



Delegationsordning för Kommunstyrelsen i Lunds kommun - försättsblad

Antagen av kommunstyrelsen ~~den 20 juni 2018~~ den 7 november 2018.

Att fatta beslut med stöd av delegation

En kommunal nämnd har enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), KL, rätt att uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Att fatta beslut med stöd av delegation innebär att ärendet avgörs och endast kan ändras efter överklagande i lagstadgad ordning. Beslutsfattarens överordnade eller den delegerande nämnden kan alltså inte ändra beslutet. Däremot behåller delegerande nämnd eller förvaltningschef (vid vidaredelegation) sin beslutsrätt och kan föregripa delegatens beslut genom att själv ta över ärendet och besluta.

Rätten för viss befattning att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie.

Begränsningar vid delegationsbeslut

Om kommunfullmäktige eller nämnden fattat beslut om riktlinjer för verksamheten ska dessa följas när delegat fattar beslut. Delegaten ska förvissa sig om att behövliga medel finns för de kostnader som beslutet kan innebära.

Vissa beslut får inte delegeras

Enligt 6 kap. 38 § KL får beslutanderätten inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,

2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut som fattats av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats (gäller således inte om delegat fattat det överklagade beslutet),
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Alla beslut ska anmälas

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden.

Om beslutsrätten delegeras till anställd med förvaltningschefs ställning kan den kompletteras med en rätt för förvaltningschefen att överlåta uppdraget till annan anställd. Detta kallas för vidaredelegering. Beslut efter vidaredelegering ska anmälas till huvuddelegaten, som därefter ska anmäla beslutet till nämnden.

Genom att anmälan tas upp i nämndens protokoll kan tidsfristen för överklagande genom laglighetsprövning börja löpa. Detta sker när bevis om protokollets justering anslås på kommunens officiella anslagstavla.

Hur anmäls beslut?

För närvarande ska delegat och vidaredelegat löpande föra in de delegerade besluten i ett specifikt utpekat dokument som finns i förvaltningens nätverksmappar. Därefter anmäls besluten genom att dokumentet presenteras som en punkt vid varje nämndsammanträde.

Verkställighet anmäls inte

När t.ex. en tjänsteman genomför de beslut som fattats utgör detta inte beslut, utan en verkställighetsåtgärd. Notera att i de ärenden där nämnden eller styrelsen delegerat beslutanderätten kan det vara samma tjänsteman som fattar beslutet och verkställer det. Verkställighetsåtgärder ska inte anmälas.

Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Gränsdragningen mellan beslut och verkställighet är ibland svår att göra och det går inte att med stöd av kommunallagen dra någon exakt gräns. Kännetecknande för ett beslut är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Oftast kan

en enskild också ha intresse av att överklaga beslutet till högre instans. Verkställighet innebär oftast tillämpning/genomförande av ett tidigare fattat beslut. Åtgärder av vardaglig karaktär, inom budget och inom verksamhetsområdet, som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas utgör i regel verkställighet. Särskilt vid målstyrning finns stor frihet för tjänstemännen att avgöra *hur* beslutet ska verkställas inom antagna riktlinjer.

Exempel på verkställighet är:

- debitering av avgift enligt taxa,
- direktupphandling,
- öppnande av ett bankkonto,
- beviljande av normal semesterledighet, eller
- beviljande av anställds deltagande i enstaka kurser och konferenser.

Attestordning

Beslutanderätt på delegation ska inte förväxlas med attesträtt. Attest innebär kontroll av ekonomiska transaktioner och attesträtt är en behörighet att belasta viss verksamhet med kostnader eller utgifter. Regler om attesträtt finns i attestordningen. Här anges också hur attestering ska gå till.

Uppdatering av delegationsordning

När nämnd beslutar att ändra en delegation eller när förändring av delegat för vidaredelegation sker, måste en uppdatering av dokumenten ske omgående.