



Beslut om vidaredelegation och verkställighetsordning

I enlighet med miljönämndens beslut om antagande av delegationsordning, den 11 april 2019, meddelas härmed följande vidaredelegation och verkställighetsordning.

Lund den 2019

Björn Berséus
Miljödirektör, miljöförvaltningen i Lunds kommun

Innehåll

1. Förkortningar	3
1.1 Befattningar och organ.....	3
1.2 Övriga förkortningar	3
2. Miljönämnden och miljöförvaltningen	4
3. Delegation.....	4
3.1 Innebörden av ett delegationsbeslut.....	4
3.2 Vidaredelegation	5
3.3 Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighetsåtgärder.....	5
3.4 Avrop och direktupphandling som verkställighetsåtgärder.....	6
3.5 Skillnad mellan fullmakt och delegation.....	6
3.6 Undertecknande av handlingar	6
3.7 Anmälan av beslut	7
4. Vidaredelegation	8
4.1 Övergripande uppgifter.....	8
4.2 Tillsyn.....	8
4.3 Tillsyn - livsmedel	9
4.4 Yttranden	10
5. Verkställighetsordning.....	11
5.1 Personal.....	11
5.2 Ekonomi	12
5.4 Direktupphandling	12
5.5 Ärendehantering	12
5. Övrigt.....	12

1. Förkortningar

1.1 Befattningar och organ

Miljö dir Miljödirektör
HL Biträdande miljödirektör och handläggare

1.2 Övriga förkortningar

AB 17 Allmänna Bestämmelser. Nu gällande allmänna bestämmelser till kollektivavtal som Sveriges kommuner och Landsting tecknat med bland annat Svenska Kommunalarbetareförbundet.

AF Avfallsförordningen (2011:927)

AML Arbetsmiljölagen (1977:1160)

CFC Förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser

FL Förvaltningslag (2017:900)

GDPR The General Data Protection Regulation, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

KL Kommunallagen (2017:725)

LAS Lag (1982:80) om anställningsskydd

LEC Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

LF Livsmedelsförordning (2006:813)

LFF Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen

LIVSFS 2008:13 Livsmedelsverkets föreskrifter om åtgärder mot sabotage och annan skadegörelse riktad mot dricksvattenanläggningar LIVSFS 2008:13

LL Livsmedelslag (2006:84)

LMF Lokala miljöföreskrifter för Lunds kommun

LO Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Lunds kommun

LOU Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

MB Miljöbalken (1998:808)

MTF Miljötillsynsförordning (2011:13)

OSL Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

OzonF Förordning (2016:1129) om ozonnedbrytande ämnen

PBL Plan- och bygglagen (2010:900)

PCB Förordning (2007:19) om PCB

RadonF Förordning (2018:158) om bidrag till åtgärder mot radon i småhus

SLVFS 2001:30 Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten SLVFS 2001:30

SSF Strålskyddsförordning (2018:506)

StrSkL	Strålskyddslag (2018:396)
Taxa	Miljönämndens taxor för provning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen, strålskyddslagen och lagen om sprängämnesprekursorer
TobaksL	Tobakslag
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
VitesL	Lag om viten
VO	Verkställighetsordning

2. Miljönämnden och miljöförvaltningen

Miljönämnden består av demokratiskt valda ledamöter. Miljönämndens ordförande, vice ordförande och andra vice ordförande utgör också miljönämndens presidieutskott.

Miljönämnden fullgör kommunens uppgifter på miljö- och hälsoskyddsområdet genom att utöva tillsynen i Lunds kommun enligt miljöbalken, livsmedelslagstiftningen, strålskyddslagen, tobakslagen, lagen om sprängämnesprekursorer, smittskyddslagstiftningen, samt har ansvaret för tillsynen av strandskyddet.

Miljönämnden har även till uppgift att följa utvecklingen i kommunen ur ett miljö- och hälsoskyddsperspektiv och att i det sammanhanget utarbeta nödvändiga förslag.

Miljönämnden medverkar i sådan planering där miljönämndens verksamhetsområde berörs. Miljönämnden lämnar allmänheten råd och upplysningar i frågor som rör nämndens ansvarsområde, samt fullgör också i övrigt de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

Miljönämnden bedriver sin verksamhet genom miljöförvaltningen.

3. Delegation

3.1 Innebörden av ett delegationsbeslut

Att fatta beslut med stöd av delegation innebär att ärendet avgörs och endast kan ändras om det överklagas genom en så kallad laglighetsprövning enligt 13 kap KL eller genom ett överklagande i sakfrågan. Beslutsfattarens överordnade eller den delegerande nämnden kan alltså inte ändra beslutet. Delegationsbeslut som fattas av tjänsteman utan delegering är ogiltiga.

Om kommunfullmäktige eller nämnden fattat beslut om riktlinjer för verksamheten ska dessa följas när delegat fattar beslut. Delegaten ska förvissa sig om att behövliga medel finns för de kostnader som beslutet kan innebära.

Delegation till tjänsteman får vid dennes frånvaro, utövas av förordnad ersättare. Vikarierande arbetstagare erhåller delegationsrätt i överensstämmelse med ordinarie arbetstagares delegationsrätt. Biträdande förvaltningschef är ersättare för förvaltningschefen när denne är tjänstledig eller inte tillgänglig.

3.2 Vidaredelegation

Om beslutsrätten delegeras till förvaltningschef kan delegeringen, enligt 6 kap 37 § KL, kompletteras med en rätt för förvaltningschefen att överlåta uppdraget till annan anställd. Detta kallas för vidaredelegering. Miljönämnden har i dess delegationsordning gett miljödirektören rätt att vidaredelegera vissa beslut.

Observera att hänvisning i delegationsordningen till viss lag även avser förordningar, föreskrifter m.m. som meddelats med stöd av den lagen.

Delegerande nämnd eller förvaltningschef behåller dock sin beslutsrätt vid vidaredelegering och kan föregripa delegatens beslut genom att själv ta över ärendet och besluta.

Förvaltningschef ska försäkra sig om att vidaredelegaten har erforderlig kunskap för att fatta beslut och att vidaredelegaten känner till riktlinjerna för delegationen. Delegaten ska vara medveten om vilka policydokument, riktlinjer och instruktioner som ligger till grund för beslutsbefogenheten.

Delegat får inte besluta i ärenden där denne är jävig. Delegat får exempelvis inte fatta beslut om anställning av närstående.

Vidaredelegationen ska gälla som om den är vid varje tid uppdaterad enligt eventuella ändringar i lagstiftning som inte påverkar innehållet i sak, exempelvis ändringar i paragrafnummer och mindre ändringar i text. Detta gäller oavsett om formellt beslut har hunnits fattats om en uppdatering av detta dokument.

3.3 Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighetsåtgärder

När en tjänsteman genomför de beslut som fattats är det att betrakta som verkställighet. I de ärenden där nämnden eller styrelsen delegerat beslutanderätten kan det vara samma tjänsteman som fattar beslutet och verkställer det.

Gränsdragningen mellan beslut och verkställighet är ibland svår att göra och det går inte att med stöd av KL dra någon exakt gräns. Kännetecknande för ett beslut är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Verkställighet innebär oftast tillämpning/genomförande av ett tidigare fattat beslut. Åtgärder av vardaglig karaktär, inom budget och inom verksamhetsområdet, som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas utgör i regel verkställighet. Särskilt vid målstyrning finns stor frihet för tjänstemännen att avgöra hur beslutet ska verkställas inom antagna riktlinjer.

Beslutanderätt på delegation ska inte förväxlas med attesträtt. Attesträtt är en behörighet att belasta viss verksamhet med kostnader eller utgifter. Regler om attesträtt framgår av Attestreglemente för miljönämnden, beslutat den 9 april 2019.

Exempel på verkställighet är:

- attestering av faktura,
- avrop från ramavtal och

- direktupphandling.

Vem som inom miljöförvaltningen har rätt att utföra vilka verkställighetsåtgärder framgår bland annat av verkställighetsordningen, arbetsbeskrivningar och rutiner.

3.4 Avrop och direktupphandling som verkställighetsåtgärder

Avrop från ett ramavtal utgör verkställighet av tidigare fattade beslut och går då inte att överpröva. Om den upphandlande myndigheten avropar något som inte omfattas av ramavtalet kan det dock bli föremål för överprövning.

Med direktupphandling avses en upphandling utan krav på anbud i viss form, 19 kap 4 § LOU. Direktupphandling får, enligt 19 kap 7 § LOU, användas om upphandlingens värde uppgår till högst 28 procent av det tröskelvärde som avses i 5 kap 1 § LOU och som gäller för en upphandlande myndighet som inte är en central upphandlande myndighet vid upphandling av varor och tjänster. Tröskelvärden uppdateras för tillfället vartannat år och publiceras bland annat på upphandlingsmyndighetens hemsida.

Vid beräkningen av direktupphandlingsgränsen ska det totala värdet av myndighetens (miljöförvaltningens) direktupphandlingar av varor av samma slag under räkenskapsåret läggas samman. Direktupphandling används även i vissa andra situationer, bland annat när det finns synnerliga skäl.

3.5 Skillnad mellan fullmakt och delegation

Att agera enligt en fullmakt och att fatta delegationsbeslut är två olika saker. En delegat har en organställning, delegaten går alltså in i nämndens ställe och beslutar. Beslut som fattas på delegation kan, till skillnad från åtgärder som vidtas på grund av en fullmakt, överklagas genom laglighetsprövning eller genom ett överklagande i sakfrågan. En person som fått en fullmakt kan inte delegera beslutanderätt i kommunalrättslig mening utan omfattar endast verkställighetsåtgärder. Anställd som vidtar en verkställighetsåtgärd behöver ha behörighet, någon form av fullmakt, för att kunna binda kommunen vid åtgärden i förhållande till utomstående. Åtgärder som vidtas på grund av en fullmakt brukar istället bli föremål för process i allmän domstol.

Av miljöförvaltningens verkställighetsordning framgår vissa befogenheter vad gäller verkställighet för angiven personal inom förvaltningen.

3.6 Undertecknande av handlingar

Begreppet firmatecknare är en civilrättslig term som används för personer som utsetts av exempelvis styrelsen för ett aktiebolag att företräda aktiebolaget och teckna dess firma. Begreppet finns inte i KL. Vem som företräder en kommun i avtalsrättsliga eller andra sammanhang avgörs istället av beslutanderättens fördelning genom reglementen eller delegationsordningar. Den som har rätt att fatta ett visst delegationsbeslut har med andra ord rätt att skriva på de handlingar som behövs för att kunna verkställa beslutet.

Av Miljönämndens reglemente, senast ändrat av kommunfullmäktige den 24 september 2015, § 175, framgår det av § 16 att skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska undertecknas av ordföranden på nämndens vägnar. Handlingarna ska också kontrasigneras av berörd tjänsteman. Om ordföranden inte kan underteckna

handlingarna, ska vice ordföranden eller andre vice ordföranden eller, om dessa är hindrade, två bland övriga ledamöter underteckna handlingarna i ordförandens ställe.. Nämnden får också ge förtroendevald eller tjänsteman i uppdrag att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar

3.7 Anmälan av beslut

En nämnd ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation och vidaredelegation ska anmälas till nämnden. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt om beslutet får överklagas genom en laglighetsprövning enligt 13 kap KL.

När anmälan tas upp i nämndens protokoll kan tidsfristen för överklagande genom laglighetsprövning börja löpa för de beslut som kan laglighetsprövas. Detta sker när bevis om protokollets justering anslås på kommunens officiella anslagstavla.

Verkställighetsåtgärder anmäls inte. Beslut som fattats med stöd av delegation på grund av att det rör en brådskande fråga enligt 6 kap 39 § KL ska däremot alltid anmälas.

Delegationsbeslut som skickas ut till berörda anmäls löpande till miljönämnden för kännedom. Delegationsbeslut sparas ned i mappen "Ärenden till MN" med aktuellt sammanträdesdatum och det fysiska underskrivna dokumentet läggs därefter i aktförvaring. I w3d3 läggs delegationsbesluten till föredragningslistan för varje nämndsammanträde. Samtliga beslut som fattats på delegation noteras i Miljöreda varvid en lista dras ut inför varje nämndsammanträde. Kopia på periodens delegationsbeslut sammanställs och går runt till ledamöter och tjänstgörande ersättare under nämndsammanträdet. Varje ledamot har möjlighet att inför nämndsammanträdet meddela vilka delegationsbeslut ledamoten vill ha föredragna vid nämnden. Vid sammanträdet lämnas också möjlighet att få ytterligare information om enstaka ärenden.

4. Vidaredelegation

4.1 Övergripande uppgifter

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegation
1:1	Beslut att avslå begäran från enskild part att det ärende som inletts av parten ska avgöras inom fyra veckor från den enskildes begäran.	Miljö dir	12 § FL	HL
1:2	Rättelse av delegationsbeslut med uppenbar oriktighet.	Miljö dir	36 § FL	HL

4.2 Tillsyn

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegation
2:1	Beslut att lämna klagomål utan åtgärd.	Miljö dir	MB, LL, StrSkL, TobaksL	HL
2:2	Beslut i ärenden inom MN verksamhetsområde.	Miljö dir	MB, LL, StrSkL, TobaksL, LEC, 5 kap 8 § SSF, LIVSFS (2008:13), 2 - 14 §§ LMF, CFC, OzonF, 12 § SLVFS (2001:30)	HL
2:3	Förordnande att delegationsbeslut ska gälla omedelbart, även om det överklagas.	Miljö dir	26 kap 26 § MB, 33 § LL	HL
2:4	Beslut att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress.	Miljö dir	26 kap 13 §	HL

2:5	Beslut att delegationsbeslut som meddelats någon i egenskap av fastighetsägare m.m. ska skickas till inskrivningsmyndigheten för anteckning i fastighetsregistret.	Miljö dir	26 kap 15 § MB	HL
2:6	Beslut om klassning av verksamhet i ärenden inom MNs verksamhetsområde.	Miljö dir	MB, LL	HL
2:7	Beslut om uttag av avgift i ärenden inom livsmedelslagens område.	Miljö dir	Taxa	HL
2:8	Begäran om biträde av Polismyndighet.	Miljö dir	28 kap 8 § MB, 27 § LL, 23 b § TobaksL, 39 § LEC, 8 kap 11 § StrSkL	HL
2:9	Beslut om eget omhändertagande på den egna fastigheten, av annat hushållsavfall än trädgårdsavfall.	Miljö dir	45 § AF RO	HL
2:10	Beslut om yttrande vid ansökan enligt lokala ordningsföreskrifter.	Miljö dir	LO	HL

4.3 Tillsyn – livsmedel

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegation
3:1	Beslut i ärende om registrering och godkännande av livsmedelsanläggning, samt om tillfälligt upphävande av godkännande.	Miljö dir	23 -24 §§ LF EG (882/2004) EG (854:2004)	HL
3:2	Beslut om rätt till upplysning och tillträde.	Miljö dir	20 § LL	HL
3:3	Beslut om skyldighet att genomgå läkarundersökning.	Miljö dir	8 § LF	HL

3:4	Beslut om sanering eller andra åtgärder som anses vara nödvändiga föra att se till att livsmedel är säkra eller att lagstiftningen följs.	Miljö dir	Art 54.2 a (EG 882/2004)	HL
3:5	Beslut om att begränsa eller förbjuda utsläppande av livsmedel på marknaden och import eller export av livsmedel	Miljö dir	Art 54.2 b (EG 882/2004)	HL
3:6	Beslut om övervakning och vid behov beordrande att livsmedel återkallas, dras tillbaka från marknaden eller destrueras.	Miljö dir	Art 54.2 c (EG 882/2004)	HL
3:7	Beslut om tillstånd till att livsmedel används för andra ändamål än dem som de ursprungligen var avsedda för.	Miljö dir	Art 54.2 d (EG 882/2004)	HL
3:8	Beslut att tillfälligt avbryta driften eller att stänga av hela eller delar av det berörda företaget under en lämplig tidsperiod.	Miljö dir	Art 54.2 e (EG 882/2004)	HL
3:9	Beslut att tillfälligt återkalla en anläggnings godkännande.	Miljö dir	Art 54.2 f (EG 882/2004)	HL
3:10	Beslut om åtgärder som avses i art 19 i EG- förordning 882/2004 för sändningar från tredjeländer.	Miljö dir	Art 54.2 g (EG 882/2004)	HL
3:11	Beslut om åtgärder som behövs för att spåra smitta och undanröja risk för smittspridning.	Miljö dir	25 § LL	HL
3:12	Beslut att vid misstanke om bristande efterlevnad omhänderta en sändning till dess att kontrollmyndigheten erhållit resultat av offentlig kontroll.	Miljö dir	Art 18 (EG 882/2004)	HL
3:13	Beslut om omhändertagande av livsmedel från tredjeländ, som inte överensstämmer med bestämmelserna i livsmedelslagstiftningen.	Miljö dir	Art 19.1 (EG 882/2004)	HL

3:14	Beslut om omhändertagande, återkallelse och destruktion.	Miljö dir	Art 19.2 (EG 882/2004)	HL
-------------	--	-----------	------------------------	----

4.4 Yttranden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegation
4:1	Beslut om yttranden och framställningar som inte är av större vikt, till andra myndigheter och förvaltningar. Från detta undantas framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut som fattats av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.	Miljö dir	6 kap 38 § KL	HL
4:2	Beslut om yttrande till kommun, statlig myndighet eller domstol i ärenden som medför begränsad omgivningspåverkan.	Miljö dir		HL
4:3	Beslut om yttrande vid ansökan om bidrag till åtgärd mot radon i småhus.	Miljö dir	4 § RadonF	HL
4:4	Beslut om yttrande vid ansökan enligt lokala ordningsföreskrifter.	Miljö dir	LO	HL

5. Verkställighetsordning

Nedan sammanställs befogenheter inom förvaltningen. Vem som inom miljöförvaltningen i övrigt har rätt att utföra vilka verkställighetsåtgärder framgår av bland annat arbetsbeskrivningar och rutiner.

5.1 Personal

Nr	Ärende	Lagrum	Beslutsfattare
VO:1	Mottagande och erforderlig hantering av uppsägning från anställd.	LAS	Miljö dir
VO:2	Besked om att tidsbegränsad anställning kommer att upphöra.	LAS	Miljö dir
VO:3	Beslut om att bevilja tjänstledighet som följer av lagar och avtal.		Miljö dir
VO:4	Beslut om att bevilja tjänstledighet som inte följer av lagar och avtal.	Riktlinjer inom Lunds kommun	Miljö dir

VO:5	Signera tidrapporter och bevilja semester.	SemL	Miljö dir
VO:6	Beslut om tvångsföreläggning av semester.	10-12b §§ SemL	Miljö dir
VO:7	Krav på läkarintyg från första sjukdagen.		Miljö dir
VO:8	Medgivande att mot ersättning använda egen bil i tjänsten		Miljö dir

5.2 Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Beslutsfattare
VO:9	Ansökan om betalningsföreläggande, samt yrkande att målet såsom tvistigt hänskjuts till rättegång.		Miljö dir

5.4 Direktupphandling

Nr	Ärende	Lagrum	Beslutsfattare
VO:10	Inköp av varor och tjänster på sätt som medges i 19 kap 7 § 3 st LOU.	19 kap 7 § 3 st LOU	Miljö dir
VO:11	Inköp av varor upp till direktupphandlingsgränsen.		Miljö dir
VO:12	Inköp av tjänster upp till direktupphandlingsgränsen.		Miljö dir

5.5 Ärendehantering

Nr	Ärende	Lagrum	Beslutsfattare
VO:13	Uttag av årlig avgift enligt beslut om klassning av verksamhet.		Miljö dir

5.6 Övrigt

Nr	Ärende	Lagrum	Beslutsfattare
VO:14	Tillfällig utlåning av instrument till andra förvaltningar.		Miljö dir
VO:15	Försäljning av instrument, apparater o.dyl. med anledning av nyanskaffning.		Miljö dir