



## Barn- och skolnämnden

### Information och avgifter för den kommunala förskoleverksamheten, pedagogiska omsorgen och skolbarnomsorgen i Lunds kommun med tillämpningsanvisningar

Text inom rutorna är antagen av kommunfullmäktige den 25 oktober 2001.

Övrig text är antagen av kommunstyrelsen den 2 maj 2002.

Komplettering 2003-01-01, 2004-01-01 (KS), 2005-10-13 (CS), 2007-10-14 (BSN Lund Öster), 2008-08-20 (BSN Lund Öster), 2008-05-22 (KF), rev 2014-11-06 (KF), 2016-02-25 (KF).

Redaktionell ändring på grund av lagändring 2011-02-11, 2012-02-29, 2015-07-01, 2016-01-01, 2016-10-31, 2017-10-03, 17-11-21, 18-06-05, Barn- och skolnämnden 2018-12-12

Avgiften beräknas i procent av hushållets sammanlagda bruttoinkomst. Tabellen gäller from 190101.

	Barn 1		Barn 2		Barn 3		Barn 4	
	%	dock högst kronor	%	dock högst kronor	%	dock högst kronor	%	dock högst kronor
Barn placerat i förskola/ kommunal pedagogisk omsorg 1-2 år	3%	1425	2%	950	1%	475	0%	0
Barn placerat i förskola/ kommunal pedagogisk omsorg 3-5 år (från och med september månad)	2,4%	1140	1,6%	760	0,8%	380	0%	0
Barn placerat i fritidshem 6-12 / kommunal pedagogisk omsorg 6-12 år (från med augusti månad)	2%	950	1%	475	0,7%	332	0%	0

Det yngsta barnet i familjen som är placerat i kommunal eller fristående verksamhet räknas som barn 1 (första barnet).

Avgiften grundas på hushållets inkomst och debiteras enbart som heltidsavgift oavsett barnets vistelsetid.

#### VIKTIGT ATT VETA OM TAXAN

Månadsavgiften beräknas för varje barn utifrån

- familjens/hushållets sammanlagda bruttoinkomst
- antalet placerade barn
- verksamhetsform

**Har hushållet en sammanlagd bruttoinkomst på 47 490 SEK (gäller from 190101) kr eller mer betalar man alltid högsta avgift och behöver inte lämna inkomstuppgift.**

### **Familj / hushåll**

Som hushåll räknas två sammanboende vuxna skrivna på samma adress, oavsett om de är gifta med varandra eller inte, med eller utan gemensamma barn. Makar i äktenskap/registrerat partnerskap svarar alltid gemensamt för barnomsorgsavgiften oavsett om de är folkbokförda på samma adress eller inte.

För barn som vistas växelvis hos föräldrarna beräknas avgiften utifrån inkomsten där barnet är folkbokfört, d.v.s. det är bara den ene förälderns inkomst som räknas. Räkningen går alltid till barnets folkbokföringsadress.

- Modern registreras som räkningsmottagare om inget annat anges.

### **Inkomstuppegift ska lämnas:**

- innan barnet börjar
- efter begäran från skolkontoret
- när familjens inkomst ändras

Vid ändrad inkomst ska ny inkomstuppegift lämnas omgående.

Familjer/hushåll som inte lämnar begärda inkomstuppegifter debiteras högsta avgift.

- Föräldrar skall omgående anmäla alla ändringar som påverkar avgiften, t.ex. inkomst av tjänst, arbetslöshet, studieuppehåll, ändrade familjeförhållande m.m.
- Ändring av inkomst gäller från den förste i månaden. Ändring av inkomst måste lämnas före den siste i månaden för att vara med vid beräkningen av nästa månads avgift.
- Efterdebitering, upptill tre år eller återbetalning upptill tio år, av avgiften kan ske retroaktivt. Ingen ränta skall utgå. Återbetalning ska begäras skriftligt.
- I de fall föräldrarna har väldigt varierande inkomster lämnas inkomstuppegift varje månad
- Vårdnadshavare betalar bara en avgift vid byte av förskola/fritidshem. Under uppsägningstiden betalas avgiften till den enhet man lämnar. Skolpengen får den enhet som har placeringen den 15:e i månaden.

### **Vad räknas som inkomst?**

Avgiften baseras på familjens beräknade **bruttoårsinkomst** delat med 12 månader.

Med avgiftsgrundande inkomst avses inkomst före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet.

Exempel på några av de vanligast förekommande inkomsterna:

- lön och andra ersättningar vid anställning
- lön och andra ersättningar från utlandstjänst
- sjukpenning, föräldrapenning, arbetslöshetsersättning
- utbildningsbidrag för arbetsmarknadsutbildning
- familjehemsföräldrars arvodesersättning
- arvoden
- stipendier

### **Avgiftsgrundande inkomst räknas per månad:**

- Grundregeln är att enbart skattepliktiga inkomster ingår i den avgiftsgrundande inkomsten
- Förvärv av inkomst utanför Sverige räknas som avgiftsgrundande inkomst och räknas om till svensk valuta
- Inkomst av tjänst + OB, jour- och semestertillägg m.fl. med avseende på de inkomster som är beskattningsbara och tas upp i deklarationen.
- Sjukpenning, föräldrapenning, graviditetspenning
- Sjukbidrag
- Livränta
- Avgångsvederlag (avgångsvederlag dividerat med det antal månader det avser)
- Arbetslöshetsförsäkring och ersättning (se <http://www.arbetsformedlingen.se>) Arbetsförmedlingens hemsida
- Aktivitetsstöd
- Utbildningsbidrag vid arbetsmarknadsutbildning
- Pensionsförmåner (ej barnpension)
- Vårdbidrag för handikappat barn till den del som utgör arvode. Merkostnadsdelen är inte skattepliktig.
- Forskarstipendier (i de fall det är skattepliktigt)
- Underhållsstöd (i de fall det är skattepliktigt)
- Familjehemsersättning arvodesdelen

### **Som inkomst av näringsverksamhet räknas den som är högst av:**

1. På blanketten *Inkomstuppgifter* uppgiven inkomst.
  2. Anmäld inkomst till försäkringskassan.
  3. Beskattad inkomst enligt taxeringslängden.  
(Se bilaga 3 i Slutlig skattsedel resp. Särskild självdeklaration)
- Vid nystartat företag räknas den inkomst som uppges i inkomstanmälan under två år räknat från den månad företaget startade resp. 5 år för nystartade lantbrukare. Kontroll kan göras på Länsstyrelsens företagsregister alt. hos Försäkringskassan.

### **Detta räknas inte som inkomst:**

- Försörjningsstöd
- Barnbidrag
- Etableringsersättning
- Underhållsstöd (icke skattepliktigt)
- Bostadsbidrag
- Studiemedel (varken låne- eller bidragsdelen)
- Handikappersättning
- Familjehemsersättningens omkostnadsdel

### **Syskonrabatt**

Syskonrabatt enligt tabell på sidan 1 medges för barn i hushållet som är placerade i kommunal eller fristående verksamhet.

- Alla barn i hushållet som har plats i förskola/fritidshem i kommunal eller i fristående regi (som har kommunala bidrag) räknas som barn 1, barn 2 och så vidare. Yngst barn räknas som barn nummer 1.
- Alla barn i hushållet räknas som syskon, både biologiska och icke-biologiska samt familjehemsplacerade barn som är folkbokförda i hushållet.
- Om föräldrarna separerar och barnen är folkbokförda i varsitt hushåll sammanräknas de inte för syskonrabatt. (Barnen måste tillhöra samma hushåll för att räknas som syskon enligt taxan).

### **Månadsräkning**

Första kalendermånaden är avgiftsfri oavsett vilket datum i månaden barnet börjar. Vid byte från förskoleverksamhet till fritidshem betalas fritidshemsavgift från den 1 augusti.

Barn som varit inskrivet i kommunal verksamhet de senaste 6 månaderna har inte rätt till ny betalningsfri första månad. Barn som kommer tillbaka till sin plats efter uppehåll på grund av föräldraledighet har inte rätt till ny betalningsfri första månad.

Debitering sker för innevarande månad. Räkning skickas ut omkring den 20:e i månaden. Avgiften debiteras tolv månader om året.

- Avdrag och övriga justeringar kan endast göras i de fall samtliga uppgifter inkommit inom föreskriven tid.
- Vid uteblivna och försenade barnomsorgsavgifter träder Lunds kommuns kravrutin in.
- Ekonomiavdelningen, Inkasso-enheten, handhar samtliga krav avseende barnomsorgsavgifterna.

### **Uppsägning av plats**

Platsen i förskola skall sägas upp skriftligt senast tre månader före sista vistelsedagen.

Uppsägningstiden för plats i fritidshem är innevarande månad plus en månad. Platsen skall sägas upp skriftligt.

Under uppsägningstiden har kommunen rätt att ta ut avgift oavsett om platsen utnyttjas eller inte. Hel avgift debiteras för sista kalendermånaden oavsett vilket datum i månaden som barnet slutar. Vid flyttning till annan kommun upphör rätten till plats i Lunds kommun.

- Vid flyttning till annan kommun debiteras avgift så länge rätt till plats i Lunds kommun kvarstår. Förutsättningen är att platsen ej sagts upp inom 3 månader.
- Uppsägningsblanketten ska vid gemensam vårdnad vara underskriven av båda föräldrarna.
- Om en blankett kommer in med bara en förälders underskrift:
  1. Kontrollera i kommuninvånarregistret, KIR, om den undertecknande föräldern är ensam vårdnadshavare eller föräldrarna har gemensam vårdnad
  2. Om föräldrarna har gemensam vårdnad skicka tillbaka blanketten och be om den andra förälderns underskrift.

3. Om den undertecknande föräldern är ensam vårdnadshavare antecknas detta på blanketten.

### **Sjukavdrag**

Avdrag medges om barnet varit sjukt mer än 10 kalenderdagar i följd. Avdrag ges från och med den 11:e sjukdagen för aktuellt antal dagar. Sjukdom måste styrkas med sjukintyg. Vid avstängning på grund av smitta ges sjukavdrag från första dagen. Avdrag regleras i efterhand med 3 % av avgiften per frånvarodag.

- Kalenderdagar innebär också lör-, sön- och helgdagar (karensdagar).
- Föräldern ansöker hos berörd förvaltning om avdrag för aktuell tidsperiod och styrker detta med sjukintyg. Kontroll med förskolechef, rektor eller motsvarande bör göras mot faktiskt frånvaro innan avdrag görs då sjukintyget inte alltid är utfärdat från första sjukdagen.
- Avdrag kan efter särskild prövning göras om det skulle vara fråga om sjukdomsåterfall. Avdrag görs då för det sammantagna antalet sjukdagar som överstiger 10 kalenderdagar.
- Vid sjukfrånvaro regleras avdraget på nästkommande månadsräkning med 3 % per frånvarodag.
- Frånvarodag innebär de dagar som verksamheten håller öppet.

### **ÖVRIGA BESTÄMMELSER**

#### **Verksamhetsformer:**

Förskola är för barn 1 – 5 år.

Allmän förskola är för barn 3-5 år

Kommunal pedagogisk omsorg är för barn 1 – 12 år i dagbarnvårdarens hem.

Fritidshem är för barn 6-12 år, fritidshem ska erbjudas till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år.

#### **Öppettider:**

Förskolan har öppet i huvudsak kl. 06.30 – 18.30.

Kommunal pedagogisk omsorg har öppet i huvudsak kl. 06.30 – 18.30.

Fritidshem för barn 6-12 år har öppet i huvudsak 06.30 – 18.30.

- Barn- och skolnämnden kan lokalt besluta om andra öppettider.
- Barn- och skolnämnden beslutar om tid utöver ordinarie öppettider.
- Kommunen är enligt skollagen 8 kap 5 § skyldig att tillhandahålla förskoleverksamhet och enligt skollagen 14 kap 5 § fritidshem i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller barnets eget behov.
- Föräldrar med barn som är i behov av omsorg på tider utöver ordinarie öppettider kan efter individuell bedömning beviljas detta. Intyg från arbetsgivaren eller liknande kan begäras in.
- Berörd nämnd bestämmer själv var denna extra tillsyn skall erbjudas. Tillsynen behöver inte erbjudas på den ordinarie enheten eller i den ordinarie verksamhetsformen.

- Om förvaltningen finner det lämpligt kan öppettiderna i förskolorna anpassas efter behov av tillsyn även för barn som annars är placerade i annan verksamhetsform.
- Lunds kommun godkänner inte dubbla placeringar/växelvisa förskoleplaceringar med hänvisning till barnets bästa.

Under lördagar, sön- och helgdagar samt påskafton, pingstafton, midsommarafton, julafton och nyårsafton är verksamheten stängd.

Barn med behov av tillsyn på annan tid än ovanstående öppettider erbjuds plats i kommunal pedagogisk omsorg eller på förskolan Röda Stugan.

- Anmälan om att barnet behöver tillsyn under kvällar, helger och nätter görs till Röda Stugan.

### **Kompetensutveckling/planeringsdagar**

Verksamheten kan vara stängd 5 dagar per år för kompetensutveckling och planering, gäller from 170101. För de barn som har behov av tillsyn dessa dagar erbjuds denna vid annan förskola, fritidshem eller kommunal pedagogisk omsorg.

### **Terminstid**

Tiden från skolstart i augusti till och med sista skoldagen i december och från första skoldagen i januari t.o.m. sista skoldagen i juni.

- Barn med placering under terminstid är:
  - Sexåringar utan omsorgsbehov. (endast klockan 09.00-14.00)
  - Allmän förskola

### **Ansökan om plats i förskoleverksamhet och fritidshem**

Enligt skollagen skall barn mellan 1 och 12 år vars föräldrar arbetar, studerar, är föräldralösa eller arbetslösa erbjudas plats i förskoleverksamhet eller fritidshem utan oskäligt dröjsmål. I Lunds kommun skickas erbjudande om plats inom tre månader före det datum som plats önskas.

- Vid erbjudande om plats skall underlag för inkomstuppgift skickas ut.
- Vid beslut om placering skickas, efter kontroll av inlämnade uppgifter, placeringsbeslut till föräldrarna. Har föräldrarna uppgett två adresser ska beslutet skickas till båda adresserna. Beslutet skickas även till berörd förskola/kommunal pedagogisk omsorg/fritidshem.
- Ansökningsblankett och placeringserbjudande ska vid gemensam vårdnad vara underskriven av båda föräldrar.
- Om en blankett kommer in med bara en förälders underskrift,
  1. Kontrollera i Kommuninvånarregistret (KIR) om den undertecknande föräldern är ensam vårdnadshavare eller föräldrarna har gemensam vårdnad
  2. Om föräldrarna har gemensam vårdnad skicka tillbaka blanketten och be om den andra förälderns underskrift.
  3. Om den undertecknande föräldern är ensam vårdnadshavare anteckna detta på blanketten.

- Barn under 1 år som är i behov av tillsyn kan beredas det efter beslut av Barn- och skolnämnden.
- Anmälan till fristående förskoleverksamhet och fritidshem görs direkt till varje enskild förskola/fritidshem. Förteckning över vilka fristående förskolor/fritidshem som finns, hittas på kommunens hemsida [www.lund.se](http://www.lund.se).
- För att vara med i den första uttagningen inför höstterminsstarten bör ansökan vara inkommen senast siste februari aktuellt år.

### **Turordningsprinciper i förskoleverksamhet**

1. Barn med behov av särskilt stöd.
  2. Barn som kommer tillbaka efter uppehåll p.g.a. föräldradighet har inklusive syskonet förtur till plats på samma förskola. Barn med tidigare placering i kommunal pedagogisk omsorg har tillsammans med syskonet förtur till plats i kommunal pedagogisk omsorg inom området.
  3. Barn som behöver omplaceras p.g.a. nedläggning gäller även fristående förskola.
  4. Barn i kö, med äldst barn först.
    - syskon registreras i kön tillsammans med det äldre syskonet d.v.s. på dennes födelsedatum.
    - äldst syskonförtur placeras först.
- Kösystemet innebär att alla anmälda barn står i kö efter födelsedatum. Äldst barn ska erbjudas plats först.
  - Kommunen är skyldig att erbjuda alla barn plats inom tre månader från anmälningsdatum. Detta innebär att barnet har rätt till någon form av förskoleverksamhet inom Lunds kommun.
  - Kommunen har uppfyllt kravet enligt skollagen i de fall förskoleplats, med mesta möjliga hänsyn till föräldrarnas önskemål, erbjudits inom 3 månader från anmälan.
  - Om svar på platserbudandet ej inkommit inom angiven tid stryks barnet/barnen ur kön. Information om detta finns på platserbudandet. Föräldrarna får därefter göra ny anmälan.
  - Om föräldern tackar nej till erbjuden plats för att istället invänta plats enligt specifika önskemål (exempelvis speciell förskola eller senare placeringsdatum) antecknas detta på anteckningsblocket på barnet. Svarsdatum registreras som nytt anmälningsdatum.
  - Föräldrar som ansöker om förtur till plats för sina barn på Studentkårens förskola, ska bifoga studieintyg vid ansökan.

### **Barn med särskilda vistelsetider**

- Barn till föräldralediga har rätt till plats i förskola 12 månader per år, 5 dagar per vecka kl. 09.00 – 14.00.  
I kommunal pedagogisk omsorg har barn till föräldralediga rätt till plats 12 månader per år, 25 tim per vecka förlagd efter överenskommelse med dagbarnvårdaren.  
Första månaden efter syskonets födelse finns möjlighet att använda tid utöver grundtiden kl. 09.00 – 14.00. Förälder som är föräldraledig kan begära uppehåll med att utnyttja platsen och betalar då ingen avgift. Upphåll kan endast begäras en gång för varje barn/syskon.
  - Barn till arbetssökande har endast rätt till plats i förskola under tiden kl. 09.00 – 14.00. I kommunal pedagogisk omsorg har barn till arbetslös rätt till 25 timmars vistelsetid per vecka, förlagd efter överenskommelse med dagbarnvårdaren. Ökning av omsorgstiden kan ske i samband med tillfällig eller fast anställning. Ändring meddelas omgående.
  - Barn till föräldralediga och arbetssökande kan i mån av plats behålla sin i fritidshems placering under hela året.
- 
- Ändring av vistelsetid på grund av föräldraledighet eller arbetslöshet skall meddelas senast en månad före förändringen. Ändringen ska göras på särskild blankett.
  - Arbetssökande föräldrar betalar förskoleavgift, hela året, för förskoleplacerade barn.
  - Avgift betalas hela året för förskolebarn till föräldralediga.
  - I de fall föräldrar kombinerar föräldraledighet med arbete/studier och behöver mera tid skall arbetstiden/studierna styrkas av arbetsgivare eller motsvarande. För studier studieintyg och för arbete arbetsgivarintyg.
  - För arbetssökande med timanställning gäller generellt 9-14 de dagar man inte arbetar.
  - Yngre syskon har, när de fyllt 1 år, förtur till plats i samma förskola alternativt kommunal pedagogisk omsorg som sitt äldre syskon.
  - Upphållsblankett måste lämnas in senast två månader före uppehållet.
  - Upphåll i placeringen ska omfatta minst två kalendermånader.
  - De barn som lämnar sin plats för uppehåll under föräldraledighet garanteras plats i samma förskola, alternativt hos dagbarnvårdare i området när de kommer tillbaka.
  - Om förälder, som inte är biologisk eller adoptivförälder, blir arbetslös eller föräldraledig, begränsas inte omsorgstiden.
  - Skolbarn till föräldralediga eller arbetssökande kan i mån av plats ha kvar sin plats i fritidshem/kommunal pedagogisk omsorg om inte platsen behövs till något annat barn. Dessa skolbarn har rätt att utnyttja sin plats på heltid. Uppsägningstiden från kommunens sida är innevarande månad plus en.
  - Barn i allmän förskola (3-5 åringar) har rätt att vistas i förskolan 12 mån per år 3 tim per dag avgiftsfritt. För vistelse utöver 525 timmar per år erläggs avgift.
  - Sjukskrivning likställs med förvärvsarbete och då får man lämna den tid man behöver, oavsett om hen har sjukpenning eller inte.
  - Barn till folkpensionärer har rätt till förskola 9-14.



### **Barn med behov av särskilt stöd**

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling skall, enligt skollagen 8 kap 7 § erbjudas plats i förskola eller enligt skollagen 14 kap 6 § erbjudas plats i fritidshem. Barn mellan 1 och 5 år med behov av särskilt stöd har rätt till avgiftsfri pedagogisk verksamhet 15 timmar per vecka. Om barnet behöver längre vistelsetid betalas fritidshemsavgift.

För barn i åldern 6 till 10 år erläggs fritidshemsavgift.

För barn som är 10 år eller äldre och som tillhör personkretsen enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) erläggs ingen avgift från och med 1 september det år barnet fyller 10 år.

- "Andra skäl" kan ex vara försenad språkutveckling eller särskilda sociala problem i hemmet som gör att barnet har ett eget behov av barnomsorg.
- Beslut om avgift (så kallad beslutad avgift) får fattas för:
  - Barn i åldern 1 – 5 år med behov av särskilt stöd, t.ex.
    - med utvecklingsstörning eller rörelsehinder
    - har insatser från Barn- och ungdomshabilitering
    - är döva eller hörselskadade med placering på Uroxen
    - är blinda eller synskadade med synskärpa med  $< 0,1$  med glasögon på bästa ögat
    - som av andra skäl efter särskild prövning bedöms vara i behov av särskilt stöd i sin utveckling enligt 8 kap 7 § skollagen.betalar fritidshemsavgift.
- Barn mellan 6 år och 10 år med behov av särskilt stöd betalar fritidshemsavgift om omsorgsbehovet är mer än 15 timmar per vecka.
- Efter särskilt beslut, dels från skolan och dels från Barn- och skolförvaltningen, kan äldre barn som uppnått skolåldern få gå kvar i förskoleverksamheten. Avgiften för dessa barn är fritidshemsavgift.

### **Verksamhet för skollediga barn**

Under skolans lov kan barn till och med 12 års ålder, som inte har plats i fritidshem, få plats i lovverksamhet på fritidshem.

Avgift för lovverksamheten är 25 % per vecka av månadsavgiften för fritidshem. Bindande anmälan och schema ska lämnas in senast den 1 maj eller vid annan tidpunkt som skolförvaltningen beslutat om.

- Lovverksamhet erbjuds alla barn i förskoleklass/skola upp till 12 års ålder som är utan omsorgsplats under terminstid.
- Annan lovverksamhet under t.ex. jullovet ingår i respektive förvaltnings öppna fritidshemsverksamhet och är inte att betrakta som fritidshem 6-12 år. Denna taxa är därför inte tillämplig på sådan verksamhet.

### **Schema över barnens närvarotider**

Schema över barnens närvarotider lämnas som grund för den pedagogiska planeringen till förskolan, kommunal pedagogisk verksamhet eller fritidshem.

### **Försäkring**

Alla barn i kommunal och enskild verksamhet är olycksfallsförsäkrade. Försäkringen gäller hela dygnet. Ansvarsförsäkring ingår ej. För mer information, se [www.lund.se](http://www.lund.se).

## **INFORMATION OCH BLANKETTER**

Blanketter finns i kommunal pedagogisk verksamhet, förskolor, fritidshem, på Barn- och skolkontoret, samt på kommunens hemsida, [www.lund.se](http://www.lund.se)

Barn- och Skolförvaltningen

Stora Södergatan 47

222 23 LUND

Tel.: 046-358321, 046- 356550, 046-356756, 046-358244, 046-358376