

Kontrollplan för livsmedelskontrollen i Lunds kommun 2022 - 2024



Beslutsinstans	Beslutsdatum	Giltighetstid	Diarienummer
Miljönämnden	2023-12-14	2022–2024	MN 2023/0081.2

Innehållsförteckning

Kontrollplan för livsmedelskontrollen	1
1 Sammanfattning	3
2 Mål för myndigheter i livsmedelskedjan	3
2.1 Gemensamma effektmål för myndigheterna i livsmedelskedjan	3
2.1.1 Gemensamma effektmål	3
2.1.2 Operativa mål	4
2.2 Kontrollmyndighetens mål för kontroll inom kontrollområdet	4
3 Ansvarsfördelning inom kontrollområdet	4
3.1 Behörig central myndighet	4
3.2 Behörig myndighet för kontrollen	4
3.3 Ansvarsfördelning mellan de behöriga myndigheterna	4
3.4 Ansvarsfördelning inom den behöriga myndigheten	4
4 Samordning	5
4.1 Samordning mellan behöriga myndigheter	5
4.2 Samordning inom behöriga myndigheter	5
4.3 Delegering av uppgifter inom den offentliga kontrollen	5
5 Befogenheter och resurser för kontrollen	5
5.1 Kontrollmyndighetens befogenheter	5
5.2 Kontrollpersonal och utrustning	6
5.3 Finansiering av kontrollen	6
5.4 Kompetenskrav och utbildning	7
6 Organisation och utförande av kontrollen	8
6.1 Registrering och godkännande av kontrollobjekt	8
6.2 Prioriteringar inom kontrollområdet – riskbaserad kontroll	9
6.3 Rutiner för utförande av kontroll	9
6.4 Provtagning och analys	10
6.5 Rapportering av kontrollresultat	10

6.6	Öppenhet i kontrollen	11
7	Sanktioner - åtgärder bristande efterlevnad av lagstiftningen	11
8	Uppföljning och utvärdering av kontrollen	12
8.1	Uppföljning	12
8.2	Revisioner	13
8.3	Utvärdering.....	13
9	Beredskap	14
10	Nationell kontrollplan för livsmedelskedjan	14

1 Sammanfattning

Denna kontrollplan är den operativa kontrollmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten. Kraven finns bland annat i Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) nr 2017/625 av den 15 mars 2017 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelser om djurhälsa och djurskydd. Miljönämnden i Lunds kommun är enligt lagstiftningen kontrollmyndighet för de livsmedelsverksamheter som bedrivs i kommunen. Miljönämnden utför kontrollen utifrån gällande lagstiftning och vägledningar framtagna av livsmedelsverket. Intern uppföljning av arbetet sker regelbundet för att säkerställa att kontrollen uppfyller de krav som finns.

2 Mål för myndigheter i livsmedelskedjan

Livsmedelskedjan omfattar livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd. Gemensamma mål för myndigheterna inom livsmedelskedjan är att:

- Konsumenterna får säkra livsmedel inklusive dricksvatten, som är producerade och hanterade på ett acceptabelt sätt. Informationen om livsmedlen är enkel och korrekt.
- De livsmedelsproducerande växterna och djuren är friska och utgör inte någon allvarlig smittorisk.
- Verksamhetsutövarna i livsmedelskedjan får råd, service och kontroll med helhetssyn som underlättar eget ansvarstagande.
- De samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för hela livsmedelskedjan, inklusive beredskap.

2.1 Gemensamma effektmål för myndigheterna i livsmedelskedjan

De övergripande målen för den offentliga kontrollen i livsmedelskedjan framgår av förordningarna (EG) nr 178/2002, (EU) 2017/625. De nationella målen för livsmedelskontrollen finns beskrivna i "Nationell plan för kontrollen i livsmedelskedjan" (NKP).

2.1.1 Gemensamma effektmål

Med utgångspunkt i de övergripande målen har fyra gemensamma effektmål fastställts. Effektmålen utgår från fyra fokusområden;

1. Säkert dricksvatten
2. Mikrobiologiska risker
3. Kemiska risker

4. Information i livsmedelskedjan

2.1.2 Operativa mål

Mål som operationaliserar de fyra gemensamma effektmålen. Mer om operativa mål finns i Nationell plan för kontrollen i livsmedelskedjan på Livsmedelsverkets hemsida.

Verksamheter som berörs av de operativa målen har identifierats och kommer att få kontroll i enlighet med instruktionerna till dessa mål. Kontrollerna rapporteras vidare till Livsmedelsverket efter utförd kontroll.

2.2 Kontrollmyndighetens mål för kontroll inom kontrollområdet

Livsmedelskontrollens huvudsakliga syfte är att se till att konsumenterna har tillgång till säkra livsmedel. För att kunna säkerställa detta och att lagstiftningen efterföljs görs kontroller hos livsmedelsobjekten i kommunen. Offentlig kontroll av livsmedel ska vara riskbaserad, utföras regelbundet och kontrollfrekvensen ska stå i proportion till riskerna i aktuell verksamhet och med hänsyn tagen till resultaten av livsmedelsföretagarens tidigare kontrollresultat.

3 Ansvarsfördelning inom kontrollområdet

3.1 Behörig central myndighet

Livsmedelsverket är central myndighet för livsmedelskontroll i Sverige. Kommunerna är behörig myndighet för verksamheter som bedrivs i kommunen. För mer information om Sveriges kontrollorganisation hänvisas till Nationell plan för kontrollen i livsmedelskedjan.

3.2 Behörig myndighet för kontrollen

I Lunds kommun är Miljönämnden ansvarig behörig myndighet för livsmedelskontrollen samt för kontroll av material i kontakt med livsmedel.

3.3 Ansvarsfördelning mellan de behöriga myndigheterna

Länsstyrelserna har ansvar för livsmedelskontrollen i primärproduktionen. Försvarsinspektören för hälsa och miljö (FIHM) är behörig myndighet inom Försvarmakten. Kontroll av ekologiska produkter utförs av privata kontrollorgan och av den kommunala livsmedelskontrollen i de fall en aktör är undantagen att vara ansluten till ett kontrollorgan. Livsmedelsverket ska verka för en effektiv och likvärdig livsmedelskontroll i hela landet samt leda och samordna denna kontroll.

3.4 Ansvarsfördelning inom den behöriga myndigheten

Delegation avseende livsmedelskontrollen finns att läsa i uppdaterad och reviderad delegationsordning för miljönämnden enligt miljönämndens beslut den 12 oktober 2023, § 74.

4 Samordning

4.1 Samordning mellan behöriga myndigheter

Länsstyrelsen har ansvaret att samordna kontrollen i länet. Miljönämnden deltar i kurser, seminarier, länsträffar och andra möten som anordnas av Miljösamverkan Skåne, Länsstyrelsen eller Livsmedelsverket. Miljönämnden medverkar i mån av resurser i de rikspjekt som anordnas av Livsmedelsverket och som för kontrollmyndigheternas del brukar omfatta provtagning inom vissa områden och finansiering av analyskostnaderna. Livsmedelsverkets webbplats för myndigheter www.livsteck.net besöks dagligen för information om nyheter inom kontrollområdet.

4.2 Samordning inom behöriga myndigheter

Gemensamma möten för livsmedelskontrollen utförs regelbundet för att kunna utföra en likvärdig kontroll. Samverkan finns även med ett antal grannkommuner (Mitt i Skåne, Hässleholms kommun).

4.3 Delegering av uppgifter inom den offentliga kontrollen

Ekologisk produktion och ekologiska livsmedel är de enda kontrollområden där uppgifter i den offentliga kontrollen är delegerade till särskilda kontrollorgan. Detta är inte aktuellt för Lunds kommun, delegationen är beslutad enligt artiklarna 28.1, 29, 31.3, 32 och 33 i förordning (EU) 2017/625.

5 Befogenheter och resurser för kontrollen

5.1 Kontrollmyndighetens befogenheter

Kontrollmyndigheterna har befogenheter att utföra offentlig kontroll av livsmedelsföretag. Exempel på åtgärder som följer av lagstiftningen är myndigheternas rätt till tillträde och upplysningar som regleras livsmedelslagen (2006:804), livsmedelsförordningen (2006:813) och förordning (EU) nr 2017/625.

Myndigheten kan fatta tvingande beslut med stöd av gällande lagstiftning. Att beslutet är tvingande innebär att den det riktas till måste följa det. Myndigheten har även förfaranden som kan användas för att få en enskild att följa ett beslut även om den motsätter sig det.

Kontrollmyndighetens befogenheter fördelas till enskilda handläggare inom myndigheten genom delegation. Delegationsordningen är långtgående och är utformad så att nödvändiga beslut kan tas utan onödiga förseningar så att nödvändiga åtgärder blir effektiva.

I den offentliga kontrollen ingår följande:

Registrering i ärendehanteringssystem, komplettering av ärende

- Inläsning, beredning
- Framtagande/utskick av informationsmaterial, hemsida
- Revisioner
- Inspektioner/kontroller
- Provtagning och analys
- Telefonsamtal och annan kommunikation med företagare som rör kontrollobjektet
- Samråd med andra myndigheter angående kontrollobjektet
- Databehandling av fakta
- Interna/externa kontakter med sakkunniga, t.ex. jurister, veterinärer, läkare
- Upprättande av inspektionsrapporter, protokoll från revisioner, skrivelser med mera
- Upprättande av beslut
- Expediering

5.2 Kontrollpersonal och utrustning

Behovet av kontrollpersonal utgår från antalet kontrollobjekt samt fastställd kontrollfrekvens som ska utföras varje år. Kontrolluppdraget omfattar den operativa kontrollen och avser inte informationsinsatser och liknande. Myndigheten har tillräckligt med personal för att genomföra kontrolluppdraget. Förutom livsmedelsinspektörer finns också personal som arbetar med administration. Avdelningschef i samråd med kontrollpersonalen ansvarar för planering och uppföljning av den offentliga kontrollen.

Miljönämnden i Lunds kommun arbetar med frågorna om jäv, bisysslor och mutor enligt beslut av kommunstyrelsen (2014-09-03 § 228). För att säkerställa att intressekonflikter undviks för kontrollpersonalen ges information om jäv och bisysslor i samband med introduktion av nyanställd personal.

Nämnden har tillräcklig tillgång till utrustning och utrymmen som krävs i form av bilar, skyddsutrustning, arbetskläder, termometrar med mera.

Utrymme för förvaring av större mängder omhändertagna kylda eller frysta livsmedel saknas men rutin finns för att snabbt få tillgång till sådana förvaringsmöjligheter.

5.3 Finansiering av kontrollen

Finansieringen av den offentliga livsmedelskontrollen sker i enlighet med:

- Förordning (EU) nr 2017/625 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder och

livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd,

- Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel.
- Livsmedelsverkets föreskrifter och allmänna råd om kontrollfrekvens för riskbaserad offentlig kontroll LIVSFS 2023:2
- Reviderad taxa för avgifter för den kommunala livsmedels- och foderkontrollen.

Kortfattat tas avgifter ut enligt följande:

- Avgift för registrering – för registrering av livsmedelsanläggning tas en avgift ut som motsvarar kostnaden för 2 timmars handläggningstid.
- Avgift för riskklassning – för riskklassning av livsmedelsanläggning tas en avgift ut som motsvarar kostnaden för 1 timmes handläggningstid.
- Avgift för godkännandeprovning – vid provning av ansökning om godkännande av livsmedelsanläggning tillämpas timtaxa. Avgiften tas ut även om provningen leder till avslag. Denna avgift kommer att ske sällan i kommunen då det är få anläggningar som kräver godkännande.
- Avgift för planerad kontroll – avgiften baseras på tilldelad kontrollfrekvens av verksamheten och erfarenheten av tidigare kontroller. Avgift för kontrollen beräknas med hjälp av Livsmedelsverkets föreskrifter och allmänna råd om kontrollfrekvens för riskbaserad offentlig kontroll. Kontrollavgifter multipliceras med timtaxan beslutad av kommunfullmäktige. Efterhandsdebitering tillämpas fr.o.m. 2024 för utförd kontroll.
- Avgift för uppföljande offentlig kontroll – när verksamhetsutövaren bryter mot regelverket, till exempel vid upptäckta brister eller befogade klagomål, tas timtaxa ut motsvarande den nedlagda kontrolltiden. Timtaxa tillämpas för uppföljande offentlig kontroll.
- Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), så som certifikat, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt enligt de föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de EU-bestämmelser som lagen kompletterar. Timtaxa tillämpas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet.

5.4 Kompetenskrav och utbildning

För att arbeta med offentlig kontroll av livsmedel i Lunds kommun krävs utbildning/erfarenhet som livsmedelsinspektör eller annan likvärdig

utbildning samt B-körkort. Egenskaper som är viktiga är noggrannhet, självständighet och att vara utåtriktad.

Myndigheten strävar efter att kompetensen på livsmedelskontrollen ska motsvara kraven i EU-förordning 2017/625. Livsmedelsenheten gör regelbundet inventering av personalens kompetens och gör en analys av kompetensbehovet. En kompetensprofil finns presenterad för varje inspektör i kvalitetssäkringssystemet.

Kontrollmyndighetens roll är att avgöra om företagen klarar att uppfylla lagstiftningens krav, inte att på förhand bestämma hur de ska göra. Detta kräver kunskap, ett nytt sätt att tänka och en utvecklad kontrollmetodik.

Kurser och utbildningar diskuteras löpande under året. Om behovet finns eftersträvas att någon i personalen får gå på vidareutbildning/kurs.

6 Organisation och utförande av kontrollen

6.1 Registrering och godkännande av kontrollobjekt

Register över registrerade anläggningar förs i ärendehanteringssystemet Vision. Registret uppdateras löpande när nya uppgifter inkommer. Inkommande handlingar och kopior på beslut och skrivelser sparas digitalt.

- Registreringar och godkännanden sker i enhetlighet med:
- Förordning (EU) nr 2017/625 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd.
- Förordning (EG) nr 852/2004 om livsmedelshygien.
- Förordning (EG) nr 853/2004 om fastställande av särskilda hygienregler för livsmedel av animaliskt ursprung.
- Förordning (EG) nr 854/2004 om fastställande av särskilda bestämmelser för genomförandet av offentlig kontroll av produkter av animaliskt ursprung avsedda att användas som livsmedel.
- Livsmedelsverkets föreskrifter om godkännande och registrering av livsmedelsanläggningar (LIVSFS 2022:8).
- Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2022:12) om dricksvatten.
- Livsmedelsverkets vägledning dricksvatten.
- Livsmedelsverkets föreskrifter om material och produkter avsedda att komma i kontakt med livsmedel (LIVSFS 2023:5).

6.2 Prioriteringar inom kontrollområdet – riskbaserad kontroll

Risiklassningen av livsmedelsanläggningar sker i kommunen med hjälp av livsmedelsverkets föreskrift (LIVSFS 2023:2) "Livsmedelsverkets föreskrifter och allmänna råd om kontrollfrekvens för riskbaserad offentlig kontroll".

Utöver risiklassning handlar den riskbaserade kontrollen om att prioritera mellan och inom kontrollområden samt val av kontrollmetod (revision, inspektion, provtagning osv.), hur den tilldelade kontrollfrekvensen ska användas och fastställa prioriteringen av kontroller.

Riskbaserad kontroll ska tillämpas som ändamålsenlig och effektiv kontroll kombinerat med användandet av sanktioner vid rätt tillfälle, med hänsyn till proportionalitetsprincipen. Riskbaserad, ändamålsenlig och effektiv kontroll innebär att utföra rätt kontroll, vid rätt tillfälle, i rätt omfattning och som ger effekt, det vill säga säkra livsmedel. Vid kontroller ska erfarenheter från verksamhetens tidigare resultat tas i beaktande.

Grundläggande för kontrollen är att alla verksamheter ska under året få kontroll enligt tilldelad kontrollfrekvens samt att alla relevanta kontrollområden kontrolleras.

Kontroller där bristande efterlevnad har konstaterats hos företaget följs upp med uppföljande offentlig kontroll och vid allvarliga brister med förelägganden och förbud.

Varje år tar miljönämnden beslut om en operativ kontrollplan för livsmedelskontrollen det kommande året. I denna finns en plan för kontrollintervallen och planerat behov. Ett flerårigt kontrollmål finns definierat i planen. Kontrollmålet är ett underlag för vidareutveckling och effektivisering av kontrollen. Planen beskriver även eventuella projekt som planeras under året.

6.3 Rutiner för utförande av kontroll

Vid kontroll används bland annat följande vägledningar framtagna av livsmedelsverket: Dricksvatten, Godkännande och registrering av livsmedelsanläggningar, Hygien, Offentlig kontroll av livsmedelsanläggningar samt Offentlig kontroll vid små förskolor, fritidshem och särskilt boende med mera. Då nya vägledningar tillkommer eller gamla uppdateras anpassas kontrollen till dessa. Vid kontroll av alla typer av livsmedelsobjekt används en kontrollrapport. De kontrollmetoder som används är:

- Revision – som används för att kontrollera att livsmedelsverksamheter och dessas resultat överensstämmer med planerade åtgärder. Samt att dessa åtgärder har genomförts på ett effektivt sätt och är lämpliga för att nå kraven i livsmedelslagstiftningen. En revision är alltid förannmäld hos verksamhetsutövaren och kan kombineras med kontrollmetoden inspektion.
- Inspektion – är en undersökning på plats i verksamheten för att kontrollera om livsmedelsföretagaren följer de egna rutinerna och kraven i livsmedelslagstiftningen. Inspektioner är i huvudsak oanmälda för att få en reell bild av hur verksamheten fungerar. Inspektioner kan vara planerade enligt den årliga kontrollplanen eller oplanerade (oplanerade besök genomförs vid klagomål, matförgiftningsutbrott eller andra missförhållanden). Vid inspektion kan vissa områden väljas ut för utökad granskning, till exempel märkning eller hygien. Se även Rutiner livsmedelskontroll.

6.4 Provtagning och analys

Lunds kommun har avtal med det ackrediterade laboratoriet SGS. Avtalet är baserat på Livsmedelsverkets vägledning ”Upphandling av analystjänster för offentlig kontroll av livsmedel och för föreskriven regelbunden kontroll av dricksvatten”. Ingen regelbunden provtagning sker i livsmedelskontrollen utan görs i projektform och vid misstänkta matförgiftningsutbrott. Då provtagning är nödvändigt kontaktas SGS för provhämtning och analys.

6.5 Rapportering av kontrollresultat

Då inspektion eller revision genomförts på en verksamhet skickas en kontrollrapport ut enligt förordning (EU) 2017/625 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av livsmedelslagstiftningen.

Kontrollpersonalens kompetens är avgörande för kontrollen. Den kan inte ersättas av låsta bedömningar i en checklista eller automatiserade bedömningar av till exempel en summering av antal brister. Kontrollen ska vara effektiv, ändamålsenlig och likvärdig och ge tillräckliga grunder för de bedömningar som behöver göras inom kontrollen.

Idag används en kontrollrapport som är framtagen enligt de riktlinjer som anges i Livsmedelsverkets vägledning om offentlig kontroll av livsmedelsanläggningar. Kontrollresultat skickas ut till verksamheten oavsett om det funnits avvikelser eller inte och fungerar även som kommunikation mellan myndighet och livsmedelsföretagare.

Kontrollresultatet för livsmedelsanläggningar i kommunen ska enligt SLVFS 2009:13 rapporteras årligen till Livsmedelsverket. Rapporteringen sker via rapportmallar som finns på www.livsteck.net. Underlaget till rapporteringen kommer att hämtas från

verksamhetssystemet Vision som har funktioner för att underlätta rapporteringen till Livsmedelsverket.

6.6 Öppenhet i kontrollen

I Sverige regleras öppenheten i kontrollen framför allt av Tryckfrihetsförordningen (1949:105) och Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). I korthet innebär detta att alla myndigheter är skyldiga att föra register över de allmänna handlingar som finns hos myndigheten. Ett sådant register kallas vanligtvis för diarium. I diariet registreras uppgifter om dels de handlingar som kommer in till myndigheten, till exempel brev och ansökningar, dels de handlingar som upprättas vid myndigheten, till exempel beslut och kontrollrapporter. I diariet registreras både offentliga och hemliga handlingar.

Vem som helst har rätt att begära att få se en handling som finns hos en myndighet. En allmän handling är vanligen också offentlig, det vill säga vem som helst får ta del av den. Vissa handlingar kan dock innehålla uppgifter som är sekretessbelagda, alltså hemliga. Detta ska prövas av myndigheten utifrån gällande lagstiftning när någon ber att få ut en handling. Personuppgifter och organisationsnummer är en del av kommunens allmänna handlingar. Utifrån offentlighetsprincipen kan kommunen få frågor om att lämna ut dessa till enskilda eller företag. Före ett utlämnande görs en sekretessprövning enligt offentlighets- och sekretesslagen. Reglerna om allmänna handlingars offentlighet och arkivregler kan innebära vissa begränsningar när det gäller utlämnande av personuppgifter.

Idag publiceras inte kontrollrapporter med kontrollresultat utan de kopieras vid efterfrågan.

7 Sanktioner - åtgärder bristande efterlevnad av lagstiftningen

När en verksamhet inte uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen kommuniceras detta med företagets representanter muntligen på plats och skriftligen i en kontrollrapport. Beroende på allvarlighetsgraden och på när anläggningen ska ha sin nästa planerade kontroll kan företagarens åtgärder följas upp med en uppföljande kontroll eller vid nästa ordinarie kontroll. I vissa fall med allvarliga avvikelser fattas beslut om sanktion direkt när avvikelsen har konstaterats. Annars fattas beslut om sanktion ifall avvikelsen inte är åtgärdad vid uppföljningen.

De sanktioner som kan bli aktuella återfinns i artikel 105.1, och 138 i förordning (EU) 2017/625 och i nationell lagstiftning. De sanktioner nämnden använder är:

- Föreläggande att vidta vissa åtgärder
- Förbud att bedriva viss verksamhet, till exempel nedkylning
- Förbud att bedriva livsmedelsverksamhet i anläggningen (stängning)
- Förbud mot utsläppande på marknaden av visst livsmedel (saluförbud)
- Sanktionsavgift enligt Livsmedelslag 2006:804, § 30a (tillfaller staten).
- Omhändertagande av livsmedel

När det finns misstanke av brott kan det också bli aktuellt med åtalsanmälan och sanktionsavgifter.

Instruktioner för handläggningen av ärenden med sanktioner återfinns i Livsmedelskontrollens rutiner.

8 Uppföljning och utvärdering av kontrollen

8.1 Uppföljning

Myndigheten ska regelbundet följa upp och utvärdera kontrollverksamheten och titta på hur resultatet svarar upp mot planeringen och utförd kontroll.

Vid den årliga verksamhetsplaneringen för livsmedelskontroll utvärderas kontrollens resultat. Denna utvärdering används som underlag för nästkommande års verksamhetsplan. Efter fastställd verksamhetsplan revideras kontrollplanen och interna rutiner om så behövs. Handläggaren ansvarar själv för planering och utförande av kontrollen.

Livsmedelskontrollen sker enligt fastställda rutiner för att få samsyn inom den egna kommunen. Även möten och samsynsdiskussioner med andra närliggande kommuner utförs.

Avdelningschefen ansvarar att genom stickprov följa upp hur livsmedelsinspektörerna handlägger ärenden. Det som kontrolleras är:

- att de bedömningar som görs följer de rutiner som finns
- att ärenden handläggs i enlighet med förvaltningslagen och EU-förordning 2017/625
- att kontrollrapporter skickas ut i kontrollärenden
- att beslut följer de mallar som finns och att de är väl motiverade
- att tidsredovisning sker kontinuerligt på ett korrekt sätt både för ordinarie kontroll och för uppföljande offentlig kontroll

- att prioritering sker enligt kontrollplanen/verksamhetsplanen
- att rätt checklistor och underlag används

Uppföljning sker också av tidsredovisningen för att kontrollera hur mycket tid som läggs på olika arbetsuppgifter. Statistik från tidsredovisningen används för att utveckla kontrollarbetet.

8.2 Revisioner

Den kommunala livsmedelskontrollen revideras av länsstyrelserna. Varje länsstyrelse ansvarar för att upprätta en revisionsplan för kommunerna inom det egna länet. Revisionsplanen ska vara riskbaserad och innebära att länets kommuner revideras inom en period på fyra till fem år. Länsstyrelsen ansvarar även för uppföljning av att kommunen vidtar åtgärder för att avhjälpa eventuella avvikelser. Om Länsstyrelsen bedömer att kommunen inte vidtar tillräckliga åtgärder kan Länsstyrelsen begära att Livsmedelsverket förelägger kommunen att vidta rättelse.

8.3 Utvärdering

Vid den ordinarie kontrollen ska myndigheten hitta förekommande avvikelser hos företagarna och förmå företagarna att åtgärda avvikelserna i sina verksamheter inom rimlig tid från påvisandet.

Alla objekt kontrolleras enligt rutin för kontroll av anläggning och eventuella avvikelser följs upp från föregående kontroll. Om avvikelser kvarstår ska myndigheten säkerställa att livsmedelsföretagaren åtgärdar den bristande efterlevnaden och förebygger upprepningar.

Verifiering av kontrollen sker genom uppföljning av antalet avvikelser med hjälp av statistik från diariesystemet Vision. I diariesystemet noteras antalet kontroller, avvikelser och antalet uppföljande offentlig kontroll. Uppgifterna granskas, sammanställs och redovisas av avdelningschef för livsmedelskontrollen till förvaltningschef och nämnd

För att mäta kontrollens effekt finns ett antal kontrollmål angivna i den operativa verksamhetsplanen. Kraven för livsmedelssäkerhet och livsmedelsinformation kontrolleras och avvikelser följs upp. God kommunikation mellan myndighet och företagare verifieras via externa mätningar. Resultatet av verifieringen granskas och är grundläggande för kvalitetsförbättringar inom livsmedelskontrollen. Kontroll kan ske på de områden där avvikelserna är flest.

9 Beredskap

Vid krissituationer på livsmedelsområdet ska myndigheten redogöra för organisation, ansvarsområden, rutiner och hur den säkerställer att rätt personal finns tillgänglig.

Vid större incidenter följs Miljönämndens kris och katastrofplan. Vid utbrott av matförgiftningar ska rutiner för misstänkt matförgiftning och provtagning som finns i kvalitetssäkringen för livsmedelskontrollen följas.

10 Nationell kontrollplan för livsmedelskedjan

I Sveriges nationella kontrollplan för livsmedelskedjan beskrivs hur den offentliga kontrollen av livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd är organiserad, hur den genomförs och hur den utvecklas. Kontrollplanen finns bland annat på Livsmedelsverkets webbplats www.livsmedelsverket.se.