



Innehåll

1. Inledning	2
1.1 Förhållande till delegationsordningen.....	2
2. Kommunstyrelsens arbetsinstruktion.....	2
2.1 Instruktion för kommunstyrelsens ordförande	2
2.2 Instruktion för kommundirektören	3
2.3 Instruktion för biträdande kommundirektören	5
2.4 Instruktion för kommunens förvaltningsdirektörer.....	5
2.5 Instruktion för direktörer inom kommunstyrelsens förvaltning	6

Beslutad av: (Kommunstyrelsen)

Datum:

Reviderad: -

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen

2019-09-17

1. Inledning

Lunds kommuns arbetsinstruktion för kommunstyrelsen syftar till att förtydliga arbets- och rollfördelningen mellan kommunstyrelsen och dess ordförande, förvaltningsdirektörer samt mellan kommundirektören och direktörerna inom kommunstyrelsens förvaltning.

1.1 Förhållande till delegationsordningen

Kommunstyrelsens arbetsinstruktion är ett komplement till kommunstyrelsens delegeringsordning och anger vem som har ansvar för olika områden inom kommunstyrelsen och dess förvaltning.

Delegationsordningen fastställer formell beslutanderätt medan arbetsinstruktionen beskriver vilket ansvar och uppdrag som åligger kommundirektören kommunstyrelsens förvaltnings övriga direktörer.

De åtgärder som vidtas i enlighet med denna instruktion är inga formella beslut utan betraktas som verkställighet och betraktas som löpande förvaltningsåtgärder. Åtgärderna ska inte anmälas.

För att säkerställa aktualitet ska översyn och eventuell revidering av arbetsinstruktionen ske var fjärde år i samband med ny mandatperiod.

Arbetsinstruktionen är inte uttömmande.

2. Kommunstyrelsens arbetsinstruktion

2.1 Instruktion för kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens ordförande:

- har ansvar för att säkerställa en fungerande arbetsfördelning mellan kommunstyrelsen och kommundirektören. Särskilt viktigt är detta vid nyanställning eller vid skifte i kommunens politiska ledning
- ska löpande föra samtal kring prioriterade områden för verksamhetsåret
- har ansvar för att hålla utvecklings- och lönesamtal med kommundirektören. Kommunstyrelsens ordförande ska i detta samråda med presidiet

2019-09-17

2.2 Instruktion för kommundirektören

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteman och direkt underställd kommunstyrelsen. Kommundirektören är förvaltningschef för kommunstyrelsens förvaltning.

Arbetsuppgifter mot politiska organ

Kommundirektören:

- ska medverka till ett fungerande samspel och verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan politiker och förvaltningens tjänstemän
- ansvarar för att stödja kommunstyrelsen i uppgiften att leda, samordna och ha uppsiktsplikt över hela den kommunala organisationen
- är ytterst ansvarig för ett allsidigt beredningsunderlag till kommunstyrelsen och dess utskott samt ansvarar därmed för att ärenden från annan nämnd kompletteras med nödvändiga beslutsunderlag. T.ex. hur förslaget ska finansieras
- ansvarar för att säkerställa att beslut verkställs och genomförs
- ansvarar för ett fortlöpande förbättringsarbete för att säkerställa att organisationen följer och arbetar utifrån kommunfullmäktiges vision och för att uppnå övergripande mål
- ska ta de initiativ som är nödvändiga för att stödja kommunstyrelsen i dess uppsiktsplikt över kommunens verksamheter och bolag som enligt kommunallagen vilar på kommunstyrelsen
- ansvarar för att verkställa kommunstyrelsens beslut och uppdrag
- ska hålla kommunstyrelsens ordförande informerad om löpande drift och verksamhet

Arbetsgivaransvar

Kommundirektören:

- bistår, i samråd med kommunstyrelsens presidium, kommunstyrelsen vid rekrytering av förvaltningsdirektörer och direktörer inom kommunstyrelsens förvaltning
- är chef för kommunens förvaltningsdirektörer och biträdande kommundirektör
- ansvarar för utvecklings- och lönesamtal med förvaltningsdirektörer i samråd med kommunstyrelsens presidium

2019-09-17

Strategisk utveckling av den kommunala organisationen

Kommundirektören:

- ansvarar för strategiska frågor för den kommunala verksamheten
- ansvarar för att utveckla kommunen ur ett geografiskt perspektiv
- ansvarar för att samordna uppgifter avseende hela den kommunala organisationen
- ansvarar för att kommunens vision och övergripande mål förankras i organisationen och att det finns en fungerande uppföljning, utvärdering och kontroll

Ansvar avseende finansverksamheten

Kommundirektören:

- ska besluta om tillfälliga avsteg från riktlinjerna för finansverksamheten om särskilda skäl föreligger och rapportera detta vid nästa rapporteringstillfälle till kommunstyrelsen
- ska besluta om hur risker som inte omfattas av finansiella riktlinjer tillfälligtvis ska hanteras

Ansvar gentemot kommunens bolag

Kommundirektören:

- ska föra en löpande dialog med de kommunala bolagens verkställande direktörer
- ska hålla sig informerad om bolagens verksamhet samt informera om strategiska frågor om den kommunala verksamheten

Roll i förhållande till externa aktörer

Kommundirektören:

- har ett övergripande näringslivsansvar och leder kommunens arbete och kontakter med övriga större arbetsgivare
- företräder kommunen i övergripande och strategiska frågor och kontakter med externa intressenter, organisationer och myndigheter nationellt och internationellt i samverkan med kommunstyrelsens ordförande
- ansvarar för kontakter med länsstyrelse och andra regionala organ, högskola/universitet och andra statliga organ samt

2019-09-17

andra kommuner, landsting etc. i samverkan med kommunstyrelsens ordförande.

- söker aktiv samverkan med aktörer såväl inom som utom organisationen
- marknadsför kommunens intressen externt

2.3 Instruktion för biträdande kommundirektören

Biträdande kommundirektören ansvarar för styrning, ledning, samordning och utveckling inom kommunstyrelsens förvaltning.

Biträdande kommundirektören:

- biträder kommundirektören i att leda och styra den kommunala organisationen
- leder kommunstyrelsens förvaltning och det dagliga arbetet inom förvaltningen
- har det övergripande ansvaret för att leda och utveckla förvaltningen i enlighet med kommunens vision och värdegrund
- ansvarar för att säkerställa att förvaltningen följer och arbetar utifrån kommunens vision och för att uppnå övergripande mål
- ska hålla kommundirektören informerad om löpande drift och verksamhet
- ska väga in det kommunövergripande perspektivet och leda förvaltningen på ett sådant sätt att det samspelar med kommunen i stort
- ansvarar för att förvaltningens verksamhet följer kommunens policies, riktlinjer och regler
- utövar chefskap över förvaltningens avdelningschefer och därmed sammanhängande frågor

2.4 Instruktion för kommunens förvaltningsdirektörer

Förvaltningsdirektörerna är anställda av kommunstyrelsen. Denna instruktion tar upp förvaltningsdirektörernas ansvar i förhållande till kommunstyrelsen och kommundirektören ur ett kommunövergripande perspektiv. Respektive nämnd är den som ytterst ansvarar för den specifika verksamheten och ställer krav på förvaltningsdirektören som chef över verksamheten utifrån ett verksamhetsperspektiv och inom ramen för nämndens ansvar.

Förvaltningsdirektörerna ansvarar för styrning, ledning, samordning och utveckling inom sitt område för hela den kommunala organisationen.

2019-09-17

Kommunens förvaltningsdirektörer:

- har det övergripande ansvaret för att leda och utveckla förvaltningen i enlighet med kommunens vision och förhållningssätt
- ansvarar för att säkerställa att förvaltningen följer och arbetar för att uppnå kommunens övergripande mål
- är förvaltningens yttersta kontakt med kommunledningen och ska säkerställa att kommunstyrelsen är informerad om frågor av principiell beskaffenhet
- ska hålla kommundirektören informerad om löpande drift och verksamhet

2.5 Instruktion för direktörer inom kommunstyrelsens förvaltning

Direktörerna inom kommunkontoret ansvarar för styrning, ledning, samordning och utveckling inom sitt område, utifrån kommunstyrelsens ansvarsområde, för hela den kommunala organisationen.