



Ansökan om medlemskap i FBL Innovation Ekonomisk förening (FBL – Future by Lund).

(Membership application for FBL (Future By Lund) economic association)

Härmed ansöker vi om medlemskap i FBL Ekonomisk Förening. Org nr: 769641-4817.

(We hear by apply for membership at FBL Economic association with official organisational registration number Sweden: 769641-4817)

Sökande

Organisations nr (organisational identity number)	212000-1132
Adress (address)	Lunds kommun, Kommunkontoret, Box 41
Postnr (postal code)	221 00
Postort (city/ locality)	Lund
Land (country)	Sverige
Kontaktperson (contact person) Namn (name)	Therese Fällman
Email	kommunkontoret@lund.se
Telefon nr (phone number)	046-359 50 00

Lund, 2022-11-11

Ort och datum *(place and date)*

Christoffer Nilsson

Firmatecknare *(authorised person to sign)* Namnförtydligande *(Name clarification)*

Ifylld medlemsansökan scannas digitalt och skickas in till katarina@futurebylund.se eller till lämnas till Future by Lunds sekretariat, Scheelevägen 16. *(Completed membership application shall be submitted to Future by Lund's secretariat, Scheelevägen 16).*

Information rörande medlemskap (information regarding membership)

- Till medlem kan antas en sökande som anges av stadgarna. *(Members will be accepted based on the association statutes).*
- Ansökan om medlemskap prövas av styrelsen. *(Applications will be approved by the board).*
- Som medlem åtar man sig att hålla föreningen informerad om aktuella kontaktuppgifter. *(Members have the responsibility of informing the association about relevant contact details)*
- Övrig information om medlemskapet, se föreningsstadgarna. *(Regarding general information about membership, please read the association statutes).*
- Medlemskapet startas efter godkännande samt betald medlemsavgift som för 2023 är 500 SEK, plus en medlemsinsats på 100 SEK, totalt 600 SEK, vilket faktureras. *(Membership is started after approval and paid membership fee as for 2023 is 500 SEK, plus a membership stake of 100 SEK, in total 600 SEK will be invoiced).*
- Se också föreningsstadgarna nedan:

Stadgar för FBL Innovation Ekonomisk förening,

Future By Lund (FBL),

Organisationsnummer: 769641-4817

Antagna vid konstituerande möte 2022-07-20.

§ 1 Firma och säte

Föreningen driver sin verksamhet under varumärket Future By Lund (nedan kallat FBL), ekonomisk förening och har sitt säte i Lunds kommun.

§ 2 Ändamål

FBL är en fristående ekonomisk förening, vars ändamål är att aktivt främja samhälls- och näringslivsutveckling genom att stimulera och katalysera gränsöverskridande och tidigt innovationsarbete, som tar utgångspunkt i komplexa utmaningar som kräver flera olika parter engagemang och deltagande (samhälle, företag, universitet och offentlig sektor).

FBL ska driva konkreta aktiviteter och projekt (t.ex. experiment, test, piloter) som bidrar till förändring och samhällsnytta, samt löser problem med synliga mätbara positiva resultat. Dessa resultat ska ligga i linje med lokala, nationella och globala utvecklingsmål.

Resultaten från projekt och aktiviteter är öppna och tillgängliga även för icke-medlemmar, såvida inte separata avtal om samarbete eller IP har upprättats.

Spridning av resultat samt kunskapsöverföring till icke-medlemmar sker genom öppen kommunikation, events och i skrift.

FBL har sitt säte i Lund och ska verka i Lund, samt i regionala, nationella och internationella samarbeten där så är relevant för att stärka Lund och Lunds innovations ekosystem.

Operativa aktiviteter bestäms genom en årlig verksamhetsplan som antas av styrelsen.

FBL skall 3 års vis utvärderas av ett internationellt expertråd utsedd av föreningsstämman.

Utvärdering ska inte bara fokusera på själva verksamheten utan även förutsättningar, ramar och i en innovations eko-systemkontext.

Verksamhetsåret sammanfaller med kalenderåret.

§ 3 Medlemskap

Medlemskap kan beviljas juridisk person som vill verka i linje med föreningens ändamål §2.

Varje medlem ska delta i föreningen med ett insatsbelopp på 100 SEK. Insatsen ska betalas kontant när styrelsen beviljat medlemskapet. En insats återbetalas endast i de fall som står i lagen om ekonomiska föreningar.

Varje medlem ska årligen betala en medlemsavgift till föreningen. Avgiften beslutas årligen av föreningsstämman och ska vara 500 SEK. Medlemsavgift ska betalas på det sätt och inom den tid som styrelsen bestämmer.

Förändringar i insatsbelopp och medlemsavgift bestäms av föreningsstämman.

Det kommer att finnas olika former av partnerskap till föreningen som dock inte alla utgör medlemskap i föreningen.

Organisationer som ansöker om medlemskap ska presentera varför man vill bli medlem och hur man vill bidra till föreningens utveckling. Detta görs i skriftlig form till styrelsen.

Om det finns särskilda skäl får styrelsen vägra medlemskap.

§ 4 Inträde

Ansökan om inträde görs hos föreningens styrelse som beslutar om medlemskap. För att inträde skall beviljas krävs enkel majoritetsbeslut av styrelsen. Medlemskapet följer de framtagna formerna för medlemskap som föreningsstämman har beslutat om.

§ 5 Medlemsförlitelser

Medlem skall under iakttagande av föreningens stadgar, av föreningen eller dess styrelse fattade beslut och av föreningen ingånga avtal, verka för föreningens ändamål.

Respektive medlem skall inför ordinarie föreningsstämma utse person som företrädare medlemskapet vid mötet.

Medlem deltar genom eget arbete och insatser i projekt, samt i övriga aktiviteter som drivs av föreningen.

Medlems- och serviceavgifter fastställs av ordinarie föreningsstämma för ett år i taget. Medlem erlägger avgifterna årligen.

Varje medlem har en (1) röst vid föreningsstämman.

§ 6 Styrelse och valberedning

FBL styrelse består av ordförande, vice ordförande och minst 2 och högst 5 övriga ledamöter, samt 2 suppleanter (med inbördes rangordning). Mandattiden är två år. Ordförande och halva antalet ordinarie ledamöter väljs första året för tre år. Övriga ledamöter på två år. Ledamöterna väljs i växelvis för en tid av respektive två år, för tiden intill ordinarie föreningsstämma hållits.

Minst 1 och max 2 styrelseplatser ska alltid vara representerad av Lunds kommun.

Minst 1 och max 2 styrelseplatser ska alltid vara representerad av Lunds universitet.

Ordförande ska representera näringslivet eller inneha näringslivserfarenhet.

Styrelsen kan välja att adjungera ev. VD / verksamhetsledare för föreningen till styrelsemöten.

Styrelsen kan välja att bjuda in externa observatörer till enskilda styrelsemöten efter behov och nytta.

Styrelsen handhar förvaltningen av föreningens angelägenheter och skall

- Fastställa årlig verksamhetsplan och budget, samt övriga relevanta riktlinjer och anvisningar för den löpande verksamheten.
- bereda ärenden som skall behandlas vid föreningsstämman,
- besluta om inträde respektive ansöka om utträde av medlem.
- svara för FBL's organisation samt anställning av verkställande direktör.

Styrelsen skall varje år före februari månads utgång till föreningens revisorer överlämna räkenskaper och styrelsens protokoll för det gångna året samt före mars månads utgång avge årsredovisning för samma år.

Styrelsen sak består av minst fyra ledamöter. För beslut krävs enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. För särskilda frågor eller uppgifter kan styrelsen tillsätta kommittéer eller arbetsgrupper. Sådana kan inrättas permanent eller tillfälligt.

Om föreningsstämma avser välja en styrelseordförande som inte är representant för någon av medlemmarna, väljs den styrelseordförande av föreningsstämman.

Lunds Kommun och Lunds Universitet föreslår sina styrelserepresentanter till valberedningen enligt egna och Interna beslutsformer.

Varje medlem har rätt att nominera ledamöter till valberedningen.

§ 7 Kansli

För verksamheten skall finnas ett kansli, med säte i Lund. Kansliet leds av en verkställande direktör som sköter den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar.

§ 8 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av den eller de personer som styrelsen utser.

§ 9 Revisor och uppföljning

För granskning av föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning skall utses en till två auktoriserade revisorer samt noll till två revisorssuppleanter. Revisorerna väljs av föreningsstämman för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma

Styrelsen ska varje år före februari månads utgång till föreningsrevisor överlämna räkenskaper och styrelsens protokoll för det gångna året samt före mars månads utgång avge årsredovisning för samma år. Revisorn ska före april månads utgång avge revisionsberättelse för senast förlutna räkenskapsår.

Revisorn skall före april månads utgång avge revisionsberättelse för senast förlutna räkenskapsår.

§ 10 Verksamhet

För föreningen skall det finnas en handlingsplan som är kopplad till FBLs syfte. Verksamhet bedrivs genom:

- Föreningsstämman
- Styrelse med kansli
- Kommittéer och arbetsgrupper

§ 11 Föreningsorgan

Föreningens högsta beslutande organ är föreningsstämman. Föreningens övriga organ är revisor och valberedning.

Föreningsstämman är beslutsför vid 50% närvaro av medlemmar.

På föreningsstämman har varje medlem enligt § 3 en röst. Stämman skall hållas före maj månads utgång och utgör årsmöte. Vid årsmötet skall förekomma följande ärenden;

- Val av ordförande och vice ordförande för stämman,
- Upprättande och godkännande av röstlängd,
- Prövande av om stämman blivit behörigen sammankallad,
- Godkännande av dagordning,
- Fastställande av årsredovisning,
- Styrelsens årsberättelse och revisorernas berättelse,
- Beslut om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen samt disposition av vinsten eller förlusten enligt fastställda balansräkningen,
- Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen,
- Fråga om arvoden till styrelseledamöterna och revisorerna,
- Val av styrelse,
- Val av revisor(er) och eventuella revisorssuppleanter,
- Val av valberedning (bestående av tre ledamöter. En representant från vardera Lunds Kommun, Lunds Universitet samt näringslivet),
- Ändringar i föreningens verksamhetsplan,
- Fastställande av medlems- och serviceavgifter för nästkommande verksamhetsår,
- Behandling av förslag från styrelsen och från medlemmar.
- Annat ärende som ska tas upp på stämman enligt lag och föreningens stadgar.

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Kallelsen ska innehålla de ärenden som kan förekomma på stämman. Kallelse till ordinarie föreningsstämma sker sex veckor före sammanträdet. Kallelse till föreningsstämman sker genom meddelad vederbörlig e-postadress

Förslag från medlem ska vara styrelsen till handa senast 4 veckor innan föreningsstämman

Beslut på föreningsstämman fattas med enkel majoritet och med utslagsröst för ordföranden.

§ 12 Styrelsens sammanträden

Styrelsen sammanträder minst 2 ggr per år och på ordförandens kallelse. Om minst tre styrelseledamöter yrkar på dess sammankallande skall sådan begäran efterkommas. Styrelsens beslut avgörs, utom såvitt avser i ärende som anges i § 4, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller det förslag som biträds av ordföranden.

Styrelsen är beslutsför då mer än hälften av antalet styrelseledamöter är närvarande. Samtliga ledamöter skall ha erhållit kallelse och tillfredsställande beslutsunderlag. Suppleant äger rätt att närvara vid styrelsemöte, samt har rösträtt vid förfall av ordinarie ledamot.

§ 13 Protokoll

Vid föreningsstämma och styrelsesammanträde skall föras protokoll. Stämmoprotokoll justeras i enlighet med § 8 punkt 4. Protokollen ska ordnas i nummerföljd och förvaras på betryggande sätt.

§ 14 Extra föreningsstämma

Styrelsen kan kalla till extra föreningsstämma. Kallelse skall utsändas minst 4 veckor före extra stämman.

Vid extra föreningsstämma får inte beslut fattas i andra ärenden än de som angivits i kallelsen.

§ 15 Ändring av stadgar

För ändring av dessa stadgar fordras att beslut därom fattas på två på varandra följande föreningsstämmor, varav minst ett skall vara ordinarie årsmöte. Vidare krävs att beslut på båda mötena biträds av närvarande medlemmar som representerar minst 75 % av det röstetal som är företrätt på mötet.

För frågor som inte regleras i dessa stadgar gäller lagen om ekonomiska föreningar.

§ 16 Utträde och upphörande av medlemskap

Medlemskapet upphör vid utgången av det räkenskapsår som slutar tidigast sex månader efter att medlemmen har sagt upp sitt medlemskap eller uteslutits, om inte annan överenskommelse har träffats med föreningen om annan tidpunkt.

Medlem som önskar utträda ur föreningen skall skriftligen anmäla detta till styrelsen. Sker ej uppsägning inom föreskriven tid förlängs medlemskapet ytterligare ett (1) år.

Medlem som utträder ur föreningen är skyldig att inom tid som styrelsen fastställer avveckla sina förpliktelser till föreningen.

En medlem som sagt upp sitt medlemskap har inte rätt att delta vid föreningsstämman under upphörandetiden. En medlem som har uteslutits ur föreningen förlorar omedelbart sin rätt att delta vid föreningsstämman.

En medlem får uteslutas om den

- har grovt åsidosatt sina skyldigheter mot föreningen
- inte längre uppfyller de krav som ställs på medlemmar med hänsyn till föreningens verksamhet
- inte längre deltar i föreningsverksamhet på det sätt som lagen kräver.

Det är föreningens som fattar beslut om att utesluta en medlem.

§ 17 Föreningens upplösning

Föreningen skall upplösas när förutsättningarna för en fortsatt verksamhet inte längre är för handen.

För upplösningen av föreningen fordras beslut härom av en enig stämma vid särskild omröstning vid två på varandra följande föreningsstämmor, varav den ena ordinarie.

Vid föreningens upplösning skall tillgångarna fördelas mellan medlemmarna efter respektive medlems andel av finansiering av föreningens verksamhet.

§ 18 Föreningens överskott / vinst

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska enligt föreningsstämmans beslut balanseras i ny räkning alternativt fonderas för att kunna återinvesteras i nya projekt eller innovationsaktiviteter. Inget överskott / vinst delas ut till medlemmar.