

Gallring av pappershandlingar efter skanning

Villkor för tillämpning

Pappershandlingar får gallras efter skanning under förutsättning att:

- *Skanning har gjorts till ett filformat som är godkänt för bevarande enligt Stadsarkivets anvisningar,*
- *kontroll har gjorts att gallringen inte medför förlust av betydelsebärande information eller möjligheten att fastställa autenticiteten,*
- *bevarandet sker i IT-system som uppfyller Stadsarkivets krav,*
- *gallringen inte möter hinder i lagstiftning,*
- *beslut om gallringen har fattats av styrelse/nämnd.*

Verksamheten samråder med Stadsarkivet innan beslut om gallring fattas i styrelsen/nämnden och vid varje tillfälle då beslutet ska tillämpas. Tillämpningen av detta beslut dokumenteras i gällande dokumenthanteringsplan.

Hanteringsanvisning

Tekniska krav för inskannade handlingar

Upplösning och format

- Pappershandlingar med text (kontorsdokument) och fotografier ska skannas i 300 dpi.
- Handlingar i färg ska skannas i färg.
- De skannade handlingarna ska föras över till verksamhetsstödet i formatet PDF/A eller andra arkivgodkända format.
- Stadsarkivet rekommenderar att skanningen genomförs med OCR-läsning av handlingarna.

2019-12-04

Diarienummer
KS 2019/0664**Kvalitetssäkra resultatet**

Säkerställ att:

- all information/alla uppgifter har skannats. Resultatet ska stämma överens med originalet.

Bilagor:

Bilaga 1. *Exempel på utformning av nämndbeslut gällande gallring efter skanning.*

2019-12-04

Diarienummer
KS 2019/0664

Bilaga 1. Exempel på utformning av nämndbeslut gällande gallring efter skanning

Gallring av pappershandlingar efter skanning

Sammanfattning

Kort sammanfattning av varför myndigheten behöver gallra handlingar efter skanning och en hänvisning till Arkivmyndighetens *Riktlinjer för gallring efter skanning, KS 2019/0664*

Beslutsunderlag

XX-förvaltningens tjänsteskrivelse XXXX-XX-XX

Barnets bästa

Gallring efter skanning är ett led i att effektivisera övergången till digitala informationsprocesser och säkerställa hanteringen av handlingar i hela informationskedjan. Detta leder till en god offentlighetsstruktur bland allmänna handlingar, vilket är lika viktigt för nuvarande som för framtida generationer.

Ärendet

Beskrivning av vilka handlingar det gäller

Villkor för tillämpning. Pappershandlingar får gallras efter skanning under förutsättning att:

- *Skanning har gjorts till ett filformat som är godkänt för bevarande enligt Stadsarkivets anvisningar,*
- *kontroll har gjorts att gallringen inte medför förlust av betydelsebärande information eller möjligheten att fastställa autenticiteten,*
- *bevarandet sker i IT-system som uppfyller Stadsarkivets krav,*
- *gallringen inte möter hinder i lagstiftning.*

Stadsarkivet har gett sitt godkännande för gallring.

Kommentar: Viktigt att samråd skett med Stadsarkivet innan beslut fattas!

Ekonomiska konsekvenser

Gallring av pappershandlingar efter skanning är ett led i kommunens digitaliseringsprocess. Att minska pappershanteringen säkerställer inte bara kontrollen över informationen utan kommer även att bidra till effektiviseringar och kostnadsbesparingar.

2019-12-04

Diarienummer
KS 2019/0664**Förvaltningens förslag till beslut*****XX-Nämnden föreslår besluta***

att godkänna gallring av pappershandlingar efter skanning enligt arkivmyndighetens riktlinjer

Beslut expedieras till:

Kommunstyrelsen/Stadsarkivet