



Kommunledningskontoret
Arbetsgivarenheten

Datum
2023-06-19

Protokoll – Central samverkansgrupp 2023-06-16

Tid: kl. 09.00-11.00

Plats: Vintergatan, Bruksgatan 22.

För arbetsgivaren:	Anna Nordén, HR direktör Helen Marcolin, HR- strateg
Sekreterare:	Jannika Josefsson
Akademikerförbundet SSR	Gregorio Macario Hernandez
DIK	Malin Lundqvist
Kommunal	Laila Palén(justerar), Annika Plym Olson, Beata Nilsson, Annette Jönsson
Psykologförbundet	Tomas Kempe
Sveriges Ingenjörer	Anna Kanschat
Sveriges Lärare Lund	Charlotte Malmgren, Robert Jivegård (justerar)
Vision	Cecilia Åkesson (justerar), Anders Söderberg
Kommunkontoret	§ 3.3 Ida Johansson, Sebastian Lagerroth, § 5.1 Kerstin Döss, § 5.2 Helena Aghed, § 7.1 Maria Allerstam, Anna Pihlgren

Justering sker via digital signering.

§ 1 Godkännande av dagordningen

Till dagordningen läggs punkten § 11.1 Gallring av e-post i samband med flytt till molnet.

Dagordningen godkänns.

§ 2 Protokoll från föregående möte.

Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.

§ 3 Verksamhet

§ 3.1 Kommunstyrelsens ärendelista (KS 2023-06-21)

Arbetsgivaren informerar om ärenden till kommunstyrelsen 2023-06-21.

Ärende 4 Finansiell rapport per den 31 maj 2023 Arbetsgivaren informerar kort om (bilaga 1) att det går sämre än prognosen visar, bland annat ser man mer försörjningsstöd än väntat på Arbetsmarknads och socialförvaltningen.

Informationen läggs till handlingarna.

3.2 Sammanhållet arbete för en effektiv och funktionell tjänsteorganisation.

Beslut har tagits i Kommunstyrelsen 31 maj (bilaga 1). Kommunkontoret får i uppdrag att:

- utreda för- och nackdelar med en samlad samhällsbyggnadsförvaltning, när effekterna kan uppstå och vilka åtgärder som i övrigt krävs för organisationens inrättande
- se över gränssnittsfrågor inom kommunkoncernen
- tydliggöra ansvar och organisering av kommunkoncernens samlade fastighetsbestånd
- ta fram en modell för hur tillkommande lokalkostnader ska finansieras framöver i syfte att minska ökningstakten av kommunens samlade lokalkostnader
- ta fram förslag på styrmodell som kan ersätta köp/sälj-förfarandet

Löpande information och dialog kommer att ske på Cesam framöver.

Sveriges Ingenjörer frågar om tidplan för arbetet. Arbetsgivaren svarar att tidplaner för de mer tydligt definierade delarna kring till exempel organisation kommer tas fram så snart det är möjligt. Målsättningen är att jobba framåt i en snabb takt och inte dra utredningar i långbänk. Övriga delar kommer arbetas fram löpande

3.2 Information från tillitsberedningen

En kort presentation av tillitsberedningen deltagare, organisation, mål och initiala uppgifter (bilaga 2).

Arbetsgivaren frågar om reflektioner från första mötet, facken menar att det var ett inlyssnande möte samt att man är positiva inför kommande möten.

3.3 Information om arbete med informationspunkter.

Ida Johansson och Sebastian Lagerroth, beredskapssamordnare på kommunkontoret presenterar arbetet med informationspunkter (bilaga 3). Vid en samhällsstörning har kommunen ett ansvar att samordna information till allmänheten via i förväg bestämda informationspunkter. Informationspunkt är fysiska platser dit allmänheten kan ta sig för att få muntlig och/eller skriftlig information då de ordinarie kanalerna inte fungerar eller räcker till. Planen är att detta sker via personal på plats på folkbiblioteken eller Medborgarcenter eller via skriftlig information som är synlig även utanför öppettider. Ett antal scenarier presenteras.

Vision frågar hur personalen får reda på var de ska vara och ta sig till vid störd IT- och telekommunikation? Ida och Sebastian svarar att Kristallen kommer att vara den naturliga samlingspunkten. Arbetsgivaren förtydligar att medarbetare vid störningar som ovan, ska bege sig till sin arbetsplats för ytterligare information.

DIK frågar om kommunikation sker med biblioteksledningen. Ida och Sebastian svarar att ledningsgruppen är delaktiga och workshops genomförts om agerande.

Information lades till handlingarna.

§ 4 Inkommande frågor från fackliga organisationer.

Inget att rapportera eller att tillföra protokollet.

§ 5 Personal

5.1 Information om aktiviteter enligt förebyggande insatser KOM-KR

Kerstin Döss presenterar en reviderad handlingsplan gällande medel från Omställningsfonden 2021 – 2023 (bilaga 4). Medlen är märkta för 2021- 2023 men insatserna kan pågå till 2025. Kerstin påpekar att det är viktigt att säkra medlen så att de kan nyttjas framåt.

Aktuella insatser inkluderar bland annat kompetensutveckling för obehöriga lärare och elevassistenter, att leda utan att vara chef, Språkstöd/yrkessvenska, utbildning för måltidsbiträde till chef.

Kommunal menar att målgruppen för insatsen språkstöd/yrkessvenska även borde inkludera barnskötare. Kommunal påpekar även att befattningen köksbiträde kanske ska inkluderas när det gäller insatsen måltidsbiträde till chef.

5.2 Information om utvecklingsprogrammet Potentiella ledare 2023 (deltagare, upplägg).

Helena Aghed informerar om årets deltagare i utvecklingsprogrammet Potentiella ledare (bilaga 5). I år kommer 22 medarbetare från 10 förvaltningar att delta med start i september.

Helena går igenom upplägget på programmet. Vision undrar om det finns något partsgemensamt inslag i upplägget. För tillfället finns inget sådant, men Helena återkommer kring den frågan.

Kommunal påtalar att de har grupper som är intresserade av att delta, men att det inte är möjligt då högskolestudier är ett krav.

§ 6 Ekonomi

Inget att rapportera eller att tillföra protokollet.

§ 7 Arbetsmiljö

7.1 Frågor SAM-uppföljningen

Maria Allerstam och Anna Pihlgren informerar om revidering av frågor i SAM-uppföljningen (bilaga 6a och 6b). Förslagen på frågor har skickats ut till centrala samverkansgruppen (bilaga 6a).

Ändringar som gjorts i stort:

- Förtydligat formuleringar
- Konsekventa uttryck
- Nya frågor om samordningsansvar
- Hänvisningar till anvisningar om arbetsmiljöansvar och uppgiftsfördelning
- Revidering av frågor om de olika stegen i SAM-hjulet
- Revidering av frågor om rapportering av arbetsskador och tillbud.

Vision ser positivt på arbetet som gjorts och vill skicka med förtydligande om att alla som har en chef ska medverka på en samenkät. Till exempel i ledningsgrupper. Maria och Anna svarar att i januari ska man se över rutinen för SAM-uppföljningen och ber Vision att lyfta frågan då.

Därmed anses punkten samverkad.

§ 8 Utbildning och utveckling

Inget att rapportera eller att tillföra protokollet.

§ 9 Jämställdhet och mångfald

Inget att rapportera eller att tillföra protokollet.

§ 10 Miljö

Inget att rapportera eller att tillföra protokollet.

§ 11 Övrigt

11.1 Gallring av e-post i samband med flytt till molnet.

Anna Nordén informerar om att kommunen förbereder en flytt från egna mailservrar till Exchange Online, en molnlösning för e-post från Microsoft. I samband med att information om förändringen gått ut har alla medarbetare uppmanats att gallra känsliga uppgifter i e-post. Det har kommit en hel del reaktioner på att arbetsgivaren infört gallring av känslig e-post, och att det behöver påminnas om att detta inte är ett nytt beslut som tagits utan det här är riktlinjer som började gälla 2018. Samma restriktioner för sekretess och känsliga personuppgifter gäller redan.

Fackliga organisationer har lyft den korta tiden för genomförande av gallring som ett arbetsmiljöproblem. Medarbetare som upplever en ökad arbetsbelastning hänvisas till att kontakta sin chef för prioriteringar av arbetsuppgifter.

Sveriges Lärare menar att informationen kommit ut för sent i skolans värld, medlemmar är stressade. Arbetsgivaren tar till sig att kunskapen om gällande riktlinjer uppenbarligen inte har varit känd i alla delar av organisationen och att det måste göras ett förbättringsarbete. Arbetsgivaren jobbar på att lösa de problem som uppkommit.

Sveriges Skolledare (via Sveriges Lärare) ställer frågan kring risk- och handlingsplaner. Arbetsgivaren svarar att eftersom detta inte är en ny arbetsuppgift så är det därmed inte någon förändring som kräver en risk-och handlingsplan.

DIK ställer frågan om bifogade handlingar i mötesinbjudningar och om det också ingår. Arbetsgivaren svarar att även dessa handlingar måste gallras.

Vision delar arbetsgivarens uppfattning om att det här inte är något nytt, gallring ska ske regelbundet. Medskick att lyfta frågan på APT fortsättningsvis.

Sveriges Ingenjörer menar att det innebär en arbetsmiljöfråga men även en fråga om effektivitet. Många av medlemmarna drabbas. Man menar vidare att är svårt med exempelvis upphandlingsfrågor om sekretessbelagd information inte får behandlas i e-post och att alternativ saknas idag.

Nästa Cesam tillika CSK, 2023-09-08

För arbetsgivaren

Anna Nordén

HR- direktör.

För arbetstagarorganisationen:

Laila Palén
Kommunal

Cecilia Åkesson
Vision

Robert Jivegård
Sveriges Lärare Lund

Malin Lundqvist
DIK

Tomas Kempe
Psykologförbundet

Anna Kanschat
Sveriges ingenjörer

Gregorio Macario Hernandez
SSR

Postadress

Box 41
221 00 Lund

Besöksadress

Bruksgatan 22

Telefon, växel

046-359 50 00

Internetadress

www.lund.se

e-post

kommunkontoret@lund.se