när som helst. |
| Behandla personuppgifter för annat syfte | Om personuppgiftsansvarig har för avsikt att ändra ändamålet med behandlingen till annat än ursprungligt syfte ska den registrerade informeras om detta. |

5 Resultat granskning

Här följer resultatet från granskningen av personuppgiftsansvariges efterlevnad av dataskyddsförordningens informationskrav till registrerade. Under varje rubrik finns rekommendationer från dataskyddsombudet, baserade på en granskning och analys av det inlämnade materialet, vilka visar hur informationskraven har uppfyllts.

Bedömningen märks i endast två olika skalsteg, tillfredsställande eller med förbättringspotential, med kriterier för bedömning enligt följande:

| Skala | Kriterier för bedömning |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Förbättringspotential | <ul style="list-style-type: none"> Information som uppfyller kraven i dataskyddsförordningen ges inte eller kan inte utvärderas. Informationen tillhandahålls, men det finns utrymme för förbättringar. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande | <ul style="list-style-type: none"> Informationen som ges följer i övervägande delar dataskyddsförordningens informationskrav. |

5.1 Målområde 1: Bedömning enligt krav på öppenhet och information

| Tabell 3: Öppenhetsprincipen/Transparens Kvalitetsaspekter gällande hur information ges enligt praxis och rekommendationer: | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Krav | Bedömning | DSO:s observationer och rekommendationer |
| Lättillgängligt | <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande | <input checked="" type="checkbox"/> Informationen som presenteras i avsnitt/ på sidan/sidorna Behandling av personuppgifter (lund.se) bedöms i <i>stora delar</i> vara lättillgänglig varvid dataskyddsombudet ser positivt på PUAs sätt att informera den registrerade. <input checked="" type="checkbox"/> Informationen som presenteras i avsnitt/ på sidan/sidorna <i>Behandling av personuppgifter</i> enligt Skärmsklipp GDPR-information intranät bedöms i <i>stora delar</i> vara lättillgänglig varvid dataskyddsombudet ser positivt på PUAs sätt att informera den registrerade. |
| Översiktligt Skiktat | <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande | <input checked="" type="checkbox"/> Informationen som presenteras i avsnitt/ på sidan/sidorna Behandling av personuppgifter (lund.se) bedöms i <i>stora delar</i> vara översiktlig, informationsskiktad och lättnavigerad varvid dataskyddsombudet ser positivt på PUAs sätt att informera den registrerade. |

| | | |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <input checked="" type="checkbox"/> Förbättringspotential | <input checked="" type="checkbox"/> Informera om de behandlingar som pågår. Exempelvis på sidan Behandling av personuppgifter (lund.se) under rubriken <i>Information om personuppgiftsbehandlingar per förvaltning</i> . <input checked="" type="checkbox"/> Informationen som presenteras i avsnitt/ på sidan/sidorna <i>Behandling av personuppgifter</i> enligt Skärmsklipp GDPR-information intranät bedöms i <i>delvis</i> vara lättillgänglig. Dataskyddsombudet rekommenderar att länknamnet för att hitta den interna informationen tydliggörs för att visa att information om personuppgiftsbehandlingar finns. |
| Kortfattat (Koncist) | <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande | <input checked="" type="checkbox"/> Informationen som presenteras i avsnitt/ på sidan/sidorna Behandling av personuppgifter (lund.se) och <i>Behandling av personuppgifter</i> enligt Skärmsklipp GDPR-information intranät bedöms i <i>stora delar</i> vara av kort och koncis karaktär, varvid dataskyddsombudet ser positivt på PUAs sätt att informera den registrerade. |
| Klart Tydligt Begripligt | <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande | <input checked="" type="checkbox"/> Informationen som presenteras i avsnitt/ på sidan/sidorna Behandling av personuppgifter (lund.se) och <i>Behandling av personuppgifter</i> enligt Skärmsklipp GDPR-information intranät bedöms i <i>stora delar</i> vara av kort och koncis karaktär, varvid dataskyddsombudet ser positivt på PUAs sätt att informera den registrerade. |
| Öppenhetsprincipen Målgruppsanpassat | <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande | <input checked="" type="checkbox"/> Informationen som presenteras i avsnitt/ på sidan/sidorna Behandling av personuppgifter (lund.se) och <i>Behandling av personuppgifter</i> enligt Skärmsklipp GDPR-information intranät bedöms i <i>stora delar</i> vara målgruppsanpassad, varvid dataskyddsombudet ser positivt på PUAs sätt att informera den registrerade. |

5.2 Målområde 2: Bedömning av information som ges vid ansökan om att fullgöra skolplikt på annat sätt

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tabell 4: Registrerades rätt till information Bedömning av specifik information avseende enskild behandling. Behandling , information om hantering av personuppgifter vid ansökan om att fullgöra skolplikt på annat sätt. | | |
| Krav | Bedömning | DSO:s observationer och rekommendationer |
| Kontaktinfo: | <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande | <input checked="" type="checkbox"/> Anges på sidan Behandling av personuppgifter (lund.se) |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ändamål: | <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande | <input checked="" type="checkbox"/> Anges, https://lund.se/forskola-och-skola/grundskola/ledighet-franvaro-och-skolplikt |
| Registrerade: | <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande | <input checked="" type="checkbox"/> Anges. |
| Personuppgifter: | <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande | <input checked="" type="checkbox"/> Anges. |
| Mottagare: | <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande | <input checked="" type="checkbox"/> Anges. |
| Automatiserat beslutsfattande: | <input checked="" type="checkbox"/> Förbättringspotential | Rekommendation: <input checked="" type="checkbox"/> Informera i förekommande fall om att automatiserat beslutsfattande och/eller profilering förekommer. |
| Gräns-överskridande behandling: | <input checked="" type="checkbox"/> Förbättringspotential | Rekommendation: <input checked="" type="checkbox"/> Informera i förekommande fall om att gränsöverskridande behandling sker. <input checked="" type="checkbox"/> Beskriv vidtagna organisatoriska- och tekniska säkerhetsåtgärder i generella termer. <input checked="" type="checkbox"/> Ange överföringsmekanism för överföring exempelvis enligt adekvansbeslut, enligt standardavtalsklausuler, enligt självcertifiering (Data Protection Framework). |
| Lagring: | <input checked="" type="checkbox"/> Förbättringspotential | Rekommendation: <input checked="" type="checkbox"/> Ange faktisk lagringstid (lagringstid kan ni hitta i er dokumenthanteringsplan/ informationshanteringsplan eller i era gallringsbeslut), eller kriterier för att fastställa lagringstid. <input checked="" type="checkbox"/> Informera om lagringstid i de behandlingar som pågår. Exempelvis på sidan Behandling av personuppgifter (lund.se) under rubriken <i>Information om personuppgiftsbehandlingar per förvaltning</i> . |
| Rätt till tillgång, rättelse, radering, begränsning, invändning och dataportabilitet: | <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande | <input checked="" type="checkbox"/> Anges på sidan Behandling av personuppgifter (lund.se) . |
| Rätten att klaga till IMY (tillsynsmyndighet): | <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande | <input checked="" type="checkbox"/> Anges på sidan Behandling av personuppgifter (lund.se) . |
| Rättslig grund: | <input checked="" type="checkbox"/> Förbättringspotential | Rekommendation: <input checked="" type="checkbox"/> Ange rättslig grund för behandling/behandlingar. |
| Om rättslig grund baseras på avtal: | | <input checked="" type="checkbox"/> Behandlingen baseras inte på avtal. |

| | | |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Om rättslig grund baseras på berättigat intresse: | | <input checked="" type="checkbox"/> Behandlingen baseras inte på berättigat intresse. |
| Rätten att återkalla samtycke: | <input checked="" type="checkbox"/> Förbättringspotential | Rekommendation: <input checked="" type="checkbox"/> Informera om att den registrerade har rätt att återkalla ett medgivande (ett samtycke) till en personuppgiftsbehandling och hur ett återtagande går till - i de fall detta är tillämpligt. Om eller när det framgår att behandlingen inte baseras på samtycke övergår rekommendationen förbättringspotential till tillfredställande. |
| Behandla personuppgifter för annat syfte: | | <input checked="" type="checkbox"/> Behandlingen görs inte för annat eller nytt syfte. |

5.3 Sammanfattande slutsats av granskad information

Dataskyddsombudet har granskat vilken information som förmedlas till de registrerade, baserat på material som inkluderar länkar till webbsidor och skärmbilder. Ytterligare information har begärts angående hur den registrerade informeras i samband med att ansöka om att fullgöra skolplikt på annat sätt.

Efter att ha utvärderat specifik information kommer följande slutsats: Om inte all nödvändig information ges på exempelvis blankett eller i en e-tjänst bör hänvisning/länk finnas till plats där tillräcklig information ges enligt dataskyddsförordningens krav. Dataskyddsombudet ser att hänvisning görs till viss del, varvid bedömningen är att det inte ges tillräckligt med information till den registrerade, men att en tillfredsställande nivå kan uppnås efter att rekommenderade uppdateringar och justeringar har gjorts.

Granskningen av inlämnade underlag har resulterat i ett antal slutsatser. Dataskyddsombudet kan konstatera att personuppgiftsansvarig kommit en bra bit i arbetet med att upprätta information till de registrerade och rekommenderar att barn- och skolnämnden fortsätter med detta arbete.

Resultatet från granskningen indikerar på att det ges information till den registrerade, men i flera delar kan personuppgiftsansvarig behöva förenkla och förtydliga hur informationen skall nås och fylla på med information så att kraven i dataskyddsförordningens artikel 30 uppfylls.

6 Avslutningsvis

Dataskyddsombudet rekommenderar att öka utbildningsinsatserna kring vad som ska dokumenteras och hur informationstexter ska formuleras. Med insikt av detta bör personuppgiftsansvarig säkerställa en konsekvent och korrekt hantering av den information som ges till den registrerade, så att den egna förvaltningen når upp till de transparenskrav som ställs enligt dataskyddsförordningen.

Dataskyddsbudet rekommenderar att personuppgiftsansvarig och den kommunövergripande dataskyddsorganisationen arbetar fram tydliga rutiner för hur information ska förmedlas, utifrån gällande krav, med fokus på ständig förbättring.

Appendix: Terminologi

| | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Behandling | All insamling, hantering, lagring och radering av personuppgifter som helt eller delvis sker på automatisk väg. |
| Dataskydd | Skyddet för den personliga integriteten vid behandling av personuppgifter. |
| Dataskyddsbud (DSO) | Dataskyddsbudets roll är att kontrollera att dataskyddsförordningen följs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller, utbildnings- och informationsinsatser. Varje myndighet och juridisk person som är offentlig behöver ha en DSO. |
| Den registrerade | Den person som en personuppgift avser, det vill säga handlar om |
| Konsekvensbedömning | En konsekvensbedömning är en process för att identifiera och minska risker med personuppgiftsbehandling på individens integritet. |
| Mottagare | Enligt dataskyddsförordningen innefattar 'mottagare' både personuppgiftsbiträden samt tredje parter. |
| Personuppgiftsansvarig (PUA) | Den organisation (i kommuner ofta nämnd eller styrelse) som bestämmer för vilka ändamål personuppgifter ska behandlas och hur behandlingen ska gå till. Personuppgiftsansvarig bestämmer mål och medel för behandlingen. |
| Personuppgiftsbiträde (PUB) | Den organisation/aktör som behandlar personuppgifter för en personuppgiftsansvarigs räkning. Ett personuppgifts-biträde finns alltid utanför den personuppgiftsansvarigas organisation. |
| PUB-avtal (personuppgiftsbiträdesavtal) | Ett personuppgiftsbiträdesavtal är ett kontrakt som reglerar hur ett personuppgiftsbiträde får behandla personuppgifter för en personuppgiftsansvarigs räkning. |
| Rättslig grund | Innefattar de rättsliga grunder enligt dataskyddsförordningen art. 6.1 då en behandling anses laglig. Laglig grund används ofta som ett synonymt begrepp. |

| | |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tredje part | En fysisk eller juridisk person som inte är den registrerade, den personuppgiftsansvarige, eller personuppgiftsbiträdet utan behandlar personuppgifter för sina egna ändamål |
| Tredjeland | Samtliga länder som ligger utanför EU/EES-området. |
| Överföringsmekanism | En överföringsmekanism för GDPR är en juridisk metod för att säkra dataskydd vid överföring av personuppgifter utanför EES. |