



## Delegationsordning för Miljönämnden i Lunds kommun

Antagen av miljönämnden den XX XXX 2019.

**Förslag till ändringar markerat med röd text**

UTSKAST

## Innehållsförteckning

1. Förkortningar .....	3
1.1 Befattningar och organ .....	3
1.2 Lagstiftning m.m.....	3
2. Miljönämnden och miljöförvaltningen .....	4
3. Delegation.....	4
3.1 När beslutanderätt får delegeras .....	4
3.2 Innebörden av ett delegationsbeslut.....	5
3.3 Vidaredelegation .....	5
3.4 Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighetsåtgärder.....	5
3.5 Skillnad mellan fullmakt och delegering.....	6
3.6 Undertecknande av handlingar .....	6
3.7 Anmälan av beslut .....	6
4. Uppdatering och tolkning av delegationsordningen .....	7
5. Delegationsordning.....	8
5.1 Övergripande uppgifter.....	8
5.2 Yttranden .....	10
5.3 Hantering av sekretessbelagda handlingar .....	11
5.4 Personuppgiftsärenden .....	12
5.5 Personalärenden .....	12
5.6 Ekonomiärenden .....	14
5.7 Upphandling.....	14

## 1. Förkortningar

### 1.1 Befattningar och organ

MN	Miljönämnden
MNPU	Miljönämndens presidieutskott
MN Ordf	Miljönämndens ordförande
Miljö dir	Miljödirektör

### 1.2 Lagstiftning m.m

AB 17	Allmänna Bestämmelser. Nu gällande allmänna bestämmelser till kollektivavtal som Sveriges kommuner och Landsting tecknat med bland annat Svenska Kommunalarbetareförbundet.
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
CFC	Förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser
EG 854/2004	Europaparlamentets och rådets förordning om fastställande av särskilda bestämmelser för genomförandet av offentlig kontroll av produkter av animaliskt ursprung avsedda att användas som livsmedel
EG 882/2004	Europaparlamentets och rådets förordning om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd
FL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	The General Data Protection Regulation, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).
KL	Kommunallagen (2017:725)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LEC	Lagen (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare
LF	Livsmedelsförordning (2006:813)
LFF	Lagen (1974:358) om facklig förtroendemanns ställning på arbetsplatsen
LL	Livsmedelslag (2006:84)
LMF	Lokala miljöföreskrifter för Lunds kommun
LO	Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Lunds kommun
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
MB	Miljöbalken (1998:808)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
OzonF	Förordning (2016:1129) om ozonnedbrytande ämnen
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
PCB	Förordning (2007:19) om PCB

RadonF	Förordning (2018:158) om bidrag till åtgärder mot radon i småhus
RO	Renhållningsordning för Lunds kommun
SLVFS 2001:30	Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten SLVFS 2001:30
StrSkL	Strålskyddslag (2018:396)
Taxa	Miljönämndens taxor för provning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen, strålskyddslagen och lagen om sprängämnesprekursorer
TobaksL	Tobakslag
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
VitesL	Lag (1985:206) om viten
GDPR	EU:s dataskyddsförordning, General Data Protection Regulation
DPIA	Dataskyddsförordningen

## 2. Miljönämnden och miljöförvaltningen

Miljönämnden består av demokratiskt valda ledamöter. Miljönämndens ordförande, vice ordförande och andra vice ordförande utgör också miljönämndens presidieutskott.

Miljönämnden fullgör kommunens uppgifter på miljö- och hälsoskyddsområdet genom att utöva tillsynen i Lunds kommun enligt miljöbalken, livsmedelslagstiftningen, strålskyddslagen, tobakslagen, lagen om sprängämnesprekursorer, smittskyddslagstiftningen, samt har ansvaret för tillsynen av strandskyddet.

Miljönämnden har även till uppgift att följa utvecklingen i kommunen ur ett miljö- och hälsoskyddsperspektiv och att i det sammanhanget utarbeta nödvändiga förslag. Miljönämnden medverkar i sådan planering där miljönämndens verksamhetsområde berörs. Miljönämnden lämnar allmänheten råd och upplysningar i frågor som rör nämndens ansvarsområde, samt fullgör också i övrigt de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

Miljönämnden bedriver sin verksamhet genom miljöförvaltningen.

## 3. Delegation

### 3.1 När beslutanderätt får delegeras

En kommunal nämnd kan enligt KL (6 kap 37 § och 7 kap) ge nämndens presidium, ett utskott, en ledamot eller en anställd i uppdrag att besluta istället för nämnden.

Nämnden kan delegera beslutanderätten antingen genom att fatta ett *särskilt beslut* eller genom att fatta beslut om en *delegationsordning*. I en delegationsordning överförs beslutanderätten i flera olika ärenden till flera olika befattningar/delegater.

Enligt KL (6 kap 38 §) får beslutanderätten inte delegeras i:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut som fattats av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats (gäller med andra ord inte om delegat fattat det överklagade beslutet),

3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Observera att hänvisning i delegationsordningen till viss lag även avser förordningar, föreskrifter m.m. som meddelats med stöd av den lagen.

### **3.2 Innebörden av ett delegationsbeslut**

Att fatta beslut med stöd av delegation innebär att ärendet avgörs och kan då endast ändras om det överklagas genom en så kallad laglighetsprövning enligt 13 kap KL eller genom ett överklagande i sakfrågan. Beslutsfattarens överordnade eller den delegerande nämnden kan alltså inte ändra beslutet. Delegationsbeslut som fattas av tjänsteman utan delegering är ogiltiga.

Om kommunfullmäktige eller nämnden fattat beslut om riktlinjer för verksamheten ska dessa följas när delegat fattar beslut. Delegaten ska förvissa sig om att behövliga medel finns för de kostnader som beslutet kan innebära.

Delegation till tjänsteman får vid dennes frånvaro utövas av förordnad ersättare. Vikarierande arbetstagare erhåller delegationsrätt i överensstämmelse med ordinarie arbetstagares delegationsrätt. Biträdande förvaltningschef är ersättare för förvaltningschefen när denne är tjänstledig eller inte tillgänglig.

### **3.3 Vidaredelegation**

Om nämnden delegerar beslutanderätten till förvaltningschef kan delegeringen kompletteras med en rätt för förvaltningschefen att överlåta uppdraget till annan anställd. Detta kallas för vidaredelegering.

Delegerande nämnd eller förvaltningschef behåller dock sin beslutsrätt vid vidaredelegering och kan föregripa delegatens beslut genom att själv ta över ärendet och besluta.

### **3.4 Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighetsåtgärder**

När en tjänsteman genomför de beslut som fattats är det att betrakta som verkställighet. I de ärenden där nämnden delegerat beslutanderätten kan det vara samma tjänsteman som fattar beslutet och verkställer det. Gränsdragningen mellan beslut och verkställighet är ibland svår att göra och det går inte att med stöd av kommunallagen dra någon exakt gräns. Kännetecknande för ett beslut är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Verkställighet innebär oftast tillämpning/genomförande av ett tidigare fattat beslut. Åtgärder av vardaglig karaktär, inom budget och inom verksamhetsområdet, som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas utgör i regel verkställighet. Särskilt vid målstyrning finns stor frihet för tjänstemännen att avgöra hur beslutet ska verkställas inom antagna riktlinjer.

Beslutanderätt på delegation ska inte förväxlas med attesträtt. Attesträtt är en behörighet att belasta viss verksamhet med kostnader eller utgifter. Regler om

attesträtt framgår av Attestreglemente för miljönämnden, beslutat den 9 april 2019.

Exempel på verkställighet är:

- attestering av faktura,
- avrop från ramavtal och
- direktupphandling.

Vem som inom miljöförvaltningen har rätt att utföra vilka verkställighetsåtgärder framgår bland annat av verkställighetsordningen, arbetsbeskrivningar och rutiner.

### **3.5 Skillnad mellan fullmakt och delegering**

Att agera enligt en fullmakt och att fatta delegationsbeslut är två olika saker. En delegat har en organställning, delegaten går in i nämndens ställe och beslutar. Beslut som fattas på delegation kan, till skillnad från åtgärder som vidtas på grund av en fullmakt, överklagas genom laglighetsprövning eller genom ett överklagande i sakfrågan. En person som fått en fullmakt kan inte delegera beslutanderätt i kommunalrättslig mening utan omfattar endast verkställighetsåtgärder. Anställd som vidtar en verkställighetsåtgärd behöver ha behörighet, någon form av fullmakt, för att kunna binda kommunen vid åtgärden i förhållande till utomstående. Åtgärder som vidtas på grund av en fullmakt blir istället föremål för process i allmän domstol.

Av miljöförvaltningens verkställighetsordning framgår vissa befogenheter vad gäller verkställighet för angiven personal inom förvaltningen.

### **3.6 Undertecknande av handlingar**

Begreppet firmatecknare är en civilrättslig term som används för personer som utsetts av exempelvis styrelsen för ett aktiebolag att företräda aktiebolaget och teckna dess firma. Begreppet finns inte i kommunallagen. Vem som företräder en kommun i avtalsrättsliga eller andra sammanhang avgörs istället av beslutanderättens fördelning i form av reglementen eller delegationsordningar. Den som har rätt att fatta ett visst delegationsbeslut har med andra ord också rätt att skriva på de handlingar som behövs för att kunna verkställa beslutet.

Av Miljönämndens reglemente, senast ändrat av kommunfullmäktige den 24 september 2015, § 175, framgår det av § 16 att skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska undertecknas av ordföranden på nämndens vägnar. Handlingarna ska också kontrasigneras av berörd tjänsteman. Om ordföranden inte kan underteckna handlingarna, ska vice ordföranden eller andre vice ordföranden eller, om dessa är hindrade, två bland övriga ledamöter underteckna handlingarna i ordförandens ställe.. Nämnden får också ge förtroendevald eller tjänsteman i uppdrag att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

### **3.7 Anmälan av beslut**

En nämnd ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation och vidaredelegation ska anmälas till nämnden. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt om beslutet får överklagas genom en laglighetsprövning enligt 13 kap KL.

När anmälan tas upp i nämndens protokoll kan tidsfristen för överklagande genom laglighetsprövning börja löpa för de beslut som kan laglighetsprövas. Detta sker när bevis om protokollets justering anslås på kommunens officiella anslagstavla.

Verkställighetsåtgärder anmäls inte. Beslut som fattats med stöd av delegation på grund av att det rör en brådskande fråga enligt 6 kap 39 § KL ska däremot alltid anmälas.

Delegationsbeslut som skickas ut till berörda anmäls löpande till miljönämnden för kännedom. Delegationsbeslut sparas ned i mappen "Ärenden till MN" med aktuellt sammanträdesdatum och det fysiska underskrivna dokumentet läggs därefter i aktförvaring. I w3d3 läggs delegationsbesluten till föredragningslistan för varje nämndsammanträde. Samtliga beslut som fattats på delegation noteras i Miljöreda varvid en lista dras ut inför varje nämndsammanträde. Kopia på periodens samtliga delegationsbeslutet sammanställs och går runt till ledamöter och tjänstgörande ersättare under nämndsammanträdet. Varje ledamot har möjlighet att inför nämndsammanträdet meddela vilka delegationsbeslut ledamoten vill ha föredragna vid nämnden. Vid sammanträdet lämnas också möjlighet att få ytterligare information om enstaka ärenden.

#### **4. Uppdatering och tolkning av delegationsordningen**

När nämnd beslutar om att ändra en delegation ska respektive dokument uppdateras omgående. Om det görs ändringar i lagstiftning som inte påverkar innehållet av delegationsordningen, exempelvis att paragrafnummer ändras, ska delegationsordningen tolkas i enlighet med ändringarna.

## 5. Delegationsordning

### 5.1 Övergripande uppgifter

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
1:1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	MN Ordf	6 kap 39 § KL	
1:2	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till anställd i kommunen, i den mån beslutanderätt enligt denna delegationsordning delegerats till Miljö dir.	Miljö dir	7 kap 6 § KL	
1:3	Beslut att avslå begäran från enskild part att det ärende som inletts av parten ska avgöras inom fyra veckor från den enskildes begäran.	Miljö dir	12 § FL	Miljö dir kan vidaredelegera.
1:4	Prövning om överklagande har kommit in i rätt tid.	Miljö dir	45 § FL	
1:5	Beslut att avvisa för sent inkommet överklagande.	Miljö dir	45 § FL	
1:6	Ändring av felaktigt delegationsbeslut på grund av nya omständigheter.	Miljö dir	37, 38 §§ FL	
1:7	Rättelse av delegationsbeslut med uppenbar oriktighet.	Miljö dir	36 § FL	Miljö dir kan vidaredelegera.
1: 8	Yttrande till överinstans med anledning av överklagat delegationsbeslut.	Miljö dir		Miljö dir kan vidaredelegera.
1:9	Överklagande av beslut och domar från överinstans, i ärenden där beslutanderätt enligt denna delegationsordning delegerats till Miljö dir.	Miljö dir		
1:10	Beslut att ett olämpligt ombud eller biträde inte längre får medverka i ärendet.	Miljö dir	14 § FL	



<b>1:11</b>	Beslut i ärenden utan vite.	Miljö dir	MB, LL, EG 882/2004, StrSkL, TobaksL, LEC, CFC, OzonF, PCB, SLVFS 2001:30, 2 -15 §§ LMF	Miljö dir kan vidaredelegera.
<b>1:12</b>	Beslut om förelägganden vid vite om maximalt 100 000 kr i varje enskilt ärende.	Miljö dir	MB, LL, StrSkL, TobaksL, LEC	
<b>1:13</b>	Beslut om förelägganden vid löpande vite om maximalt 15 000 kr per vecka i varje enskilt ärende.	Miljö dir	MB, LL, StrSkL, TobaksL, LEC	
<b>1:14</b>	Begäran om utdömande av vite.	Miljö dir	6 § VitesL	
<b>1:15</b>	Beslut om miljöstraffavgift	Miljö dir	30 kap 3 § MB 30 a - c §§ LL	
<b>1:16</b>	Beslut om rätt till upplysning och tillträde.	Miljö dir	20 § LL TobaksL, LEC, StrSkL	Miljö dir kan vidaredelegera.
<b>1:17</b>	Beslut om rättelse på den felandes bekostnad med mera, till ett belopp om maximalt 100 000 kr.	Miljö dir	26 kap 18 § MB, 26 § LL, 8 kap 8-10 §§ StrSkL	
<b>1:18</b>	Beslut att förena ett beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess att undersökningen är slutförd.	Miljö dir	26 kap 22 § MB	
<b>1:19</b>	Beslut att undersökningar av en verksamhet och dess verkningar ska utföras av någon annan än verksamhetsutövaren samt utse någon att utföra undersökningen, när maximal kostnad beräknas understiga 75 000 kr.	Miljö dir	26 kap 22 § MB	

<b>1:20</b>	Förordnande att beslut ska gälla omedelbart, även om det överklagas.	Miljö dir	26 kap 26 § MB, 33 § LL	Miljö dir kan vidaredelegera.
<b>1:21</b>	Beslut om klassning av verksamhet, anläggning o.dyl.	Miljö dir	MB, LL	Miljö dir kan vidaredelegera.
<b>1:22</b>	Beslut om uttag av avgift.	Miljö dir	Taxa	Miljö dir kan vidaredelegera.
<b>1:23</b>	Beslut om nedsättning eller efterskänkande av avgift.	Miljö dir	Taxa	Miljö dir kan vidaredelegera.
<b>1:24</b>	Beslut om ersättning för kontrollmyndighetens kostnader som uppkommer till följd av åtgärder i samband med omhändertagande av vara enligt 24 § LL.	Miljö dir	34 § LF	
<b>1:25</b>	Begäran om biträde av Polismyndighet.	Miljö dir	28 kap 8 § MB, 27 § LL, 23 b § TobaksL, 39 § LEC, 8 kap 11 § StrSkL	Miljö dir kan vidaredelegera.
<b>1:26</b>	Anmälan om misstanke om brott inom MNs verksamhetsområde till polis- eller åklagarmyndighet.	Miljö dir	26 kap 2§ MB, 8 kap 7 § StrSkL	
<b>1:27</b>	Begäran om tillsynsvägledning.	Miljö dir		
<b>1:28</b>	Beslut om villkor av mindre betydelse som miljödomstol eller länsstyrelse har överlåtit åt tillsynsmyndigheten att besluta om inom ramen för ett meddelat tillstånd.	Miljö dir	19 kap 5 § och 22 kap 25 § MB	
<b>1:29</b>	Beslut om dispens från kommunala reservatsföreskrifter.	Miljö dir	7 kap 7 § MB	
<b>1:30</b>	Beslut enligt vid var tid gällande renhållningsordning.	Miljö dir	15 kap 19 - 25 §§ MB, RO	Miljö dir kan vidaredelegera.

## 5.2 Yttranden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
----	--------	---------	--------	------------

<b>2:1</b>	Beslut om yttranden och framställningar, som inte är av större vikt, till andra myndigheter och förvaltningar. Från detta undantas framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut som fattats av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.	Miljö dir	6 kap 38 § KL	Miljö dir kan vidaredelegera.
<b>2:2</b>	Beslut om yttrande vid miljöbedömningar.	Miljö dir	6 kap MB	
<b>2:3</b>	Beslut om yttrande i detaljplaneärenden med standardförfarande i delegation.	Miljö dir	5 kap PBL	
<b>2:4</b>	Beslut om yttrande i detaljplaneärenden under granskningskedet.	Miljö dir	5 kap PBL	
<b>2:5</b>	Beslut om yttrande till kommun, statlig myndighet eller domstol i ärenden som medför mindre omgivningspåverkan.	Miljö dir		
<b>2:6</b>	Beslut om yttrande till kommun, statlig myndighet eller domstol i ärenden som medför begränsad omgivningspåverkan.	Miljö dir		Miljö dir kan vidaredelegera.
<b>2:7</b>	Beslut om yttrande vid ansökan om bidrag till åtgärd mot radon i småhus.	Miljö dir	4 § RadonF	Miljö dir kan vidaredelegera.
<b>2:8</b>	Beslut om yttrande vid ansökan enligt lokala ordningsföreskrifter.	Miljö dir	LO	Miljö dir kan vidaredelegera.

### 5.3 Hantering av sekretessbelagda handlingar

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
----	--------	---------	--------	------------

<b>3:1</b>	Skriftligt beslut att inte lämna ut allmän handling.	Miljö dir	6 kap 3 § OSL och 2 kap 14-15 §§ TF	Miljö dir kan vidaredelegera.
<b>3:2</b>	Uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling.	Miljö dir	10 kap 13- 14 §§ OSL	Miljö dir kan vidaredelegera.

## **5.4 Personuppgiftsärenden**

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
4:1	Beslut i fråga om förlängd handläggningstid med anledning av komplicerad begäran eller att ett stort antal begäranden inkommit.	Miljö dir	art 12.3 GDPR	Miljö dir kan vidaredelegera.
4:2	Beslut i fråga om att ta ut en rimlig avgift som täcker de administrativa kostnaderna för att vidta den åtgärd som begärts enligt artikel 15-21 GDPR.	Miljö dir	art 12.5 a) GDPR	Miljö dir kan vidaredelegera.
4:3	Beslut i fråga om att vägra tillmötesgå en begäran som gjorts enligt artikel 15-21 GDPR.	Miljö dir	art 12.5 b) GDPR	Miljö dir kan vidaredelegera.
4:4	Beslut i fråga om registrerads rätt till tillgång.	Miljö dir	art 15 GDPR	Miljö dir kan vidaredelegera.
4:5	Beslut i fråga om registrerads rätt till rättelse.	Miljö dir	art 16 GDPR	Miljö dir kan vidaredelegera.
4:6	Beslut i fråga om registrerads rätt till radering ("rätt att bli bortglömd").	Miljö dir	art 17 GDPR	Miljö dir kan vidaredelegera.
4:7	Beslut i fråga om registrerads rätt till begränsning av behandling.	Miljö dir	art 18 GDPR	Miljö dir kan vidaredelegera.
4:8	Beslut i fråga om anmälningsskyldighet avseende rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling.	Miljö dir	art 12.3 GDPR	Miljö dir kan vidaredelegera.
4:9	Beslut i fråga om registrerads rätt till dataportabilitet.	Miljö dir	art 12.5 a) GDPR	Miljö dir kan vidaredelegera.
4:10	Beslut i fråga om registrerads rätt att göra invändningar.	Miljö dir	art 12.5 b) GDPR	Miljö dir kan vidaredelegera.
4:11	Tecknande av avtal med personuppgiftsbiträde.	Miljö dir	art 15 GDPR	Miljö dir kan vidaredelegera.
4:12	Beslut i fråga om att anmäla personuppgiftsincident till Datainspektionen	Miljö dir	art 33 GDPR	Miljö dir kan vidaredelegera.
4:13	Beslut i fråga om att informera de registrerade om inträffad personuppgiftsincident	Miljö dir	art 34 GDPR	Miljö dir kan vidaredelegera.
4:14	Beslut i fråga om att inte utföra en konsekvensbedömning avseende dataskydd (DPIA)	Miljö dir	art 35 GDPR	Miljö dir kan vidaredelegera.

## 5.5 Personalärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
5:1	Beslut om tillsvidare- och visstidsanställning, samt lönesättning.	Miljö dir	2 kap 4 och 5 §§ AB 17, 4-5 §§ LAS och 11 § MBL	
5:2	Beslut om att utse biträdande Miljö dir som träder i Miljö dir ställe	Miljö dir		
5:3	Beslut om omplacering och åtgärder i samband därmed.	Miljö dir	7 § LAS	
5:4	Beslut om disciplinära åtgärder (skriftlig varning).	Miljö dir	3 kap 10-11 §§ AB 17	
5:5	Beslut att säga upp arbetstagare från tjänst på grund av arbetsbrist eller personliga skäl.	Miljö dir	7 kap 33-34 §§ AB 17 och 7 § LAS	
5:6	Beslut om avskedande.	Miljö dir	18-20 §§ LAS	
5:7	Beslut om tillåtelse av viss bisyssla.	Miljö dir	3 kap 8 § AB 17	
5:8	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter.	Miljö dir	3 kap AML Enligt kommunens reglementen är respektive nämnd ansvarig för arbetsmiljöfrågor inom dess verksamhetsområde.	Miljö dir kan vidaredelegera.
5:9	Beslut om facklig företrädares ledighet på grund av det fackliga uppdraget och anställningsförmåner i samband med ledigheten.	Miljö dir i samråd med förhandlingschef.	6-7 §§ LFF	

<b>5:10</b>	Beslut om deltagande i kurs, konferens och utlandsresa för förtroendevalda, samt godkännande av sådana flygresor som utgör undantag från Lunds kommuns riktlinjer för resor och transporter.	MNPU		
<b>5:11</b>	Beslut om deltagande i kurs, konferens och utlandsresa för förvaltningens personal, samt godkännande av sådana flygresor som utgör undantag från Lunds kommuns riktlinjer för resor och transporter.	Miljö dir		
<b>5:12</b>	Beviljande av företagsupphandlat privatkort för miljödirektören.	MN Ordf		

## 5.6 Ekonomiärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
<b>6:1</b>	Beslut om attestreglemente och utseende av attestanter för MNs ansvarsområden.	Miljö dir		
<b>6:2</b>	Beslut om av/nedskrivningar av fordringar mellan 100 000 -200 000 kr.	MNPU		
<b>6:3</b>	Beslut om av/nedskrivningar av fordringar upp till 100 000 kr.	Miljö dir		
<b>6:4</b>	Tecknande av avtal inom MNs verksamhetsområde samt beslut i ekonomiska ärenden, inom givna budgetramar.	Miljö dir		
<b>6:5</b>	Antagande av anbud från konsulter och leverantörer.	Miljö dir		

## 5.7 Upphandling

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
----	--------	---------	--------	------------



<b>7:1</b>	Beslut att annonsera förfrågningsunderlag för upphandlingar, samt övriga beslut inom ramen för upphandlingen.	Miljö dir	LOU	
<b>7:2</b>	Beslut att avbryta upphandling.	Miljö dir	LOU	