

Reglemente för Överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommun



Beslutsinstans	Beslutsdatum	Giltighetstid	Diarienummer
Kommunfullmäktige i Lunds kommun Kommunfullmäktige i Eslövs kommun	2022-XX-XX	Tills vidare	

Reglemente för överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner

Den gemensamma nämnden kallas Överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner och benämns i detta reglemente i fortsättningen överförmyndarnämnden.

Lunds kommun är värdkommun och nämnden ingår i värdkommunens organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett av kommunerna ingånget avtal för nämnden.

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Överförmyndarnämnden handhar de uppgifter i de samverkande kommunerna Lund och Eslöv, som enligt gällande författningar åvilar överförmyndare.

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat om, föreskrifter som finns i lag eller annan författning och bestämmelserna i detta reglemente.

§ 2

Överförmyndarnämnden får själv eller genom ombud föra Lunds kommuns talan i mål och ärenden, som faller inom nämndens verksamhetsområde.

Förvaltning

§ 3

Överförmyndarnämndens administrativa verksamhet handhas av Lunds kommuns kommunkontor.

Personuppgifter

§ 4

Överförmyndarnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Uppföljning, rapportering och återredovisning till kommunfullmäktige

§ 5

Överförmyndarnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska till respektive kommun rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

Nämnden ska rapportera till kommunfullmäktige i Lunds och Eslövs kommunen hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnden ska tre gånger per år redovisa hur den har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till den:

1. i reglemente
2. genom finansbemyndigande
3. genom särskilt uppdrag

Nämndens redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunstyrelsen i Lunds kommun. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Alla rapporter och redovisningar som i övrigt lämnas till kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i Lund ska överlämnas även till Eslövs kommun.

Lundaförslag och E-förslag

§ 6

Senast inom sex månader från det att överförmyndarnämnden har fått Lundaförslaget eller E-förslaget tilldelat sig, ska nämnden besluta om förslaget.

Nämndens mandatperiod, sammansättning och sammanträden

§ 7

Överförmyndarnämndens mandatperiod ska vara fyra år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet.

Nämnden består av sex ledamöter och fyra ersättare.

Kommunfullmäktige i Lunds kommun väljer tre ledamöter och två ersättare. Kommunfullmäktige i Eslövs kommun väljer tre ledamöter och två ersättare.

Kommunfullmäktige i Lunds kommun ska bland ledamöterna valda av Lunds kommun utse nämndens ordförande och bland ledamöterna valda av Eslövs kommun utse nämndens vice ordförande, för den tid de blivit valda som ledamöter.

Är vid sammanträdet varken ordförande eller vice ordförande närvarande får nämnden utse annan ledamot till ordförande för tillfället.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i nämndens överläggningar och få sin mening antecknad till protokollet.

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att vara närvarande vid sammanträdet, ska skyndsamt anmäla detta.

Nämnden fastställer senast på årets sista sammanträde de ordinarie sammanträdesdagarna för nästkommande år.

Kallelse

§ 8

Kallelse till sammanträde ska utfärdas skriftligen och, om ej något ärende fordrar skyndsammare handläggning, senast sju dagar före sammanträdet tillställas ledamöter och ersättare. Om möjligt ska kallelsen vara åtföljd av föredragningslista, innehållande de ärenden som ska tas upp på sammanträdet.

Offentliga sammanträden

§ 9

Överförmyndarnämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

Sammanträde ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden, som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Deltagande på distans

§ 10

Överförmyndarnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen

ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

§ 11

Överförmyndarnämnden får, om det inte föreligger några särskilda skäl emot det, medge kommunalråd, partiföreträdare eller annan ledamot av kommunstyrelsen i Lunds eller Eslövs kommun rätt att närvara vid nämndens sammanträde för att få insyn i nämndens arbete och lämna upplysningar.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald i Lunds eller Eslövs kommun som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i Lunds eller Eslövs kommun och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ersättares tjänstgöring

§ 12

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att fortsätta delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska för ledamöter och ersättare valda i Lunds kommun ersättarordning antagen av Lunds kommunfullmäktige gälla och för ledamöter och ersättare valda i Eslövs kommun ersättarordning antagen av Eslövs kommun gälla.

Om ledamot är frånvarande och ingen tillgänglig ersättare finns från den kommun som valt ledamoten ska ersättare från den andra kommunen tjänstgöra enligt ersättarordning beslutad av kommunfullmäktige i den kommun som ledamoten representerar.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet i annat fall än om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan kommunerna.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan kommunerna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Jäv

§ 13

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Reservation

§ 14

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska motiveringen upprättas skriftligen och lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Reservationen bör dock lämnas in dagen före justering.

Justering av protokoll

§ 15

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Överförmyndarnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska i sådant fall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Delgivning

§ 16

Delgivning med överförmyndarnämnden sker med ordföranden, förvaltningsdirektören eller annan anställd i Lunds kommun som nämnden utsett.

Undertecknande av handlingar

§ 17

Skriver, avtal och andra handlingar från överförmyndarnämnden ska, försedda med kontrasignation av berörd tjänsteperson, på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden eller, om denne är hindrad, två bland övriga ledamöter.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Utskott

§ 18

Överförmyndarnämnden får inrätta utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden, för den tid nämnden beslutar, bland utskottets ledamöter en ordförande, en vice ordförande och, om nämnden så beslutar, en andre vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 1/3 av ledamöterna begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskott ska i övrigt ha arbetsformer och arbetssätt i enlighet med vad som gäller för nämnden. Utskotts arbetsformer ska av nämnden fastställas i särskilt styrdokument.

Arvoden och annan ekonomisk ersättning

§ 19

Respektive kommun betalar ut arvoden och annan ekonomisk ersättning till kommunens ledamöter och ersättare i nämnden enligt de

ersättningsbestämmelser som gäller för den kommun ledamoten eller ersättaren företräder.

Revision

§ 20

Överförmyndarnämnden skall granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna. Det är enbart kommunfullmäktige i den kommun som valt ledamoten i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.