

Avfallstaxa 2024

För avfall under kommunalt ansvar

Lunds Kommun

2023-10-04

Innehållsförteckning

1	Allmän taxeinformation	3
2	Grundavgifter	6
3	Villor och radhus – Taxor för hämtning av matavfall, restavfall, förpackningar och tidningar i kärl samt styckvis hämtning av grovavfall	7
3.1	Helårshämtning	7
3.2	Fritidshämtning	9
3.3	Utglesad hämtning.....	9
3.4	Styckvis hämtning av grovavfall från fastigheter med grundavgift villa/småhus	10
3.5	Hämtning av bygg och rivningsavfall	10
4	Flerbostäder och verksamheter – Taxor för hämtning av fast kommunalt och därmed jämförligt matavfall, restavfall, tidningar och förpackningar i kärl. Serviceavgifter för förpackningar i kärl samt elavfall.	11
4.1	Hämtning av matavfall och restavfall i kärl	11
4.2	Hämtning av förpackningar och tidningar med kommunalt ansvar i kärl	12
4.3	Hämtning av kommunalt och därmed jämförligt matavfall och restavfall i underjordsbehållare	13
4.4	Hämtning av förpackningar och tidningar med kommunalt ansvar i underjordsbehållare	14
4.5	Hämtning av elavfall	15
4.6	Hämtning fler gånger än en gång per vecka samt lördagshämtning och kolonihämtning	17
5	Taxor för hämtning av flytande avfall och filtermaterial	18
5.1	Slamsugning	18
5.2	Hämtning av övrigt flytande avfall samt filtermaterial	20
6	Taxor för kommunalt och därmed jämförligt avfall i container, samt för förpackningar i container	21
7	Taxor för områden med sopsug	23
7.1	Stationär sopsug i kombination med underjordsbehållare	23
7.2	Mobil sopsug	24
8	Taxor för försvårad hämtning	24
9	Taxor för övriga tjänster	25
9.1	Hämtning av trädgårdsavfall i kärl	25
9.2	Extra hämtning av avfall i kärl och underjordsbehållare.....	25
9.3	Tvätt.....	26
9.4	Timtaxa	26
9.5	Hyra av tillfälliga kärl.....	26
9.6	Event kärl.....	27
9.7	Framkörningsavgift	28
9.8	Straffavgifter	28

1 Allmän taxeinformation

Lunds Renhållningsverk har på uppdrag av kommunfullmäktige ansvaret för avfallshanteringen i Lunds kommun. Renhållningsstyrelsen föreslår taxesättning som beslutas av kommunfullmäktige. Avfallshanteringen finansieras helt av taxeintäkter från avfallskollektivet (våra kunder).

Avfallshanteringen regleras i Miljöbalken och Avfallsförordningen som gäller i hela landet. I kommunens Renhållningsföreskrifter finns de lokala bestämmelserna för avfallshanteringen.

Dessa föreskrifter om taxor har kommunfullmäktige beslutat med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken. Taxorna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

Avfallstaxan består av tre delar; en grundavgift (avgifter för administration, kommunikation, ÅVC och delvis grovavfallshämtning), en rörlig avgift (för behandlingskostnad, kärlyra, transportkostnad med mera) och vid behov tillägg (dragväg, låst dörr eller bom och tvätt av kärll)

Tjänster för villor och radhus finns i avsnitt 3 och tjänster för flerbostäder och verksamheter finns i avsnitt 4. Övriga tjänster i avfallstaxan kan användas av både villor, radhus, flerbostäder och verksamheter.

Taxor tas ut för sådan insamling, transport och behandling som kommunen enligt lagstiftning (15 kap miljöbalken) ansvarar för.

Begreppet serviceavgifter används för de tjänster som erbjuds som en extra service utöver detta. Förändringar av taxor beslutas ~~em i~~ **av** kommunfullmäktige medan förändringar av serviceavgifter för de tjänster som utförs som extra service beslutas av renhållningsstyrelsen.

Under taxans namn finns en kod inom parentes det är Lunds Renhållningsverks interna kod i verksamhetssystemet.

~~De tjänster som utförs som extra service men som av praktiska skäl redovisas i avfallstaxan är:~~

- ~~1. Hämtning av pappers-, plast-, metall- och glasförpackningar (görs på uppdrag av producenterna)~~
- ~~2. Elavfall (hämtas på uppdrag av elkretsen).~~

Ansvar för avfallsbehållare

Avfallsbehållare ägs och tillhandahålles av Lunds Renhållningsverk som också står för normalt slitage. Vid åverkan (ex. dekalering, **av skadedjur**, målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse, vårdslöshet eller om behållare försvinner står abonnenten för reparation eller ersättande. Abonnenten ansvarar för att avfallsbehållare tvättas och hålls fräscha.

Betalningsskyldighet och betalningsmottagare

Fastighetsägare är betalningsskyldig och ska teckna tillräckliga abonnemang för aktuell avfallshantering. Avgiften ska betalas till Lunds Renhållningsverk. Betalningsskyldighet gäller även då avfall inte kunnat hämtas på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet. Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas till Lunds Renhållningsverk.

Betalning

Villahushåll faktureras halvårsvis i slutet av februari och slutet av augusti med förfalldatum den siste i månaden efter. Flerfamiljsfastigheter, slam och verksamheter faktureras i slutet av varje månad med förfalldag i slutet av nästa månad. Fakturan omfattar faktureringsmånaden. Kundkategorin restauranger faktureras abonnemang i förskott.

Betalning görs till Lunds Renhållningsverk via bankgiro, autogiro eller e-faktura. Företag kan även betala via Sve-faktura. Abonnenter som väljer e-faktura kan välja att få månadsfaktura. Det finns även möjlighet för villakund att få pappersfaktura mer än två gånger om året. För månadsfakturering är kostnaden 155 kronor/ år och för kvartalsfaktura 44 kronor/år. Om fakturan inte betalas i tid skickas påminnelse ut 5 dagar efter förfalldagen, inkasso skickas 10 dagar efter påminnelsen.

Dröjsmålsränta

Debiteras enligt § 6 räntelagen (1975:635).

Särskilda avgifter

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt debiteras avgift per timme. Vid behov får Lunds Renhållningsverks styrelse besluta om tillfälliga avgifter baserat på principer i denna taxa och självkostnad för tjänsten.

Gemensamma avfallsbehållare

Två eller tre fastighetsinnehavare som bor nära varandra och som har samma typ av abonnemang, kan efter ansökan till Lunds Renhållningsverk få tillåtelse att använda gemensam avfallsbehållare. Varje hushåll betalar grundavgift. Den rörliga avgiften delas mellan hushållen. Läs mer om förutsättningar i kommunens renhållningsföreskrifter 63 §.

Fler än tre fastighetsinnehavare med närliggande fastigheter kan använda gemensamhetslösning efter ansökan till Lunds Renhållningsverks nämnd. Det krävs en förening som utgör en juridisk person och som tar på sig ansvaret för anordnade och skötsel av den gemensamma avfallsanläggningen och för att vara fakturamottagare.

Läs mer om förutsättningar i kommunens renhållningsföreskrifter 64 §

Uppehåll

Vid tidsbestämt uppehåll i hämtning under en sammanhängande period av minst tre månader debiteras endast grundavgift. En avgift för hemtagning och utsättning av kärl debiteras. Ansökan om uppehåll skall lämnas till Lunds Renhållningsverk minst en månad innan undantaget ska börja gälla. Upphållet beviljas för högst ett år i taget, därefter måste ny ansökan lämnas in.

Tolkningsföreträde

Renhållningsdirektören äger tolkningsföreträde gällande avfallstaxan.

Definitioner

Villa och radhus

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, enligt fastighetstaxeringslagen (1979:1152) och som används som permanentboende. Begreppet omfattar villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. I de fall det tillämpas en gemensamhetslösning för villor och radhus för avfallshanteringen **dvs har ett gemensamt soprum som faktureras en juridisk person** klassas dessa fastigheter i fråga om grundavgift som flerfamiljsfastigheter.

Flerbostadshus

Bostadshus med minst tre bostadslägenheter. Samfällighetsföreningar för villor och radhus med gemensamt avfallsutrymme kan betraktas som flerfamiljsfastighet om samfälligheten har gemensamhetslösning för avfallshanteringen.

Institutionsboende

Som institutionsboende klassas bostäder som saknar kök eller pentry på rummet och där man är stadigvarande boende. Rummet kan ha kyl och mikrougn. Exempel på detta är korridorrum och äldreboende.

Fritidshus

Fritidshus är bostad som används för rekreation och som inte behöver hämtning av avfall året runt. Fritidshus behöver dock, till skillnad från andra bostäder, inte ha vatten och avlopp indraget för att omfattas av bostadsbegreppet. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten eller om det finns behov av hämtning av avfall året runt definieras fastigheten som en-tvåbostadshus.

Koloniföreningar

Koloniföreningar där någon form av hus finns med gemensamhetslösning debiteras grundavgift som flerfamiljsfastighet.

Verksamhet

Till verksamhet räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar avfall som är jämförligt med hushållsavfall, sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll till exempel affärer, restauranger, kontor, hotell, skolor, vårdinrättningar, fritidsanläggningar med mera som inte utgörs av bostäder men har ett avfall som det är kommunalt ansvar för.

Verksamheter med kommunalt avfall

Till verksamhet med kommunalt avfall räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar, sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, till exempel affärer, restauranger, kontor, hotell, skolor, vårdinrättningar, fritidsanläggningar med mera som inte utgörs av bostäder.

Det finns också avfall som inte är kommunalt avfall enligt lagstiftningen men det finns ett kommunalt ansvar för detta enligt MB 15 kap 20 §

1) avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för

a) hushållsspillvatten, eller

b) spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten,

2) latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och

3) bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

2 Grundavgifter

Grundavgift tas ut per hushåll. För verksamheter tas denna avgift ut per hämtadress **anläggning** som verksamheten har matavfall och restavfallsabonnemang på. **Om flera verksamheter har samma anläggning betalas en grundavgift per verksamhet.** Vid delning av kärl debiteras grundavgift per hushåll. Vid dispens från avfallshämtning debiteras ändå grundavgift. I grundavgiften ingår 26 ggr fria besök per år på återvinningscentraler per myndig person. ~~Detta gäller från och med att SYSAV inför detta under 2023.~~ Besök utöver de fria besöken debiteras av Sysav samma avgift som för företagsbesökare 325 kr inkl moms.

Årsavgift (kr/år)			
Kategori	Enhet	Exkl. moms	Inkl. moms
Villor och radhus (GRAVSMÅ)	Hushåll	1210	1513
Fritidshus (GRAVFRI)	Hushåll	605	756
Flerbostäder (GRAVLGH)	Lägenhet	363	454
Koloni (GRAVKO)	Per kolonistuga	211	264
Institutionsboende (GRAVLGHINST)	Rum	182	228
Verksamheter (GRAVVERK)	Adress/Anläggning	502	628

3 Villor och radhus – Taxor för hämtning av matavfall, restavfall, förpackningar och tidningar i kärl samt styckvis hämtning av grovavfall

Grundavgift tillkommer, se avsnitt 2.

Avgift för försvårad hämtning kan tillkomma, se avsnitt 8.

3.1 Helårshämtning

Huvudabonnemang

Alla kunder i villor och radhus ska välja något av följande huvudabonnemang (alternativ A, B).

Kunder som inte har abonnemang A måste själva köra förpackningar och tidningar till återvinningsstation eller återvinningscentral. I taxan ingår matavfallspåsar. För villakunder beställs dessa genom att en tom påse kläms i locket på kärlet. Alternativt finns det möjlighet att hämta på återvinningscentralerna, [Hemköp på Brunnhög och medborgarcenter i Dalby, Genarp och Veberöd.](#)

Abonnemang	Kärl #	Avfallsslag	Hämtning	Årsavgift (kr/abonnemang)	
				Exkl. grundavgift	
				Exkl. moms	Inkl. moms
Alternativ A (KÅ4FKÄRL1, KÅ4FKÄRL2)	#1 - 370 liter med fyra fack	Matavfall Restavfall Färgat glas Tidningar	var 14:e dag	1343	1679
	#2 - 370 liter med fyra fack	Plastförpackningar Pappersförpackningar Ofärgat glas Metallförpackningar	var 4:e vecka		
Alternativ B (KÅ2FKÄRL)	370 liter med två fack	Matavfall Restavfall	var 14:e dag	1543	1929
Alternativ C (KÄRMKÄRL1, KÄRMKÄRL2)	#1 - 190 liter med ett fack	Matavfall	Var 14:e dag	3179	3974
	#2 – 370 liter med ett fack	Restavfall	Var 14:e dag		
Alternativ D (KÄSTRMKÄRL1, KÄSTRMKÄRL2)	#1 - 190 liter med ett fack	Matavfall	Var 14:e dag	1343	1679
	#2 – 190 liter med ett fack	Restavfall	Var 14:e dag		

Alt B kan ej nytecknas

Alternativ C I de fall man vårdas i hemmet med stora mängder restavfall, kan huvudabonnemang C bli aktuellt. I dessa fall kan 370 l kärlet bytas ut mot ett mindre kärl på 190 l om kunden önskar eller om förutsättningarna på platsen kräver det.

Alternativ D På hämtställen där huvudabonnemang A eller B inte går att tillämpa, på grund av att en fyracksbil inte kan framföras pga. vägens beskaffenhet, kan huvudabonnemang D bli aktuellt. I första hand ska andra lösningar eftersträvas, så som att dra fram kärlet vid tömning eller alternativa uppställningsplatser. *En bedömning görs i det enskilda fallet, av Lunds Renhållningsverk, innan tjänsten kan tecknas.

För samfällighetsföreningar som idag har en gemensamhetstaxa som inte hunnit korrigerats pga nya föreskrifterna så tas samma rörliga taxa ut som villataxa A, (**GEMENSAMAVF**) Går ej att nyteckna denna typ av abonnemang.

Extrakärl

Ett huvudabonnemang går att komplettera med extrakärl enligt nedan. Som mest går det att komplettera med ett restavfallskärl **och** ett matavfallskärl. Det går också komplettera med ett restavfallskärl **eller** ett matavfallskärl.

Tjänst	Hämtning		
		Exkl. moms	Inkl. moms
Matavfall 190 l (KÅ190MAEX20)	var 14:e dag	864	1080
Restavfall (KÅ190REEX20)	var 14:e dag	1431	1789
#2 - 370 liter med fyra fack Plastförpackningar Pappersförpackningar Ofärgat glas Metallförpackningar	var 4:e vecka	450	563

3.2 Fritidshämtning

Fritidshämtning utförs under perioden 1 april till 30 september.

I taxan ingår matavfallspåsar. För fritidsboende beställs dessa genom att en tom påse kläms i locket på kärlet. Alternativt finns det möjlighet att hämta på återvinningscentralerna **och medborgarcenter i Dalby, Genarp och Veberöd.**

Fritidsabonnemang kan tecknas på de fastigheter där ingen är folkbokförd. Däremot kan fritidsfastigheter ha ett vanligt villaabonnemang om man vistas mycket i fritidsboendet.

Kunder som inte har abonnemang A måste själva köra förpackningar och tidningar till återvinningsstation eller återvinningscentral.

Huvudabonnemang

Abonnemang	Kärl #	Avfallsslag	Hämtning	Årsavgift (kr/abonnemang)	
				Exkl. grundavgift	
				Exkl. moms	Inkl. moms
Alternativ A (KÄ4FKÄRL1FRI, KÄ4FKÄRL2FRI)	#1 - 370 liter med fyra fack	Matavfall Restavfall Färgat glas Tidningar	var 14:e dag	672	840
	#2 - 370 liter med fyra fack	Plastförpackningar Pappersförpackningar Ofärgat glas Metallförpackningar	var 4:e vecka		
Alternativ B (KÄ2FKÄRLFRI)	370 liter med två fack	Matavfall Restavfall	var 14:e dag	818	1023

3.3 Utglesad hämtning

För utglesad hämtning krävs en godkänd anläggning för kompostering av matavfall och att detta anmäls till tillsynsmyndigheten enligt Renhållningsföreskrifterna § 60.

Tjänst	Hämtning	Årsavgift (kr/abonnemang)	
		Exkl. grundavgift	
		Exkl. moms	Inkl. moms
Restavfall, 190 liter kärl (KÄ190RE40)	var fjärde vecka vecka	597	746

3.4 Styckvis hämtning av grovavfall från fastigheter med grundavgift villa/småhus

Skrymmande grovavfall hämtas enligt särskild taxa från villafastigheter med grundavgift villa/småhus. Detta under förutsättning att renhållningsfordonets uppställningsplats är i anslutning till tomtgräns. Med skrymmande grovavfall avses större möbler, vitvaror, cyklar, trädgårdsmöbler och liknande. Kontakta Lunds Renhållningsverk och avtala en tid så hämtar vi. Trädgårds-, rivnings- och byggavfall betraktas inte som grovavfall.

Tjänst	Avgift för de tre första kollin (GROVAVGIFT)		Avgift för varje ytterligare kolli utöver de tre första kollin (GROVEXTRA)	
	Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Inkl. moms
Hämtning av grovavfall	190	238	48	60

3.5 Hämtning av bygg och rivningsavfall

Bygg och rivningsavfall som uppkommer i icke yrkesmässig verksamhet är från och med 2023 ett kommunalt ansvar. Detta ska sorteras i minst sex olika fraktioner (1. trä 2. mineral betong, tegel, klinker, keramik eller sten 3. metall 4. glas 5. plast 6. gips) och hämtas vid behov i storsäck av kranbil. Endast säckar köpta av Lunds Renhållningsverk hämtas.

Storsäckar		
	Exkl. moms	Inkl. moms
Pris per säck (KRSTORSÄ) inkl Sysavs hanteringskostnad per säck	250	313
Utsättning av tom storsäck av 1-6 säckar (KRSTORSÄUT)	150	188
Hämtning/transport av 1-6 säckar (KRSTORSÄHE)	560	700

För hämtningen debiteras enligt ovan dessutom tillkommer en behandlingsavgift enligt Sysavs prislista. [Prislistor | Sysav – tar hand om och återvinner avfall](#)

4 Flerbostäder och verksamheter – Taxor för hämtning av fast kommunalt och därmed jämförligt matavfall, restavfall, tidningar **och förpackningar i kärl.** ~~Serviceavgifter för förpackningar i kärl samt elavfall.~~

Grundavgift tillkommer, se avsnitt 2

Avgift för försvårad hämtning kan tillkomma, se avsnitt 8.

4.1 Hämtning av matavfall och restavfall i kärl

För hämtning oftare än en gång per vecka, se avsnitt 4.6.

Matavfallspåsar ingår i abonnemanget. ~~Vid behov av både 9 l och 45 l påsar debiteras en av storlekarna extra.~~

Årsavgift (kr/behållare)					
Exkl grundavgift.					
Tjänst	Hämtning	Matavfall		Restavfall	
		Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Inkl. moms
190 liter kärl* (KÄ190MA10, KÄ190MA20) (KÄ190RE10, KÄ190RE20)	En gång per vecka	1359	1699	1841	2301
	Varannan vecka	680	849	921	1151
370 liter kärl * (KÄ370RE10, KÄ370RE20)	En gång per vecka	-	-	3130	3913
	Varannan vecka	-	-	1565	1956
660 l kärl (KÄ660RE10, KÄ660RE20)	En gång per vecka	-	-	5340	6675
	Varannan vecka	-	-	2670	3338

*Finns 400 l kärl restavfalls kärl kvar ute debiteras dessa 370 l taxa.

Abonnemang med 400 l kärl nytecknas ej.

*Finns 400 l matavfallskärl ute debiteras dessa dubbel 190 l taxa.

4.2 Hämtning av förpackningar och tidningar med **kommunalt ansvar** i kärl

För hämtning oftare än en gång per vecka, se avsnitt 4.6.

Årsavgift (kr per behållare)							
Exkl grundavgift.							
Behållare	Avfallsslag	Varje vecka		Varannan vecka		Var fjärde vecka	
		Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Inkl. moms
190 liter kärl	Tidningar (KÅ190RP10, KÅ190RP20, KÅ190RP40)	446	558	223	279	112	140
	Pappersförpackningar (KÅ190PA10, KÅ190PA20)	175	219	88	109	-	-
	Plastförpackningar (KÅ190PL10, KÅ190PL20)	175	219	88	109	-	-
	Metallförpackningar (KÅ190ME10, KÅ190ME20, KÅ190ME40)	175	219	88	109	44	55
	Ofärgade glasförp. (KÅ190GO10, KÅ190GO20, KÅ190GO40)	175	219	88	109	44	55
	Färgade glasförp. (KÅ190GF10, KÅ190GF20, KÅ190GF40)	175	219	88	109	44	55
370 liter kärl*	Tidningar (KÅ370RP10, KÅ370RP20)	558	698	279	349	-	-
	Pappersförpackningar (KÅ370PA10, KÅ370PA20)	219	273	109	137	-	-
	Plastförpackningar (KÅ370PL10, KÅ370PL20)	219	273	109	137	-	-
	Metallförpackningar (KÅ370ME10, KÅ370ME20)	219	273	109	137	-	-
660 liter kärl	Tidningar (KÅ660RP10, KÅ660RP20)	1026	1283	513	641	-	-
	Pappersförpackningar (KÅ660PA10, KÅ660PA20)	403	503	201	252	-	-

*Finns 400 l kärl kvar ute och dessa har även dessa denna taxa.
Abonnemang med 400 l kärl nytecknas ej.

4.3 Hämtning av kommunalt och därmed jämförligt matavfall och restavfall i underjordsbehållare

För tömning mer än en gång i veckan se avsnitt 4.6.

Vid tömning av underjordsbehållare med mat och restavfall tas en taxa ut för hämtningen samt en viktavgift.

Tömning

Tömningsavgift per år (kr/behållare)				
Exkl grundavgift.				
Hämtning	Matavfall (KRUGMATÖ)		Restavfall (KRUGRETÖ)	
	Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Inkl. moms
Varannan vecka (26 ggr/år)	6 110	7638	6 110	7638
En gång per vecka (52 ggr/år)	12 220	15 275	12 220	15 275

Viktavgift

Dessa avgifter styrs av Sysavs avgifter och kan komma att höjas om Sysav höjer dessa.

Viktavgift (kr/ton)		
	Exkl. moms	Inkl. moms
Matavfall (MT0710)	400	500
Restavfall (MT0060)	500	625

Hyra *

Hyra per år		
	Exkl. moms	Inkl. moms
UWS mindre än 3 kbm (KRUGHY1-2)	4140	5175
UWS 3 kbm (KRUGHY3-4)	6800	8500
UWS 5 kbm (KRUGHY5)	8200	10 250

*Hyresabonnemang för UWS nytecknas inte.

4.4 Hämtning av förpackningar och tidningar **med kommunalt ansvar** i underjordsbehållare

För tömning mer än en gång i veckan se avsnitt 4.6.

För förpackningsmaterial och tidningar lämnas ersättning som bestäms månadsvis av Lunds Renhållningsverk med utgångspunkt från gällande ersättning från producenterna i kr/ton samt för tidningar den ersättning som fås vid försäljning av materialet. Ersättning för materialet dras av på fakturan.

Hämtning	Avfallsslag	Tömningsavgift per år (kr/behållare)	
		Exkl. moms	Inkl. moms
Var trettonde vecka (4 ggr/år)	Tidningar* (KRUGRPTÖ)	940	1175
	Pappersförpackningar (KRUGPATÖ)	400	500
	Plastförpackningar (KRUGPLTÖ)	400	500
	Metallförpackningar (KRUGMETÖ)	400	500
	Ofärgade glasförpackningar (KRUGGOTÖ)	400	500
	Färgade glasförpackningar (KRUGGFTÖ)	400	500
Var åttonde vecka (6,5 ggr/år)	Tidningar* (KRUGRPTÖ)	1528	1909
	Pappersförpackningar (KRUGPATÖ)	650	813
	Plastförpackningar (KRUGPLTÖ)	650	813
	Metallförpackningar (KRUGMETÖ)	650	813
	Ofärgade glasförpackningar (KRUGGOTÖ)	650	813
	Färgade glasförpackningar (KRUGGFTÖ)	650	813
Var fjärde vecka (13 ggr/år)	Tidningar* (KRUGRPTÖ)	3055	3819
	Pappersförpackningar (KRUGPATÖ)	1300	1625
	Plastförpackningar (KRUGPLTÖ)	1300	1625
	Metallförpackningar (KRUGMETÖ)	1300	1625
	Ofärgade glasförpackningar (KRUGGOTÖ)	1300	1625
	Färgade glasförpackningar (KRUGGFTÖ)	1300	1625
Varannan vecka (26 ggr/år)	Tidningar* (KRUGRPTÖ)	6110	7638
	Pappersförpackningar (KRUGPATÖ)	2600	3250
	Plastförpackningar (KRUGPLTÖ)	2600	3250
	Metallförpackningar (KRUGMETÖ)	2600	3250
	Ofärgade glasförpackningar (KRUGGOTÖ)	2600	3250
	Färgade glasförpackningar (KRUGGFTÖ)	2600	3250

En gång per vecka (52 ggr/år)	Tidningar* (KRUGRPTÖ)	12 220	15 275
	Pappersförpackningar (KRUGPATÖ)	5200	6500
	Plastförpackningar (KRUGPLTÖ)	5200	6500
	Metallförpackningar (KRUGMETÖ)	5200	6500
	Ofärgade glasförpackningar (KRUGGOTÖ)	5200	6500
	Färgade glasförpackningar (KRUGGFTÖ)	5200	6500

4.5 Hämtning av elavfall

Småbatterier

Hämtning av batterier utförs efter behov. En batteriholk används för insamlingen vid abonnemang och batterilåda för budad hämtning. Anvisningar för montering av batteriholk erhålls av Lunds Renhållningsverk.

Tjänst	Hämtning	Årsavgift (kr/behållare)	
		Exkl. moms	Inkl. moms
Batteriholk (tömningsavgift) (AVBAHOLK)	Tillsyn varannan vecka och töms vid behov	441	551
Batterilåda hyra (AVBALÅDARÖ)	Töms på budning	205	256
	Avgift (kr/tim och behållare)		
		Exkl. moms	Inkl. moms
Hämtning på beställning (AVFLAKTIM)		-1124	1404

Ljuskällor

I kärlet ställs lysrör längre än 60 cm, i påhångsboxarna läggs lysrör upp till 60 cm och lampor. Ljuskällorna ska inte vara paketerade.

Tjänst	Hyra (kr/behållare och år)	
	Exkl. moms	Inkl. moms
140 liter kärll med två påhångsboxar (AVKÄ140LYPB)	281	351
Låda för ljuskällor (AVLJUSLÅDA)	205	256
	Avgift (kr/tim och behållare)	
	Exkl. moms	Inkl. moms
Hämtning på beställning (AVFLAKTIM)	-1124	1404

Småelektronik och vissa ljuskällor

I kärlet läggs småelektronik, i påhångsboxarna läggs lysrör upp till 60 cm och lampor. Ljuskällorna ska inte vara paketerade.

Tjänst	Hyra (kr/behållare och år)	
	Exkl. moms	Inkl. moms
190 liter kärl med två påhångsboxar (AVKÅ190ELPB)	281	351
	Avgift (kr/tim och behållare)	
	Exkl. moms	Inkl. moms
Hämtning på beställning (AVFLAKTIM)	-1121	1404

Elektronik

Elektroniken läggs i kärlet eller i gallerbur

Tjänst	Hyra (kr/behållare och år)	
	Exkl. moms	Inkl. moms
190 liter kärl (AVKÅ190ELHY)	149	186
370 liter kärl (AVKÅ370ELHY)	292	365
660 liter kärl (AVKÅ660ELHY)	722	903
1000 liter kärl (AVKÅ1000ELHY)	1049	1311
Elbur bur (AVBURELHY)	1049	1311
	Avgift (kr/tim och behållare)	
	Exkl. moms	Inkl. moms
Hämtning på beställning med flakbil (AVFLAKTIM)	1121	1404

4.6 Hämtning fler gånger än en gång per vecka samt lördagshämtning och kolonihämtning

För varje hämtställe med tätare hämtning än en gång per vecka debiteras en förhöjd avgift. Den totala årsavgiften beräknas genom att multiplicera avgiften för tömning en gång per vecka med följande koefficient:

Två gånger per vecka: Taxa x 2,2

Tre gånger per vecka: Taxa x 3,5

Fyra gånger per vecka: Taxa x 4,9

Fem gånger per vecka: Taxa x 6,4

Sex gånger per vecka: Taxa x 8

För olika typer av abonnemang finns begränsningar i antalet tömningar i veckan som kan erbjudas.

För restavfall erbjuds normalt sett högst tömning 2 ggr/vecka. Endast för 370 l kärl erbjuds 3 ggr/vecka i undantagsfall.

För matavfall erbjuds tömning max 6 ggr/vecka.

För tidningar, metall och glasförpackningar erbjuds tömning max 2 ggr/vecka.

För plast och pappersförpackningar erbjuds tömning max 3 ggr/vecka.

~~Några kunder har idag tömning 6 ggr/vecka men dessa ska fasas ut.~~

Kolonierna har tömning mellan 1/4 - 31/10 för mat och restavfall. Vanliga kärntaxan justeras efter antalet tömningar som vid veckotömning blir 31 och vid varannan veckas tömning 15.

Lördagshämtning		
	Exkl. moms	Inkl. moms
Tillägg per kärl och år oavsett storlek och material (KÄLÖ)	1442	1803

5 Taxor för hämtning av flytande avfall och filtermaterial

Taxor för försvårad hämtning kan tillkomma, se avsnitt 8.

5.1 Slamsugning

Tömning av trekammarbrunn som är kopplad till WC utförs minst en gång per år, övriga efter behov. Lunds Renhållningsverk sänder i förväg ut ett meddelande om tidpunkt för tömning.

Tömning av slutna tankar samt extratömning av trekammarbrunn sker efter särskild beställning. Dessa tömningar utförs på onsdagar om beställning görs senast tisdag. Om tömning är av akut karaktär och ej kan anstå till onsdagar debiteras avgift så som akut tömning.

Fosforfällor och minireningsverk:

Tömning ska ske enligt det tillstånd som getts av tillsynsmyndigheten. Leverantörens anvisningar ska följas så att anläggningen upprätthåller en god funktion och slamkvalitet.

Fettavskiljare:

Tömning ska ske var fjärde vecka eller så ofta att anläggningens funktion inte försämras och att tömning inte försvåras av att fett stelnar och blir svårt få ut ur anläggningen.

Tömningsavgifter

Tömningsavgift inklusive sugning av anläggning.

Tjänst	Transportavgift (kr/gång)		Tillkommande tömningsavgift för anläggningar större än 3m ³ (kr/m ³ utöver 3 m ³)	
	Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Inkl. moms
Trekammarbrunn (STKBRTÖ, STRAV)	800	1000	156	195
Septiktank (SSPTATÖ, STRAV)	800	1000	156	195
Sluten tank (SSLTATÖ, STRAV)	800	1000	156	195
Köksbrunn (SKBTÖ, STRAV)	471	589	156	195
Tömning av extra brunn med sug (SEXBRTÖ, STRAV)	471	589	156	195
Minireningsverk (SMIRETÖ)	800	1000		
Fettavskiljare* (SFETÖ, STRAVFE)	1360	1700	256 265	320 331

Avfallskvarn (SAVKVÖ, STRAVAK)	800	1000	156	195
--------------------------------------	-----	------	-----	-----

* Timtaxa kan tillkomma när det krävs extra arbete att tömma fettavskiljaren, exempelvis om den finns i en källare. För timtaxor se avsnitt 9.4.

Behandlingsavgifter

Dessa avgifter styrs av VA-Syd och kan komma att ändras om dessa ändrar avgiften. Fett avskiljarlammet och matavfallet från Avfallskvarn följer Sysavs gällande taxa.

Tjänst	Enhet	Behandlingsavgift (kr/enhet)	
		Exkl. moms	Inkl. moms
Trekammarbrunn (STKBH)	m ³	442 128	160
Septiktank (SSPBH)	m ³	442 128	160
Sluten tank (SSLBH)	m ³	442 128	160
Minireningsverk (SMIREBH)	m ³	442 128	160
Fettavskiljare (44, MT0770)	ton	250	313
Avfallskvarn (65)	ton	250	313

Akut tömning

Avgift för akut tömning tas ut, utöver tömningsavgift och behandlingsavgift, om tömning behöver utföras på ett sätt som avviker mot vad som beskrivs i avsnitt 5.1.

Tjänst	Avgift (kr/tillfälle)	
	Exkl. moms	Inkl. moms
Akut tömning (SAKUT)	809	1011

Påfyllnad av vatten

Påfyllnad av vatten efter tömning av fettavskiljare

Tjänst	Avgift (kr/tillfälle)	
	Exkl. moms	Inkl. moms
Påfyllnad av vatten (SPÅFYLLVA)	740	925

5.2 Hämtning av övrigt flytande avfall samt filtermaterial

Filter från fosforfälla

Fosforkälla ska vara åtkomlig ovan mark och i övrigt vara lättillgänglig.

Tjänst	Tid på plats (kr/påbörjad timme)	
	Exkl. moms	Inkl. moms
Tömning av fosforfälla (KRFOFÄTÖ)	801	1001
Behandlingsavgift (kr/m3)		
	Exkl. moms	Inkl. moms
Behandlingsavgift (MT0060)	500	625

Toalettvagnar

Tömning inkl behandlingsavgift.

Tjänst	Per toalettvagn (kr/töm)	
	Exkl. moms	Inkl. moms
Tömning av tank i toalettvagn (STOAVAGNTÖ)	618	773

Saneringsvätska och vatten

Påfyllnad av saneringsvätska och vatten efter tömning av toalettvagn

Tjänst	Avgift (kr/tillfälle)	
	Exkl. moms	Inkl. moms
Saneringsvätska + vatten (STOASANVA)	345	431

Fett från fritöser

Hämtning av restaurangers fett från fritöser i kunds egna fat. Fatet ska stå tillgängligt på tömningsdagen.

Tömning sker genom att faten sugs. Avgift för slanglängd kan bli aktuellt, se avsnitt 8.

Tjänst	Avgift (kr/tillfälle)	
	Exkl. moms	Inkl. moms
Tömning av fat för frityrolja (SFRITYRTÖ)	412	515
Tömning av fat för frityrolja i samband med tömning av fettavskiljare (SFRITYRTÖMFE)	239	299
Avgift (kr per ton)		
	Exkl. moms	Inkl. moms
Behandlingsavgift * (MT0770)	250	313

* Dessa avgifter styrs av Sysavs avgifter och kan komma att höjas om Sysav höjer dessa.

6 Taxor för kommunalt och därmed jämförligt avfall i container, samt för förpackningar i container

Taxor för försvårad hämtning kan tillkomma, se avsnitt 8.

Vid tömning av en container tas en taxa för tömningen och en taxa för vikten på containern. När containern transporteras, exempelvis i samband med utsättning eller hemtagning tillkommer en taxa för detta. Om containern tillhandahålls av Lunds Renhållningsverk tas också en hyra ut beroende på typ av container och hur länge den planeras att användas.

Vid felsorterat avfall i containern omklassas materialet med behandlingsavgift för omklassat innehåll samtidigt som det tas ut en omklassningsavgift med 300 kr/ton.

För förpackningsmaterial och tidningar lämnas ersättning som bestäms månadsvis av Lunds Renhållningsverk med utgångspunkt från gällande ersättning från producenterna i kr/ton samt för tidningar den ersättning som fås vid försäljning av materialet. Ersättning för materialet dras av på fakturan.

Utsättning/Hemtagning

Exempelvis utsättning av ny container, ~~hemtagning av container~~ och transport av container ej i samband med tömning.

Tjänst	Avgift (kr/container)	
	Exkl. moms	Inkl. moms
Frontlastare (CFLUT)	536	670
Liftdumper (CLIFTUT)	536	670
Liten lastväxlare (CLLVXUT)	517	646
Stor lastväxlare (CLVXUT)	571	714

Tömning Restavfall, Trädgårdsavfall, Matavfall och Tidningar

(Avfallsslag som inte är förpackningar)

Vid tömning av container tillkommer också en viktavgift, se nedan.

Tjänst	Avgift (kr/tömning)	
	Exkl. moms	Inkl. moms
Frontlastare (CFLTÖLU)	495	619
Liftdumper (CLIFTTÖLU, CLIFTTÖMA)	693	866
Liten lastväxlare (CLLVXTÖLU, CLLVXTÖMA)	693	866
Stor lastväxlare (CLVXTÖLU, CLVXTÖMA)	1188	1485

Liten lastväxlare komprimator (CLLVXKOTÖLU, CLLVXKOTÖMA)	990	1238
Stor lastväxlare komprimator (CLVXKOTÖLU, CLVXKOTÖMA)	1485	1856
Liten lastväxlare flerfack (CLLVXFFTÖLU)	891	1114
Stor lastväxlare flerfack (CLVXFFTÖLU)	1307	1634

Tömning Förpackningar

Vid tömning av container tillkommer också en ersättning för materialet, se ovan.

Tjänst	Avgift (kr/tömning)	
	Exkl. moms	Inkl. moms
Typ av tömningsfordon		
Frontlastare (CFLTÖLU)	73	91
Liftdumper (CLIFTTÖLU, CLIFTTÖMA)	102	127
Liten lastväxlare (CLLVXTÖLU, CLLVXTÖMA)	102	127
Stor lastväxlare (CLVXTÖLU, CLVXTÖMA)	174	218
Liten lastväxlare komprimator (CLLVXKOTÖLU, CLLVXKOTÖMA)	145	181
Stor lastväxlare komprimator (CLVXKOTÖLU, CLVXKOTÖMA)	218	272
Liten lastväxlare flerfack (CLLVXFFTÖLU)	131	163
Stor lastväxlare flerfack (CLVXFFTÖLU)	191	232

Viktavgift

Dessa avgifter styrs av Sysavs avgifter och kan komma att höjas om Sysav höjer dessa.

Tjänst	Avgift (kr/ton)	
	Exkl. moms	Inkl. moms
Mataavfall (MT0710)	400	500
Restavfall (MT0060)	500	625
Trädgårdsavfall (MT0030)	250	313
Grovavfall (MT0061)	895	1119
Omklassning av avfall (OMKLASS)	300	375

Hyra

Typ av tömningsfordon	Typ av container	Permanent (kr/år)		Tillfälliga, mindre än 4 veckor (kr/dygn)	
		Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Inkl. moms
Frontlastare (CFLHY, CFLHYBU)		2849	3561	40	50

Liftdumper (CLIFTHY, CLIFTHYBU)		4070	5088	40	50
Liten lastväxlare (CLLVXHXY, CLLVXHXYBU)	Öppen/ täckt	4070	5088	40	50
	Flerfack (CLLVXFFHY, CLLVXFFHYBU)	5657	7071	40	50
Stor lastväxlare (CLVXHXY, CLVXHXYBU)	Öppen/ täckt	11 274	14 093	52	65
	Flerfack (CLVXFFHY, CLVXFFHYBU)	27 798	34 748	52	65

7 Taxor för områden med sopsug

7.1 Stationär sopsug i kombination med underjordsbehållare

I områden där Lunds Renhållningsverk tillhandahåller sopsug i kombination med underjordsbehållare tas en taxa ut enligt nedan. I taxan ingår drift och underhåll av sopsugsanläggningen samt av underjordsbehållarna. En fast avgift för kapitalkostnad tillkommer per hushåll eller verksamhet enligt nedan. Det tillkommer även den vanliga grundavgiften se kapitel 2.

Fastigheter debiteras anslutningsavgift per lägenhet för tillgång till systemet.

I sopsugsanläggningen hanteras fraktionerna matavfall, restavfall, plastförpackningar och pappersförpackningar. Övriga fraktioner; metallförpackningar, tidningar och glasförpackningar lämnas i underjordsbehållarna.

Tjänst	Avgift (kr/år och lägenhet eller lägenhetsekvivalenter)	
	Exkl. moms	Inkl. moms
Sopsugsanläggning och underjordsbehållare lägenhet (SOPSUG)	1343	1679
Sopsugsanläggning och underjordbehållare verksamhet (betalas per lägenhetsekvivalent) (SOPSUGVE)	1343	1679
Sopsugsavgift för kapitalkostnad (SOPSUGKAP)	318	398
Sopsugsavgift för kapitalkostnad, verksamhet (per ekvivalent) (SOPSUGKAPVE)	318	398
Anslutningsavgift i 2020 års prisnivå är 25 000 kr/lägenhet. Priset räknas årligen upp med index. Avgiften avser grundutförande (för verksamheter räknas detta om till lägenhetsekvivalenter) Angivet pris är 2023 års anslutningsavgift. (SOPSUGANSLUTAV)	30 520	38 150

7.2 Mobil sopsug

Vid mobil sopsug står kunden själv för investeringen av sopsugen. Nedan är priset per tömning av en tank. Gäller schemalagd hämtning en gång per vecka. Tillkommer grundavgift enligt kap 2.

Tjänst	Enhet	Årsavgift per enhet och tömningstillfälle förutsatt tömning 1g/v	
		Exkl. moms	Inkl. moms
Tömning (MOSOPSUG)	Kr/tank	688	860

8 Taxor för försvårad hämtning

Allmänt

Dörrar och grindar skall gå att ställas upp med exempelvis en hasp eller fjäderben.

Tjänst	Enhet	Årsavgift per enhet och tömningstillfälle förutsatt tömning 1g/v	
		Exkl. moms	Inkl. moms
Låsta dörrar	dörr	90	113
Låsta kärl* (KÅLÅS)	Kärl och lås	551	689
Bommar och grindar	bom eller grind	488	610

* Ett låsbart kärl och ett lås ingår i avgiften.

Dragväg för kärl

Dragväg är avståndet mellan kärlets uppställningsplats och tomtgräns, under förutsättning att fordonets uppställningsplats är i anslutning till tomtgränsen. För upp till tre meter dragväg debiteras ingen avgift, för ytterligare dragväg tas en avgift ut beroende på dragvägens längd. För avfallsutrymme mäts dragväg från där bilen kan stanna till avfallsutrymmets mitt. Inga dragvägar över totalt 50 meter är tillåtna. Dragväg debiteras för alla typer av materialslag. För vilka materialslag som kan ha dragväg hänvisas till renhållningsföreskrifterna.

Tjänst	Årsavgift per meter och kärl	
	Exkl. moms	Inkl. moms
Dragväg, kärl 190 L tömning var fjärde vecka	17	21
Dragväg, kärl 190 L tömning varannan vecka	34	43
Dragväg, kärl 370-660 L varannan vecka	41	51
Dragväg, kärl 190 L tömning 1g/v	68	85
Dragväg, kärl 370-660 L tömning 1g/v	82	103
Dragväg, kärl 190 L tömning 2g/v	136	170
Dragväg, kärl 370-660 L tömning 2g/v	164	328

För andra intervall räknas priset ut med utgångspunkt från årsavgift för en gång i veckan.

Slamsugning och hämtning av övrigt flytande avfall

Tjänst	Avgift (kr/tillfälle)	
	Exkl. moms	Inkl. moms
Slangtillägg för slangar 26-50 meter (SLANG26)	170	213
Slangtillägg för slangar 51-75 meter (SLANG51)	340	425
Slangtillägg för slangar 76-100 meter (SLANG76)	527	659
Slangtillägg för slangar över 100 meter (SLANG101)	986	1233
Lyft av tunga lock (STULOCK)	979	1224

9 Taxor för övriga tjänster

Taxor för försvårad hämtning kan tillkomma, se avsnitt 8.

9.1 Hämtning av trädgårdsavfall i kärl

Trädgårdsavfall hämtas varannan vecka vid sammanlagt 19 tillfällen med start i mitten av mars. Tömning startar v 10 och v 11 och slutar v 46 samt v 47.

Tjänst	Hämtning	Årsavgift (kr/behållare)	
		Exkl. moms	Inkl. moms
Trädgårdsavfall, 190 liter kärl (KÄ190TR20)	var 14:e dag	756	944

9.2 Extra hämtning av avfall i kärl och underjordsbehållare

Gäller endast kunder med abonnemang. Får nyttjas endast vid tre tillfällen per år.

Behållare	Avgift (kr/behållare)	
	Exkl. moms	Inkl. moms
Säck på ordinarie tömningsdag* (SÄEXORD)	115	144
Säck ej på ordinarie tömningsdag* (SÄEXEJORD)	173	216
Fyrfackskärl (KÄ4FEXTÖ)	403	504
190 l kärl (KÄ190EXTÖ)	288	360
370 l kärl (KÄ370EXTÖ)	403	504
660 l kärl (KÄ660EXTÖ)	461	576

Underjordsbehållare (KRUGEXTÖ)	235	294
--------------------------------	-----	-----

* Får endast innehålla restavfall

9.3 Tvätt

Tjänst	Avgift (kr/kärl)	
	Exkl. moms	Inkl. moms
Tvätt av ett till tre kärl (KÄTVÄTT1)	146	183
Tvätt av fler än tre kärl (KÄTVÄTT4)	131	164
Tvätt av flerfackskärl (KÄTVÄTTFF)	248	310
Tvätt av underjordsbehållare (UWSTVÄTT)	1995	2494
Tvätt av container (CTVÄTT)	249	311
Tvätt av golv	1045	1306
Tvätt av golv och väggar	1595	1994

9.4 Tимtaxa

För tjänster som inte regleras i detta dokument får Lunds renhållningsverk besluta om avgifter baserat på självkostnad för tjänsten, inklusive behandling och avgift per timme för utförandet. Nedanstående timpriser tillämpas.

Tjänst	Avgift (kr/timme)	
	Exkl. moms	Inkl. moms
En personal och sopbil (SOPTIM)	1246	1558
En personal och flakbil (FLAKTIM)	1121	1401
En personal och kranbil (KRANTIM)	1121	1401
En personal och liftdumper (LIFTTIM)	959	1199
En personal och liten lastväxlare (LLVXTIM)	885	1106
En personal och stor lastväxlare (LVXTIM)	984	1230
En personal och slambil (STÖTIM)	1495	1869
En extra personal (EXPER)	643	804

9.5 Hyra av tillfälliga kärl

Tjänst	Avgift (kr/år) Tas ut efter antal dagar kärlet hyrts.	
	Exkl. moms	Inkl. moms
Hyra av 190 l kärl (KÄ190HY)	149	186
Hyra av 370 l kärl (KÄ370HY)	298	373
Hyra av 660 l kärl (KÄ660HY)	730	913

9.6 Event kärl

Tjänst	Avgift (kr/dag) Tas ut efter antal dagar kärlet hyrts ingår behandlingsavgift	
	Exkl. moms	Inkl. moms
Mini event (2 st fyrfackskärl)		
Utsättning + hemtagning inkl tömning kr/2 kärl	403	504
Extra tömning per kärl ordinarie arbetstider (KÄ4FEXTÖ)	403	504
Kärlhyra per dag för 2 kärl	20	25
Mellan event (8 st separata 190 l kärl inkl vepor) full källsortering		
Utsättning+hemtagning inkl tömning	800	1000
Extra tömning per kärl ordinarie arbetstider (KÄ190EXTÖ)	288	360
Kärlhyra per dag för alla åtta kärl	80	100
Modul som komplement till event (2*5 fraktioner i varje skåp) full källsortering		
Utsättning+ hemtagning inkl tömning för bägge skåpen	1500	1875
Extra tömning per kärl ordinarie arbetstider (KÄ190EXTÖ)	288	360
Kärlhyra per dag för två moduler 10 kärl	100	125
Kompletteringskärl för event		
190 l		
Utsättning+ hemtagning inkl tömning/kärl	288	360
Extra tömning per kärl ordinarie arbetstider (KÄ190EXTÖ)	288	360
Kärlhyra per dag	10	13
370 l		
Utsättning+ hemtagning inkl tömning/kärl	403	504
Extra tömning per kärl ordinarie arbetstider	403	504
Kärlhyra per dag	10	13

Större event ger vi offert på.

9.7 Framkörningsavgift

Framkörningsavgift tas ut då tömning/hämtning inte kunnat utföras

Tjänst	Avgift (kr/gång)	
	Exkl. moms	Inkl. moms
Framkörningsavgift (slambil) (FRKÖSLAM)	445	556
Framkörningsavgift (stor lvx) (FRKÖLVX)	445	556
Framkörningsavgift (liten lvx) (FRKÖLLVX)	445	556
Framkörningsavgift (lift) (FRKÖLIFT)	445	556
Framkörningsavgift (frontl) (FRKÖFRONT)	445	556

9.8 Straffavgifter

Tjänst	Avgift	
	Exkl. moms	Inkl. moms
Utsortering av däck /hittat däck (DADÄ) Avslutas	50 kr/däck	63
Utsortering av elektronik (DAEL) Avslutas	1000 kr/gång	1250
Överfullt på flerfamiljskärl då kärnen är överfulla vid tömning och därmed kräver extra manuell hantering (fotoavvikelse krävs) debiteras när kunden har haft 2ggr/överfullt	200 kr/kärl och tillfälle	
Felsorteringsavgift per kärl och tillfälle (gäller flerfamiljsfastigheter) (fotoavvikelse krävs) debiteras när kunden har haft 2ggr/felsorterat	50 kr per kärl och tillfälle	
Två- eller fyrfackskärl som måste tömmas som restavfall p.g.a. felsortering	403 kr	
Felsorteringsavgift matavfall per ton för *UWS och container	300 kr/ton i Sysavs omklassningsavgift plus ordinarie ton pris på 400 kr/ton	

*Denna ändrar sig efter Sysavs prislista och kan komma att ändras under året.