

REGLEMENTE FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN I LUND

Antaget av kommunfullmäktige den 9 december 1999, § 173.

Ändrat av kommunfullmäktige den 24 februari 2011, § 30, den 27 oktober 2011, § 185 samt den 24 september 2015 § 178, samt den...

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Vård- och omsorgsnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter såvitt avser äldreomsorg, och personer med funktionsnedsättning. Nämnden ansvarar för boende, service och vård i enlighet med socialtjänstlagen (2001:453), hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade samt 51 kap. socialförsäkringsbalken (2010:110) om assistansersättning m.fl. författningar. Nämnden ansvarar även för bostadsanpassningsbidrag enligt lagen (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag.

Ett undantag är att socialnämnden ska svara för att utföra LSS-insatsen Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna (LSS 9 § p 9), för personer i personkrets 3 (LSS 1 § p 3) som har psykiska funktionshinder.

§ 2

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar därvid för

- utarbetande av förslag till program och planer inom nämndens verksamhetsområde, samt att utarbeta tillhörande handlingsplaner,
- förslag till taxor,
- beslut om subventioner av seniorbostäder samt beslut om subventioner av trygghetsbostäder.
- beslut om bidrag till funktionshinder- och andra ideella organisationer inom vård- och omsorgsnämndens område, samt om ~~kommunalt bostadstillägg till personer med funktionsnedsättning~~ **beslut om kommunalt bostadsbidrag till brukare i LSS-bostad med särskild service för vuxna (LSS 9 § 9), beslut om kommunalt bostadsbidrag till brukare i särskilt boende för äldre (SoL 4 kap 1 §) och beslut om kommunalt bostadsbidrag till personer med funktionsnedsättning i ordinärt boende,**
- rehabilitering och hjälpmedel utifrån överenskommelse med Region Skåne (genom kommunens ansvar för hemsjukvård), exklusive kognitiva hjälpmedel till brukare inom socialförvaltningens socialpsykiatriska verksamheter,
- att anordna förebyggande (icke biståndsbedömd) verksamhet för invånare i Lund över 65, tex. träffpunktsverksamhet,

- att erbjuda råd, stöd och information till anhöriga som vårdar eller stöttar en närstående. Nämnden har möjlighet att erbjuda anhörig anställning som anhörigvårdare. att med stöd av LOU-lag om offentlig upphandling (2007:1091) och LOV-lag om valfrihetssystem (2008:962) öppna upp möjligheter för externa utförare,
- att bedriva lunchrestauranger som subventionerar lunch för invånare i Lunds kommun över 65 år,
- att stödja och stimulera fritidsverksamhet för ungdomar och vuxna från 13 år som har funktionsnedsättning, utvecklingsstörning, autism eller som har fått en hjärnskada i vuxen ålder,
- att anordna mötesplats för ungdomar och vuxna från 13 år som har funktionsnedsättning, utvecklingsstörning, autism eller som har fått en hjärnskada i vuxen ålder.
- att besluta om subventioner av seniorbostäder och trygghetsbostäder.

§ 3

Vård- och omsorgsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och därvid sluta förlikning och antaga ackord.

Vård- och omsorgsnämnden får också besluta om nedsättning eller avskrivning av fordran.

§ 4 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, föreskrifter som ~~kan finnas~~ finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ska rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

§ 5 Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

§ 6 Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

§ 7 Nämndens sammansättning och sammanträden

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande, för den tid de blivit valda som ledamöter.

Är vid sammanträdet varken ordförande eller annan i presidiet närvarande får nämnden utse ordförande för tillfället.

Ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar.

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att vara närvarande vid sammanträdet, ska skyndsamt anmäla detta.

Nämnden fastställer senast på årets sista sammanträde de ordinarie sammanträdesdagarna för nästkommande år.

§ 8 Kallelse

Kallelse till sammanträde ska utfärdas skriftligen och, om inte något ärende fordrar skyndsammare handläggning, senast sju dagar före sammanträdet tillställas ledamöter och ersättare. Om möjligt ska kallelsen vara åtföljd av föredragningslista, innehållande de ärenden, som ska tas upp på sammanträdet.

§ 9 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

Sammanträde ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden, som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

§ 10 Närvarorätt

Vid vård- och omsorgsnämndens sammanträden har, om nämnden inte beslutar annat, förvaltningschefen rätt att närvara och delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

§ 11 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 12 Jäv

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 13 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska motiveringen upprättas skriftligen och lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Reservationen bör dock lämnas in dagen före justering.

§ 14 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska i sådant fall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 15 Förvaltning

Under nämnden lyder vård- och omsorgsförvaltningen.

§ 16 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 17 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska, försedda med kontrasignation av berörd tjänsteman, på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för

ordföranden inträder vice ordföranden eller andre vice ordföranden eller, om dessa är hindrade, två bland övriga ledamöter.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

§ 18 Utskott

Nämnden får inrätta utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden, för den tid nämnden beslutar, bland utskottets ledamöter en ordförande, en vice ordförande och, om nämnden så beslutar, en 2:e vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 1/3 av ledamöterna begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.