

FÖRESKRIFTER FÖR AVFALLSHANTERING

Gällande för Lunds kommun.

1 maj 2021

Information

Denna inledning innehåller information som kompletterar avfallsföreskrifterna. Inledningen omfattas inte av kommunfullmäktiges beslut om föreskrifter för avfallshantering. Den information som finns innan föreskrifternas paragrafer kan uppdateras vid behov, utan beslut av kommunfullmäktige.

Bestämmelser om avfallshantering

Utöver de här föreskrifterna gäller för Lunds kommuns avfallshantering bland annat:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- Andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- Avfallstaxa för kommunen, som är beslutad av kommunfullmäktige
- Arbetsmiljölagen (1977:1160) och föreskrifter som har utfärdats med stöd av arbetsmiljölagen

Ytterligare regler, riktlinjer, instruktioner och rekommendationer om avfallshantering

När nya avfallsutrymmen och hämtningsvägar byggs, ska följande bestämmelser och riktlinjer följas:

- De här föreskrifterna för avfallshantering
- Arbetsmiljölagen 3 kap. 7 §
- Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 2009:02 och 2012:02)
- Boverkets byggregler (BFS 2011:6)
- ABVA (Allmänna bestämmelser för brukande av vatten- och avloppsanläggning).
- Motsvarande bestämmelser som kan komma att ersätta ovanstående
- Instruktioner som beslutats av renhållningsstyrelsen. Dessa instruktioner ska överensstämja med överensstämja med föreskrifterna.
- Kommunens avfallsplan som är beslutad av kommunfullmäktige, och som tillsammans med dessa föreskrifter för avfallshantering utgör renhållningsordning för kommunen

Kommunens avfallsorganisation ger instruktioner om sortering, hur avfall ska lämnas till återvinningscentral, placering av kärl med mera. Dessa instruktioner finns bland annat på kommunens hemsida, på skyltar på återvinningscentraler, på dekaler på avfallsbehållare och annan insamlingsutrustning samt i tryckt informationsmaterial.

Undantag, myndighetsbeslut och överklagande

Om det finns särskilda skäl kan fastighetsinnehavare ansöka om

undantag från kraven i avfallsföreskrifterna. Kommunen fattar som första instans beslut i alla ärenden gällande dessa föreskrifter. Om fastighetsinnehavaren inte är nöjd med beslutet kan detta överklagas.

Innehåll

§ 1 BEMYNDIGANDE	5
§ 2 IKRAFTTRÄDANDE	5
§§ 3-11 ANSVARSFÖRDELNING	5
Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn	5
Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare.....	5
Skyldighet att överlämna hushållsavfall	5
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter.....	6
Uppgiftsskyldighet	6
Åtgärder om föreskrifterna inte följs	6
§ 12 NY- OCH OMBYGGNATION	6
§§ 13-21 UTRYMMEN, INSTALLATION OCH ANLÄGGANDE	7
Utformning av avfallsutrymmen.....	7
Små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall	7
Underjordsbehållare, andra bottentömmande behållare och filterkassett/säck	8
§§ 22-31 HÄMTNINGSPLATS, DRAG- OCH TRANSPORTVÄG	8
Hämtningsplats och dragväg	8
Transportväg	9
§§ 32-39 ÅTGÄRDER INFÖR HÄMTNING.....	10
Tömning av kärl, container	10
Tömning av små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och matavfallstankar	10
§§ 40-46 INFÖRSKAFFANDE, ÄGANDE OCH SKÖTSEL.....	11
Införskaffande och ägande av behållare, anordning och anläggning	11
Skötsel av behållare, anordning och anläggning	12
§§ 47-48 HÄMTNINGSOMRÅDE OCH HÄMTNINGSINTERVALL	13
§§ 49-51 SORTERING, EMBALLERING OCH ÖVERLÄMNING.....	13
§§ 52-65 UNDANTAG	14
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	14
Kompostering och eget omhändertagande av hushållsavfall	15
Förlängt hämtningsintervall	16
Gemensam avfallsbehållare	17
Gemensamhetslösning.....	17
Uppehåll i hämtning	18
Undantag från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen.....	19
§ 66 DEFINITIONER	19

FÖRESKRIFTER FÖR AVFALLSHANTERING

§ 1 Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Lunds kommun.

§ 2 Ikraftträdande

2 § Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2021 då tidigare beslutade föreskrifter Dnr KS 2015/1146 upphör att gälla.

§§ 3-11 Ansvarsfördelning

Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

3 § Den avfallsansvariga nämnden ansvarar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Den avfallsansvariga nämnden har särskilt ansvar för att samla in och transportera hushållsavfall som utgörs av farligt avfall till en behandlingsanläggning. Den hantering av avfall som kommunen ansvarar för utförs av kommunens avfallsorganisation och eventuell upphandlad entreprenör.

4 § Tillsynsmyndigheten sköter tillsynen av avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken, och enligt de här föreskrifterna meddelade med stöd av miljöbalken.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare

5 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för avfallshanteringen gentemot kommunen. Fastighetsinnehavarens ansvar enligt de här föreskrifterna ska i samma utsträckning gälla nyttjanderättshavaren.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att informera den eller de som bor på eller är verksamma inom fastigheten om reglerna för avfallshantering.

Fastighetsinnehavaren ska utan dröjsmål anmäla ändringar av ägandeförhållanden eller andra ändringar som berör avfallshanteringen till kommunens avfallsorganisation.

6 § Avgift ska betalas, enligt kommunens avfallstaxa, för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

7 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till kommunens insamlingssystem om inte annat anges i de här

föreskrifterna.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

8 § Hushållsavfall från verksamheter ska hämtas av kommunens avfallsorganisation. För sådant avfall gäller §§ 3-65 om inte annat anges i de här föreskrifterna.

Uppgiftsskyldighet

9 § Den som inom kommunen bedriver en yrkesmässig verksamhet, som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall, ska på begäran lämna uppgifter om avfallet till Lunds kommun. Det ska vara uppgifter som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning, inklusive vilken typ av avfall det rör sig om, sammansättning, mängd och hantering.

Åtgärder om föreskrifterna inte följs

10 § Om de här föreskrifterna inte följs, exempelvis vid felsortering, dåligt emballerat avfall, felplacerad, överfull eller för tung behållare har kommunens avfallsorganisation rätt att inte utföra ordinarie hämtning.

Efter att fastighetsinnehavaren har rättat till felen hämtas avfallet antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller vid en beställd extrahämtning mot avgift.

För avfall från små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska extrahämtning beställas efter att felet rättats.

11 § Om rättelseåtgärd inte sker har kommunens avfallsorganisation rätt att hämta avfallet på annat sätt än ordinarie hämtning, mot särskild avgift enligt kommunens avfallstaxa. Vid upprepade fel kan kommunen ändra abonnemanget.

§ 12 Ny- och ombyggnation

12 § Bygglovshandläggare och kommunens avfallsorganisation ska kontaktas vid ny- och ombyggnation, större renovering av avfallsutrymme samt installation och anläggande av små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tankar för malt matavfall. Detta ska ske tidigt i planeringskedet för samråd om placering och utformning.

Vid utformning och placering av utrymmen och anläggningar ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall. Platsen där hämtningsfordonet stannar ska anpassas till den typ av behållare som ska hanteras på platsen, eller vilken anläggning som ska tömmas, samt storleken på hämtningsfordonet.

§§ 13-21 Utrymmen, installation och anläggande

Utformning av avfallsutrymmen

13 § Avfallsutrymmen ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport av avfall. Avfallsutrymmena ska vara väl tilltagna, med marginal för förändringar i hur fastigheten används eller förändrade krav på sortering. Fastighetsinnehavaren ansvarar för skyltning och att informationen är tydlig både för de som lämnar avfall och för hämtningspersonal.

14 § När en fastighet använder kärl ska det finnas tillräckligt med plats runt varje kärl för att de ska kunna hanteras. Instruktion för detta meddelas av kommunens avfallsorganisation.

15 § Avfallsutrymmen ska placeras och utformas så att personer som ska lämna avfall eller personal som ska hämta avfall inte riskerar att skadas. Avfallsutrymmen ska placeras så att avfall inte transporteras genom utrymmen där livsmedel hanteras när avfall ska hämtas från avfallsutrymmet till hämtningsfordonet.

16 § Kommunens avfallsorganisation ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där avfall hämtas. Nycklar, portkoder och dylikt ska fastighetsinnehavaren förse kommunens avfallsorganisation med, i den omfattning organisationen önskar. Ändringar ska utan anmaning meddelas kommunens avfallsorganisation.

Små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall

17 § När hämtning ska ske med slamsugningsfordon ska avstånd mellan platsen där hämtningsfordonet stannar och anslutningspunkten följa instruktioner från kommunens avfallsorganisation.

18 § Anläggningen ska vara försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens konstruktion och placering. Den ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt, men enkel att öppna för den som ska tömma.

Avfallet hämtas bara om anläggningen är försedd med anslutningsanordning som är godkänd av kommunens avfallsorganisation och som är anpassad till de insamlingsfordon som normalt används i kommunen.

19 § En anläggning som tas ur bruk för att anslutas till kommunalt avloppsnät, eller annan godkänd avloppsanläggning, ska sluttömmas. Fastighetsinnehavaren ska omedelbart efter anslutning till kommunalt

avloppsnät, eller annan godkänd avloppsanläggning, beställa sluttömning enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation.

Underjordsbehållare, andra botten tömmande behållare och filterkassett/säck

20 § Vid installation ska behållaren eller anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Det gäller underjordsbehållare, andra botten tömmande behållare, anläggning med fosforfilterkassett eller anläggning med säck för filtermaterial.

Behållaren eller anläggningen ska installeras enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation.

21 § För att avfall i underjordsbehållare ska kunna transporteras bort ska behållaren vara försedd med tömningsanordning, som är godkänd av kommunens avfallsorganisation, och anpassad till de insamlingsfordon som normalt används i kommunen.

§§ 22-31 Hämtningsplats, drag- och transportväg

Hämtningsplats och dragväg

22 § Hämtning av hushållsavfall sker:

- vid tomtgräns vid väg som är farbar enligt §§ 28-30,
- vid plats som är överenskommen med kommunens avfallsorganisation eller
- vid en plats som är anvisad av kommunen.

Den avfallsansvariga nämnden anvisar plats.

23 § Vid extraordinära händelser, till exempel vid snöoväder, ska fastighetsinnehavaren vid behov lämna hushållsavfall på en uppsamlingsplats som kommunens avfallsorganisation hänvisar till.

24 § Kärlet eller kärnen ska placeras så att god arbetsmiljö och trafiksäkerhet kan uppnås. Kärn ska till exempel placeras så att hämtningsfordonet inte är skytt vid tömning, av till exempel ett backkrön eller en kurva.

25 § Platsen där kärlet eller kärnen ställs upp inför hämtning ska vara belägen så nära platsen där hämtningsfordonet stannar som möjligt. När hämtningsfordonet inte kan köras fram intill kärlet, eller avfallsutrymmet för kärn, debiteras avgift för dragväg enligt kommunens avfallstaxa. Maximalt tillåtna dragväg är 50 meter för kärn, om det inte finns särskilda skäl för undantag. Dragväg som är längre än tillåten debiteras en avgift för dragväg för kärn enligt kommunens avfallstaxa. Kärn för trädgårdsavfall ska stå vid tomtgränsen vid en väg som är farbar enligt § 28-30, eller vid överenskommen plats.

26 § Vid tömning av små/enskilda avloppsanläggningar där hämtningsfordonet inte kan köras intill anslutningspunkten, debiteras en avgift för dragväg för slang enligt kommunens avfallstaxa.

27 § Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att dragvägen mellan behållaren eller tömningsanslutningen och platsen där hämtningsfordonet stannar uppfyller följande krav:

- Dragvägen ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri i sådan utsträckning att personalen kan gå och flytta kärl eller slang utan svårighet. Dragvägen ska ha belysning. Det gäller både vid tömning av kärl och när slang dras till små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall.
- Dragväg för tömning av kärl ska vara jämn, plan och hårdgjord. Dragvägen ska vara utan trösklar och trappsteg. Passager ska vara anpassade till de kärl som används vid fastigheten. Dragvägen bör inte luta. Om lutning inte kan undvikas bör den inte överstiga 1:20 och ska inte överstiga 1:12.

Transportväg

28 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportvägen fram till platsen där hämtningsfordonet stannar är farbar.

Om transportvägen utgörs av en enskild väg ska den vara dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle. Vägen ska vara anpassad för de hämtningsfordon som normalt används i kommunen.

29 § Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt och det ska inte finnas utstickande grenar och andra hinder. Transportvägen ska också röjas från snö och vara halkfri. Instruktioner för transportväg tillhandahålls av kommunens avfallsorganisation.

Transportvägen ska klara tyngden av de hämtningsfordon som normalt används.

30 § Om hämtningsfordonet behöver vända ska det gå att göra på ett trafiksäkert sätt. Av säkerhets- och arbetsmiljöskäl ska backning med hämtningsfordonet i största möjliga mån minimeras. Backning bör inte förekomma annat än i undantagsfall, och då endast korta sträckor till exempel i syfte att vända. Backning ska inte förekomma intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsområden, skolor, förskolor eller äldreboende. Fastighetsinnehavare med enskild väg eller tomtmark, som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall, ska upprätta en vändplats som är utformad som en vändplan eller en trevägskorsning. Vändplatsen ska ha en radie anpassad till de hämtningsfordon som normalt används.

31 § Om en farbar transportväg inte kan upprättas ska avfallet lämnas på en plats som har överenskommits med kommunens avfallsorganisation eller anvisas enligt § 22.

§§ 32-39 Åtgärder inför hämtning

Tömning av kärl, container

32 § Behållare ska placeras enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation så att hämtning kan ske med de insamlingsfordon som används och så att hämtningen underlättas. Behållare ska vara uppställda i markplan om fastighetsinnehavaren inte har kommit överens om annat med kommunens avfallsorganisation. Kärlets draghandtag ska därför vara placerat enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation.

33 § Behållare ska placeras väl synligt senast klockan 06.00 på hämtningsdagen, om fastighetsinnehavaren inte har kommit överens om annat med kommunens avfallsorganisation.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att behållare står upprätt och inte hindrar gående, cyklister eller andra trafikanter.

34 § Behållare får inte fyllas så mycket att den inte kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att arbetsmiljökraven inte uppfylls eller att det blir svårt att flytta den. Kärl får inte vara fastspända eller fastlåsta när avfallet ska hämtas. När flera kärl står tillsammans ska utrymmet framför och mellan kärnen vara så stort att de lätt kan dras ut och ställas tillbaka. Det får inte ligga föremål på behållaren vid hämtningstillfället. Det bör inte heller finnas snö eller is på locket. Locket får inte vara fastspänt eller låst med annat lås än ett som kommunens avfallsorganisation tillhandahåller.

Tömning av små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och matavfallstankar

35 § Innan tömning ska fastighetsinnehavaren se till att anläggningen är förberedd för tömning med det fordon som används.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. I god tid innan tömning ska fastighetsinnehavaren förse kommunens avfallsorganisation med skriftliga och tydliga instruktioner för tömning. Instruktioner ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När det saknas instruktioner har kommunens avfallsorganisation rätt att inte utföra ordinarie tömning.

36 § Små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga inför tömning. När anläggningen

ligger utanför fastigheten, eller det är oklart vilken fastighet anläggningen tillhör, ska anläggningen vara markerad med skyltar som visar vilken fastighet den hör till. Anläggningar som kan vara svåra att hitta ska märkas ut tydligt inför tömning.

37 § Lock eller manlucka ska följa instruktioner utfärdade av kommunens avfallsorganisation.

38 § Inför hämtning ska fastighetsinnehavaren se till att fosforfilterkassett, eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, placeras inom det tillåtna avståndet som anges i § 20. Fastighetsinnehavaren ska också koppla loss anslutningar inför hämtning så att det går att lyfta fosforfilterkassetten eller säcken med filtermaterial.

Filtermaterial i lösvikt ska gå att suga upp med slamsugningsfordon. När det behövs ska fastighetsinnehavaren tillföra vatten eller lösgöra filtermaterialet så att det kan sugas upp. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska fastighetsinnehavaren se till att anläggningen får nytt filtermaterial.

39 § Kommunens avfallsorganisation har rätt att lämna kvar vattenfasen i små/enskilda avloppsanläggningar efter tömning. Det gäller när det tillämpas avvattningssteknik vid tömning av avloppsanläggning.

§§ 40-46 Införskaffande, ägande och skötsel

Införskaffande och ägande av behållare, anordning och anläggning

40 § I kommunen får endast de behållare som anges i avfallstaxan användas, och som kan tömmas med den maskinpark som används i kommunen.

Fastighetsinnehavaren ska beställa de behållare och det hämtningsintervall som motsvarar fastighetens behov. Om avfallsmängden som uppstår på fastigheten inte ryms i behållare med befintligt abonnemang får avfallsansvarig nämnd besluta om ändringar av antal behållare, storlek på behållare och intervall för hämtning.

41 § Kärll och andra behållare som tillhandahålls av kommunens avfallsorganisation ägs också av kommunens avfallsorganisation

Säck och säckställ införskaffas av fastighetsinnehavaren.

Container införskaffas och ägs av kommunens avfallsorganisation eller av fastighetsinnehavaren.

Underjordsbehållare och andra bottentömmande behållare införskaffas och ägs av kommunens avfallsorganisation eller av

fastighetsinnehavaren.

Sopsugsanläggning består av flera olika delar och ägs av kommunens avfallsorganisation eller av fastighetsinnehavare.

Små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall införskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren. Matavfall från avfallskvarn får bara ledas till en tank, inte till avloppsnät eller små/enskilda avloppsanläggningar.

Underjordsbehållare, sopsugsanläggning samt andra behållare och anordningar för avfallshantering ska godkännas av kommunens avfallsorganisation innan installation. Fastighetsinnehavare ansvarar för och bekostar installationerna.

Skötsel av behållare, anordning och anläggning

42 § Behållare, anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska underhållas och ges regelbunden service. Det är viktigt för att kraven på god arbetsmiljö ska uppfyllas och för att risken för skada eller olycksfall ska minimeras. Det är även viktigt för funktionen och för att undvika buller, lukt med mera.

43 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för, och bekostar, underhåll och service för anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshandlingen inom fastigheten.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för underhåll och service av alla behållare som fastighetsinnehavaren själv äger, eller hyr från annan än kommunens avfallsorganisation.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att anläggningar för små/enskilda avlopp och fettavskiljare sköts och att åtgärder vidtas, så att anläggningen har god funktion och att små/enskilda avloppsanläggningar har god slamkvalitet.

44 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för rengöring, åtgärder vid nedskräpning och tillsyn av samtliga behållare i avfallsutrymmen, eller vid annan plats där behållare som hör till fastigheten står. Missköts rengöringen, och fastighetsinnehavaren inte heller rengör efter att ha fått en uppmaning, får kommunens avfallsorganisation rengöra behållaren. Det sker på fastighetsinnehavarens bekostnad till självkostnadspris eller en avgift som bestäms av avfallstaxan.

45 § Behållare får inte ändras, byggas om eller på annat sätt skadas. Om en behållare som tillhör kommunens avfallsorganisation behöver repareras efter något sådant har kommunens avfallsorganisation rätt att debitera fastighetsinnehavaren kostnaden för det. Kommunens avfallsorganisation ansvarar dock för byte eller reparation av kärl på grund av normalt, vardagligt slitage, eller skada som uppstått i

samband med tömningen.

När kommunens avfallsorganisation ska utföra underhåll på behållare eller göra ett byte ska behållaren vara tillgänglig.

46 § Fastighetsinnehavare får inte byta kärl eller flytta kärnen mellan olika hämtningsadresser. Alla sådana förändringar görs i samråd med kommunens avfallsorganisation. Varje kärl är nämligen uppmärkt för en specifik tjänst och till en specifik hämtningsadress.

§§ 47-48 Hämtningsområde och hämtningsintervall

47 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

48 § Hämtning av hushållsavfall ska ske med olika intervall. Alternativen för dessa intervall och tjänster finns i kommunens avfallstaxa. Hämtningen sker normalt måndag till fredag. Kommunens avfallsorganisation meddelar i vilken ordning hämtning sker. Avfallet ska transporteras bort så ofta att det inte uppstår olägenhet för människors hälsa eller miljön.

§§ 49-51 Sortering, emballering och överlämning

49 § Fastighetsinnehavare samt hushåll och verksamheter är ansvariga för att sortera, emballera, hålla isär och överlämna avfall. Avfall ska vara väl emballerat så att det inte uppstår någon skada, något arbetsmiljöproblem eller någon annan olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Fastighetsinnehavaren ska se till att de som bor eller verkar på fastigheten kan sortera ut och hålla avfallsfraktioner åtskilda. Avfall som kan återanvändas ska sorteras som återbruk och lämnas till en återvinningscentral om denna möjlighet finns, eller till någon återbruksverksamhet.

50 § I behållare och avfallsutrymme får bara sådant avfall läggas som behållaren eller utrymmet är avsett för. Hämtning av löst avfall som ligger på golvet eller marken ingår inte i kommunens ansvar så länge det inte är fråga om grovavfall. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att det inte finns fel slags föremål i avfallet som hämtas. För att materialet ska kunna återvinnas behöver det vara så rent som möjligt.

51 § Avfall får inte packas så hårt i behållare att den blir svår att tömma. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfallet lossnar när behållaren töms.

§§ 52-65 Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

52 § När det finns särskilda skäl kan undantag från de här föreskrifterna göras. Det får dock inte medföra risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Anmälan eller ansökan om undantag från de här föreskrifterna ska göras av fastighetsinnehavaren. Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig och adresseras till den instans som är behörig att pröva ärendet, se tabell 2. Utöver de villkor för undantaget som anges i de här föreskrifterna kan villkor anges i beslutet från prövande instans.

Tillsynsmyndigheten har rätt att ta ut en avgift både för att pröva anmälan eller ansökan, och för tillsyn.

Godkända undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte av fastigheten
- om förutsättningarna för undantaget förändras eller inte längre är uppfyllda
- efter tidsperioden som anges i beslutet från beslutande instans
- efter tidsperioden som framgår av §§ 55-65

Tabell 2 Sammanställning över undantag och vilken instans som prövar olika ärenden.

Ärende	Hänvisning till paragraf i föreskrifterna	Anmälan eller ansökan och prövande instans
Eget omhändertagande av trädgårdsavfall	§ 54	Ingen anmälan eller ansökan krävs
Eget omhändertagande av matavfall	§ 55	Anmälan till Tillsynsmyndigheten
Eget omhändertagande av toalettavfall	§ 56	Ansökan till Tillsynsmyndigheten
Förlängt hämtningsintervall av restavfall	§ 57	Anmälan till Renhållningsstyrelsen
Förlängt hämtningsintervall av avfall från små/enskilda avloppsanläggningar	§ 58	Ansökan till tillsynsmyndigheten Minireningsverk och tömningsintervall
Förlängt hämtningsintervall av avfall från fettavskiljare	§ 59	Ansökan till VA-SYD
Gemensamma	§ 60	Ansökan till

avfallsbehållare – delade kärl		Renhållningsstyrelsen
Gemensamhetslösning	§ 61	Ansökan till Renhållningsstyrelsen
Uppehåll i hämtning av rest- och matavfall	§ 62	Ansökan till Renhållningsstyrelsen
Uppehåll i hämtning av avfall från små/enskilda avloppsanläggningar	§ 63	Ansökan till Renhållningsstyrelsen Sluttömning
Uppehåll i hämtning av avfall från fettavskiljare	§ 64	Ansökan till Tillsynsmyndigheten
Undantag från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen	§ 65	Ansökan till Tillsynsmyndigheten

Övergångsbestämmelser

Dispens från renhållningsordningens föreskrifter 53 § Beslut om dispenser och tillstånd som fattats med stöd av tidigare renhållningsordning gäller tillsvidare som beslut enligt dessa föreskrifter.

Kompostering och eget omhändertagande av hushållsavfall

Innehåll i anmälan eller ansökan

53 § Anmälan eller ansökan om eget omhändertagande av avfall ska alltid innehålla följande uppgifter:

- vilka avfallsslag det rör sig om
- de beräknade avfallsmängderna
- behandlingsmetod
- information om omgivning och eventuellt andra relevanta förutsättningar
- eventuell övrig relevant information för bedömning
- vilken tidsperiod det gäller

Trädgårdsavfall

54 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Matavfall

55 § Om en fastighetsinnehavare avser att kompostera fastighetens matavfall inom fastigheten, ska det anmälas till tillsynsmyndigheten. Det ska göras minst en månad innan komposteringen påbörjas.

Fastighetsinnehavare som har anmält kompostering av matavfall till tillsynsmyndigheten kan också ansöka till avfallsansvarig nämnd om

undantag från hämtning av matavfall.

Toalettavfall

56 § Om en fastighetsinnehavare avser att kompostera fastighetens toalettavfall inom fastighet ska ansökan om det lämnas till tillsynsmyndigheten minst en månad innan kompostering påbörjas. Ansökan kan godkännas om kompostering sker i avsedd anläggning på fastigheten och om materialet används som jordförbättringsmedel inom fastigheten.

Ansökan om omhändertagande av toalettavfall med egen anläggning ska, utöver vad som anges i § 53, innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Godkänd ansökan gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Förlängt hämtningsintervall

Restavfall

57 § Restavfallet kan hämtas var fjärde vecka under förutsättning att:

- Fastighetsinnehavaren komposterar allt matavfall som uppkommit i hushållet och har anmält detta till tillsynsmyndigheten enligt § 55
- Kraven om fyllnadsgrad och vikt i de här föreskrifterna uppfylls

Anmälan om hämtning var fjärde vecka ska lämnas till tillsynsmyndigheten minst en månad innan undantaget ska träda i kraft.

Godkänd ansökan gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Små/enskilda avloppsanläggningar

58 § Fastighetsinnehavare med små/enskilda avloppsanläggningar kan, efter ansökan till tillsynsmyndigheten, få tillåtelse till förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen.

Ansökan ska lämnas in minst en månad innan undantaget ska börja gälla. Det förlängda intervallet kan tillåtas under förutsättning att tillsynsmyndigheten kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall. Den bedömningen görs utifrån ansökan som ska innehålla uppgifter om anläggningens belastning och konstruktion.

Godkänd ansökan gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtningen anpassas till anläggningens behov.

Fettavskiljare

59 § Fastighetsinnehavare med fettavskiljare kan, efter ansökan till VA-SYD, få tillåtelse till förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Avfallet ska dock alltid hämtas minst en gång per år.

Ansökan ska lämnas in minst en månad innan undantaget ska börja gälla. Det förlängda intervallet kan tillåtas under förutsättning att avfallsansvarig nämnd kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall. Den bedömningen görs utifrån ansökan som ska innehålla uppgifter om anläggningens belastning och konstruktion.

Godkänd ansökan gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtningen anpassas till anläggningens behov.

Gemensam avfallsbehållare

60 § Två eller tre fastighetsinnehavare som bor nära varandra och som har samma typ av abonnemang, kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd få tillåtelse att använda gemensam avfallsbehållare. Det kan tillåtas under förutsättning att:

1. Fastighetsinnehavarna delar samtliga avfallsbehållare som ingår i ett abonnemang, till exempel både kärl för restavfall och kärl för matavfall. De kan få dispens från kravet på att ha ett kärl för matavfall om samtliga fastighetsinnehavare komposterar allt matavfall och har gjort anmälan om det enligt § 55.
2. Det är högst 200 meter mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang. Det gäller inom detaljplanelagt område. Utanför detaljplanelagt område får det vara högst 500 meter.
3. Fastighetsinnehavarna lämnar en ansökan som är undertecknad av dem alla till den avfallsansvariga nämnden.
4. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna .

Ansökan ska lämnas in minst en månad innan undantaget ska börja gälla. Möjligheten att använda gemensamt kärl gäller inte för trädgårdsavfall.

Gemensamhetslösning

61 § Fler än tre fastighetsinnehavare med närliggande fastigheter kan använda gemensamhetslösning efter ansökan till avfallsansvarig nämnd. Det kan tillåtas under förutsättning att:

1. Lämplig hämtningsplats finns
2. Det finns en förening som utgör en juridisk person och som tar på sig ansvaret för anordnande och skötsel av den gemensamma avfallslösningen och för att vara fakturamottagare

Ansökan ska lämnas in minst en månad innan gemensamhetslösningen ska börja användas.

Uppehåll i hämtning

Rest- och matavfall

62 § Fastighetsinnehavare kan få tillåtelse till uppehåll i hämtningen av rest- och matavfall, efter ansökan till Renhållningsstyrelsen. Det kan tillåtas under förutsättning att:

- En fastighet med helårsabonnemang inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tre månader.
- En fastighet med fritidsabonnemang inte kommer att nyttjas någon gång under hämtningsperioden maj – september.

Ansökan ska lämnas in minst en månad innan undantaget ska börja gälla. Uppehåll beviljas för högst ett år i taget, därefter måste ny ansökan lämnas in.

Små/enskilda avloppsanläggningar

63 § Fastighetsinnehavare kan få tillåtelse till uppehåll i hämtning av avfall från små/enskilda avloppsanläggningar, efter ansökan till Renhållningsstyrelsen. Uppehåll kan tillåtas under förutsättning att fastigheten inte kommer nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Ansökan ska lämnas in minst en månad innan undantaget ska börja gälla. Uppehåll beviljas för högst tre år i taget, därefter måste ny ansökan lämnas in.

En förutsättning för uppehåll är att det inte finns avfall i anläggningen när uppehållet börjar gälla.

Fettavskiljare

64 § Fastighetsinnehavare kan få tillåtelse till uppehåll i hämtning av avfall från fettavskiljare, efter ansökan till avfallsansvarig nämnd. Uppehåll kan tillåtas under förutsättning att fettavskiljaren inte kommer nyttjas under en sammanhängande period av minst tre månader.

Ansökan ska lämnas in minst en månad innan undantaget ska börja gälla. Uppehåll beviljas för högst tre år i taget, därefter måste ny

ansökan lämnas in.

En förutsättning för uppehåll är att det inte finns avfall i anläggningen när uppehållet börjar gälla.

Undantag från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

65 § Fastighetsinnehavare kan ansöka hos tillsynsmyndigheten om att få tillåtelse att själv ta hand om sitt hushållsavfall. Kravet är att det kan ske på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön.

Det måste finnas särskilda skäl för att tillsynsmyndigheten ska tillåta ett undantag från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen. Fastighetsinnehavaren måste kunna visa att allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand på fastigheten, på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön.

Fastighetsinnehavaren får inte använda varken kommunens återvinningscentral eller andra avfallstjänster under tiden som undantaget gäller.

Ansökan ska innehålla uppgifter enligt § 53 och ska lämnas in minst en månad innan undantaget ska börja gälla. Undantag beviljas för minst ett år och högst tre år i taget.

§ 66 Definitioner

66 § I tabell 1 anges termer och begrepp som används i de här föreskrifterna med de betydelser som anges i denna bilaga.

Tabell 1 Olika begrepp som används i föreskrifterna, eller i anslutning till föreskrifterna.

BEGREPP	FÖRKLARING
Anläggning	Små/enskilda avloppsanläggningar, sopsugsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall.
Anordning	Alla typer av stativ/hållare för behållare, karusell för sopsäckar, kärl- och säckväxlare, sopedkast, inkast till sopsug, kärlskåp, kassun till underjordsbehållare eller annat som används vid uppsamling av avfall.
Avfall	Varje ämne eller föremål som innehavaren gör sig av med eller ämnar göra sig av med.
Avfall som kan förberedas för återanvändning	Saker som ägaren vill göra sig av med, men som fortfarande är funktionsdugliga, hela och rena. Exempel är möbler, husgeråd, textilier

	och cyklar.
Avfallsansvarig nämnd	Den nämnd som utses enligt kommunens reglemente.
Avfallshantering	Insamling, transport, återvinning eller bortskaflande av avfall.
Avfallsutrymme	Ett utrymme som behållare eller löst avfall hämtas från. Det är till exempel miljöhus och miljörum.
Behållare	Kärl, säck, container, underjordsbehållare, bottentömmande behållare, eller annan behållare för uppsamling av hushållsavfall.
Fastighetsinnehavare	Den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
Fettavskiljare	En anläggning för att samla upp och separera fettavfall från avloppsvatten.
Fosforfiltermaterial	Fosforfiltermaterial används i fosforfällor som är ett komplement till en biologisk behandling, till exempel en markbädd. Fosforfällor kan också användas som efterbehandling efter till exempel ett minireningsverk. Reningen i en fosforfälla bygger på att fosfor i avloppsvattnet binds till ett material med hög kapacitet för fosforbindning. I allmänhet används kalkbaserade filtermaterial. Fosforfällor innehåller en utbytbar filterkasset, eller säck, eller filtermaterial i lösvikt.
Hushållsavfall (Kommunalt avfall)	<p>Hushållsavfall är detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.</p> <p>I begreppet avfall från hushåll inryms avfall som kan uppkomma i bostäder. Det är till exempel matavfall, restavfall (städsoor, hygienavfall), slam, grovavfall, trädgårdsavfall, samt döda sällskapsdjur.</p> <p>I begreppet ingår även avfall från små/enskilda avloppsanläggningar, till exempel förbrukade fosforfilterkassetter eller säckar med förbrukat filtermaterial.</p> <p>Farligt avfall från hushåll ingår i begreppet hushållsavfall, men måste hanteras som farligt avfall. Farligt avfall från verksamheter ingår inte i hushållsavfall och verksamheter ansvarar själva för att deras farliga avfall hanteras på ett miljöriktigt sätt.</p> <p>Hushållsavfall uppstår i alla former av boende. Utöver i vanliga bostäder uppstår det även vid boende i gästhamnar, campingplatser, internat,</p>

	<p>vårdinrättningar, fängelser, militärförläggningar, hotell med mera.</p> <p>I begreppet hushållsavfall ingår också visst avfall från verksamheter. Avfallet ska gå att jämföra med avfall från hushåll och är ett resultat av att människor använder lokaler eller anläggningar. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar och restauranger, avfall från fettavskiljare, samt avfall som uppkommer genom städning och genom att saker kastas i papperskorgar.</p> <p>Avfall från tillfälliga arrangemang, järnvägs- och busstationer, hamnar, skolor, fritidsanläggningar och samlingslokaler, konventionellt avfall från sjukhus och andra vårdinrättningar samt avfall från kontor, handel och köpcentrum är hushållsavfall då det går att jämföra med avfall från hushåll.</p>
Hårdgjord yta	Hårdgjord yta där kärll ska dras är till exempel asfalt, betong, betongplattor eller hårdpackat grus. Singel och annat löst material är inte godkänt.
Kommunens avfallsorganisation	Kommunens avfallsorganisation är den/det enhet, avdelning, förvaltning, kommunförbund eller bolag som kommunen har gett i uppdrag att sköta det kommunala avfallsansvaret.
Kompostering	Biologisk behandling där matavfall, trädgårdsavfall eller latrin bryts ner aerobt (under förbrukning av syre).
Matavfallstank	Matavfallstank är en tank för uppsamling av kvarnat matavfall. Tanken töms med ett slamsugningsfordon.
Minireningsverk	Minireningsverk används för att behandla avloppsvatten från hushåll.
Nyttjanderättshavare	Den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten. I begreppet ingår verksamheter som hyr lokal, men inte den som har hyresrätt för bostad.
Producentansvar	Producentansvar är skyldigheten för producent att se till att avfall samlas in, transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskaffas på ett sådant sätt som krävs för en hälso- och miljömässigt godtagbar avfallshantering. Producentansvar finns för förpackningar, returpapper, däck, bilar, el-avfall, batterier och läkemedel.
Renhållningsordning	Kommunens renhållningsordning består av:

	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunens avfallsplan "Från avfall till resurs – gemensam kretsloppsplan 2021-2030", som är beslutad av kommunfullmäktige • Dessa föreskrifter för avfallshantering
Samlaren	Ett skåp som finns i vissa butiker eller på andra platser, där hushåll kan lämna småbatterier, små ljuskällor och småelektronik. Se mer information på sysav.se .
Små/enskilda avloppsanläggningar	Det är sluten tank, trekammarbrunn, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar. Det slam eller förbrukat filtermaterial som uppstår i dessa anläggningar ingår i begreppet hushållsavfall och kommunen ansvarar för insamling och behandling.

Sopsug (stationär eller mobil)	<p>Stationär sopsugsanläggning är ett insamlingsssystem där avfallet transporteras med hjälp av undertryck genom rör i marken, från sopnedkastet till en uppsamlingscontainer, som finns i en byggnad en bit bort från bostäderna.</p> <p>Mobilt sopsugssystem är en anordning där avfallet samlas in med hjälp av undertryck som skapas av insamlingsbilen. Under varje inkast finns en behållare under jord. En eller flera behållare binds ihop genom rör i marken till en dockningspunkt. Vid tömning ansluter fordonet till dockningspunkten och suger avfallet från behållaren till fordonet.</p>
Tillsynsmyndighet	En tillsynsmyndighet är den nämnd som utses enligt kommunens reglemente.
Toalettavfall	Det är avfall från mulltoalett, förbränningstoilet, frystoilet, latrinkärl och liknande toalettlösningar.
Transportväg	Den eller de vägar som hämtningsfordonet använder för att ta sig fram till platsen där fordonet stannar vid fastigheten för hämtning av avfall.
Underjordsbehållare	Det är en behållare som helt eller delvis är nergrävd i marken. Vid tömning lyfts behållaren eller en innerbehållare upp, med hjälp av en kran på hämtningsfordonet.
Återvinningscentral (ÅVC)	En plats, vanligen bemannad (där hushåll kan lämna grovavfall, trädgårdsavfall, el-avfall, farligt avfall och annat avfall. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet i olika behållare, enligt instruktioner på plats. Restavfall och matavfall får inte lämnas på ÅVC.
Återvinningsstation (ÅVS)	En återvinningsstation (ÅVS) är en plats som ingår i producenternas insamlingsystem och är öppen för allmänheten och där hushåll kan lämna förpackningar och returpapper i avsedda behållare.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i samband med avfallshantering hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.