



Lunds kommun

Delegationsordning för Kommunstyrelsen i Lunds kommun

Antagen av kommunstyrelsen den XXX 2019, § XXX.

Att fatta beslut med stöd av delegation

En kommunal nämnd har enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), KL, rätt att uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Att fatta beslut med stöd av delegation innebär att ärendet avgörs och endast kan ändras efter överklagande i lagstadgad ordning. Beslutsfattarens överordnade eller den delegerande nämnden kan alltså inte ändra beslutet. Däremot behåller delegerande nämnd eller förvaltningschef (vid vidaredelegation) sin beslutsrätt och kan föregripa delegatens beslut genom att själv ta över ärendet och besluta.

Rätten för viss befattning att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie.

Begränsningar vid delegationsbeslut

Om kommunfullmäktige eller nämnden fattat beslut om riktlinjer för verksamheten ska dessa följas när delegat fattar beslut. Delegaten ska förvissa sig om att behövliga medel finns för de kostnader som beslutet kan innebära.

Vissa beslut får inte delegeras

Enligt 6 kap. 38 § KL får beslutanderätten inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut som fattats av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats (gäller således inte om delegat fattat det överklagade beslutet),
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och

5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Alla beslut ska anmälas

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden.

Om beslutsrätten delegeras till anställd med förvaltningschefs ställning kan den kompletteras med en rätt för förvaltningschefen att överlåta uppdraget till annan anställd. Detta kallas för vidaredelegering. Beslut efter vidaredelegering ska anmälas till huvuddelegaten, som därefter ska anmäla beslutet till nämnden.

Genom att anmälan tas upp i nämndens protokoll kan tidsfristen för överklagande genom laglighetsprövning börja löpa. Detta sker när bevis om protokollets justering anslås på kommunens officiella anslagstavla.

Hur anmäls beslut?

För närvarande ska delegat och vidaredelegat löpande föra in de delegerade besluten i ett specifikt utpekat dokument som finns i förvaltningens nätverksmappar. Därefter anmäls besluten genom att dokumentet presenteras som en punkt vid varje nämndsammanträde.

Verkställighet anmäls inte

När t.ex. en tjänsteman genomför de beslut som fattats utgör detta inte beslut, utan en verkställighetsåtgärd. Notera att i de ärenden där nämnden eller styrelsen delegerat beslutanderätten kan det vara samma tjänsteman som fattar beslutet och verkställer det. Verkställighetsåtgärder ska **inte** anmälas.

Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Gränsdragningen mellan beslut och verkställighet är ibland svår att göra och det går inte att med stöd av kommunallagen dra någon exakt gräns. Kännetecknande för ett beslut är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Oftast kan en enskild också ha intresse av att överklaga beslutet till högre instans. Verkställighet innebär oftast tillämpning/genomförande av ett tidigare fattat beslut. Åtgärder av vardaglig karaktär, inom budget och inom verksamhetsområdet, som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas utgör i regel verkställighet. Särskilt vid målstyrning finns

stor frihet för tjänstemännen att avgöra *hur* beslutet ska verkställas inom antagna riktlinjer.

Exempel på verkställighet är:

- debitering av avgift enligt taxa,
- direktupphandling,
- öppnande av ett bankkonto,
- beviljande av normal semesterledighet, eller
- beviljande av anställds deltagande i enstaka kurser och konferenser.

Attestordning

Beslutanderätt på delegation ska inte förväxlas med attesträtt. Attest innebär kontroll av ekonomiska transaktioner och attesträtt är en behörighet att belasta viss verksamhet med kostnader eller utgifter. Regler om attesträtt finns i attestordningen. Här anges också hur attestering ska gå till.

Uppdatering av delegationsordning

När nämnd beslutar att ändra en delegation eller när förändring av delegat för vidaredelegation sker, måste en uppdatering av dokumenten ske omgående.

Delegationsordning för Kommunstyrelsen i Lunds kommun

Antagen av kommunstyrelsen den 7 november 2018, § 314.

Övergripande uppgifter

Allmänt

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
Ö:1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	KS Ordf. (om möjligt efter samråd med presidiet)	6:39 KL	Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
Ö:2	Inom förvaltningen – Skriftligt beslut att <i>inte</i> lämna ut allmän handling.	Kommundirektör	6:3 OSL	Kommundirektören kan vidaredelegera.
Ö:3	Inom förvaltningen – Uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling.	Kommundirektör	10:13-14 OSL	Kommundirektören kan vidaredelegera.
Ö:4	Inom förvaltningen – Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid.	Kommundirektör	24 45 § FL	Kommundirektören kan vidaredelegera.
Ö:5	Inom förvaltningen – Beslut att avvisa för sent inkommet överklagande.	Kommundirektör	24 45 § FL	Kommundirektören kan vidaredelegera.
Ö:6	Yttranden om allmän kameraövervakning.	KSAU	18 § LAK	
Ö:7	Yttranden till länsstyrelsen avseende tillförordnande av borgerliga vigsselförrättare samt begravningsombud.	KSAU	4:3 ÄktB, 10:2 BegL	
Ö:8	Yttranden som inte är av större vikt till andra myndigheter.	KSAU		
Ö:9	Inom förvaltningen - Beslut att avstå från yttrande gällande remisser av mindre betydelse.	Kommundirektör (om möjligt efter hörande av presidiet)		

Ö:10	Inom förvaltningen – Anta eller förkasta förlikning eller annan överenskommelse i mål eller ärende som omfattar ett ekonomiskt värde om högst två prisbasbelopp.	Kommundirektör		Kommundirektören kan vidaredelegera. Inkluderar bl.a. skadeståndsärenden.
Ö:11	Kommunövergripande – Beslut att överlämna myndighetens handlingar till kommunarkivet utöver vad som framgår av dokumenthanteringsplan.	Kommundirektör		Kommundirektören kan vidaredelegera.
Ö:12	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser.	KSAU		
Ö:13	Beslut om tillstånd att använda kommunens vapen.	KSAU		
Ö:14	Beslut om utdelande av Lunds kommuns miljöpris.	KSMHU		
Ö:15	Beslut om krav på Lunds kommuns miljöledningssystem.	KSMHU		
Ö:16	Föreskrift om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand	Kommundirektör	2:7 FSO	Kommundirektören kan vidaredelegera.
Ö:17	Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen eller annan lagstiftning tillförsäkra kommunen rätt till servitut, nyttjanderätt eller ledningsrätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda bildad rättighet samt att upplåta, ändra eller upphäva sådana rättigheter i kommunens fastigheter.	Kommundirektör		Kommundirektören kan vidaredelegera.

Övergripande uppgifter
 Personuppgiftsärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
Ö:17 Ö:18	Beslut i fråga om förlängd handläggningstid med anledning av komplicerad begäran eller att ett stort antal begäranden inkommit	Kommundirektör	art 12.3 GDPR	Kommundirektören kan vidaredelegera.
Ö:18 Ö:19	Beslut i fråga om att ta ut en rimlig avgift som täcker de administrativa kostnaderna för att vidta den åtgärd som begärts enligt artikel 15-21 GDPR	Kommundirektör	art 12.5 a) GDPR	Kommundirektören kan vidaredelegera.
Ö:19 Ö:20	Beslut i fråga om att vägra tillmötesgå en begäran som gjorts enligt artikel 15-21 GDPR	Kommundirektör	art 12.5 b) GDPR	Kommundirektören kan vidaredelegera.
Ö:20 Ö:21	Beslut i fråga om registrerads rätt till tillgång	Kommundirektör	art 15 GDPR	Kommundirektören kan vidaredelegera.
Ö:21 Ö:22	Beslut i fråga om registrerads rätt till rättelse	Kommundirektör	art 16 GDPR	Kommundirektören kan vidaredelegera.
Ö:22 Ö:23	Beslut i fråga om registrerads rätt till radering ("rätt att bli bortglömd")	Kommundirektör	art 17 GDPR	Kommundirektören kan vidaredelegera.
Ö:23 Ö:24	Beslut i fråga om registrerads rätt till begränsning av behandling	Kommundirektör	art 18 GDPR	Kommundirektören kan vidaredelegera.
Ö:24 Ö:25	Beslut i fråga om anmälningsskyldighet avseende rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling	Kommundirektör	art 19 GDPR	Kommundirektören kan vidaredelegera.
Ö:25 Ö:26	Beslut i frågan om registrerads rätt till dataportabilitet	Kommundirektör	art 20 GDPR	Kommundirektören kan vidaredelegera.

Ö:26 Ö:27	Beslut i fråga om registrerads rätt att göra invändningar	Kommundirektör	art 21 GDPR	Kommundirektören kan vidaredelegera.
Ö:27 Ö:28	Tecknande av avtal med personuppgiftsbiträde.	Kommundirektör	art 28 GDPR	Kommundirektören kan vidaredelegera.
Ö:29	Beslut i fråga om att anmäla personuppgiftsincident till Datainspektionen	Kommundirektör	art 33 GDPR	Kommundirektören kan vidaredelegera.
Ö:30	Beslut i fråga om att informera de registrerade om inträffad personuppgiftsincident	Kommundirektör	art 34 GDPR	Kommundirektören kan vidaredelegera.
Ö:31	Beslut i fråga om att inte utföra en konsekvensbedömning avseende dataskydd (DPIA)	Kommundirektör	art 35 GDPR	Kommundirektören kan vidaredelegera.
Ö:28 Ö 32	Beslut i fråga om att utse vikarierande dataskyddsombud för tidsperioder om högst 12 månader.	Kommundirektör	art 37 GDPR	

Övergripande uppgifter

Planärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
Ö:29 Ö:33	Inom förvaltningen – Yttrande i detaljplaneärenden i samband med remiss under granskningsskedet.	Kommundirektör		
Ö:30 Ö:34	Inom förvaltningen – Beslut om att avstå från yttranden rörande planärenden av mindre betydelse.	Kommundirektör (om möjligt efter hörande av presidiet)		

Personalärenden
Tillsättningar, anställningar

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
P:1	Beslut om tillsvidare- och visstidsanställning inom förvaltningen.	Kommundirektör	2:4-5 AB	Kommundirektören kan vidaredelegera.
P:2	Beslut om löne- och anställningsvillkor för förvaltningsdirektörer i samband med nyrekrytering	KSAU Kommunstyrelsen		
P:3	Beslut om ny lön i samband med lönerrevision för kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande		Efter samråd med presidiet
P:4	Beslut om ny lön i samband med lönerrevision för förvaltningsdirektörer	Kommundirektör		Kommentar: Kommunstyrelsen fattar anställningsbeslut för förvaltningsdirektörer
P:3 P:5	Beslut om kommunövergripande omplacering och åtgärder i samband därmed.	Kommundirektör		Kommundirektören kan vidaredelegera.
P:4 P:6	Beslut att vakanta tjänster ska få tas i anspråk för kommunövergripande omplaceringsåtgärder.	Kommundirektör		Kommundirektören kan vidaredelegera.
P:5 P:7	Besluta om inskränkningar i nämnders/styrelsers rätt att ledigförklara befattningar.	KSAGU		
P:6 P:8	Utse ledamöter till styrgrupper inom ramen för utskottets ansvarsområde.	KSMHU		

Personalärenden

Tjänstledigheter, entlediganden, löner m.m.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
P:7 P:9	Inom förvaltningen – Beslut om facklig företrädares ledighet på grund av det fackliga uppdraget och anställningsförmåner i samband med denna ledighet.	Kommundirektör (i samråd med förhandlingschef)	(1974:358) 6-7 §§ LFF	Kommundirektören kan vidaredelegera.
P:8 P:10	Kommunövergripande – Beslut att fastställa förhandlade löner efter årlig lönerrevision.	Kommundirektör		
P:9 P:11	Inom förvaltningen – Beslut att säga upp arbetstagare från tjänst på grund av arbetsbrist eller personliga skäl.	Kommundirektör	7:33-34 AB 7 § LAS	Kommundirektören kan vidaredelegera.
P:10 P:12	Inom förvaltningen – Beslut om avskedande.	Kommundirektör	18-20 §§ LAS	Kommundirektören kan vidaredelegera.

Personalärenden

Övrigt

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
P:11 P:13	Inom förvaltningen – Beslut om att inte tillåta viss bisyssla.	Kommundirektör	3:8 AB	Kommundirektören kan vidaredelegera.
P:12 P:14	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter.	Se särskild delegation.	3 kap. AML	Enligt reglementena ansvarar nämnderna för arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde. Det är upp till varje nämnd vilka uppgifter inom detta ansvar som vidaredelegeras till tjänstemän inom respektive förvaltning.

P:13 P:15	Inom förvaltningen – Beslut om disciplinära åtgärder (skriftlig varning).	Kommundirektör	3:10-11 AB	Kommundirektören kan vidaredelegera.
P:14 P:16	Beslut om avgångsvederlag.	KSAGU		
P:15 P:17	Beslut att teckna lokala kollektivavtal.	KSAGU		
P:16 P:18	Besluta att lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.	KSAGU		
P:17 P:19	Besluta om undantag från samordningsbestämmelser i gällande kollektivavtal.	KSAGU		
P:18 P:20	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	KSAGU		
P:19 P:21	Beslut om stridsåtgärd.	KSAGU		
P:20 P:22	Beslut att godkänna förhandling enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområde.	KSAGU		

Ekonomiärenden

Medelsförvaltning, avtal m.m.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
E:1	Besluta om attestordning för kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges ansvarsområden.	KSAU		

E:2	Besluta om attestordning för kommunkontoret.	Kommundirektör		
E:3	Beslut om utfärdande av företagskort med kommunen som betalningsansvarig för a) förvaltningschef b) annan tjänsteman inom förvaltningen.	a) KS ordf. b) Kommundirektör		Kommundirektören kan vidaredelegera. (För kommunalråd tas detta beslut av kommunstyrelsen)
E:4	Beslut om av-/nedskrivning av fordringar överstigande två prisbasbelopp.	KSAU		
E:5	Inom förvaltningen – Beslut om av-/nedskrivning av fordringar upp till två prisbasbelopp.	Kommundirektör		Kommundirektören kan vidaredelegera.
E:6	Beslut om av-/nedskrivning av löneskuld överstigande två prisbasbelopp.	KSAGU		
E:7	Beslut om avskrivning/nedskrivning av löneskuld upp till två prisbasbelopp	Kommundirektör		Kommundirektören kan vidaredelegera. Beslut bör ske i samråd med lönechef.
E:6 E:8	Beslut i ärenden rörande utlåning och borgen till majoritetsägda bolag, kommunalförbund och minoritetsägda bolag inom den ram som beslutats av kommunfullmäktige.	Kommundirektör		Kommundirektören kan vidaredelegera.
E:7 E:9	Beslut att ta upp och konvertera/lösa in lån inom den ram som beslutats av kommunfullmäktige.	Kommundirektör		Kommundirektören kan vidaredelegera.
E:8 E:10	Beslut om placeringar och omplaceringar i värdepapper för pensionsmedel inom ramen för kommunens placeringspolicy.	Kommundirektör		Kommundirektören kan vidaredelegera.

E:9 E:11	Beslut om omplacering av tillgångar i stiftelser som förvaltas av kommunen inom ramen för fastställd placeringspolicy.	Kommundirektör		Kommundirektören kan vidaredelegera.
-------------	--	-----------------------	--	--------------------------------------

Ekonomiärenden

Lokalinvesteringar

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
E:10 E:12	Beslut att avseende lokalinvesteringar bevilja medel för förstudier inom ramen för kommunstyrelsens reserverade medel.	KSAU		
E:11 E:13	Beslut att godkänna avvikelse i investeringsprojekt gällande beställningar som godtagits av kommunstyrelsen.	KSAU		
E:12 E:14	Kommunövergripande – Beslut att bevilja medel för driftkostnader till följd av godtagna lokalbeställningar upp till 500 000 kr inom ramen för kommunstyrelsens reserverade medel för driftskonsekvenser.	Kommundirektör		Kommundirektören kan vidaredelegera.
E:13 E:15	Inom förvaltningen – Beslut om lokalinvesteringar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde upp till 5 000 000 kr.	Kommundirektör		Kommundirektören kan vidaredelegera.
E:14 E:16	Inom förvaltningen – Ansöka om driftmedel för investeringar upp till 500 000 kr per objekt.	Kommundirektör		

E:15 E:17	Beslut att teckna hyresavtal inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för externa hyresavtal med en årshyra om maximalt 500 000 kr, samt beslut att säga upp lokalhyresavtal som tecknats av delegaten.	Kommundirektör		Kommundirektören kan vidaredelegera.
----------------------------	--	-----------------------	--	--------------------------------------

Ekonomiärenden *Upphandling*

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
E:16 E:18	Kommunövergripande – Fastställa förfrågningsunderlag, anta anbud, teckna avtal samt avbryta upphandling.	Kommundirektör	LOU	Kommundirektören kan vidaredelegera.
E:17 E:19	Gällande verksamhetsspecifika varor och tjänster fastställa förfrågningsunderlag, anta anbud, teckna avtal samt avbryta upphandling.	Kommundirektör		Kommundirektören kan vidaredelegera.

Ekonomiärenden *Övrigt*

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
E:18 E:20	Beslut om fördelning av miljöanslaget enligt gällande riktlinjer.	KSMHU		
E:19 E:21	Beslut om utdelning av donationsmedel.	KSAU		
E:20 E:22	Beslut om att använda av kommunfullmäktige reserverade medel till kommunstyrelsens förfogande upp	KSAU		

	till ett belopp om 30 000 kr per utbetalning.			
E:21 E:23	Beslut om utbetalning av medel från fonder och stiftelser.	KSAU		
E:22 E:24	Beslut om utbetalning ur Lunds kommuns klimatfond.	KSMHU		
E:25	Beslut om fördelning av avsatta medel för evenemang och möten enligt Evenemangs- och mötesstrategi.	Kommundirektör		Kommundirektören kan vidaredelegera.
E:26	Beslut om tillfälliga avsteg från riktlinjerna för finansverksamheten, om särskilda skäl föreligger	Kommundirektör		Ska anmälas till KS senast vid nästa sammanträde
E:27	Beslut om hantering av risker som inte omfattas av finansiella riktlinjer	Kommundirektör		
E:28	Beslut om ekonomiska bidrag till organisationer upp till 3 prisbasbelopp	Kommundirektör		
E:29	Beslut om ekonomiska bidrag till organisationer över 3 prisbasbelopp upp till 6 prisbasbelopp	KSAU		