



Delegationsordning för Renhållningsstyrelsen 2019

Sammanfattning

Beslut enligt delegation innebär att den beslutande (delegaten) beslutar på nämndens vägnar, i de ärenden som anges i delegationsordningen.

Ett delegationsbeslut har samma verkan som ett beslut av nämnden.

Delegationsbeslut anmäler förvaltningschefen till nämnden vid dess nästa sammanträde. Det innebär att nämnden informeras om vilka beslut som fattats genom delegation.

Nämnden kan när som helst dra in delegationen och ge någon annan uppdraget eller behålla beslutsrätten själv.

I handläggning och beslut följs de principer som antagits för olika ärenden – upphandlingsregler.

Beslutsunderlag

Renhållningsverkets tjänsteskrivelse 2019-08-07

Delegationsordning för Renhållningsstyrelsen 2019, dnr RH 2019/0051.

Bilaga till Delegationsordning för Renhållningsstyrelsen 2019, dnr RH 2019/0051.

Barnets bästa

Beslutet bedöms inte påverka barn.

2019-08-07

Diarienummer

RH 2019/0051

Ärendet**Processen för delegationsbeslut**

1. Delegaten beslutar
2. Delegaten vidarebefordrar till rätt mottagare.
3. Delegaten sammanställer listor (finns under i/alla) över delegationsbeslut varje månad och redovisar dem till nämndsekreteraren så att de kan anmälas vid kommande nämndsammanträde.
Delegationsbesluten med tillhörande handlingar förvaras i förvaltningens arkiv.

Besluten skrivs med delegationsnummer och delegatens underskrift.

Delegationsnumret består av två siffergrupper, t ex 20.1

Delegatens nummer 20 = förvaltningschefen

Ärendeslag 1 = beslut om tillsvidareanställning

Den som skrivit ut beslutet (delegat eller någon annan) lämnar sedan dokumentet till rätt mottagare. Vanligen framgår det av ärendebblanketten vilka som skall ha original eller kopior.

Mottagare av handlingar vid delegationsbeslut är främst

Personalärenden: Berörd person
 Kommunkontorets personalavdelning
 Stadsarkivet
 Delegaten själv eller arbetsplatsen ifråga

Ekonomiska Ekonom
ärenden Inköpsansvarig
 Delegaten själv

Övriga ärenden: Den/de som berörs
 Delegaten själv

2019-08-07

Diarienummer

RH 2019/0051

Ersättare för delegat

Vid förhinder för delegat beslutar delegatens överordnande. Då skrivs beslutet med ersättarens delegatnummer (första siffran) och det nummer som gäller för ärendet ifråga. På detta sätt markeras att det är en icke förordnad ersättare som beslutar. Om vikarie för delegaten är förordnad, används naturligtvis delegatens eget nummer.

Jäv

Den som är jävig i ett ärende får inte besluta eller ens delta vid handläggningen av ärendet. Om någon delegat är jävig, överlämnas ärendet för avgörande till nämnden eller förvaltningschefen, om denne med stöd av nämndens medgivande vidaredelegerat beslutanderätten.

Delegeringsbegränsning i kommunallagen

Av 6 kap 38 § kommunallagen framgår att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

- ❖ Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- ❖ Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- ❖ Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- ❖ Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
- ❖ Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

2019-08-07

Diarienummer

RH 2019/0051

Förvaltningens förslag till beslut

Renhållningsstyrelsen föreslås besluta

att fastställa Delegationsordning för Renhållningsstyrelsen 2019

Agneta Ingemarsson
Tf. Renhållningsdirektör

Beslut expedieras till:
Akten