



Riktlinje för kommunstyrelsens beredande och rådgivande organ

Beslutsinstans	Beslutsdatum	Giltighetstid	Diarienummer
Kommunstyrelsen	2022-xx-xx	2026-12-31	KS 2022/0404

Innehåll

1	Inledning	2
1.1	Syfte	2
1.2	Omfattning.....	2
2	Beredande och rådgivande organ	2
2.1	Begrepp	2
2.1.1	Ansvarig.....	2
2.1.2	Beredande organ.....	2
2.1.3	Rådgivande organ	3
2.1.4	Avgränsningar	3
3	Sammansättning	4
3.1	Beredande organ.....	4
3.1.1	Utskott	4
3.1.2	Beredning.....	4
3.2	Rådgivande organ	4
4	Stöd från kommunkontoret	4
4.1	Beredande organ.....	4
4.2	Rådgivande organ	4
5	Föreskrifter.....	5
5.1	Beredande organ.....	5
5.1.1	Utskott	5
5.1.2	Beredning.....	5
5.2	Rådgivande organ	5
6	Ersättning	5
7	Arbetsordning	6
7.1	Beredande organ.....	6
7.1.1	Utskott	6
7.1.2	Beredning.....	6
7.2	Rådgivande organ	6

1 Inledning

Kommunstyrelsen får inrätta utskott och beredningar för delegation av beslutsrätt samt beredning av ärenden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde. En typ av beredning kan också vara rådgivande organ som inom ett givet ärende eller grupp av ärenden har en beredande uppgift, men som helt eller delvis är sammansatt av andra än förtroendevalda från kommunstyrelsen.

1.1 Syfte

Riktlinjen ger förtroendevalda och tjänstepersoner stöd i arbetet i med kommunstyrelsens utskott, beredande och rådgivande organ, genom att tydliggöra de olika former som finns i kommunen, deras funktion, sammansättning, arbetssätt och ansvar.

1.2 Omfattning

Riktlinjen ska användas av de tjänstepersoner och förtroendevalda som har uppdrag i eller som stöd till ett utskott, beredande eller rådgivande organ. Riktlinjen kompletteras med föreskrifter för de enskilda utskott, beredning samt rådgivande organ som tillsätts inom kommunstyrelsen. Utskott och beredningar regleras också i reglemente för styrelser och nämnder samt kommunallagen.

2 Beredande och rådgivande organ

2.1 Begrepp

2.1.1 Ansvarig

Ansvarig är alltid kommunstyrelsen som beslutar om föreskrifter och eventuella förändringar av dessa. I vissa fall kan ansvaret för det administrativa stödet ligga delvis under en annan förvaltning än kommunkontoret, även om kommunkontoret alltid samordnar och leder stödet. Till exempel för beredningar med en sammansättning av förtroendevalda från flera nämnder. I dessa fall ska det framgå och tydliggöras i föreskrifterna.

2.1.2 Beredande organ

För beredning av ärenden till kommunstyrelsen finns två olika former enligt kommunallagen, utskott och beredning. Utskott och beredningar är de enda formerna av beredande organ, och i dessa kan förtroendevalda inte väcka ärenden. I de beredande organens uppdrag ligger att bereda kommunstyrelsens ärenden. Initiativ till ärenden sker genom ordinarie ärendeprocess samt genom nämndinitiativ.

Begreppet utskott används för organ som bereder ärenden åt kommunstyrelsen eller beslutar på delegation i vissa typer av ärenden. Kommunstyrelsen har förutom ett arbetsutskott enligt reglementet

också rätt att inrätta ytterligare utskott för beredning av ärenden och som enligt delegationsordningen kan ha beslutsrätt i frågor som kommunstyrelsen delegerat till utskotten.

Begreppet beredning används för organ för beredning av specifika typer av ärenden och vars sammansättning utgörs av förtroendevalda och/eller tjänstepersoner inom kommunen. Ett exempel kan vara att samla särskilt viktiga verksamhets- eller ämnesfrågor för särskild beredning. Kommunstyrelsen kan inte delegera beslutsrätt till en beredning.

2.1.3 Rådgivande organ

Begreppet rådgivande organ används för organ för olika typer av samråd, inflytande eller utredning. De organ som berörs av denna riktlinje kallas sammanfattningsvis råd, men kommunstyrelsen kan ge råd annan titel. Det ska dock alltid framgå av rådets föreskrift att det utgör ett rådgivande organ.

Råd används för att ge företrädare för specifika grupper till exempel unga, äldre eller andra för kommunen särskilt viktiga grupper, möjlighet att lämna synpunkter i ärenden som berör den specifika gruppen. Råd används också för dialog med civilsamhället och andra intressenter i ärenden som berör dessa. Ett rådgivande organ kan också tillsätts för att analysera och utreda ett område, en sakfråga eller liknande i syfte att presentera förslag som stärker kommunens förmåga att utföra sitt uppdrag.

Råd kan inte väcka ärenden till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen kan inte delegera beslutsrätt till ett råd.

2.1.4 Avgränsningar

Samråd kan genomförs i processer relaterade till exempelvis plan- och bygglagen. Dessa är tillfälliga grupper eller grupperingar och styrs ofta av krav i lagstiftningen, exempelvis när det gäller sakägare i ärendet. Detta innebär att Lunds kommun i dessa fall inte alltid själv bestämmer vilka man ska samråda med. Denna typ av samråd berörs därför inte av denna riktlinje.

Medborgardialoger berörs inte heller av dessa riktlinjer.

Medborgardialog innebär ett strukturerat utbyte mellan förtroendevalda och invånare. Den används som ett redskap för att ta med kommuninnevånarnas kunskap och synpunkter som en del i besluten men omfattas inte av dessa riktlinjer avseende rådgivande organ.

3 Sammansättning

3.1 Beredande organ

3.1.1 Utskott

Ledamöter och ersättare i ett utskott utses av kommunstyrelsen. Dessa ska väljas bland kommunstyrelsens egna ledamöter och ersättare. Vid val till utskott gäller lagen (1992:339) om proportionellt valsätt.

Utöver kommunstyrelsens arbetsutskott, bestämmer kommunstyrelsen antal ledamöter och ersättare i utskotten.

3.1.2 Beredning

Ledamöter och ersättare i en beredning utses av kommunstyrelsen. Dessa ska väljas bland kommunstyrelsens och nämndernas ledamöter och ersättare.

Till en beredning kan, om särskilda skäl föreligger, tjänstepersoner väljas av kommunstyrelsen. Andra än anställda vid Lunds kommun kan inte väljas att sitta i en beredning.

Vid val till beredningar gäller inte lagen (1992:339) om proportionellt valsätt.

3.2 Rådgivande organ

Till ett rådgivande organ kan kommunstyrelsen förutom förtroendevalda, välja tjänstepersoner från Lunds kommun eller företrädare för andra myndigheter och organisationer. Kommunstyrelsen kan också välja representanter för intresseorganisationer eller liknande parter eller grupper som berörs av rådets arbete. Till råd kan även väljas sakkunniga eller andra personer som bedöms lämpade utifrån det rådgivande organets syfte och arbetsuppgifter.

4 Stöd från kommunkontoret

4.1 Beredande organ

Kommunkontoret ska ge administrativt stöd till en beredning. Omfattningen av stödet till en beredning ska framgå av föreskrifterna för organet. Administrativt stöd till ett utskott ges av kommunkontoret genom sekreteraren utifrån ordinarie uppdrag och arbetsbeskrivning.

4.2 Rådgivande organ

Kommunkontorets stöd till ett rådgivande organ beslutas av kommunstyrelsen och ska framgå av rådets föreskrifter. Den vanligaste formen av stöd innebär att kommunkontoret bistår med sekreterarskap, samordning eller annat för sammanträdeshanteringen väsentligt administrativt stöd.

5 Föreskrifter

5.1 Beredande organ

5.1.1 Utskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott och övriga tillsatta utskott styrs primärt av reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Lunds

kommun samt kommunstyrelsens delegationsordning. Utskotten ska därför i tillämpliga delar följa reglementet i fråga om dess funktion, kallelser, genomförande av sammanträden med mera. Det ska framgå av utskottets instruktion vilken typ av ärenden som respektive utskott ska bereda samt av delegationsordningen eller särskilt beslut vilka ärenden eller grupp av ärenden som utskottet tilldelats beslutsrätt.

Utskott har utöver instruktion eller delegationsordning inte någon särskild föreskrift för dess arbete eller mandat.

5.1.2 Beredning

En beredning kan inte arbeta med frågor som ligger utanför kommunstyrelsens ansvarsområde. Beredningens arbete ska närmare beskrivas i föreskrifter som beslutas av kommunstyrelsen.

Av föreskrifterna ska följande framgå:

- Syfte med beredningen
- Tidsperiod för vilken beredningen är skapad
- Beredningens arbetsuppgifter
- Sammansättning
- Organisation och arbetsformer
- Ekonomi och arvoden
- Val av ledamöter och ersättare

5.2 Rådgivande organ

Ett råd styrs av föreskrifter som ska beslutas av kommunstyrelsen. Oavsett typ av råd ska det av rådets föreskrifter framgå följande:

- Syfte med rådet
- Tidsperiod för vilken rådet är skapad
- Arbetsuppgifter
- Sammansättning
- Organisation och arbetsformer
- Ekonomi och arvoden
- Val av ledamöter och ersättare

6 Ersättning

Ekonomisk ersättning utgår enligt bestämmelser om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Lunds kommun. Ersättning utgår då normalt till förtroendevalda som deltar vid sammanträden för ett utskott, beredning eller rådgivande organ.

Ersättning kan också utgå till övriga valda till medlemmar som deltar vid sammanträden för ett rådgivande organ som har inrättats av kommunstyrelsen. Förutsättningarna, omfattningen och villkoren för sådan ersättning ska framgå av föreskrifterna.

Anställda i Lunds kommun ersätts inte ekonomiskt.

7 Arbetsordning

7.1 Beredande organ

7.1.1 Utskott

En ledamot i ett utskott ska delta på utskottets sammanträden. Om en ledamot inte kan delta och måste ersättas, görs detta enligt samma förutsättningar som gäller för kommunstyrelsen.

Vid sammanträden med utskott ska protokoll föras av sekreteraren.

Återrapportering sker genom beredningen av ärenden.

7.1.2 Beredning

En ledamot i en beredning ska delta på beredningens sammanträden. Om en ledamot inte kan delta, ska denne ersättas i enlighet med beredningens föreskrifter.

Vid sammanträden ska anteckningar föras. Formerna för detta ska framgå av föreskrifterna. Anteckningar kan föras antingen som minnesanteckningar eller protokoll.

Återrapportering från en beredning till kommunstyrelsen ska göras skriftligen och regleras i föreskrifterna. Dock minst en gång per kalenderår.

Ordförande i beredningen är ansvarig för att återrapportering sker.

I det fall en beredning har valda ledamöter från andra nämnder än kommunstyrelsen, kan återrapportering även ske till nämnderna. Detta ska regleras i föreskrifterna.

7.2 Rådgivande organ

En ledamot i ett råd ska delta på rådet sammanträden. Om en ledamot inte kan delta och det finns ersättare utsedda, ska denne ersättas i enlighet med rådets föreskrifter.

Vid sammanträden ska anteckningar föras. Formerna för detta ska framgå av föreskrifterna. Anteckningar kan föras antingen som minnesanteckningar eller protokoll.

Återrapportering från ett råd till kommunstyrelsen ska göras skriftligen i enlighet med rådets föreskrifter. Minst en gång per år för råd med en tidsperiod över ett år och annars i anslutning till att rådets tidsperiod löper ut eller uppdrag för vilket det är tillsatt avrapporteras.

Ordförande i rådet är ansvarig för att återrapportering sker.