

# AVTAL

*mellan*

**Svenska Fotbollförbundet (SvFF),**

Org.nr 815200-1916

Box 1216

171 23 Solna

*och*

**Lunds kommun**

Org.nr 212000-1132

Box 41

22100 Lund

**Visit Lund AB**

Org.nr: 559230-8612

Box 41

c/o Lunds kommun

22100 Lund

- - - -

## § 1 Bakgrund

SvFF har ansökt om, samt av UEFA tilldelats, värdskapet för UEFA F17-EM år 2024 (Slutspelet). Kommunen/Staden har som en av två städer utsetts av SvFF till värdstad för Slutspelet. Förevarande avtal behandlar villkoren för Kommunen/Staden att stå som värdstad för Slutspelet.

## § 2 UEFA-krav

Kommunen/Staden förbinder sig att uppfylla de krav som framgår av 2022/23 och 2023/24 UEFA European Youth Championship Final Tournament Requirements, vilka redan har delgivits Kommunen/Staden i samband med ansökningsprocessen att bli en värdstad.

Kommunen/Staden ska särskilt notera följande åtaganden i Kravbilagan:

- Arenans beskaffenhet inklusive matchgenomförande och försäkringar,
- Exklusivitetsperioder för turneringens faciliteter,
- Clean site,
- Marknadsföring inklusive city dressing och city events, samt
- Slutspelslottning och övriga sidoevenemang (i förekommande fall)

### **§ 3 Parternas gemensamma mål**

Parterna är överens om följande gemensamma mål för Slutspelet:

- Slutspelet ska göra skillnad,
- Ett professionellt organisationsarbete och matchgenomförande ska genomsyra Slutspelet,
- Parterna ska gemensamt arbeta för att uppfylla mål inom legacy, publikrekrytering, hållbarhet, folkhälsa, flickors fotbollsspelande och det lokala föreningslivets engagemang.

### **§ 4 Säkerhetsfrågor m.m.**

4.1 Kommunen/Staden förbinder sig att iaktta UEFA:s och SvFF:s säkerhetsföreskrifter och föreskrifter i fråga om arrangemangsansvar.

4.2 Kommunen/Staden ansvarar vidare för att samtliga erforderliga försäkringar föreligger i vad avser bl.a. eventuella skador som har sin grund i arenans beskaffenhet eller som orsakas av arenaägarens eller Kommunen/Staden/Stadens anställda, inhyrd personal, funktionärer eller frivilliga.

4.3 Om polismyndighet ställer krav på avspärrningar i form av s.k. skyddsstaket eller andra liknande avgränsningar, s.k. bombsökning eller trafikreglering, svarar Kommunen/Staden ensamt för samtliga kostnader föranledda av myndighetens krav. På motsvarande sätt svarar Kommunen/Staden ensamt för samtliga kostnader relaterade till polismyndighetens eventuella krav att anlita ordningsvakter, väktare eller annan bevakningspersonal.

### **§ 5 Kommunen/Stadens organisation**

5.1 Kommunen/Staden ska utse en projektledare att fungera som kontaktperson till SvFF.

5.2 En projektorganisation ska tillsättas och bemannas utifrån uppkommande behov.

5.3 Kommunen/Staden ska utse en person att fungera som ledamot i den Centrala Organisationskommittén (COK) för Slutspelet.

5.5 Vid matcher i Slutspelet i Kommunen/Staden ska en matchorganisation tillsättas i enlighet med Kravbilagan I samt efter SvFF:s anvisningar.

## **§ 6 TV-rättigheter m.m.**

SvFF och/eller UEFA innehar ensamt alla radio- och TV- rättigheter liksom alla andra rättigheter avseende överföring av ljud och rörliga bilder via internet eller annat medium liksom textrapportering rörande Slutspelet. Åskådare eller annan får inte utan SvFF:s eller UEFA:s medgivande göra videoupptagning eller annan upptagning av ljud och rörliga bilder från Slutspelet.

## **§ 7 Kommunen/Stadens rättigheter och åtaganden**

7.1 Kommunen/Staden äger rätt, eller den som Kommunen/Staden sätter i sitt ställe, att uppbära de intäkter som genereras av s.k. kioskförsäljning under Slutspelet.

7.2 Kommunen/Staden åtar sig att för SvFF:s/UEFA:s räkning ansvara för och ombesörja försäljning av biljetter till de matcher i slutspelet som spelas i staden. Intäkter från biljettförsäljning till Slutspelet ska tillfalla SvFF/UEFA. Se bilaga II.

7.3 Kommunen/Staden äger rätt att, i egen marknadsföring, benämna sig som "Official Host City". Allt marknadsföringsmaterial från Kommunen/Staden ska godkännas av SvFF innan det får användas.

7.4. Kommunen/Staden äger rätt att nyttja föreläsare från SvFF för arrangemang för bl.a. det lokala föreningslivet i syfte att marknadsföra Slutspelet.

## **§ 6 Force majeure**

Skulle till följd av händelser som enligt svensk lag är att hänföra till force majeure, särskilda åtgärder från stat och/eller kommun eller annan därmed jämförlig händelse inträffa, som omöjliggör genomförandet av Slutspelet, ska ingendera parten vara berättigad till skadestånd från den andre.

Detsamma ska gälla om Slutspelet blir inställt på grund av beslut fattat av FIFA, UEFA eller SvFF och därför inte kommer att spelas.

## **§ 7 Ersättning för hyra av arena**

7.1 SvFF ska till Kommunen/Staden betala en total ersättning, arenahyra, om 400 000 kr inklusive mervärdesskatt för samtliga matcher i Slutspelet spelade i Kommunen/Staden.

7.2 Ersättning utgår dock inte för Kommunen/Stadens upplåtelse av träningsplaner.

7.3 Ersättningen enligt § 7.1 ska av SvFF betalas till Kommunen/Staden senast den 31 augusti 2024 faktura från Kommunen/Staden.

## **§ 8 Överlåtelse m.m.**

Part har inte rätt att utan den andra partens skriftliga samtycke, till annan överlåta eller upplåta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt förevarande avtal. I detta ligger, förutom annat, att Kommunen/Staden inte utan samtycke får upplåta rättigheterna till dess affärspartners eller annan.

## **§ 9 Sekretess**

SvFF är medveten om och accepterar att Kommunen/Staden omfattas av gällande regler för handlingsoffentlighet och att Kommunen/Staden därmed inte kan avtala om sekretess gällande detta avtal.

## **§ 10 Tillägg m.m.**

Varje tillägg eller förändring av detta avtal ska upprättas skriftligen och undertecknas av parterna för att äga giltighet.

## **§ 11 Tvist m.m.**

Tvist angående tolkning eller tillämpning av tecknat avtal och därmed sammanhängande rättsfrågor skall i första hand lösas mellan parterna. Om parterna inte når uppgörelse skall tvist avgöras i den tingsrätts domsaga som Kommunen/Staden tillhör, med tillämpning av svensk rätt.

## **§ 12 Avtalsutväxling**

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

2023-06-30

2023-

**Lunds kommun**

Mårten Hafström  
Kultur -fritidsdirektör

**Visit Lund AB**

Per Welinder, VD

**SVENSKA  
FOTBOLLFÖRBUNDET**

Håkan Sjöstrand

## Kravbilaga I

- Upplåtelse av arenan inkl. omklädningsrum och övriga utrymmen
- Träningsplaner för deltagande lag
- Projektledare som ansvarar för matcharenan och träningsplaner
- Säkerhetsplanering kopplat till matcharenan tillsammans med SvFF med tillhörande evakueringsskisser, bemanningsplanering, hot- och riskanalys, brandskydd etc.
- Erforderliga försäkringar kopplat till arenan, träningsplaner, medarrangörens anställda och evenemangspersonal
- Clean stadium, både träningsplaner och matcharenan ska vara fria från reklam
- Skyltställ samt 16-meters kameraplattformar (tex. skylift)
- Möjlighet att förvara evenemangsmaterial
- Möjlighet att använda aktivitetsytor utanför arenan (vid behov, tex. Fan Zone eller liknande)
- Kioskförsäljning på arenan på matchdagarna
- Bra wifi uppkoppling samt sådana möjligheter, inklusive nödvändig strömförsörjning, att en bra Tv-produktion kan genomföras inkl. uppställningsplats för OB-enheter
- Nationsflaggor på arenan
- Ambulans på matcherna (90 min innan kickoff och tills lagen har lämnat)
- Ambulans på officiella träningar för spelande lagen och domarna
- Erforderligt antal evenemangsfunktionärer mm.:
  - Profileringshjälp (minst 2 personer som kan hjälpa till med montering och demontering av reklam)
  - Sjukvård för publiken i enlighet med UEFA:s regelverk samt polismyndighetens krav
  - Matchläkare enligt UEFA:s regelverk
  - Speaker, musikansvarig, en person som hanterar resultattavlan
  - Pitchkeeper, driftsansvarig på arenan
  - 4 st. bårbärare per match
  - Vårdar/värdinnor – VIP, media, biljetthantering
  - Publikvärdar/ordningsvakter i samråd med polismyndigheten och SvFF
  - Youth Program – bollflickor/-pojkar, knattar, flaggbärare i samråd med SvFF
- Enklare förtäring till lagen, domarna, arbetande personal vid match (frukt, kaffe, te, kaka, smörgås, dricka)
- Marknadsföring av evenemanget
- Mottagning och förträng för gäster på Hospitality/VIP (före och under matchen)
- Reservkraftverk på arenan
- Städning före, under och efter evenemanget

## Bilaga II - Biljettförsäljning

- Bolaget åtar sig att för SvFF:s och UEFA:s räkning ansvara för och ombesörja försäljningen av biljetter till turneringen som omfattas av förevarande avtal. SvFF fastställer biljettpriserna och biljettstrategin.
- Bolaget förbinder sig att använda sitt eget **upphandlade** biljettsystem. SvFF ske ges tillgång och erforderligt tillstånd att använda Bolagets biljettsystemet.
- Bolaget åtar sig att ombesörja framtagning av det s.k. biljettämnet. Biljetterna ska före tryckning godkännas av UEFA.
- Biljettintäkter, exklusive det fastställda administrationspåslaget, ska betalas till SvFF senast en (1) månad efter turneringen. Administrationspåslaget tillfaller Bolaget.
- Bolaget ska även senast en (1) månad efter turneringens sista match avge slutredovisning som ska innehålla en sammanställning av samtliga biljettintäkter. I samband med slutredovisningen ska den slutliga ekonomiska regleringen mellan parterna i anledning av turneringen ske.
- Till match ska, enligt UEFA:s bestämmelser, biljetter reserveras för media, hedersgäster, lagen och övriga officiella representanter.
- Bolaget har rätt att vid samtliga matcher i Lund erhålla **50** biljetter på bästa plats (kategori 1) och **50** biljetter på hospitality/heders utan kostnad.
- SvFF och UEFA har rätt att vid samtliga matcher i Lund och Malmö erhålla xxx (xxx) biljetter på bästa plats (kategori 1) och xxx (xxx) biljetter på hospitality/heders utan kostnad.
- Malmö Stad har rätt att vid samtliga matcher i Malmö erhålla xxx (xxx) biljetter på bästa plats (kategori 1) och xxx (xxx) biljetter på hospitality/heders utan kostnad.



Följande handlingar har undertecknats den 3 juli 2023



**Avtal F17 EM 2024 Lund v3 (004).docx**  
(44851 byte)  
SHA-512: 99b57f2d1e4b027691ca5ed136647520655eb  
5978e28d03defb4583494f7f5243c399c6a538874b73be  
5d8218a1740879021f6c8764fa0607072758eff3f0cce

## Underskrifter

2023-06-30 14:32:21 (CET)



**Per Kristian Welinder**

per.welinder@visitlund.se  
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2023-07-03 16:59:58 (CET)



**Märten Hafström**

marten.hafstrom@lund.se  
Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



**Avtal F17 EM 2024 Lund v3 (004)**

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.  
Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:  
4128f35065b6704213536c8938c69f5b5307c7d78349f34ba188f6d32c240acfd62d1187342676a1380507d58f6c5daf4b99932aa7187f8c75a73each099fde  
1



**Om detta kvitto**

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskrivna underskrift. Assently tillhandahålls av Assently AB, org. nr. 556828-8442, Holiändargatan 20, 111 60 Stockholm, Sverige.