



Instruktion för kommunstyrelsens upphandlingsutskott i Lunds kommun

§ 1

Upphandlingsutskottet består av fem ledamöter som utses av kommunstyrelsen.

Bland ledamöterna väljer kommunstyrelsen, för den tid kommunstyrelsen beslutar, en ordförande, en vice ordförande och, om kommunstyrelsen så beslutar, en 2:e vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 2

Upphandlingsutskottet är ett beredande och beslutande organ under kommunstyrelsen.

Utskottet ska bereda ärenden inom utskottets ansvarsområden och besluta i de ärenden som framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

§ 3

Upphandlingsutskottet har följande ansvarsområden:

- Ansvara för att bereda och föreslå förändringar i riktlinjer, policys och krav inom upphandlingsområdet
- Löpande informeras om kommunövergripande eller större upphandlingar, inklusive kommungemensamma sådana
- Avstämning av upphandlingsplaner för de områden där kommunen ska fokusera på upphandling

- Bevaka nyheter på upphandlingsområdet
- Kommunövergripande följa upp och utvärdera kommunens genomförda upphandlingar utifrån bl.a. ekonomisk effektivitet
- Löpande ramavtalsuppföljning och avtalstrohet
- Kommunövergripande följa upp överprövningar och avbrutna upphandlingar av större vikt

§ 4

Upphandlingsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 1/3 av ledamöterna begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.