



## Regler för Lunds kommuns miljöanslag

Antagna av KS §170/16 (2016-05-03) Dnr KS 2016/0246

### Syfte

Miljöanslaget ska användas för ändamål som bidrar till en ekologiskt hållbar utveckling och gynnar en god miljö i Lunds kommun.

### Målgrupp

Bidrag kan ges till kommunal verksamhet i Lunds kommun samt till föreningar och organisationer som är verksamma i Lunds kommun. Bidrag kan bara lämnas till icke vinstdrivande verksamheter.

För de kommunala verksamheterna och för föreningar och organisationer gäller olika regler för själva ansökningsförfarandet:

### Ansökningstider

- För den kommunala verksamheten sker ansökan och utdelning av medel två gånger under året. Ansökningsdatum för kommunala verksamheter är 31 mars och 30 september. Om medel finns kan även anslag fördelas senare under året. Syftet med detta är att kunna prioritera och välja de projekt som ger bäst miljöeffekt och är strategiskt viktiga för t.ex. genomförande av LundaEko.
- För föreningar och organisationer sker ansökan och utdelning en gång per år. Sista ansökningsdag är 15 november för projekt som avses genomföras nästkommande år.

### Vad medel kan sökas för

Bidrag lämnas till åtgärder som genomförs inom Lunds kommun. Åtgärder ska knytas till de prioriterade områdena i LundaEko. Detta ska framgå av ansökan.

Åtgärden ska vara väl avgränsad och väldefinierad. Åtgärden ska vara av tillfällig natur och av pilotkaraktär. Bidrag lämnas inte till löpande verksamhet eller redan pågående projekt.

Ansökningar ur Miljöanslaget kan kombineras med andra typer av bidrag.

### **Bidragets fördelning**

För föreningar fördelas normalt högst 50 000 kr per ansökan.

Kommunstyrelsen kan av speciella skäl göra undantag från denna regel.

### **Ansökan**

För kommunal verksamhet görs ansökan av nämnd eller styrelse. För ickekommunala åtgärder krävs att ansökan är underskriven av organisationens ordförande.

Ansökan lämnas in till kommunstyrelsen. Beslut fattas med ledning av dessa regler och kan inte överklagas.

### **Ansökans utformning**

Vid ansökan om medel från miljöanslaget ska anvisad blankett användas. Av denna framgår hur projektbeskrivningen ska utformas.

I ansökan ska klart specificeras åtgärdens syfte och mål. Det ska finnas en väl utarbetad plan för genomförande samt en specificering av kostnaderna. Miljönyttan av åtgärden ska beskrivas och en tydlig koppling till prioriterat område i LundaEko ska framgå

Dessutom gäller att:

- För ansökan från kommunal verksamhet ska protokoll med beslut om ansökan i nämnd eller styrelse bifogas.
- För ansökan från föreningar och organisationer ska beslut underskrivet av organisations ordförande bifogas, samt stadgar för föreningen eller organisationen

### **Information**

Information om projektets resultat ska spridas till för projektet lämpliga målgrupper. Vid all kommunikation om projektet ska det framgå att Lunds kommuns miljöanslag har bidragit med medel

### **Begränsningar**

Åtgärder som strider mot lagar och förordningar, eller vars syfte är att avhjälpa brister i förhållande till gällande lagstiftning, kan inte tilldelas medel. Inte heller verksamheter med betalningsanmärkningar kan tilldelas medel.

**Kontrakt**

När beslut om tilldelning av medel fattats ska ett kontrakt mellan bidragsgivaren och bidragsmottagaren upprättas.

Återbetalning av medel ska ske om bidragsmottagaren inte fullföljt sitt åtagande eller på annat sätt brutit mot kontraktet.

**Ändringar av projektet**

Ändringar i projektet måste meddelas kommunstyrelsen. Det beviljade bidraget kan omprövas om kontraktet inte följs.

**Utbetalning av medel**

Bidrag utbetalas efter att kommunstyrelsens miljö- och hälsoutskott beviljat ansökan samt kontraktet upprättats.

**Redovisning**

Senast tre månader efter att projektet har avslutats ska de redovisas till kommunstyrelsen.

I redovisningen ska följande rubriker användas

- **Beskrivning** (Beskrivning av hur projektet genomfördes)
- **Resultat** (Vilka resultat som har uppnåtts)
- **Spridning** (Hur resultat har spridits och till vilka målgrupper)
- **Ekonomisk redovisning** (Hur medel har använts (t.ex. löner, informationsmaterial, etc.)