

## Överenskommelse för kombinerade skol- och folkbibliotek

### Allmänna utgångspunkter

Detta är en överenskommelse mellan barn- och skolförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen som tydliggör och reglerar ansvars- och resursfördelning vid kombinerade skol- och folkbibliotek.

Biblioteksverksamheten bedrivs i gemensamma lokaler med ett gemensamt mediebestånd, men med olika uppdrag och målgrupper.

### Överenskommelsen reglerar följande:

#### **Ansvarsfördelning**

Rektor ansvarar för skolbiblioteksverksamheten och har arbetsgivaransvar för skolbibliotekarierna.

Enhetschef vid folkbiblioteken ansvarar för folkbiblioteksverksamheten och har arbetsgivaransvar för folkbibliotekarierna.

#### **Öppethållande och bemanning**

Grundprincipen är att folkbiblioteket ansvarar för att bemanna de kombinerade biblioteken under de publika öppettiderna med fokus på verksamhet för allmänheten medan skolbibliotekarierna ansvarar för att bemanna biblioteket under skoltid utifrån elevers och lärares behov.

Folkbiblioteket har ansvar för de arbetsuppgifter som handlar om verksamhet för allmänheten, tex läs- och kulturfrämjande för allmänheten och arbete med digital delaktighet.

Skolbiblioteket ansvarar för uppdraget att stödja elevernas lärande och utveckling mot skolans mål, ex läsfrämjande, Legimus och MIK (Medie- och informationskompetens).

Folkbiblioteket håller öppet för allmänheten i enlighet med givna bemannade öppettider + meröppet 7-22 varje dag. Meröppet innebär att bibliotekslokalen tillgängliggörs för besökare över 18 år även när det inte finns personal på plats. Folkbiblioteken ansvarar för det meröppna biblioteket.

#### **Samordning på lokal nivå**

Verksamheten vid ett kombinerat bibliotek bygger på ett ömsesidigt samarbete mellan skol- och folkbibliotek kring t.ex. bemanning, service, mediehantering och andra dagligt förekommande uppgifter. Det behövs en gemensam planering för den löpande verksamheten där hänsyn tas till lokala förutsättningar. Ramarna för samarbetet behöver sättas i dialog

mellan respektive rektor och ansvarig enhetschef vid folkbiblioteken.  
Denna dialog ska leda till en lokal samsyn kring:

- Dagligt förekommande uppgifter och rutiner
- Bemanning då allmänhet och skolelever samnyttjar lokalen
- Förnyelse av inventarier och kostnadsfördelning
- Tillgång till gemensamma utrymmen, säkerhetsfrågor

### **Ekonomi**

Verksamheten vid det kombinerade biblioteket bygger på att det finns en långsiktig planering och överenskommelse kring personalresurser. Folkbiblioteket avsätter resurser för öppethållande samt aktiviteter för allmänheten, skötsel av meröppet och för gemensamma centrala biblioteksfunktioner såsom inköp och mediehantering. Skolan avsätter resurser för skolbiblioteksverksamheten utifrån skolans behov: exempelvis inköp, verksamhet, öppethållande, mediehantering och skötsel utifrån skolelevernas användning.

Kostnader för lokaler: hyra, el, lokalvård, teknik (tex sökdator, utlån- och återlämningsmaskiner), fördelas mellan skol- och folkbibliotek enligt 50% vardera. Folkbiblioteket ansvarar för kostnader av meröppet-teknik.

Kostnader för medieinköp: Mediebeståndets aktualitet och relevans är ett gemensamt kontinuerligt ansvar som innefattar urval, inköp och gallring. Folkbiblioteket har en central inköpsprocess och köper in medier utifrån folkbibliotekens behov. Skolbiblioteket ansvarar för inköp av medier för skolbibliotekets behov. Mediebeståndet integreras på biblioteket.

Kostnader för drift och underhåll av biblioteksdatasystem och katalogisering regleras i en central överenskommelse mellan Folkbiblioteken i Lund och Barn- och skolförvaltningen.

### **Tidsplan**

Detta är en övergripande överenskommelse som gäller mellan kultur- och fritidsförvaltningen och barn- och skolförvaltningen för samtliga kombinerade bibliotek. Överenskommelsen gäller tills vidare.

Lund 2023-09-01

Lund 2023-09-01

Jytte Lindborg  
Förvaltningsdirektör  
Barn- och skolförvaltningen

Mårten Hafström  
Förvaltningsdirektör  
Kultur- och fritidsförvaltningen

Följande handlingar har undertecknats den 4 september 2023



Överenskommelse kombinerade  
bibliotek.pdf

(254772 byte)  
SHA-512: e5a0573a9ba2417e52b637dcec5dd32af484c  
c9456fbf3df9b1950f480ad694c7579b2982fb32a61df4  
50be07f99ceeb656159041835df481c1e4ec304f29c55

## Underskrifter

2023-09-04 11:42:30 (CET)



Jytte Lindborg, Barn- och skolförvaltningen, Lunds kommun

jytte.lindborg@lund.se  
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2023-09-01 14:04:29 (CET)



Mårten Hafström, Kultur- och fritidsförvaltningen, Lunds kommun

marten.hafstrom@lund.se  
Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



### Överenskommelse kombinerade bibliotek

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster. Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:  
4dd7f50d398184bb84d5647171b3440b329c00db1ef3de2c62ea9fb014b62b972d261f3a4668a0df6a2cbad745454602aa278f8ecdac73336a4c941731e9d689



### Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskrivna underskrift. Assently tillhandahålls av Assently AB, org. nr. 556828-8442, Holiändargatan 20, 111 60 Stockholm, Sverige.