



## Delegationsordning för Miljönämnden i Lunds kommun

Antagen av miljönämnden den 11 april 2019 § 29.  
Uppdaterad av miljönämnden den 12 september 2019 § 49.  
Uppdaterad av miljönämnden den 14 november 2019 § 73.  
Uppdaterad av miljönämnden den 5 mars 2020 § 19.  
Uppdaterad av miljönämnden den 1 juli 2020 dnr MN 2020/41  
Uppdaterad av miljönämnden den 9 juni 2021 § 44.  
Uppdaterad av miljönämnden den 10 november 2022 § 65  
Uppdaterad av miljönämnden den 11 maj 2023 § XX

## Innehållsförteckning

1. Förkortningar .....	3
1.1 Befattningar och organ .....	3
1.2 Lagstiftning m.m.....	3
2. Miljönämnden och miljöförvaltningen.....	4
3. Delegation.....	4
3.1 När beslutanderätt får delegeras .....	4
3.2 Innebörden av ett delegationsbeslut.....	5
3.3 Vidaredelegation.....	5
3.4 Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighetsåtgärder .....	5
3.5 Skillnad mellan fullmakt och delegering .....	6
3.6 Undertecknande av handlingar .....	6
3.7 Anmälan av beslut .....	7
4. Uppdatering och tolkning av delegationsordningen.....	7
5. Delegationsordning.....	8
5.1 Övergripande uppgifter.....	8
5.2 Yttranden .....	10
5.3 Hantering av sekretessbelagda handlingar.....	11
5.4 Personuppgiftsärenden.....	12
5.5 Personalärenden .....	12
5.6 Ekonomiärenden .....	13
5.7 Upphandling .....	14

## 1. Förkortningar

### 1.1 Befattningar och organ

MN	Miljönämnden
MNPU	Miljönämndens presidieutskott
MN Ordf.	Miljönämndens ordförande
Miljödir.	Miljödirektör

### 1.2 Lagstiftning m.m

AB 20	Allmänna Bestämmelser. Nu gällande allmänna bestämmelser till kollektivavtal som Sveriges kommuner och regioner tecknat med bland annat Svenska Kommunalarbetareförbundet.
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
CFC	Förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser
EU 2017/625	Europaparlamentets och rådets förordning om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel.
FA	Föreskrifter för avfallshantering, Lunds kommun
FAOKF	Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter.
FL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	General Data Protection Regulation, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).
KL	Kommunallag (2017:725)
LAF	Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
LEC	Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare
LF	Livsmedelsförordning (2006:813)
LFF	Lag (1974:358) om facklig förtroendemanns ställning på arbetsplatsen
LFAB	Lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
LL	Livsmedelslag (2006:804)
LMF	Lokala miljöföreskrifter för Lunds kommun
LO	Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Lunds kommun
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
MB	Miljöbalken (1998:808)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
OzonF	Förordning (2016:1129) om ozonnedbrytande ämnen

PBL	Plan- och bygglag (2010:900)
PCB	Förordning (2007:19) om PCB
RadonF	Förordning (2018:158) om bidrag till åtgärder mot radon i småhus
SLVFS 2001:30	Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten SLVFS 2001:30 (omtryckt 2017:2)
StrSkL	Strålskyddslag (2018:396)
Taxa	Miljönämndens taxor för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen, strålskyddslagen och lagen om sprängämnesprekursorer
TobaksL	Tobakslag
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
VitesL	Lag (1985:206) om viten

## 2. Miljönämnden och miljöförvaltningen

Miljönämnden består av demokratiskt valda ledamöter. Miljönämndens ordförande, vice ordförande och andra vice ordförande utgör också miljönämndens presidieutskott.

Miljönämnden fullgör kommunens uppgifter på miljö- och hälsoskyddsområdet genom att utöva tillsynen i Lunds kommun enligt miljöbalken, livsmedelslagstiftningen, strålskyddslagen, tobakslagen, lagen om sprängämnesprekursorer, smittskyddslagstiftningen, samt har ansvaret för tillsynen av strandskyddet. Miljönämnden har även till uppgift att följa utvecklingen i kommunen ur ett miljö- och hälsoskyddsperspektiv och att i det sammanhanget utarbeta nödvändiga förslag. Miljönämnden medverkar i sådan planering där miljönämndens verksamhetsområde berörs. Miljönämnden lämnar allmänheten råd och upplysningar i frågor som rör nämndens ansvarsområde, samt fullgör också i övrigt de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden. Miljönämnden bedriver sin verksamhet genom miljöförvaltningen.

## 3. Delegation

### 3.1 När beslutanderätt får delegeras

En kommunal nämnd kan enligt KL (6 kap 37 § och 7 kap) ge nämndens presidium, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en anställd i uppdrag att besluta istället för nämnden. Nämnden kan delegera beslutanderätten antingen genom att fatta ett *särskilt beslut* eller genom att fatta beslut om en *delegationsordning*. I en delegationsordning överförs beslutanderätten i flera olika ärenden till flera olika befattningar/delegater.

Enligt KL (6 kap 38 §) får beslutanderätten inte delegeras i:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut som fattats av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats (gäller med andra ord inte om delegat fattat det överklagade beslutet),

3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Observera att hänvisning i delegationsordningen till viss lag även avser förordningar, föreskrifter m.m. som meddelats med stöd av den lagen.

### **3.2 Innebörden av ett delegationsbeslut**

Att fatta beslut med stöd av delegation innebär att ärendet avgörs och kan då endast ändras om det överklagas genom en så kallad laglighetsprövning enligt 13 kap KL eller genom ett överklagande i sakfrågan. Beslutsfattarens överordnade eller den delegerande nämnden kan alltså inte ändra beslutet. Delegationsbeslut som fattas av tjänsteperson utan delegering är ogiltiga.

Om kommunfullmäktige eller nämnden fattat beslut om riktlinjer för verksamheten ska dessa följas när delegat fattar beslut. Delegaten ska förvissa sig om att behövliga medel finns för de kostnader som beslutet kan innebära.

Delegation till tjänsteperson får vid dennes frånvaro utövas av förordnad ersättare. Vikarierande arbetstagare erhåller delegationsrätt i överensstämmelse med ordinarie arbetstagares delegationsrätt. Biträdande förvaltningschef är ersättare för förvaltningschefen när denne är tjänstledig eller inte tillgänglig.

### **3.3 Vidaredelegation**

Om nämnden delegerar beslutanderätten till förvaltningschef kan delegeringen kompletteras med en rätt för förvaltningschefen att överlåta uppdraget till annan anställd. Detta kallas för vidaredelegering.

Delegerande nämnd eller förvaltningschef behåller dock sin beslutsrätt vid vidaredelegering och kan föregripa delegatens beslut genom att själv ta över ärendet och besluta.

### **3.4 Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighetsåtgärder**

När en tjänsteperson genomför de beslut som fattats är det att betrakta som verkställighet. I de ärenden där nämnden delegerat beslutanderätten kan det vara samma tjänsteperson som fattar beslutet och verkställer det. Gränsdragningen mellan beslut och verkställighet är ibland svår att göra och det går inte att med stöd av kommunallagen dra någon exakt gräns. Kännetecknande för ett beslut är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Verkställighet innebär oftast tillämpning/genomförande av ett tidigare fattat beslut. Åtgärder av vardaglig karaktär, inom budget och inom verksamhetsområdet, som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas utgör i regel verkställighet. Särskilt vid målstyrning finns stor frihet för tjänstemännen att avgöra hur beslutet ska verkställas inom antagna riktlinjer.

Beslutanderätt på delegation ska inte förväxlas med attesträtt. Attesträtt är en

behörighet att belasta viss verksamhet med kostnader eller utgifter. Regler om attesträtt framgår av Attestinstruktion för miljönämnden.

Exempel på verkställighet är:

- attestering av faktura,
- avrop från ramavtal och
- direktupphandling.

Vem som inom miljöförvaltningen har rätt att utföra vilka verkställighetsåtgärder framgår bland annat av verkställighetsordningen, arbetsbeskrivningar och rutiner.

### **3.5 Skillnad mellan fullmakt och delegering**

Att agera enligt en fullmakt och att fatta delegationsbeslut är två olika saker. En delegat har en organställning, delegaten går in i nämndens ställe och beslutar. Beslut som fattas på delegation kan, till skillnad från åtgärder som vidtas på grund av en fullmakt, överklagas genom laglighetsprövning eller genom ett överklagande i sakfrågan. En person som fått en fullmakt kan inte delegera beslutanderätt i kommunalrättslig mening utan omfattar endast verkställighetsåtgärder. Anställd som vidtar en verkställighetsåtgärd behöver ha behörighet, någon form av fullmakt, för att kunna binda kommunen vid åtgärden i förhållande till utomstående. Åtgärder som vidtas på grund av en fullmakt blir istället föremål för process i allmän domstol.

Av miljöförvaltningens verkställighetsordning framgår vissa befogenheter vad gäller verkställighet för angiven personal inom förvaltningen.

### **3.6 Undertecknande av handlingar**

Begreppet firmatecknare är en civilrättslig term som används för personer som utsetts av exempelvis styrelsen för ett aktiebolag att företräda aktiebolaget och teckna dess firma. Begreppet finns inte i kommunallagen. Vem som företräder en kommun i avtalsrättsliga eller andra sammanhang avgörs istället av beslutanderättens fördelning i form av reglementen eller delegationsordningar. Den som har rätt att fatta ett visst delegationsbeslut har med andra ord också rätt att skriva på de handlingar som behövs för att kunna verkställa beslutet.

Av Reglemente för styrelser och nämnder i Lunds kommun, för styrelser och nämnder gemensamma bestämmelser, senast ändrat av kommunfullmäktige den 28 april 2022, § 90, framgår det av § 16 att skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska undertecknas av ordföranden på nämndens vägnar. Handlingarna ska också kontrasigneras av berörd tjänsteperson. Om ordföranden inte kan underteckna handlingarna, ska vice ordföranden eller andre vice ordföranden eller, om dessa är hindrade, två bland övriga ledamöter underteckna handlingarna i ordförandens ställe. Nämnden får också ge förtroendevald eller tjänsteperson i uppdrag att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

### **3.7 Anmälan av beslut**

En nämnd ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation och vidaredelegation ska anmälas till nämnden. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt om beslutet får överklagas genom en laglighetsprövning enligt 13 kap KL.

När anmälan tas upp i nämndens protokoll kan tidsfristen för överklagande genom laglighetsprövning börja löpa för de beslut som kan laglighetsprövas. Detta sker när bevis om protokollets justering anslås på kommunens officiella anslagstavla.

Verkställighetsåtgärder anmäls inte. Beslut som fattats med stöd av delegation på grund av att det rör en brådskande fråga enligt 6 kap 39 § KL ska däremot alltid anmälas.

Delegationsbeslut som skickas ut till berörda anmäls löpande till miljönämnden för kännedom. Delegationsbeslut sparas ned i mappen "Ärenden till MN" med aktuellt sammanträdesdatum och det fysiska underskrivna dokumentet läggs därefter i aktförvaring. I W3D3 läggs delegationsbesluten till föredragningslistan för varje nämndsammanträde. Samtliga beslut som fattats på delegation noteras i Vision varvid en lista dras ut inför varje nämndsammanträde. Kopia på periodens samtliga delegationsbeslutet sammanställs och går runt till ledamöter och tjänstgörande ersättare under nämndsammanträdet. Varje ledamot har möjlighet att inför nämndsammanträdet meddela vilka delegationsbeslut ledamoten vill ha föredragna vid nämnden. Vid sammanträdet lämnas också möjlighet att få ytterligare information om enstaka ärenden.

## **4. Uppdatering och tolkning av delegationsordningen**

När nämnd beslutar om att ändra en delegation ska respektive dokument uppdateras omgående. Om det görs ändringar i lagstiftning som inte påverkar innehållet i delegationsordningen, exempelvis att paragrafnummer ändras, ska delegationsordningen tolkas i enlighet med ändringarna.

## 5. Delegationsordning

### 5.1 Övergripande uppgifter

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
1:1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	MN Ordf.	6 kap 39 § KL	
1:2	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till anställd i kommunen, i den mån beslutanderätt enligt denna delegationsordning delegerats till Miljödir.	Miljödir.	7 kap 6 § KL	
1:3	Beslut att avslå begäran från enskild part att det ärende som inletts av parten ska avgöras inom fyra veckor från den enskildes begäran.	Miljödir.	12 § FL	Miljödir. kan vidaredelegera.
1:4	Prövning om överklagande har kommit in i rätt tid.	Miljödir.	45 § FL	Miljödir. kan vidaredelegera.
1:5	Beslut att avvisa för sent inkommet överklagande.	Miljödir.	45 § FL	Miljödir. kan vidaredelegera.
1:6	Ändring av felaktigt delegationsbeslut på grund av nya omständigheter.	Miljödir.	37, 38 §§ FL	Miljödir. kan vidaredelegera.
1:7	Rättelse av delegationsbeslut med uppenbar oriktighet.	Miljödir.	36 § FL	Miljödir. kan vidaredelegera.
1:8	Yttrande till överinstans med anledning av överklagat delegationsbeslut.	Miljödir.		Miljödir. kan vidaredelegera.
1:9	Överklagande av beslut och domar från överinstans, i ärenden där beslutanderätt enligt denna delegationsordning delegerats till Miljödir.	Miljödir.		
1:10	Beslut att ett olämpligt ombud eller biträde inte längre får medverka i ärendet.	Miljödir.	14 § FL	
1:11	Beslut i ärenden utan vite.	Miljödir.	MB, LL, LFAB, (EU) 2017/625, StrSkL, TobaksL, LEC, CFC, OzonF, PCB,	Miljödir. kan vidaredelegera.



			SLVFS 2001:30, 2-15 §§ LMF	
<b>1:12</b>	Beslut om förelägganden vid vite om maximalt 100 000 kr i varje enskilt ärende.	Miljödir.	MB, LL, StrSkL, TobaksL, LEC	
<b>1:13</b>	Beslut om förelägganden vid löpande vite om maximalt 15 000 kr per vecka i varje enskilt ärende.	Miljödir.	MB, LL, StrSkL, TobaksL, LEC	
<b>1:14</b>	Begäran om utdömande av vite.	Miljödir.	4,6 §§ VitesL	
<b>1:15</b>	Beslut om miljöstraffavgift och sanktionsavgift enligt Livsmedelslagen	Miljödir.	30 kap 3 § MB 30 a – c §§ LL	Miljödir. kan vidaredelegera.
<b>1:16</b>	Beslut om rätt till upplysning och tillträde.	Miljödir.	20 § LL TobaksL, LEC, StrSkL	Miljödir. kan vidaredelegera.
<b>1:17</b>	Beslut om rättelse på den felandes bekostnad med mera, till ett belopp om maximalt 100 000 kr.	Miljödir.	26 kap 18 § MB, 26 § LL, 8 kap 8-10 §§ StrSkL	
<b>1:18</b>	Beslut att förena ett beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess att undersökningen är slutförd.	Miljödir.	26 kap 22 § MB	
<b>1:19</b>	Beslut att undersökningar av en verksamhet och dess verkningar ska utföras av någon annan än verksamhetsutövaren samt utse någon att utföra undersökningen, när maximal kostnad beräknas understiga 75 000 kr.	Miljödir.	26 kap 22 § MB	
<b>1:20</b>	Förordnande att beslut ska gälla omedelbart, även om det överklagas.	Miljödir.	26 kap 26 § MB, 33 § LL, LFAB	Miljödir. kan vidaredelegera.
<b>1:21</b>	Beslut om klassning av verksamhet, anläggning,	Miljödir.	MB, LL, LF, LAF, FAOKF, Taxa	Miljödir. kan vidaredelegera.

	registrering och annan offentlig verksamhet.			
<b>1:22</b>	Beslut om avgift.	Miljödir.	Taxa	Miljödir. kan vidaredelegera.
<b>1:23</b>	Beslut om nedsättning eller efterskänkande av avgift.	Miljödir.	Taxa, 18 § LAF	Miljödir. kan vidaredelegera.
<b>1:24</b>	Beslut om ersättning för kontrollmyndighetens kostnader som uppkommer till följd av åtgärder i samband med omhändertagande av vara enligt 24 § LL.	Miljödir.	34 § LF	Miljödir. kan vidaredelegera.
<b>1:25</b>	Begäran om biträde av Polismyndighet.	Miljödir.	28 kap 8 § MB, 27 § LL, 23 b § TobaksL, 39 § LEC, 8 kap 11 § StrSkL	Miljödir. kan vidaredelegera.
<b>1:26</b>	Anmälan om misstanke om brott inom MNs verksamhetsområde till Polis- eller Åklagarmyndighet.	Miljödir.	26 kap 2 § MB, 8 kap 7 § StrSkL	Miljödir. kan vidaredelegera.
<b>1:27</b>	Begäran om tillsynsvägledning.	Miljödir.		Miljödir. kan vidaredelegera.
<b>1:28</b>	Beslut om villkor av mindre betydelse som miljödomstol eller länsstyrelse har överlåtit åt tillsynsmyndigheten att besluta om inom ramen för ett meddelat tillstånd.	Miljödir.	19 kap 5 § och 22 kap 25 § MB	
<b>1:29</b>	Beslut om dispens från kommunala reservatsföreskrifter.	Miljödir.	7 kap 7 § MB	Miljödir. kan vidaredelegera.
<b>1:30</b>	Beslut i anmälnings- och ansökningsärenden enligt Föreskrifter för avfallshantering.	Miljödir.	58–59, 61, 67–68 §§ FA	Miljödir. kan vidaredelegera.

## 5.2 Yttranden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2:1	Beslut om yttranden och framställningar, som inte är av större vikt, till andra myndigheter och förvaltningar. Från detta undantas framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut som fattats av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.	Miljödir.	6 kap 38 § KL	Miljödir. kan vidaredelegera.
2:2	Beslut om yttrande vid miljöbedömningar.	Miljödir.	6 kap MB	Miljödir. kan vidaredelegera.
2:3	Beslut om yttrande i detaljplaneärenden med standardförfarande i delegation.	Miljödir.	5 kap PBL	
2:4	Beslut om yttrande i detaljplaneärenden under granskningskedet.	Miljödir.	5 kap PBL	
2:5	Beslut om yttrande till kommun, statlig myndighet eller domstol i ärenden som medför mindre omgivningspåverkan.	Miljödir.		
2:6	Beslut om yttrande till kommun, statlig myndighet eller domstol i ärenden som medför begränsad omgivningspåverkan.	Miljödir.		Miljödir. kan vidaredelegera.
2:7	Beslut om yttrande vid ansökan om bidrag till åtgärd mot radon i småhus.	Miljödir.	4 § RadonF	Miljödir. kan vidaredelegera.
2:8	Beslut om yttrande vid ansökan enligt lokala ordningsföreskrifter.	Miljödir.	LO	Miljödir. kan vidaredelegera.

## 5.3 Hantering av sekretessbelagda handlingar

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3:1	Skriftligt beslut att inte lämna ut allmän handling.	Miljödir.	6 kap 3 § OSL och	Miljödir. kan vidaredelegera.

			2 kap 14-15 §§ TF	
<b>3:2</b>	Uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling.	Miljödir.	10 kap 13-14 §§ OSL	Miljödir. kan vidaredelegera.

#### 5.4 Personuppgiftsärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
<b>4:1</b>	Beslut att ta ut en avgift eller att vägra tillmötesgå den registrerades begäran.	Miljödir	art 12.5 GDPR	Miljödir. kan vidaredelegera.
<b>4:2</b>	Beslut om avslag i fråga om enskildas framställningar enligt dataskyddsförordningen.	Miljödir.	art 15 - 21 GDPR	Miljödir. kan vidaredelegera.
<b>4:3</b>	Tecknande av avtal med personuppgiftsbiträde.	Miljödir.	art 28 GDPR	Miljödir. kan vidaredelegera.
<b>4:4</b>	Beslut i fråga om att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsmyndigheten.	Biträdande chefsjurist, dataskyddsspecialist	art 33 GDPR	
<b>4:5</b>	Beslut i fråga om att informera de registrerade om inträffad personuppgiftsincident.	Biträdande chefsjurist, dataskyddsspecialist	art 34 GDPR	

#### 5.5 Personalärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
<b>5:1</b>	Beslut om tillsvidare- och visstidsanställning samt lönesättning.	Miljödir.	2 kap 4 och 5 §§ AB 20, 4-5a §§ LAS och 11 § MBL	Miljödir. kan vidaredelegera
<b>5:2</b>	Beslut om att utse biträdande Miljödir. som träder i Miljödir. ställe	Miljödir.		
<b>5:3</b>	Beslut om omplacering och åtgärder i samband därmed.	Miljödir.	7 § LAS	
<b>5:4</b>	Beslut om disciplinära åtgärder (skriftlig varning).	Miljödir.	3 kap 10-11 §§ AB 20	
<b>5:5</b>	Beslut att säga upp arbetstagare från tjänst på	Miljödir.	7 kap 33-34 §§ AB 20 och 7 § LAS	

	grund av arbetsbrist eller personliga skäl.			
<b>5:6</b>	Beslut om avskedande.	Miljödir.	18-20 §§ LAS	
<b>5:7</b>	Beslut om tillåtelse av viss bisyssla.	Miljödir.	3 kap 8 § AB 20	Miljödir. kan vidaredelegera.
<b>5:8</b>	Beslut om förbud av viss bisyssla.	Miljödir.	3 kap 8 § AB 20	
<b>5:9</b>	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter.	Miljödir.	3 kap AML Enligt kommunens reglementen är respektive nämnd ansvarig för arbetsmiljöfrågor inom dess verksamhets-område.	Miljödir. kan vidaredelegera.
<b>5:10</b>	Beslut om facklig företrädares ledighet på grund av det fackliga uppdraget och anställningsförmåner i samband med ledigheten.	Miljödir. i samråd med förhandlingschef.	6-7 §§ LFF	Miljödir. kan vidaredelegera.
<b>5:11</b>	Beslut om deltagande i kurs, konferens och utlandsresa för förtroendevalda, samt godkännande av sådana flygresor som utgör undantag från Lunds kommuns riktlinjer för resor och transporter.	MNPU		
<b>5:12</b>	Beslut om deltagande i kurs, konferens och utlandsresa för förvaltningens personal, samt godkännande av sådana flygresor som utgör undantag från Lunds kommuns riktlinjer för resor och transporter.	Miljödir.		Miljödir. kan vidaredelegera.
<b>5:13</b>	Beviljande av företagsupphandlat privatkort för miljödirektören.	MN Ordf.		

## 5.6 Ekonomiärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
6:1	Beslut om attestreglemente och utseende av attestanter för MNs ansvarsområden.	Miljödir.		
6:2	Beslut om av/nedskrivningar av fordringar mellan 100 000 -200 000 kr.	MNPU		
6:3	Beslut om av-/ nedskrivningar av fordringar upp till 100 000 kr.	Miljödir.		
6:4	Tecknande av avtal inom MNs verksamhetsområde samt beslut i ekonomiska ärenden, inom givna budgetramar.	Miljödir.		
6:5	Antagande av anbud från konsulter och leverantörer.	Miljödir.		

## 5.7 Upphandling

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
7:1	Beslut att annonsera förfrågningsunderlag för upphandlingar, samt övriga beslut inom ramen för upphandlingen.	Miljödir.	LOU	
7:2	Beslut att avbryta upphandling.	Miljödir.	LOU	