



EUROPEISKA KOMMISSIONEN
GENERALDIREKTORATET FÖR KOMMUNIKATION

Representation och kommunikation i medlemsstaterna
Representationen i Sverige

FÖRSLAGSINFORDRAN ED-SE-2020

URVAL AV PARTER SOM KAN FUNGERA SOM *EUROPA DIREKT*-KONTOR
(2021–2025)

I SVERIGE

Viktiga fakta

Beräknat totalt belopp som anslagits för Sverige för 2021: **528 000 EUR**, under förutsättning att EU-budgeten godkänns av EU:s budgetmyndighet.

Årligt bidrag för samfinansiering av *EUROPA DIREKT* för 2022-2025: **45 600 EUR**

Bidrag för 2021: **30 400 EUR**

Extra engångsbidrag 2021 för ett evenemang för marknadsföring av *EUROPA DIREKT*:
4 800 EUR

Sista ansökningsdag: **15 oktober 2020, kl. 17.00 CET**

Regioner/områden som omfattas av förslagsinfördran:

Syftet med denna förslagsinfördran är att inrätta minst ett *EUROPA DIREKT*-kontor i vart och ett av följande regioner/områden (enligt den metod som beskrivs i avsnitt 9.1 och under förutsättning att det från varje region/område inkommer ansökningar som uppfyller de minimikvalitetsnivåer som anges i avsnitt 9):

- SE 11 Stockholm
- SE 12 Östra Mellansverige
- SE 21 Småland med öarna
- SE 22 Sydsverige
- SE 23 Västsverige
- SE 31 Norra Mellansverige
- SE 32 Mellersta Norrland
- SE 33 Övre Norrland

<https://ec.europa.eu/eurostat/documents/345175/7451602/2016-NUTS-2-map-SE.pdf>

Europeiska kommissionens representation i Sverige förväntas finansiera **15 förslag**.

1. INLEDNING – BAKGRUND

Europeiska kommissionen (nedan kallad *EU-kommissionen*) inleder via sin representation i Sverige en förslagsinfordran för att välja parter som kan fungera som *EUROPA DIREKT*-kontor under åren 2021-2025.

Denna förslagsinfordran genomförs i enlighet med arbetsprogrammet 2020¹ för EU-kommissionens generaldirektorat för kommunikation.

Det nuvarande nätverket omfattar omkring 440 informationskontor i EU:s 28 medlemsstater. Genom denna förslagsinfordran vill EU-kommissionen inleda samarbete med stödberättigade enheter (se avsnitt 6.1) som åtar sig att genomföra åtgärder för att förmedla information till och ha kontakt med allmänheten. Enheterna ska fungera som *EUROPA DIREKT*²-kontor.

Godkända sökande kommer att benämnas *samarbetsparter* till EU-kommissionen och Europaparlamentet (nedan kallat *parlamentet*), och kommer att ingå ett ramavtal om partnerskap med EU-kommissionens representation i Sverige. Genom ramavtalet skapas ett rättsligt åtagande mellan parterna, men det medför inga skyldigheter i fråga om genomförandet av en konkret årlig kommunikationsplan eller betalning av ett visst ekonomiskt bidrag. Ramavtalet kommer att genomföras via särskilda bidragsöverenskommelser. En samarbetspart kan tilldelas ett årligt bidrag varje år via en särskild bidragsöverenskommelse, under förutsättning att de villkor som anges i avsnitt 10 är uppfyllda.

Det årliga bidraget³ uppgår till **45 600 EUR** per år. Undantagsvis kommer bidraget för 2021 att uppgå till **30 400 EUR**, eftersom bidragsperioden börjar den 1 maj och således täcker åtta driftmånader för respektive *EUROPA DIREKT*-kontor. Dessutom beviljas 2021 ett extra engångsbidrag på **4 800 EUR** för anordnade av ett evenemang för marknadsföring av *EUROPA DIREKT*. Bidraget finansierar inte hela kostnaden för ett *EUROPA DIREKT*-kontors verksamhet. Detta innebär att samarbetsparterna måste säkra tillräcklig finansiering från andra källor för att genomföra *EUROPA DIREKT*-kontorets verksamhet.

Förutom bidraget kommer EU-kommissionen och parlamentet att se till att *EUROPA DIREKT*-kontoret får aktuell information om viktiga EU-frågor, utbildning, publikationer och möjligheter till nätverkssamarbete.

EUROPA DIREKT-nätverket förvaltas av EU-kommissionen och dess representation i Sverige.

¹ https://ec.europa.eu/info/publications/work-programme-2020-communication-activities_en

² I denna förslagsinfordran ändras namnet från *Europa Direkt-informationskontor* till *EUROPA DIREKT*: https://europa.eu/european-union/contact/meet-us_sv

³ Bidragen kommer att tilldelas på grundval av de förfaranden som anges i avdelning VIII i EU:s budgetförordning.

2. EUROPA DIREKT – DEFINITION

2.1. UPPDRAG

EUROPA DIREKT verkar kontinuerligt och proaktivt för att nå ut till människor och få dem att känna sig mer delaktiga i EU. Genom sin verksamhet sprider *EUROPA DIREKT* information som gör det möjligt för människor att fatta välavvägda beslut om EU:s framtid och att fullt ut delta i den europeiska demokratiska processen.

Genom att främja en bättre förståelse för hur EU och dess parlamentariska demokrati fungerar och vilka frågor som omfattas av EU:s befogenheter, bidrar *EUROPA DIREKT* till att öka människors medvetenhet om hur EU är till nytta för dem i deras vardag och vilket mervärde EU har.

EUROPA DIREKT lyfter fram sådana aspekter av EU:s politik som är viktiga på lokal nivå och kan anpassa informationen och verksamheten till lokala behov. Genom utåtriktade åtgärder och kontakter med allmänheten bidrar *EUROPA DIREKT* till att förankra EU-kommissionens och parlamentets strategiska prioriteringar.

EUROPA DIREKT lyssnar också till människors förväntningar och förmedlar dessa vidare till EU-institutionerna.

EUROPA DIREKT har ett nära samarbete med EU-kommissionens representation och Europaparlamentets förbindelsekontor i respektive medlemsstat. De strävar också efter samarbete med andra EU-nätverk med utåtriktad verksamhet och lokala kontaktpunkter, inklusive relevanta lokala nätverk (om sådana finns), och främjar utbyte och samordning mellan dem.

2.2. FEM CENTRALA UPPGIFTER

EUROPA DIREKT ska utföra följande uppgifter:

Uppgift 1: Information till och kontakter med allmänheten

EUROPA DIREKT vänder sig till allmänheten och förmedlar *information* om EU genom evenemang, workshoppar, medborgardialoger m.m. eller genom andra former av samverkan lokalt eller på nätet.

EUROPA DIREKT tillhandahåller *information* både som en grundläggande tjänst och som en förutsättning för ändamålsenliga *kontakter* med allmänheten. Detta sker genom riktade informationsåtgärder som vidtas före de konkreta kontakterna med allmänheten, exempelvis spridning av relevant informationsmaterial, infografik och förtydliganden av EU:s behörighetsområden, politik och prioriteringar.

Uppgift 2: Förbindelser med lokala medier och informationsspridare

EUROPA DIREKT etablerar regelbundna kontakter med och strävar efter att ingå *stabila partnerskap* med lokala medier och informationsspridare, exempelvis

- a) lokaltidningar och deras journalister,
- b) lokala tv-kanaler och deras redaktioner,

- c) lokalradiostationer och sändningsföretag,
- d) influerare i sociala medier som är aktiva inom en viss region eller engagerade i frågor som anses vara viktiga för regionen,
- e) bloggare och videobloggare som är aktiva inom en viss region eller engagerade i frågor som anses vara viktiga för regionen,
- f) andra lokala informationsspridare eller opinionsbildare.

EUROPA DIREKT förser regelbundet lokala medier och informationsspridare med relevant information och innehåll om EU:s politik och prioriteringar och engagerar dem i sina kontakter med allmänheten.

Uppgift 3: Medvetenhet om känsliga EU-frågor på lokal nivå

EUROPA DIREKT uppmärksammar EU-kommissionens representation på sådana särskilda farhågor och åsikter om EU:s politik eller projekt som förekommer i regionen/området och som kan ha en negativ inverkan på den allmänna opinionen om EU. Det kan röra sig om snedvriden eller felaktig information om EU med en särskild lokal vinkling (dvs. en annan än i resten av landet) som ger upphov till farhågor.

Om sådan felaktig information rör parlamentet, dess arbete och ledamöter uppmärksammar *EUROPA DIREKT* parlamentets förbindelsekontor på detta.

Inför kommissionsledamöters besök eller andra besök på hög nivå kan EU-kommissionens representation vända sig till *EUROPA DIREKT* för att ta reda på vilka frågor som är av särskilt intresse lokalt, och *EUROPA DIREKT* måste då kunna ge en kortfattad översikt över dessa.

Uppgift 4: EU i skolan

EUROPA DIREKT har kontakt med skolor i området⁴ och uppmuntrar användning av undervisningsmaterial som EU har tagit fram, exempelvis material som finns på Elev- och lärarhörnan⁵ och på parlamentets webbsida för utbildning och lärande⁶ samt annat officiellt material från EU-institutionerna.

EUROPA DIREKT har särskild fokus på elever över 12 år och kan också delta i aktiviteter i skolorna och i fortbildningen av lärare.

EUROPA DIREKT kommer även att samarbeta med parlamentets förbindelsekontor för att genomföra verksamhet som riktar sig till unga, exempelvis det europeiska ungdomsevenemanget⁷, Europaparlamentets program för skolambassadörer för EU och Euroscola⁸.

⁴ Det område där *EUROPA DIREKT* kommer att bedriva sin verksamhet.

⁵ https://europa.eu/learning-corner/home_sv

⁶ <https://www.europarl.europa.eu/visiting/sv/education-learning>

⁷ <https://www.europarl.europa.eu/european-youth-event/en/take-part!.html>

⁸ <https://www.europarl.europa.eu/euroscola/en/home.html>

EUROPA DIREKT stöder dessutom initiativen ”Back to school” och ”Back to university”⁹ genom att göra det enklare för deltagande EU-anställda att få kontakt med utbildningsinstitutioner.

Direkta aktiviteter i skolor får dock inte utgöra huvuddelen av *EUROPA DIREKT*-kontorets verksamhet.

Uppgift 5: Främja regionala nätverk av nätverk

EUROPA DIREKT har en tydlig översikt över vilka andra EU-nätverk för utåtriktad verksamhet och information¹⁰ som finns i deras region eller område¹¹ och vilka frågor dessa arbetar med.

EUROPA DIREKT främjar regelbundna kontakter mellan nätverken och samarbetar med andra lokala nätverk när det gäller vägledning och vidarehänvisning, för att kunna tillhandahålla bättre och mer tillgängliga tjänster för allmänheten och förbättra täckningen av området.

2.3. EU:S STRATEGISKA SAMMANHANG

EUROPA DIREKT bedriver sin verksamhet med beaktande av EU:s strategiska prioriteringar för åren 2021-2024, enligt de politiska riktlinjer som EU-kommissionens ordförande har fastställt (https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/political-guidelines-next-commission_sv.pdf) och enligt eventuella gemensamma interinstitutionella initiativ i samband med de politiska prioriteringar som EU-kommissionens ordförande, rådets ordförande och parlamentets talman har enats om.

Dessa politiska riktlinjer och de riktlinjer som kan följa för 2025 ska beaktas tillsammans med de rekommendationer om kommunikation som EU-kommissionen lade fram vid det informella mötet för EU-27-ledarna i Sibiu i Rumänien i maj 2019, och som beskrivs på s. 51 i följande dokument:

https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/comm_sibiu_06-05_sv.pdf

EUROPA DIREKT bör säkerställa att de strategiska prioriteringarna och rekommendationerna från Sibiu förankras i verksamheten och anpassas till de lokala förhållandena.

⁹ ”Back to school/Back to university” är ett interinstitutionellt initiativ som inleddes 2004 respektive 2018. Syftet är att ge unga möjlighet att lära känna EU inifrån via EU-anställda som är EU:s ”ansikte utåt” för en dag. EU-anställda från 14 EU-institutioner och EU-organ leder interaktiva diskussioner med unga från hela Europa, och berättar om allt från sig själva och sin karriär till hur EU förespråkar hållbarhet och demokrati i världen. För elever och studenter är detta ett unikt tillfälle att ställa frågor, till exempel om möjligheter för unga, utbildningsmöjligheter, hur det är att leva utomlands och hur språk används i EU. Initiativet ger unga chansen att öppet diskutera en rad olika gränsöverskridande frågor med någon ”inifrån”, delta i diskussioner om EU, fritt uttrycka sina åsikter och bli hörda.

¹⁰ Bilaga 3 innehåller en icke-uttömmande förteckning över EU:s nätverk för utåtriktad verksamhet och information.

¹¹ Regionerna/områdena anges i textrutan ”Viktiga fakta” i början av förslagsinfördran under rubriken ”Regioner/områden som omfattas av förslagsinfördran”.

Varje år, i tid för utarbetandet av de årliga kommunikationsplanerna (se avsnitt 10), kommer EU-kommissionen att informera *EUROPA DIREKT*-kontoren om vissa särskilda strategiska prioriteringar som de ska inrikta verksamheten på samt eventuella andra prioriteringar som kan ha uppstått under tiden, även prioriteringar som överenskommit med parlamentet. Om så är fallet ska *EUROPA DIREKT*-kontoren anpassa sina årliga kommunikationsplaner därefter.

- **Flexibilitetsklausul:** Varje år kan *EUROPA DIREKT*-kontoren uppmanas att, om möjligt, anpassa sina årliga kommunikationsplaner för att ta hänsyn till nya kommunikationsbehov som inte fanns när planerna utarbetades.

I sådana fall kommer EU-kommissionen att informera *EUROPA DIREKT*-kontoren om detta i god tid. *EUROPA DIREKT* ska då anpassa sina kommunikationsplaner därefter, t.ex. genom att ersätta eller omformulera de planerade åtgärderna.

Det kan röra sig om:

- a) målgrupperna för informationsåtgärderna och kontakterna,
- b) särskilda ("brännande") frågor som uppstår med anledning av politiska eller samhällsliga förändringar,
- c) frågor som tas upp i samband med konferensen om Europas framtid¹². *EUROPA DIREKT*-kontoren bör vara beredda att ägna en del av verksamheten åt strukturerad dialog med allmänheten till följd av aktiviteterna inom ramen för konferensen om Europas framtid, i en form som kommer att fastställas av EU-kommissionen och på interinstitutionell nivå.

För 2021 har följande årliga prioriteringar fastställts:

1. "En europeisk grön giv"

https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_sv

2. "Ett Europa rustat för den digitala tidsåldern"

https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age_sv

Under 2021, inom en månad från verksamhetens start, kommer *EUROPA DIREKT*-kontoren dessutom att anordna ett evenemang för att nå ut till allmänheten och regionala/lokala medier och göra sin närvaro känd på orten.

¹² Konferensen om Europas framtid inleds 2020 och kommer att fortsätta under 2021 och 2022. Ytterligare information finns på: https://ec.europa.eu/info/publications/commissions-contribution-shaping-conference-future-europe_sv

2.4. *EUROPA DIREKT* – GRUNDLÄGGANDE KRAV

Alla *EUROPA DIREKT*-kontor måste ha:

- a) en specifik lokal (nedan kallad *EUROPA DIREKT*-kontoret) som alltid bör vara beläget på samma plats och tydligt knuten till *EUROPA DIREKT*-kontorets verksamhet och dess personal, med en skylt¹³ på byggnadens fasad på gatunivå, samt information om kontorets öppettider och/eller besökstider och kontakttelefonnummer i så nära anslutning till skylten som möjligt;
- b) en särskild telefonlinje och e-postadress;
- c) närvaro på nätet¹⁴.

Alla *EUROPA DIREKT* -kontor måste:

- d) stödja de kommunikationsåtgärder som genomförs av EU-kommissionens representation och parlamentets förbindelsekontor, bland annat för att utveckla webbplatsen together.eu;
- e) svara på enskilda mötesförfrågningar;
- f) svara på frågor eller hänvisa personer till relevant EU-nätverk eller Europa direkt-kontor¹⁵;
- g) ha kontakt med allmänheten via sociala medier;
- h) offentliggöra publikationer/information/videoklipp/meddelanden från EU;
- i) använda ett verktyg som tillhandahålls av EU-kommissionen för att utvärdera *EUROPA DIREKT*-kontorens verksamhet;
- j) rapportera varje månad på engelska om *EUROPA DIREKT*-kontorets verksamhet¹⁶ med hjälp av ett onlineverktyg som tillhandahålls av EU-kommissionen.

2.5. SAMARBETSPARTENS ÅTAGANDE ATT STÖDJA *EUROPA DIREKT*

Den utvalda samarbetsparten åtar sig att stödja *EUROPA DIREKT* på följande sätt:

- a) Säkerställa att *EUROPA DIREKT* tillhandahåller **neutral och faktamässigt korrekt information** om EU som varken används eller anses användas för ändamål som inte motsvarar kontorets uppdrag.

¹³ Skyltar kommer att tillhandahållas av EU-kommissionen i början av *EUROPA DIREKT*-verksamheten. Om det krävs formellt tillstånd för att sätta upp skylten måste samarbetsparten inhämta ett sådant tillstånd.

¹⁴ Bilaga 4 innehåller allmänna riktlinjer för miniminormer för närvaro på nätet.

¹⁵ Mer information om Europa Direkt-kontaktcentrum: https://europa.eu/european-union/contact/call-us_sv

¹⁶ Enligt kraven i den årliga kommunikationsplanen (se avsnitt III del 2 i bilaga 1).

- b) Använda *EUROPA DIREKT*-nätverkets **namn, logotyp** och andra former av identifiering som tillhandahålls av EU-kommissionen för all verksamhet och på alla produkter.
- c) Säkerställa att *EUROPA DIREKT* leds av en **ansvarig** som uppfyller kraven i avsnitt 8.2.
- d) Säkerställa att *EUROPA DIREKT* har tillgång till de **möteslokaler** som krävs för aktiviteterna, i enlighet med den årliga kommunikationsplanen.
- e) Säkerställa att *EUROPA DIREKT*-kontorets verksamhet genomförs på ett smidigt sätt från och med den **första månaden** av ett visst år, oavsett det faktum att 70 % av den beviljade förfinansieringen betalas ut under det första kvartalet samma år följt av en slutlig betalning året därpå¹⁷.
- f) Ställa sina egna **partnerskap med media** och användbara kontakter till *EUROPA DIREKT*-kontorets förfogande och säkerställa givande förbindelser mellan *EUROPA DIREKT* och lokala/regionala medier.
- g) Säkerställa att all den verksamhet som bedrivs av *EUROPA DIREKT* är **kostnadsfri** för allmänheten.
- h) Ställa sina egna **medielokaler och resurser** (t.ex. presskontor och pressmeddelanden) till *EUROPA DIREKT*-kontorets förfogande.
- i) Anbringa en skylt (se avsnitt 2.4 a) på fasaden till den byggnad där *EUROPA DIREKT*-kontoret finns. Skylten ska sitta på gatunivå.
- j) Säkerställa att den ***EUROPA DIREKT*-ansvarige deltar i de samordnings- och utbildningsmöten** som anordnas av EU-kommissionens representation och EU-kommissionens huvudkontor i Bryssel¹⁸.
- k) **Meddela** EU-kommissionens representation så snart som möjligt om det uppstår **problem** vid genomförandet av den årliga kommunikationsplanen.
- l) **Säkerställa en verksamhet utan avbrott under exceptionella omständigheter** - samarbetsparten bör i överenskommelse med EU-kommissionens representation anpassa den verksamhet offline som fastställs i den årliga kommunikationsplanen, när det är möjligt, genom att fullt ut utnyttja **onlineutbudet** och utöka verksamheten på sociala medier utan dröjsmål. Det är viktigt att *EUROPA DIREKT* fortsätter att interagera med medborgarna på lokal nivå , och därmed säkerställa en verksamhet utan avbrott.

¹⁷ År 2021 är maj den första verksamhetsmånaden och förfinansieringen kommer att utbetalas andra kvartalet samma år.

¹⁸ För ett årsmöte/en kurs som anordnas i ett av EU-länderna täcker EU-kommissionen endast logikostnader. EU-kommissionen kommer att täcka rese- och logikostnader för andra möten/kurser.

2.6. BESTÄMMELSE OM OBEROENDE

EUROPA DIREKT kommer att samarbeta nära med EU-kommissionens representation och Europaparlamentets förbindelsekontor. Det ska dock noteras att de varken företräder EU eller uttalar sig på EU:s vägnar.

EUROPA DIREKT-kontoren måste alltid säkerställa att de förmedlar EU:s verksamhet och ställningstaganden så korrekt som möjligt och kommunicerar på ett sätt som är neutralt, korrekt i sak och opartiskt. De ska också förklara för sin målgrupp vilken roll *EUROPA DIREKT* har.

Om den ansvarige för *EUROPA DIREKT* ställer upp i nationella val eller EU-val ska samarbetsparten utan dröjsmål informera EU-kommissionens representation. Samarbetsparten ska dessutom befria den *EUROPA DIREKT*-ansvarige från uppdraget så länge som behövs och föreslå en lämplig ersättare.

3. TIDSPLAN

	Steg	Preliminära datum
(a)	Offentliggörande av förslagsinfordran	<i>30 juni 2020</i>
(b)	Sista dag för att ställa frågor	<i>8 oktober 2020</i>
(c)	Sista ansökningsdag	<i>15 oktober 2020 kl. 17.00 CET</i>
(d)	Information till de sökande om resultatet av förfarandet	<i>10 mars 2021</i>
(e)	Undertecknande av ramavtal om partnerskap	<i>31 mars 2021</i>
(f)	Undertecknande av det särskilda bidragsavtalet för 2021	<i>31 mars 2021</i>

4. BUDGET

Den sammanlagda budget som anslagits för EU-kommissionens samfinansiering av projekt enligt denna förslagsinfordran är **528 000 EUR** för det första genomförandeåret (2021).

Beloppet är beroende av tillgängliga budgetmedel efter det att EU:s budgetmyndighet har antagit EU:s budget för 2021.

De tillgängliga budgetmedlen för efterföljande år är beroende av den årliga EU-budget som antas av EU:s budgetmyndighet respektive år.

Varje enskilt årligt bidragsbelopp för 2022-2025 kommer att uppgå till **45 600 EUR**.

Varje enskilt årligt bidragsbelopp för 2021 kommer att uppgå till **30 400 EUR**.

Dessutom beviljas 2021 ett extra engångsbidrag på **4 800 EUR** för anordnade av ett evenemang för marknadsföring av *EUROPA DIREKT*.

EU-kommissionen förbehåller sig rätten att upprätta en reservlista. Sökande förs upp på reservlistan i fall budgetmedlen inte räcker till. Om ytterligare budgetmedel blir tillgängliga kan dessa sökande kontaktas enligt rangordningen och enligt bestämmelserna om regionala prioriteringar i avsnitt 9.1.

EU-kommissionen förbehåller sig rätten att inte fördela samtliga tillgängliga medel.

5. FORMKRAV

Ansökningarna måste uppfylla följande krav för att godtas:

- De ska lämnas in genom det ansökningsformulär och elektroniska inlämningssystem som anges i avsnitt 14.
- De ska skickas in inom den tidsfrist som anges i avsnitt 3.
- De ska vara avfattade på svenska.

Om dessa krav inte är uppfyllda avslås ansökan.

6. KRITERIER FÖR STÖDBERÄTTIGANDE

6.1. Stödberättigade sökande

Förslag får lämnas in av följande sökande:

- Offentliga organ, såsom kommuner eller andra lokala/regionala förvaltningsnivåer,
- Privata organ med uppdrag att utföra tjänster i allmänhetens intresse¹⁹,
- Förbund/sammanslutningar av lokala myndigheter, ideella organisationer, arbetsmarknadsparter, utbildningsanstalter.

Fysiska personer är inte stödberättigade.

Anknutna enheter som tillhandahåller finansiering men som inte blir bidragsmottagare är tillåtna (läs mer om anknutna enheter i avsnitt 4 i vägledningen för sökande: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/ed-se-2020>).

¹⁹ Ett organ i den privata sektorn som anförtrots offentliga förvaltningsuppgifter kan erkännas som sådant genom en nationell lag i registreringslandet. Om det inte finns någon sådan lag ska utanordnaren beakta (bland annat) följande faktorer för beslutet om huruvida denna definition kan tillämpas på sökanden:

- Sökanden är en icke vinstdrivande organisation (dvs. utan kommersiella intressen), eller
- sökandens budget för ett sådant uppdrag tillhandahålls i huvudsak av staten eller av offentliga myndigheter eller av en annan icke vinstdrivande organisation, eller
- sökandens uppgifter utförs på statens/offentliga myndigheters eller en icke vinstdrivande organisations vägnar och bedöms därför tillgodose ett allmänintresse.

Juridiska enheter som utgör en sökande bestående av flera enheter, som tillsammans uppfyller kriterierna för stödberättigande, kan delta som ”en enda sökande” (läs mer om enda sökande i avsnitt 4 i vägledningen för sökande: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/ed-se-2020>).

Etableringsland

Endast ansökningar från juridiska enheter som är etablerade i Sverige är stödberättigande.

Styrkande handlingar

Sökande, inbegripet eventuella anknutna enheter och/eller i förekommande fall enheter som tillsammans utgör ”en enda sökande”, som vill lämna in förslag inom ramen för denna förslagsinfordran måste vara registrerade i [deltagarregistret](#) – en onlinekatalog över organisationer som deltar i EU-kommissionens upphandlingar eller ansökningsomgångar (nedan kallade *deltagare*).

När deltagarna registrerar sig får de en niosiffrig identitetskod för deltagare (PIC). De behöver bara registrera sig en gång – sedan kan de uppdatera eller återanvända de uppgifter som lämnats i andra upphandlingar eller ansökningsomgångar som anordnas av EU-kommissionen.

När som helst under bidragsförfarandet kan kontrolltjänsten vid genomförandeorganet för forskning (nedan kallad *EU:s kontrolltjänst*) kontakta deltagaren och begära handlingar som styrker rättslig existens och ställning samt bankuppgifter. Registrets meddelandesystem används för att skicka begäran till deltagarens e-postadress. Det är deltagaren som har ansvaret för att uppge en giltig e-postadress och regelbundet kontrollera e-posten.

De handlingar som EU:s kontrolltjänst kan begära finns förtecknade i [EU:s bidrags- och upphandlingsregler om validering av juridiska enheter, utseende av LEAR-företrädare \(utsedd företrädare för en juridisk enhet\) och bedömning av finansiell kapacitet](#).

⚠ En begäran om styrkande handlingar innebär inte att sökanden har godkänts.

7. KITERIER FÖR UTESLUTNING

7.1. Uteslutning

För att bedöma huruvida sökande omfattas av något av uteslutningskriterierna måste de samt eventuella anknutna enheter och/eller i förekommande fall enheter som tillsammans utgör ”enda bidragsmottagare” försäkra på heder och samvete att de inte befinner sig i någon av de situationer som avses i artiklarna 136.1 och 141 i budgetförordningen genom att fylla i mallen för försäkran på heder och samvete i bilaga 2.

Kravet uppfylls på ett av följande sätt:

- (i) Sökanden undertecknar en försäkran i eget namn och på de anknutna enheternas vägnar och/eller för enheter som utgör ”enda bidragsmottagare”, eller

- (ii) sökanden och de anknutna enheterna och/eller enheter som utgör ”enda bidragsmottagare” undertecknar varsin försäkran i eget namn.

7.2. Avvisande av förslagsinfordran

Utanordnaren får inte bevilja bidrag till sökande som:

- (a) befinner sig i en situation som innebär att de inte kan delta i den verksamhet som avses i försäkran på heder och samvete (se bilaga 2),
- (b) har lämnat vilseledande uppgifter angående uppfyllande av de krav som ställs för att delta i förfarandet eller har underlåtit att lämna uppgifterna, eller
- (c) tidigare har deltagit i utarbetandet av handlingar avseende förslagsinfordran om detta leder till en snedvridning av konkurrensen som inte kan avhjälpas på annat sätt.

Samma uteslutningskriterier gäller anknutna enheter och enda bidragsmottagare.

Administrativa sanktioner (uteslutning) kan komma att åläggas sökande eller, i förekommande fall, anknutna enheter och/eller enda bidragsmottagare om de har lämnat oriktiga försäkningar eller uppgifter som krävs för att delta i denna förslagsinfordran.

8. URVALSKRITERIER

8.1. Finansiell kapacitet

Sökanden måste ha solida och tillräckliga finansieringskällor för att kunna upprätthålla verksamheten under hela bidragsperioden och delta i samfinansieringen av den årliga kommunikationsplanen för *EUROPA DIREKT*.

Sökandens finansiella kapacitet (även om det är ”en enda sökande” som inger ansökan, enligt avsnitt 6.1) kommer att bedömas på grundval av en försäkran på heder och samvete.

Kravet uppfylls på ett av följande sätt:

- (i) Sökanden undertecknar en försäkran i eget namn och för de enheter som utgör ”enda bidragsmottagare”, ELLER
- (ii) sökanden och de enheter som utgör ”enda bidragsmottagare” undertecknar varsin försäkran i eget namn.

Om EU-kommissionen hyser några tvivel om sökandens finansiella kapacitet kan den begära ytterligare information.

Om EU-kommissionen anser att den finansiella kapaciteten inte är tillfredsställande kan den avslå ansökan.

8.2. Operativ kapacitet

Sökanden måste ha den yrkeskompetens och de kvalifikationer som krävs för att genomföra de föreslagna åtgärderna. Detta omfattar följande:

- Kapacitet att vara värd för *EUROPA DIREKT*-kontoret i den form som anges i förslagsinfordran (se avsnitt 2.4 a).
- Erfarenhet under de två senaste åren av arbete med offentlig kommunikation eller inom ett område som har samband med målen för förslagsinfordran.
- En ansvarig för *EUROPA DIREKT* som har följande uppgifter och uppfyller följande krav:

Uppgifter

- Vara huvudsaklig kontaktperson för *EUROPA DIREKT*.
- Utarbeta och genomföra den årliga kommunikationsplanen.
- Rapportera om genomförandet av den årliga kommunikationsplanen.
- Ansvara för all intern och extern kommunikation vid *EUROPA DIREKT*.
- Dagligen leda och samordna verksamheten vid *EUROPA DIREKT*.
- Delta i kurser/möten och evenemang som anordnas av EU-kommissionen.

Krav

- Tidigare bevisad erfarenhet som projektansvarig på minst 2 år;
- God kunskap om EU, dess institutioner, organ och verksamheter;
- Goda skriftliga och muntliga färdigheter;
- Ha svenska som modersmål eller tala svenska flytande motsvarande nivå C2 enligt den gemensamma europeiska referensramen för språk²⁰;
- Goda kunskaper i engelska motsvarande minst nivå B2 enligt den gemensamma europeiska referensramen för språk;

Styrkande handlingar

För bedömningen av om sökanden uppfyller de ovannämnda kriterierna ska denna tillhandahålla en försäkran på heder och samvete (se bilaga 2).

Följande handlingar kan begäras från sökanden i ett senare skede:

- Beskrivning av *EUROPA DIREKT*-kontoret, med uppgift om ort, syfte (tillhandahålla information, anordna evenemang eller båda), utrustning samt typ av lokal där *EUROPA DIREKT* ska inrymmas²¹.
- Beskrivning²² av relevant avslutad och pågående verksamhet under de två senaste åren inom offentlig kommunikation eller inom ett område som har samband med målen för förslagsinfordran, inbegripet resultat, tidsplan, mål, huvudsakliga målgrupper, budskap, kanaler och resurser.

²⁰ <https://europass.cedefop.europa.eu/sv/resources/european-language-levels-cefr>

²¹ Beskrivningen får inte vara längre än en (1) sida (inklusive eventuella grafiska framställningar).

²² Beskrivningen får inte vara längre än en (1) sida.

- Meritförteckning i Europass-format²³ för den person som föreslås som den *EUROPA DIREKT*-ansvarige.
- En skrivelse som intygar att den person som föreslås som den *EUROPA DIREKT*-ansvarige har den kompetens och sakkunskap som krävs för att uppnå de mål som anges i förslagsinfordran²⁴.

EU-kommissionens representation kan be sökanden inkomma med fler bevis. Detta kan ske under eller efter utvärderingen av ansökan.

Om juridiska enheter utgör **en** sökande (nedan kallad *en enda sökande*) enligt avsnitt 6.1 är de ovanstående kraven tillämpliga på dessa enheter tillsammans.

9. TILLDELNINGSKRITERIER

9.1. Tilldelningskriterier för ramavtalet om partnerskap och det särskilda bidragsavtalet som omfattar den årliga kommunikationsplanen för 2021

De stödberättigande förslagen kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

Del 1 av förslaget, dvs. beskrivningen av det berörda området och sökandens unika egenskaper, kommer att utvärderas utifrån följande kriterier:

1. **Kvaliteten** på beskrivningen av **det berörda området** (se avsnitt III.1.1 i ansökningsformuläret – bilaga 1), både när det gäller täckning (antalet lokala särdrag som har beaktats) och analys (detaljnivå och kunskap om utmaningarna i samband med varje lokalt särdrag) samt hur **relevanta** dessa faktorer är i förhållande till EU:s behörighetsområden och politiska prioriteringar (högst 20 poäng).
2. **Relevansen** hos **sökandens unika egenskaper** (se avsnitt III.1.2 i ansökningsformuläret – bilaga 1) när det gäller att tillgodose allmänhetens behov i fråga om kommunikation och kontakter i det **berörda området** (se avsnitt III.1.1 i ansökningsformuläret – bilaga 1) (högst 20 poäng).

Är den enhet (sökandens) som kommer att vara värd för *EUROPA DIREKT* en relevant och lämplig miljö för den verksamhet som ska bedrivas av *EUROPA DIREKT*?

Är sökandens kontakter med det lokala civilsamhällets organisationer tillräckligt etablerade och relevanta för att nå ut till målgrupperna i området?

Del 2 av förslaget, dvs. den årliga kommunikationsplanen för 2021, kommer att utvärderas utifrån följande kriterier:

3. Den årliga kommunikationsplanens **kvalitet** och de fem uppgifternas och de årliga kommunikationsprioriteringarnas täckning (se avsnitten 2.2 och 2.3) (högst 30 poäng).

²³ <https://europass.cedefop.europa.eu/sv>

²⁴ Beskrivningen får inte vara längre än en (1) sida.

4. **Samstämmighet** mellan den årliga kommunikationsplanen och beskrivningen av det berörda området och sökandens unika egenskaper (högst 30 poäng).

Förslag med ett poängtal under 60 % för något av de ovannämnda tilldelningskriterierna (sammanlagda poäng för vart och ett av de fyra tilldelningskriterierna) kommer inte att beaktas. Samma regler gäller för förslag med ett poängtal på under 70 % av det högsta möjliga poängtalet.

Syftet med denna förslagsinfordran är att inrätta minst ett *EUROPA DIREKT*-kontor i vart och ett av följande regioner/områden (under förutsättning att det från varje region/område inkommer ansökningar som uppfyller de minimikvalitetsnivåer som anges i avsnitt 9):

- SE 11 Stockholm
- SE 12 Östra Mellansverige
- SE 21 Småland med öarna
- SE 22 Sydsverige
- SE 23 Västsverige
- SE 31 Norra Mellansverige
- SE 32 Mellersta Norrland
- SE 33 Övre Norrland

Ansökningarna kommer att rangordnas utifrån antalet poäng. Om flera förslag kommer in från samma region/område kommer EU-kommissionen att bevilja bidraget till det förslag som får högst poäng inom regionen/området. När det minsta antalet bidrag för *EUROPA DIREKT* har tilldelats enligt de ovannämnda bestämmelserna om prioritering kommer EU-kommissionen att bevilja bidrag till de förslag som har fått högst poäng (inte kopplat till region/område) till dess att den årliga budget som har anslagits för samfinansiering av kommunikationsverksamhet som bedrivs av *EUROPA DIREKT* i Sverige är slut. Om budgeten inte räcker till för det minsta antalet *EUROPA DIREKT*-kontor i alla regioner/områden som anges ovan kommer EU-kommissionen att bevilja bidrag till det eller de förslag som har fått högst poäng bland de bästa förslagen från varje region, till dess att den årliga budget som har anslagits för samfinansiering av kommunikationsverksamhet som bedrivs av *EUROPA DIREKT* i Sverige är slut.

De förslag som får tillräckligt höga poäng för att beaktas men som det inte finns tillräckligt med budgetmedel för kommer att föras upp på en reservlista. Om ytterligare budgetmedel blir tillgängliga kan dessa sökande kontaktas enligt rangordningen och enligt bestämmelserna om regionala prioriteringar ovan.

9.2. Tilldelningskriterier för de särskilda bidragsavtalen – de årliga kommunikationsplanerna från 2022 till 2025

1. Den årliga kommunikationsplanens kvalitet och de fem uppgifternas och de årliga kommunikationsprioriteringarnas täckning (*se avsnitten 2.2 och 2.3*) (högst 50 poäng).
2. Samstämmighet mellan den årliga kommunikationsplanen och beskrivningen av det berörda området och sökandens unika egenskaper (högst 50 poäng).

Förslag med ett poängtal under 60 % för något av de ovannämnda tilldelningskriterierna (sammanlagda poäng för vart och ett av de två tilldelningskriterierna) kommer inte att beaktas. Samma regler gäller för förslag med ett poängtal på under 70 % av det högsta möjliga poängtalet.

10. RÄTTSLIGA ÅTAGANDEN

Om ansökan väljs ut kommer ett ramavtal om partnerskap med villkoren för samarbetet att skickas till sökanden tillsammans med information om hur avtalet ska formaliseras.

EU-kommissionens representation kommer att underteckna ett ramavtal om partnerskap (1 maj 2021 – 31 december 2025) med godkända sökande, följt av ett särskilt bidragsavtal för den årliga kommunikationsplanen 2021. Godkända sökande kommer att få tillgång till utkastet till avtal i god tid.

Att ett bidrag beviljas ett år innebär inte att mottagaren har rätt till bidrag efterföljande år.

Varje år inom den period som omfattas av ramavtalet om partnerskap kommer EU-kommissionens representation att uppmana samarbetsparterna att lämna förslag till nästa års årliga kommunikationsplan. EU-kommissionens representation kommer att utvärdera de inlämnade förslagen utifrån tilldelningskriterierna (se avsnitt 9.2). Årliga särskilda bidragsavtal kan ingås om förslaget godkänns.

I detta fall kommer uteslutnings- och urvalskriterierna inte att granskas på nytt. Samarbetsparterna måste anmäla sådana eventuella förändringar av förhållandena som inträffat efter det att ramavtalet om partnerskap undertecknades och som kan påverka uteslutnings- och urvalskriterierna.

EU-kommissionens representation förbehåller sig rätten att när som helst kontrollera efterlevnaden av uteslutnings- och urvalskriterierna under ramavtalets löptid.

Preliminär tidsplan för rättsliga åtaganden:

År/avtal	Inlämnande av förslag	Meddelande om tilldelning	Underskrift	Start-/slutdatum
Ramavtal om partnerskap	Inlämnat som svar på denna förslagsinfordran	Första kvartalet 2021	Första-andra kvartalet 2021	1 maj 2021 - 31 december 2025
Särskilt bidragsavtal 2021	Inlämnat som svar på denna förslagsinfordran	Första kvartalet 2021	Första-andra kvartalet 2021	1 maj 2021 - 31 december 2021
Särskilt bidragsavtal 2022	Inlämnat som svar på inbjudan till bidragsansökan	Före utgången av 2021	Första kvartalet 2022	1 januari 2022 - 31 december 2022

Särskilt bidragsavtal 2023	Inlämnat som svar på inbjudan till bidragsansökan	Före utgången av 2022	Första kvartalet 2023	1 januari 2023 - 31 december 2023
Särskilt bidragsavtal 2024	Inlämnat som svar på inbjudan till bidragsansökan	Före utgången av 2023	Första kvartalet 2024	1 januari 2024 - 31 december 2024
Särskilt bidragsavtal 2025	Inlämnat som svar på inbjudan till bidragsansökan	Före utgången av 2024	Första kvartalet 2025	1 januari 2025 - 31 december 2025

11. FINANSIELLA BESTÄMMELSER

11.1. Bidragsform

Bidraget för den årliga kommunikationsplanen kommer att betalas ut som ett engångsbidrag på **45 600 EUR**.

Undantagsvis kommer bidraget för 2021 att uppgå till **30 400 EUR**, eftersom bidragsperioden börjar den 1 maj och således täcker åtta driftmånader för respektive *EUROPA DIREKT*-kontor.

Bidraget kommer att betalas ut på villkor att den årliga kommunikationsplanen genomförs enligt det inlämnade förslaget.

Dessutom beviljas 2021 ett extra engångsbidrag i form av ett enhetsbelopp på **4 800 EUR** för anordnade av ett evenemang för marknadsföring av *EUROPA DIREKT*.

Bidraget betalas ut under förutsättning att evenemanget genomförs i enlighet med de villkor som anges under de årliga prioriteringarna för 2021 i avsnitt 2.3.

11.2. Balanserad budget

Den beräknade budgeten för åtgärden i ansökningsformuläret måste vara balanserad. Inkomsterna och utgifterna ska vara i balans.

Budgeten ska uppställas i euro.

Sökande som inte ådrar sig kostnader i euro ska använda den växelkurs som offentliggörs på [webbplatsen InforEuro](#).

Sökanden måste garantera att de resurser som behövs för att genomföra åtgärden inte enbart finansieras av EU-bidraget.

Samfinansieringen av åtgärden kan ske med:

- bidragsmottagarens egna medel,
- ekonomiskt stöd från tredje part.

Samfinansieringen kan också omfatta naturabidrag från tredje part, t.ex. icke-finansiella resurser som tredje part utan kostnad ställt till förfogande för bidragsmottagaren.

11.3. Totalt bidragsbelopp

EU-kommissionen beräknar det slutliga bidragsbeloppet vid tidpunkten för slutbetalningen. Detta innebär följande steg:

- EU-kommissionen fastställer om åtgärderna genomfördes enligt förslaget.
- Slutbetalningen utgörs av bidragsbeloppet minus förfinansiering.
- EU-kommissionen får sätta ned bidragsbeloppet om åtgärden inte genomförts korrekt (dvs. om den inte har genomförts eller har genomförts på ett bristfälligt sätt, delvist eller för sent) eller om någon annan avtalsenlig skyldighet har åsidosatts.
- Nedsättningen sker i förhållande till hur stor del av åtgärden som inte har genomförts.

11.4. Rapportering och betalningsvillkor

Bidragsmottagaren får begära följande utbetalningar under förutsättning att åtgärderna enligt den årliga kommunikationsplanen genomförs i vederbörlig ordning och att villkoren i bidragsavtalet är uppfyllda (t.ex. betalningsfrister). Betalningsansökningarna ska åtföljas av nedanstående dokument som anges i bidragsavtalet:

Betalningsansökan	Åtföljande dokument	Betalningsfrist
En utbetalning av förfinansiering som uppgår till 70 % av beviljat bidragsbelopp	Undertecknat särskilt bidragsavtal	Inom 30 kalenderdagar från den dag som det särskilda bidragsavtalet träder i kraft (d.v.s. den dag då den sista av parterna undertecknar avtalet)
Slutbetalning EU-kommissionen fastställer beloppet för denna betalning baserat på beräkningen av det slutliga bidragsbeloppet (se avsnitt 11.3 ovan).	Slutlig årsrapport om genomförandet av den årliga kommunikationsplanen, tillsammans med alla styrkande handlingar som krävs av EU-kommissionens representation	60 kalenderdagar efter det att ansökan om slutbetalning har lämnats in (bidragsmottagaren har 60 kalenderdagar på sig lämna in en ansökan om slutbetalning efter rapporteringsperiodens utgång)

11.5. Övriga finansieringsvillkor

a) Förbud mot kumulering

En åtgärd kan endast få ett bidrag från EU-budgeten.

b) Förbud mot retroaktiv verkan

Bidrag får aldrig beviljas för åtgärder som redan slutförts.

Bidrag får inte beviljas för redan inledda åtgärder, om inte sökanden kan visa i bidragsansökan att det var nödvändigt att inleda åtgärden innan bidragsöverenskommelsen undertecknades.

I sådana fall får de stödberättigande kostnaderna inte ha uppstått före den dag då bidragsansökan lämnades in.

c) Genomförande av avtal/underentreprenad

Om genomförandet av åtgärden kräver upphandling får bidragsmottagaren tilldela kontraktet i enlighet med sin ordinarie inköspraxis, förutsatt att det tilldelas den vars anbud ger bäst valuta för pengarna eller har det lägsta priset (i förekommande fall) och att intressekonflikter undviks.

Bidragsmottagaren ska tydligt dokumentera upphandlingsförfarandet och bevara dokumentationen för en eventuell revision.

Bidragsmottagarna får lägga ut uppgifter som ingår i åtgärden på underentreprenad. Utöver ovannämnda villkor om bäst valuta för pengarna och garanti om att inga intressekonflikter föreligger ska också följande villkor vara uppfyllda:

- a) Den grundläggande verksamheten får inte läggas ut på underentreprenad.
- b) Beslutet att använda underentreprenad ska vara motiverat med tanke på åtgärdens natur och vad som krävs för dess genomförande.
- c) Underentreprenad som inte ingår i beskrivningen av åtgärden och är över 15 000 EUR ska anmälas av bidragsmottagaren och godkännas av EU-kommissionen. EU-kommissionen kan ge sitt godkännande
 - (i) innan underentreprenad används, om bidragsmottagarna begär en ändring,
 - (ii) efter det att underentreprenad använts
 - om det särskilt motiveras i delrapporten eller slutrapporten om verksamheten, och
 - om detta inte leder till sådana ändringar av bidragsöverenskommelsen som kan äventyra tilldelningsbeslutet eller bidra till att de sökande behandlas olika.
- d) Bidragsmottagarna ska se till att vissa villkor som gäller för bidragsmottagare och som anges i bidragsöverenskommelsen (t.ex. synlighet och sekretess) också tillämpas vid underentreprenad.

12. SYNLIGHET

12.1. Bidragsmottagarna

Bidragsmottagarna måste tydligt uppmärksamma EU-bidraget i alla publikationer eller i samband med den verksamhet som bidraget används till.

Dessutom ska mottagarna ge EU:s namn och logotyp en framträdande plats på alla publikationer, affischer, program och andra produkter som de tar fram inom ramen för det samfinansierade projektet.

I detta sammanhang ska bidragsmottagarna

- ange att *EUROPA DIREKT* samfinansieras av EU,
- visa EU:s emblem på en framträdande plats,
- använda namn och logotyp för *EUROPA DIREKT* liksom andra former av identifiering som tillhandahålls av EU-kommissionen av samma storlek och på lika framträdande plats som partnerns logotyp,
- anbringa en skylt (se avsnitt 2.4 a) på fasaden till den byggnad där *EUROPA DIREKT*-kontoret finns. Skylten ska sitta på gatunivå.

Bidragsmottagarna ska dessutom använda en ansvarsfriskrivning som anger att EU inte är ansvarigt för de åsikter som uttrycks i publikationer och/eller i anslutning till verksamhet för vilken bidraget används.

Om inte detta krav efterlevs till fullo kan bidraget minskas i enlighet med bestämmelserna i bidragsöverenskommelsen.

12.2. EU-kommissionen

All information om bidrag som tilldelas under ett budgetår ska offentliggöras på en webbplats som tillhör EU:s institutioner senast den 30 juni året efter det budgetår då bidragen tilldelades.

EU-kommissionen kommer att använda [systemet för finansiell öppenhet](#) för att offentliggöra följande information:

- Bidragsmottagarens namn.
- Bidragsmottagarens adress om det är en juridisk person. Regionen på Nuts 2-nivå²⁵ om bidragsmottagaren är en fysisk person och bosatt i EU eller på motsvarande nivå om den fysiska personen är bosatt utanför EU.
- Syftet med bidraget.
- Det belopp som beviljats.

Bidragsmottagaren kan, på en motiverad och väl underbyggd begäran, befrias från kravet på offentliggörande om informationen äventyrar skyddet för berörda enskildas fri- och

²⁵ EU-kommissionens förordning (EG) nr 105/2007 av den 1 februari 2007 om ändring av bilagorna till Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1059/2003 om inrättande av en gemensam nomenklatur för statistiska territoriella enheter (NUTS) (EUT L 39, 10.2.2007, s. 1).

rättigheter som skyddas av Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna eller riskerar att skada bidragsmottagarens kommersiella intressen.

13. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Ett svar på en förslagsinfordran innebär registrering och behandling av personuppgifter (t.ex. namn, adress och meritförteckning). Personuppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39). Om inget annat anges kommer svaren på frågorna och eventuella personuppgifter som efterfrågas för bedömningen av ansökan – i enlighet med förslagsinfordran – att behandlas av chefen för EU-kommissionens representation i Sverige endast för detta ändamål.

EU-kommissionen kan registrera personuppgifter i databasen i sitt system för tidig upptäckt och uteslutning om de sökande befinner sig i någon av de situationer som anges i artiklarna 136 och 141 i förordning (EU, Euratom) 2018/1046²⁶. Läs mer i [meddelandet om skydd av personuppgifter](#).

14. FÖRFARANDE FÖR INLÄMNANDE AV FÖRSLAG

Sökande bör besöka <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/ed-se-2020> och följa förfarandet för inlämnande av förslag.

Ansökningarna kan inte ändras efter det att sista ansökningsdagen har löpt ut. Om det finns vissa aspekter som behöver klargöras eller skrivfel som behöver rättas till kan EU-kommissionen kontakta den sökande under utvärderingsprocessen.

De sökande kommer att underrättas skriftligen om resultatet av urvalsförfarandet.

Mer information om hur man gör för att lämna in förslag finns i vägledningen för sökande på <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/ed-se-2020>.

➤ **Kontaktuppgifter**

De sökande måste läsa alla dokument i förslagsinfordran inklusive:

- Vägledning för sökande, finns på <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/ed-se-2020>
- Frågor och svar, finns på <https://ec.europa.eu/sweden/europadirekt>

²⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>.

Vid ytterligare frågor, skriv till följande address:

COMM-REP-STO-GRANTS@ec.europa.eu

Frågor accepteras **endast skriftligen** till den e-postadress som anges ovan, senast **den 8 oktober 2020**. Observera att inga frågor kommer att besvaras via telefon.

➤ **Bilagor:**

- Bilaga 1: Ansökningsformulär med checklista över handlingar som ska lämnas in
- Bilaga 2: Försäkran på heder och samvete
- Bilaga 3: Förteckning över EU:s nätverk för utåtriktad verksamhet och information
- Bilaga 4: Allmänna riktlinjer om minimikrav för närvaro på nätet