



Barn- och skolförvaltningen

Datum

2022-09-12

Anna Palm
046-3596194
Anna.palm@lund.se

Möte med anledning av nämndärendet, dnr 2022/1336 "Motion från Fanny Johansson (S) och Anders Almgren (S): Genomför konkreta åtgärder för att minska lärarnas administration!"

Barn- och skolnämnden beslutade den 30 augusti 2022 att återremittera ärendet med uppdrag att sammanfatta och konkretisera förvaltningens yttrande. Med anledning av nämndens beslut har tjänstepersoner på barn- och skolförvaltningen bjudit in Lärarnas riksförbund och Lärarförbundet för att tydliggöra deras bild.

Medverkande vid mötet var tjänstepersonerna Viveca Stenkula Dahl, utbildningschef och Anna Palm, enhetschef för myndighetsenheten/förvaltningsjurist samt fackliga representanter Jonas Håkansson för Lärarnas riksförbund och Solvejg Madsen för Lärarförbundet närvarande. Inför mötet hade också Pia Nordgren, Lärarförbundet, inkommit med en sammanställning efter att de enligt uppgift mejlat alla sina medlemmar för att få deras uppfattning om administrativ arbetsbörda. Se bilaga. Denna sammanställning har också utgjort underlag för resonemang i mötet.

Sammanfattningsvis framkom/resonerades kring följande.

Från tjänstepersonernas sida lyftes vikten av det är rektor som leder och fördelar arbetet vid en skolenhet och att arbetet kan göras av olika funktioner. Rektor styr också över hur enheten ska organiseras och vilka yrkeskategorier som behövs/ska prioriteras o.s.v. t.ex. utifrån elevernas olika förutsättningar och behov. Det är därför viktigt att resonemang kring hur organiseringen och arbetet på en enhet ska bedrivas lyfts i rätt forum, t.ex. vid APT och att det förs resonemang i arbetslag och med skolledning istället för till huvudman.

Ibland behöver arbetsuppgifter utföras av specifik yrkeskategori utifrån lagstiftning. När det gäller t.ex. kränkande behandling är det uttalat i lag att alla ska anmäla till rektor som ser eller får information om att någon är utsatt. Tjänstepersonerna framför vidare att vem som sedan utreder är det rektor som styr, d.v.s. det kan utföras av annan än lärare. Lärarnas riksförbund lyfter att det är ett viktigt arbete och att DF resons underlättar arbetet.

När det gäller skola24 lyfter Lärarnas riksförbund att det inte är något konstigt att det är lärare som på lektioner registrerar närvar/frånvaro, utan att det mer är när det gäller frånvaroutredningar och lärares involvering som det tar mycket tid i anspråk. Tjänstepersonerna framför att när det gäller arbetet med att utreda frånvaro, är det rektor som organiserar, styr och fördelar arbetet även här utifrån vad som är mest

lämpligt i varje enskilt fall. Det kan därför se olika ut på olika enheter vem som utför uppgiften och den behöver inte utföras av lärare.

Lärarnas riksförbund ser en, ur lärarens perspektiv, överdokumentation i Unikum. Framför allt dokumentation i samband med undervisning. Pedagogiska planeringar i Unikum upplevs som överdokumentation. De allmänna råden "Betyg och bedömning"

<https://www.skolverket.se/getFile?file=10020> s 24 lyfts fram särskilt och ska vara minimum enligt Lärarnas riksförbund. "Att Planera, bedöma och ge återkoppling"

<https://www.skolverket.se/download/18.2a6bcc30176f24c3889241/1611039323467/pdf7689.pdf> är inget allmänt råd och därmed inget att följa enligt Lärarnas riksförbund. Lärarförbundet instämmer.

Tjänstepersonerna framför att det stämmer att det inte är ett allmänt råd, men det är ett stödmaterial som Skolverket tagit fram för att säkerställa likvärdighet och visar på vikten av att det finns en tydlig pedagogisk planering för all undervisning för att säkerställa röd tråd och valida bedömningsunderlag.

Resonemang förs kring att pedagogiska utredningar kan göras av annan än lärare, lämpligen av personer med specialpedagogisk kompetens. Även här är det rektor som organiserar och fördelar arbetet.

BSF dokumentationsrutiner (Pedagogisk kommunikation - pedagogisk dokumentation Förväntansdokument till medarbetare inom grundskola och grundsärskola i Lunds kommun [Förväntansdokument pedagogisk kommunikation dokumentation \(lund.se\)](https://www.lund.se/forvantansdokument-pedagogisk-kommunikation-dokumentation)) upplevs som kontroll, inte tillit. Tjänstepersonerna framför att dokumentet är framtaget i en partssammansatt grupp och att det bl.a. handlar om likvärdighet och att säkerställa att det finns en bra övergångsinformation.

Viveca Stenkula Dahl

Utbildningschef U05

Anna Palm

Enhetschef myndighet-
senheten/förvaltningsjurist

Administrativ börda för lärare

- **DF Respons:** kränkingsärenden/diskrimineringsärenden. Detta digitala verktyg innehåller flera delar. Anmälan, utredning och uppföljning. Rektor utser huvudansvarig för utredningen. Den uppgiften innebär enskilda utredande samtal med alla inblandade, och med eventuella vittnen. Kontakt ska tas med samtligas vårdnadshavare. Allt ska dokumenteras i DF.
- **Skola24:** frånvarohantering varje lektion, varje månad och en gång/termin, hantering av ledighetsansökningar, samt kontakt med frånvarande elevers vårdnadshavare, om de inte har anmält frånvaro för sitt barn i Skola24. På en del enheter sköts detta av socialpedagog eller skolkurator. På andra enheter är det lärarnas uppgift.
- **Unikum:**

Pedagogiska planeringar som skriftligt ska formuleras med tydlighet, och redovisas för vårdnadshavare. Många upplever det som en kontrollfunktion och motsatsen till ett tillitsbaserat ledarskap.

Matriser som ska fyllas i för varje elev, i varje ämne och gällande alla betygskriterier. *“Man får välja mellan att arbeta alltför många timmar eller sänka kvaliteten på undervisningen rejält”.*

Veckovis information med beskrivning av undervisningen innevarande vecka, samt kommande vecka. *“Det är få vårdnadshavare som läser inläggen. Även vårdnadshavare har angett i utvärderingar att det är ett informationsöverflöd - så vem skriver vi för? Är det arbetsgivarens kontrollverktyg?”.*
- **Undervisningsmaterial:** leta underlag, skriva ihop texter, göra uppgifter. *“Vi får helt enkelt skapa eget undervisningsmaterial nu när vi inte får köpa in läromedel i den omfattning vi och eleverna behöver”.*
- **“Elevhälsoarbete”** (gäller lärare utanför EHT): Göra många pedagogiska kartläggningar och formulera anpassningar som ska upprättas, dokumenteras och kommuniceras.

- **Avsaknad av säkra digitala system** mellan lärare och elevhälsa, samt inom elevhälsan där information om eleverna, som vi måste dela, borde kunna delas på ett lätt och säkert sätt. *“Detta faktum innebär mycket merarbete både för mig som specialpedagog och för undervisande lärare”*.
- **Digitalt övrigt:** vid problem med elevers och lärares digitala enheter, där it-support måste ringas upp och där man får sitta i kö länge. Det åtgår mycket tid och är stressframkallande. It-support till eleverna kan ibland dröja flera dagar, vilke innebär att undervisningen många gånger blir lidande.
- **Vikarieanskaffning** (främst input från medlemmar i förskolan)
- **Lovverksamhet** med utskick till vårdnadshavare där de ombeds meddela om deras barn ska närvara på loven, förändringar gällande matbeställning och inte minst ständiga påminnelser till vårdnadshavare.

Ex. på lärares uppgifter	På vems uppdrag?	Kan det göras av annan?
DF-respons - utreda/åtgärda	Skollagen	Ja - t ex socialpedagog/skolkurator
Skola24 - frånvaro	Skollagen	Ja - t ex socialpedagog/skolkurator
Dokumentation i Unikum. (Visad kunskap, planering).	Förvaltningen	Nej, men på annat vis. Det blir för en del dubbelt arbete
Undervisningsmaterial	En självklarhet	Inköp av läromedel
EHT-arbete	Skollagen	delvis - (med eht)
Digitala system/enheter	Förvaltningen?	IKT-ansvarig
Vikarieanskaffning	Rektor	Ja - annan personal än lärare
Lovverksamhet	Rektor	