



Kontaktperson
Förvaltningsjuridiska enheten
Anna-Britt D. Adell
010-224 12 03 (9.00-12.00)
skane@lansstyrelsen.se

Överförmyndarnämnden i Lunds kommun
ofn@lund.se

Protokoll över inspektion av Överförmyndarnämnden i Lunds kommun

Länsstyrelsen ska årligen inspektera överförmyndaren. Vid inspektionen ska länsstyrelsen granska om överförmyndarens handläggning följer reglerna i föräldrabalken och förmynderskapsförordningen och även i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt. Länsstyrelsen ska alltid kontrollera dels det av överförmyndaren förda registret, dels stickprovvis utvalda akter. (Se 21 § förmynderskapsförordningen [1995:379])

Inspektionen har genomförts genom att överförmyndarnämnden anmodats att besvara frågor om verksamheten (se bilaga 1). Överförmyndarnämnden har uppmanats att till vissa frågor bifoga myndighetens skriftliga rutiner eller checklistor. Länsstyrelsen har genom att ta del av det av överförmyndarnämnden förda registret gjort stickprovvis urval av akter, vilka rekviderats från överförmyndarnämnden. Efter granskning av register och akter har dessa skickats tillbaka till överförmyndarnämnden.

Myndighetens organisation

Länsstyrelsen tar gärna emot information från överförmyndarnämnden när tjänsten som chef för överförmyndarenheten tillsatts och när nämnden tagit ställning till frågan om eventuell samorganisation med överförmyndarverksamheten i Eslöv.

Ställföreträdare

Länsstyrelsen ser positivt på att överförmyndarnämnden planerar att genomföra digital fortbildning för ställföreträdarna och att denna sker i samarbete med flera andra överförmyndarverksamheter.

Granskade akter

Godmanskap för ensamkommande barn: Akt nr 11243

Förmynderskap: Akt nr 8206, 10230, 11405, 8214

Godmanskap: Akt nr 10125, 10827, 11096, 10898, 11186, 10520, 9740

Förvaltarskap: Akt nr 10293 och 9325



Generella synpunkter

Det är generellt god ordning i akterna, de är överskådliga och välskötta. Varje akt är försedd med aktbeteckning. Handlingarna är sorterade i kronologisk ordning eller på annat lämpligt sätt, i förekommande fall ankomststämplade, försedda med aktbilage- och aktbeteckning samt diarieförda på dagboksblad. Noteringarna på dagboksbladet bedöms uppfylla kraven i 5 kap 2 § offentlighets och sekretesslagen. Ankomst av årsräkning, granskning av densamma och beslut om arvode behandlas som tre separata händelser.

Protokollet har upprättats av länsassessorn Anna-Britt D. Adell och justerats av länsassessorn Maria Harderup Lerstorp. Handlingen har bekräftats digitalt.

Bilaga:

1. Frågor inför inspektionsbesök 2020

Kopia till:

Justitieombudsmannen, JOkansli1@jo.se (enligt stående begäran)
Kommunstyrelsen i Lunds kommun, Box 41, 221 00 Lund
Kommunfullmäktige i Lunds kommun, Box 41, 221 00 Lund
Kommunens revisorer i Lunds kommun, Box 41, 221 00 Lund

Så här hanterar vi personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa finns på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.