

## Riktlinjer för barnomsorg på obekväm arbetstid (jourverksamhet)

Lunds kommun erbjuder barnomsorg på obekväm arbetstid (kvälls-, natt- eller helgomsorg) och är en verksamhet som kan erbjudas till barn vars föräldrar arbetar på obekväma arbetstider, dvs. på tider då den ordinarie förskole- eller fritidsverksamheten inte är öppen.

Kommuner är inte skyldiga enligt lag att erbjuda barnomsorg på obekväm arbetstid men Skollagen (2010:80) 25 kap. 5§ *Annan pedagogisk verksamhet anger att "kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattningen det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt"*

Riktlinjer för jourverksamhet i Lunds kommun kompletterar *"Regler och Tillämpningsanvisningar förskola"* och *"Regler och Tillämpningsanvisningar fritidshem"*. Undantag från riktlinjer kan beslutas av ansvarig rektor för jourverksamheten, i samråd med utbildningschef, utifrån särskilda skäl i ett enskilt fall.

### 1. Villkor för rätt till plats inom jourverksamhet

- 1.1 Föräldrar och barn skall vara folkbokförda i Lunds kommun. Föräldrarna har sitt ordinarie arbete på kvällar, nätter och helger. Gällande samverkansavtal omfattar inte jourverksamheten enligt Skollagen (2010:80) 25 kap. 5§ vilket innebär att Lunds kommun inte tar emot barn från samverkanskommunerna i denna verksamhet.
- 1.2 Barnomsorg på obekväm arbetstid är vardagar kl 18.30 – 06.30 , samt på lördagar, söndagar och helgdagar. För att få omsorg på obekväm arbetstid krävs att det rör sig om ett regelbundet och varaktigt omsorgsbehov.
- 1.3 Barn från och med 1 år och till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år kan få omsorg på obekväm arbetstid om föräldrarna har behov som uppfyller Lunds kommuns riktlinjer.
- 1.4 I bedömningen ska hänsyn tas till barnets bästa.
- 1.5 Om det finns särskilda skäl kan plats begäras vilande i högst 2 månader. Ansökan om att ha en vilande plats görs senast en månad före sista närvarodagen.
- 1.6 Förälder har inte rätt till barnomsorg på obekväm arbetstid under föräldraledighet, sjukdom, semester eller annan ledighet.
- 1.7 Förälder som är boendeförälder med arbete som innebär obekväma arbetstider, har rätt till barnomsorg på obekväm arbetstid.
- 1.8 Föräldrar folkbokförda på samma adress, har rätt till barnomsorg på obekväm arbetstid om båda föräldrarna arbetar på obekväm arbetstid.
- 1.9 Föräldrar folkbokförda på olika adresser, har rätt till barnomsorg på obekväm arbetstid om minst en av föräldrarna arbetar på obekväm arbetstid och att barnet under denna tid bor hos föräldern.(växelvis boende)

## 2. Ansökan om plats

- 2.1 Ansökan görs till och handläggs av barn- och elevadministrationen – [barnomsorg@lund.se](mailto:barnomsorg@lund.se)
- 2.2 Behov ska styrkas av arbetsintyg och/eller arbetsschema på vilket det tydligt framgår var föräldrarna arbetar samt att föräldrarna arbetar på obekväma arbetstider. Arbetsintyg/arbetsschema skall vara underskrivet av vårdnadshavares chef/arbetsledare.
- 2.3 Vid växelvis boende behöver behovet styrkas.
- 2.4 Barn- och skolförvaltningen förbehåller sig rätten att hos vårdnadshavares arbetsgivare kontrollera att de uppgifter om arbetstider vårdnadshavaren lämnat är korrekta.

## 3. Erbjudande av plats

- 3.1 Barn som har behov av omsorg under tid då ordinarie verksamheten inte erbjuds, så kallad omsorg på obekvämt arbetstid och nattomsorg, erbjuds sådan plats (i enlighet med 25kap 5§ skollagen) utifrån anmälningsdatum. Om ditt barn redan har en förskoleplats på en annan förskola måste ditt barn sluta där för att kunna börja i förskola med jourverksamhet. Av *Regler och Tillämpningsanvisningar förskola* framgår att dubbla eller växelvisa placeringar inom förskolan inte erbjuds i Lunds kommun, med hänvisning till barnets bästa.
- 3.2 Placering erbjuds när plats finns tillgänglig och under förutsättning att villkoren för rätt till plats inom jourverksamhet är uppfyllda.
- 3.3 Vårdnadshavare som erbjuds plats till sitt barn ska inom två veckor lämna besked till barn- och elevadministrationen och platsen önskas eller ej.

## 4. Uppsägning av plats

- 4.1 Vårdnadshavare är skyldig att anmäla till barn- och elevadministrationen om arbetssituationen förändras.
- 4.2 Uppsägning av plats i jourverksamheten sker via barn- och elevadministrationen på Barn- och skolförvaltningen - [barnomsorg@lund.se](mailto:barnomsorg@lund.se)
- 4.3 Barn- och skolförvaltningen säger upp platsen i jourverksamheten om den ej används på 2 månader och/eller barn uteblir vid aviserat behov utan att meddela vid 3 tillfällen.

## **5. Reglering av barns vistelsetid**

- 5.1 Schema för barnets vistelse ligger till grund för personalens arbetsschema och ska därför lämnas i god tid, senast 3 veckor innan det träder i kraft.

## **6. Avgift**

- 6.1 För kvälls-, natt- och helgomsorg sker betalningen via avgiften för den totala omsorgen (ordinarie verksamhet plus jourverksamhet) enligt gällande regler. Högsta avgift är enligt maxtaxan.

## **7. Transporter**

- 7.1 Föräldrar till barn i förskolan ansvarar för transport till och från OB-omsorgen.
- 7.2 Barn som är inskrivna på fritidshem åker taxi (vardagar) från ordinarie fritidshem till jourverksamheten. Lunds kommun bekostar taxiresorna. Föräldrar vars barn inte är inskrivet på fritidshem ombesörjer för transport till och från jourverksamheten. Föräldrar ansvarar för att avboka taxi vid sjukdom, uteblivet behov. Om taxi inte avbokas debiteras föräldrar för taxikostnaden.