

§ 279 Reglemente för styrelser och nämnder i Lunds kommun

Dnr KS 2019/0643

Sammanfattning

Under varje mandatperiod bör nämndernas och styrelsernas reglemente ses över. I nu aktuell översyn konstateras att enskilda nämnders reglemente är framtagna vid olika tillfällen vilket bland annat har fått till följd av att samma bestämmelser uttrycks på olika sätt, att språkbruket är inkonsekvent etcetera. Kommunkontoret har därför valt att, i linje med kommunfullmäktiges fokusområde kring smartare organisation, göra en större revidering med fokus på tydlighet och helhet. Syftet med det reviderade förslaget är att förtydliga det politiska ansvaret för nämnder och styrelser och skapa en helhet. Revideringen innebär att samtliga reglementen justeras i sin form och i viss mån i lydelse avseende gemensamma bestämmelser.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås skicka förslag till reglemente på remiss till samtliga nämnder och styrelser utan eget ställningstagande.

Beslutsunderlag

Kommunkontorets tjänsteskrivelse den 10 oktober 2019
Bilaga presentation av förändringarna
Bilaga Reglemente – med rättningar (innehållande samtliga förändringar)
Bilaga Reglemente – sammanställt (förslag till nytt reglemente)
Bilaga Mall för remissvar

Yrkanden

Fanny Johansson (S) och Karin Svensson Smith (MP) yrkar att arbetsutskottet beslutar

att skicka förslag till reglemente på remiss till samtliga nämnder och styrelser samt demokratiberedningen, med svar senast 31 januari.

Fredrik Ljunghill (M) yrkar att arbetsutskottet beslutar

Sammanträdesdatum

2019-10-28

att skicka förslag till reglemente på remiss till samtliga nämnder och styrelser, med svar senast 20 december. Han yrkar där jämte avslag på Fanny Johanssons (S) m.fl yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att arbetsutskottet bifaller Fredrik Ljunghills (M) yrkande.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att skicka förslag till reglemente på remiss till samtliga nämnder och styrelser, med svar senast 20 december.

Reservationer

Karin Svensson Smith (MP) reserverar sig mot arbetsutskottets beslut.

Följande skriftliga reservation ges in, Prot.Bil § 279/01.

Beslut expedieras till:

Akten

Samtliga nämnder och styrelser

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Knutsalen, Rådhuset, 2019-10-28 klockan 13.00–14.45
Ledamöter	Philip Sandberg (L), ordförande Fredrik Ljunghill (M), 1:e vice ordförande Börje Hed (FNL) Karin Svensson Smith (MP)
Tjänstgörande ersättare	Fanny Johansson (S), tjänstgör för Anders Almgren (S)
Ersättare	Inga-Kerstin Eriksson (C) Hedvig Åkesson (KD) Helena Falk (V)
Övriga	Britt Steiner, planeringschef, kommunkontoret Carin Hillåker, biträdande kommundirektör, kommunkontoret Carl Gustaf Jönsson, politisk sekreterare (FNL) Christoffer Nilsson, kommundirektör, kommunkontoret Christoffer Stenström, politisk sekreterare (M) Elfva Barrio, politisk sekreterare (S) Gunnar Jönsson, kommunjurist, kommunkontoret Henrik Weimarsson, ekonomidirektör, kommunkontoret Jesper Jakobsson, administrativ chef, kommunkontoret Kajsa Hansson Sigvardsson, Pressekreterare, Kommunkontoret Sebastian Persson, politisk sekreterare (S) Sebastian Petersen, politisk sekreterare (C) Hans-Olof Andersson (SD), adjungerad ledamot Cherry Batrapo (FI), adjungerad ledamot
Justerare	Fanny Johansson (S)
Paragrafer	§ 276–316
Plats och tid för justering	Bruksgatan 22, tisdagen den 29 oktober 2019, kl 13:00
Underskrifter	

Sammanträdesdatum

2019-10-28

Diarienummer

KS 2019/0498

Sekreterare

Gunnar Jönsson

Ordförande

Philip Sandberg (L)

Justerare

Fanny Johansson (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2019-10-28

Paragrafer

§ 276–316

Datum då anslaget sätts upp

2019-10-30

Datum då anslaget tas ned

2019-11-21

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret/Bruksgatan 22

Underskrift

Gunnar Jönsson

Justerare

Utdragsbestyrkande



Reglemente för styrelser och nämnder i Lunds kommun

Sammanfattning

Under varje mandatperiod bör nämndernas och styrelsernas reglemente ses över. I nu aktuell översyn konstateras att enskilda nämnders reglemente är framtagna vid olika tillfällen vilket bland annat har fått till följd av att samma bestämmelser uttrycks på olika sätt, att språkbruket är inkonsekvent etcetera. Kommunkontoret har därför valt att, i linje med kommunfullmäktiges fokusområde kring smartare organisation, göra en större revidering med fokus på tydlighet och helhet. Syftet med det reviderade förslaget är att förtydliga det politiska ansvaret för nämnder och styrelser och skapa en helhet. Revideringen innebär att samtliga reglementen justeras i sin form och i viss mån i lydelse avseende gemensamma bestämmelser.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås skicka förslag till reglemente på remiss till samtliga nämnder och styrelser utan eget ställningstagande.

Beslutsunderlag

Kommunkontorets tjänsteskrivelse den 10 oktober 2019

- Bilaga presentation av förändringarna
- Bilaga Reglemente – med rättningar (innehållande samtliga förändringar)
- Bilaga Reglemente – sammanställt (förslag till nytt reglemente)
- Bilaga Mall för remissvar

Barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts vara relevant i ärendet.

Ärendet

Under varje mandatperiod ses nämndernas och styrelsernas reglemente över. I översynen av nuvarande reglementen ser vi att nu gällande versioner är framtagna vid olika tillfällen vilket bl.a. har fått

2019-10-10

Diarienummer
KS 2019/0643

till följd av att samma bestämmelser uttrycks på olika sätt, att språkbruket är inkonsekvent etc. Kommunkontoret har därför valt att, i linje med fullmäktiges fokusområde kring smartare organisation, göra en större revidering med fokus på tydlighet och helhet. Syftet med revideringen är att förtydliga det politiska ansvaret för nämnder och styrelser och skapa en helhet. Revideringen innebär att samtliga reglementen justeras i sin form och i viss mån i lydelse avseende gemensamma bestämmelser.

Remissförslag

I revideringen har språket, i delar, uppdaterats för att bättre överensstämja med helheten samt för att främja läsbarhet.

Förslaget till förändrat reglemente innehåller nödvändiga uppdateringar efter ny och/eller förändrad lagstiftning. Kommunkontoret har även gjort tillägg och tagit bort sådant som varit i behov av revidering bland annat på grund av inaktualitet.

I revideringen har kommunkontoret samlat alla nämnders och styrelserns reglementen i ett och samma dokument, med krisledningsnämnden undantagen. Krisledningsnämnden anses skilja sig i för stor utsträckning för att paketeras tillsammans med övriga.

Genom att samla alla nämnders och styrelserns reglemente i ett och samma dokument bedöms tydligheten öka och förståelsen för helheten underlättas.

Kommunkontoret har även samlat det för styrelser och nämnder gemensamma bestämmelserna under ett gemensamt avsnitt. Genom att samla de gemensamma bestämmelserna skapas tydlighet kring vad som avser samtliga nämnder och styrelser. Detta medför i sin tur att det nämndspecifika tydliggörs under respektive nämnds avsnitt. Det framgår därmed på ett tydligt sätt vad respektive nämnd är ansvarig för. Roller, ansvar och uppdrag tydliggörs även på detta vis.

Under de gemensamma bestämmelserna finns nu följande beskrivet:

Uppdrag och verksamhetsansvar	Kallelse
Personalansvar	Offentliga sammanträden
Personuppgifter	Närvarorätt
Uppföljning, rapportering och återredovisning till fullmäktige	Ersättares tjänstgöring
Styrelserns och nämnders sammansättning och sammanträden	Jäv
	Reservation
	Justering av protokoll
	Delgivning
	Undertecknande av handlingar

2019-10-10

Diarienummer
KS 2019/0643

Utskott

Nämndspecifikt

De delar som är nämndspecifika är placerade under motsvarande rubrik för den specifika nämnden/styrelsen. Exempel på detta är antalet ledamöter i styrelsen/nämnden.

Kommunkontoret föreslår förtydligande av ansvar kring fyra områden

Utöver ovanstående har kommunkontoret noterat att det råder otydlighet i det politiska ansvaret kring fyra områden. Dessa lyfts särskilt nedan. Revideringen ska ses som kommunkontorets strävan efter att förtydliga roller och ansvar i uppdragen till nämnderna från kommunfullmäktige. Revideringen innebär endast ett förtydligande av den politiska ansvarsfördelningen och avser inte tjänstepersonsorganisationen.

Mark- och exploatering

I dagsläget föreligger en dubbel nämndberedning av köp och försäljning av fastigheter i kommunen. Kommunfullmäktige har fördelat ansvaret till tekniska nämnden respektive kommunstyrelsen baserat på beloppsgränser. Oklarhet råder om tekniska nämnden ska bereda åt kommunstyrelsen i de fall kommunstyrelsen har fått ansvar från kommunfullmäktige.

För att förtydliga ansvarsfördelningen föreslås att beslut om fastighetsköp och försäljning inom mark- och exploatering flyttas från tekniska nämnden till kommunstyrelsen. Ärende som avser lägre belopp föreslås delegeras från kommunstyrelsen till kommundirektören med rätt till vidaredelegation (till avdelningschefen för Mark- och exploatering).

Förändringen innebär ett förtydligande av ansvar och bedöms underlätta för tekniska nämnden och för beslutsprocessen i sin helhet. Kommunkontoret föreslår vidare att ett nytt MEX-utskott under kommunstyrelsen inrättas. Revideringen innebär inga övriga organisatoriska förändringar.

Ansvar som fastighetsägare

Idag är kommunens fastighetsansvar utspritt på flera nämnder och styrelser. Tekniska nämnden har ansvar för fastighetsregistret. Servicenämnden har ansvar för att förvalta och hyra ut kommunens byggnadsbestånd samt svara för lokalförsörjning till de kommunala verksamheterna. Ansvaret för strategisk fastighetsutveckling och långsiktig behovs- och investeringsplanering för fastigheter är inte tydliggjort. Ej heller är fastighetsägandet avseende kommunens

2019-10-10

Diarienummer

KS 2019/0643

balansräkning tydliggjort i reglementet innebär att kommunstyrelsen har uttalat ansvar.

Kommunkontoret förslår att ansvaret för fastighetsägande och den strategiska fastighetsutvecklingen samt det strategiska långsiktiga lokalförsörjningsansvaret kopplat till investeringar samlas hos kommunstyrelsen. Förändringen innebär tydligare rollfördelning mellan servicenämnden, tekniska nämnden och kommunstyrelsen. Förslaget innebär ingen förändring i servicenämndens ansvar men att kommunstyrelsens ansvar tydliggörs.

Arbetsgivarrollen

I dagsläget beskrivs nämndernas ansvar för arbetsgivarfrågor olika. Detta medför att kommunen vare sig uppfattas eller uppträder som *en* arbetsgivare samt att kommunstyrelsens ansvar för övergripande arbetsgivarfrågor inte är tydligt.

För att förtydliga kommunstyrelsens arbetsgivaransvar föreslår kommunkontoret att kommunstyrelsen blir anställningsmyndighet för hela den kommunala organisationen. Förändringen tydliggör att kommunstyrelsen ansvarar för samtliga frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Skillnaden mellan arbetsgivaransvaret och arbetsmiljöansvaret förtydligas i och med förändringen. Ansvar att ingå kollektivavtal, förhandlingsrätt, tolkning och tillämpning av lag och avtal samlas på ett tydligare sätt under kommunstyrelsen. Arbetsmiljöansvaret förblir oförändrat och finns fortsatt kvar hos respektive nämnd.

Ansvarsfördelning mellan utbildningsnämnden och barn- och skolnämnden

I dagsläget är ansvar för och utförande av förskole-, grundskole- och grundsärskoleverksamheten i Lunds kommun uppdelat mellan utbildningsnämnden och barn- och skolnämnden. Det innebär att det saknas ett politiskt helhetsansvar för förskole-, grundskole- och grundsärskoleverksamheten i Lunds kommun. Detta medför att möjligheten för ansvarsutkrävande rörande rätten till en likvärdig skolgång för alla barn försvåras.

För att tydliggöra ansvaret för samtliga delar kopplade till förskole-, grundskole- och grundsärskoleverksamheten i Lunds kommun föreslår kommunkontoret att ansvaret i sin helhet samlas under barn- och skolnämnden. Revideringen innebär en ökad tydlighet avseende det politiska ansvaret för styrning, kvalitet och likvärdighet för alla barn i Lunds kommun. Förändringen innebär att utbildningsnämndens ansvar för samordning av bl.a.

2019-10-10

Diarienummer

KS 2019/0643

skolhälsovården, ansvar för tillsyn av förskolor och fritidshem upphör.

Remiss

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås sända förslaget på remiss till samtliga nämnder och styrelser utan eget ställningstagande. Nämnder och styrelser ombeds särskilt granska och pröva att det ansvar som delegerats från kommunfullmäktige finns med i revideringen samt att förslaget inte innehåller ansvar som borde åligga annan nämnd.

Till den föreslagna remissen har kommunkontoret tagit fram ett underlag som bifogas till detta ärende.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutets bedöms inte ha ekonomiska konsekvenser.

Kommunkontorets förslag till beslut***Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta***

att skicka förslag till reglemente på remiss till samtliga nämnder och styrelser, med svar senast 20 december

Christoffer Nilsson
Kommundirektör

Carin Hillåker
Biträdande kommundirektör

Beslut expedieras till:

Samtliga nämnder och styrelser

Reglemente för styrelser och nämnder

Vad har vi gjort?

Vi har...

- sammanställt samtliga nämnders och styrelser reglemente i ett och samma dokument*
- samlat de för samtliga styrelser och nämnder gemensamma bestämmelserna i ett sammanhang
- uppdaterat efter ny/förändrad lagstiftning
- gjort tillägg och tagit bort sådant som varit i behov av revidering

i samband med revideringen har språket, i delar, uppdaterats för att bättre överensstämma med helheten

*Då krisledningsnämnden anses skilja sig i för stor utsträckning har Krisledningsnämndens reglemente inte paketeras tillsammans med övriga.

Vad är samlat under det gemensamma?

- Uppdrag och Verksamhetsansvar
- Personalansvar
- Personuppgifter
- Uppföljning, rapportering och återredovisning till fullmäktige
- Styrelser och nämnders sammansättning och sammanträden
- Kallelse
- Offentliga sammanträden
- Närvarorätt
- Ersättares tjänstgöring
- Jäv
- Reservation
- Justering av protokoll
- Delgivning
- Undertecknande av handlingar

Förtydligande av nämndernas ansvar

- Mark- och exploatering
- Ansvar som fastighetsägare
- Arbetsgivarrollen
- Ansvarsfördelning mellan utbildningsnämnden och barn- och skolnämnden

Mark- och exploatering

Problem:

Idag har vi en dubbel nämndberedning av fastighetsköp – och försäljning. Fullmäktige har fördelat ansvaret till tekniska nämnden respektive kommunstyrelsen baserat på belopp. Oklarhet råder om tekniska nämnden ska bereda åt kommunstyrelsen där kommunstyrelsen har fått ansvar från kommunfullmäktige.

Förslag på förändring:

Som ett förtydligande av ansvar föreslås beslut om fastighetsköp – och försäljning inom mark- och exploatering flyttas från tekniska nämnden till kommunstyrelsen.

Ärende som avser lägre belopp föreslås delegeras från kommunstyrelsen till kommundirektören med rätt till vidaredelegation (till avdelningschefen för Mark- och exploatering).

Konsekvens:

Förändringen innebär ett förtydligande av ansvar och bedöms underlätta för tekniska nämnden och för beslutsprocessen.

Kommunkontoret föreslår ett nytt MEX-utskott under kommunstyrelsen, förslaget innebär inga övriga organisatoriska förändringar

Ansvar som fastighetsägare

Problem:

Idag är fastighetsansvaret utspritt. Tekniska nämnden har ansvar för fastighetsregistret. Servicenämnden har ansvar för att förvalta och hyra ut kommunens byggnadsbestånd samt svara för lokalförsörjning till de kommunala verksamheterna.

Ansvar för strategisk fastighetsutveckling, långsiktig behovs- och investeringsplanering för fastigheter är inte tydliggjort. Ej heller är fastighetsägandet avseende kommunens balansräkning tydliggjort i reglementet innebärandes att kommunstyrelsen har uttalat ansvar.

Förslag på förändring:

Ansvar för fastighetsägande och den strategiska fastighetsutvecklingen samt den strategiska långsiktiga lokalförsörjningsansvaret kopplat till investeringar tydliggörs genom att det samlas hos kommunstyrelsen.

Konsekvens:

Förändringen innebär en tydlig rollfördelning mellan servicenämnden, tekniska nämnden och kommunstyrelsen.

Förslaget kan innebära organisationsförändringar genomförs på serviceförvaltningen och kommunkontoret.

Arbetsgivarrollen

Problem:

I dagsläget beskrivs nämndernas ansvar för arbetsgivarfrågor olika. Detta medför att kommunen inte uppfattas som en arbetsgivare och kommunstyrelsens ansvar för övergripande arbetsgivarfrågor inte är tydligt.

Förslag till förändring:

För att förtydliga kommunstyrelsens arbetsgivaransvar föreslår kommunkontoret att kommunstyrelsen blir anställningsmyndighet för hela den kommunala organisationen.

Konsekvens:

Förändringen tydliggör att kommunstyrelsen ansvar för samtliga frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Skillnaden mellan arbetsgivaransvaret och arbetsmiljöansvaret förtydligas.

Ansvar kring kollektivavtal, förhandlingsrätt, tolkning och tillämpning av lag och avtal samlas på ett tydligare sätt under kommunstyrelsen.

Arbetsmiljöansvaret förblir som idag.

Utbildningsnämnden och barn- och skolnämnden

Problem:

Idag är ansvar och utförande för förskole-, grundskole- och grundsärskoleverksamheten i Lunds kommun uppdelat mellan utbildningsnämnden och barn- och skolnämnden. Det innebär att det idag saknas ett politiskt helhetsansvar för förskole-, grundskole- och grundsärskoleverksamheten i Lunds kommun. Detta innebär att möjligheten för ansvarsutkrävande rörande rätten till en likvärdig skolgång för alla barn saknas.

Förslag på förändring:

Som ett förtydligande av ansvar för samtliga delar kopplade till förskole-, grundskole- och grundsärskoleverksamheten i Lunds kommun föreslås att ansvaret i sin helhet samlas under barn- och skolnämnden.

Konsekvens:

Förändringen bedöms ge ökad tydlighet vad gäller styrning, kvalitet och likvärdighet för alla barn i Lunds kommun. Utbildningsnämndens ansvar för samordning av bl.a. skolhälsovården, ansvar för tillsyn av förskolor och fritidshem upphör. Förslaget till förändring kräver inga organisatoriska förändringar.

För styrelser och nämnder gemensamma bestämmelser

För styrelser och nämnder gemensamma bestämmelser

Uppdrag och Verksamhetsansvar

§ 1

Styrelser och nämnder ska inom sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om, föreskrifter som finns i lag eller annan författning och bestämmelserna i detta reglemente.

Personalansvar

§ 2

Styrelser och nämnder, med undantag av habostyrelsen, valnämnden och överförmyndarnämnden, har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

Personuppgifter

§ 3

Styrelser och nämnder är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

För styrelser och nämnder gemensamma bestämmelser

Uppföljning, rapportering och återredovisning till fullmäktige

§ 4

Styrelser och nämnder ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen/nämnden ska rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Styrelsen/nämnden ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

1. i reglemente
2. genom finansbemyndigande
3. genom särskilt uppdrag

Styrelsens/nämndens redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunstyrelsen. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

För styrelser och nämnder gemensamma bestämmelser

Styrelser och nämnders sammansättning och sammanträden

§ 5

Kommunfullmäktige utser, bland respektive styrelses/nämnds ledamöter, en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande, för den tid de blivit valda som ledamöter.

Är vid sammanträdet varken ordförande eller annan i presidiet närvarande får styrelsen/nämnden utse ordförande för tillfället.

Ersättare har rätt att delta i styrelsen/nämndens överläggningar.

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att vara närvarande vid sammanträdet, ska skyndsamt anmäla detta.

Styrelsen/nämnden fastställer senast på årets sista sammanträde de ordinarie sammanträdesdagarna för nästkommande år.

För styrelser och nämnder gemensamma bestämmelser

Kallelse

§ 6

Kallelse till sammanträde ska utfärdas skriftligen och, om ej något ärende fordrar skyndsammare handläggning, senast sju dagar före sammanträdet tillställas ledamöter och ersättare. Om möjligt ska kallelsen vara åtföljd av föredragningslista, innehållande de ärenden, som ska tas upp på sammanträdet.

Offentliga sammanträden

§ 7

Styrelsen/nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

Sammanträde ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden, som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

För styrelser och nämnder gemensamma bestämmelser

Närvarorätt

§ 8

Kommunalförbundsstyrelsen och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid styrelsens/nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Styrelsen/nämnden får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning styrelsen/nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar.

Vid styrelsens/nämndens sammanträden har, om styrelsen/nämnden inte beslutar annat, kommundirektören, övriga förvaltningschefer och förvaltningens cheftjänstemän rätt att närvara. Styrelsens/nämndens förvaltningschef har rätt att delta i respektive styrelsens/nämnds överläggningar samt har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

För styrelser och nämnder gemensamma bestämmelser

Ersättares tjänstgöring

§ 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

För styrelser och nämnder gemensamma bestämmelser

Jäv

§ 10

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Reservation

§ 11

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska motiveringen upprättas skriftligen och lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Reservationen bör dock lämnas in dagen före justering.

För styrelser och nämnder gemensamma bestämmelser

Justering av protokoll

§ 12

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska i sådant fall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Delgivning

§ 13

Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen/nämnden utsett.

För styrelser och nämnder gemensamma bestämmelser

Undertecknande av handlingar

§ 14

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska, försedda med kontrasignation av berörd tjänsteman, på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden eller andre vice ordföranden eller, om dessa är hindrade, två bland övriga ledamöter.

Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndens vägnar.

För styrelser och nämnder gemensamma bestämmelser

Utskott

§ 15

Styrelsen/nämnden får inrätta utskott.

Inom ett utskott väljer styrelsen/nämnden, för den tid styrelsen/nämnden beslutar, bland utskottets ledamöter en ordförande, en vice ordförande och, om styrelsen/nämnden så beslutar, en 2:e vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 1/3 av ledamöterna begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Kommunstyrelsen

Tidigare

Övergripande uppgifter

§ 2

I sin lednings- och samordningsfunktion har styrelsen ansvar för;

att leda och samordna utvecklingen av den kommunala demokratin och utvecklingen av brukarinflytandet,

att leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala företagen,

att leda och samordna arbetet med utvärdering och utveckling av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala företagen,

att ansvara för den ekonomiska planeringen, samt

att övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin följs och att kommunens löpande förvaltning sköts rationellt och ekonomiskt.

Ny skrivelse

Övergripande uppgifter

§ 2

I sin lednings- och samordningsfunktion har styrelsen ansvar för;

att leda och samordna utvecklingen av den kommunala demokratin och utvecklingen av brukarinflytandet,

att leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och nämndsövergripande styrdokument såsom *policys, program och planer*,

att sätta ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala *bolagen*,

att leda och samordna arbetet med utvärdering och utveckling av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala *bolagen*,

att ansvara för den ekonomiska planeringen, samt

att övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin följs och att kommunens löpande förvaltning sköts rationellt och ekonomiskt.

Tidigare

§ 2 Övergripande uppgifter, forts.

Det åligger därvid styrelsen särskilt;

att främja en långsiktigt hållbar utveckling,

att leda och samordna den översiktliga planeringen av användning av kommunens mark- och vattenområden,

att se till att bostadsförsörjning och samhällsbyggande främjas,

att ansvara för att kommunen har en tillfredsställande markberedskap och en betryggande planläggning,

att leda och samordna den översiktliga planeringen avseende miljövard, park- och naturvard och energi,

att ha det övergripande ansvaret för miljöstrategiska frågor, folkhälsofrågor och brottsförebyggande frågor,

att ansvara för och samordna arbetet med upprättande av förslag till miljövårdsplan, grönsplan och naturvårdsplan, samt taxor och regler inom nämnda områden,

Ny skrivelse

§ 2 Övergripande uppgifter, forts.

Det åligger därvid styrelsen särskilt;

att främja en långsiktigt hållbar utveckling,

att leda och samordna den översiktliga planeringen av användning av kommunens mark- och vattenområden,

att se till att bostadsförsörjning och samhällsbyggande främjas,

att ansvara för att kommunen har en tillfredsställande markberedskap och en betryggande planläggning,

***att** företräda kommunen som ägare av kommunens fastigheter och byggnadsbestånd samt ansvara för kommunens mark- och exploateringsverksamhet,*

***att** ansvara för det strategiska lokalförsörjningsansvaret kopplat till investeringar,*

att leda och samordna den översiktliga planeringen avseende miljövard, park- och naturvard och energi,

att ha det övergripande ansvaret för miljöstrategiska frågor, folkhälsofrågor och brottsförebyggande frågor,

att ansvara för och samordna arbetet med upprättande av förslag till miljövårdsplan, grönsplan och naturvårdsplan, samt taxor och

Tidigare

§ 2 Övergripande uppgifter, forts.

att ha det övergripande ansvaret för kvalitetsutvecklingen i kommunen,

att verka för en positiv utveckling av näringsliv och sysselsättning i kommunen,

~~**att** lämna direktiv för kommunens arbetsmarknadsåtgärder,~~

att i enlighet med av fullmäktige beslutade mål, riktlinjer och direktiv utöva kommunens ägar- och huvudmannafunktion i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller på annat sätt har intressen i. Detta innefattar även att bevaka kommunens rätt och intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra motsvarande sammanträden i sådana företag,

att ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i företag, som ovan angivits främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende övriga förhållanden av betydelse för kommunen, samt

att ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ny skrivelse

§ 2 Övergripande uppgifter, forts.

att ha det övergripande ansvaret för kvalitetsutvecklingen i kommunen,

att verka för en positiv utveckling av näringsliv och sysselsättning i kommunen,

att i enlighet med av fullmäktige beslutade mål, riktlinjer och direktiv utöva kommunens ägar- och huvudmannafunktion i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller på annat sätt har intressen i. Detta innefattar även att bevaka kommunens rätt och intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra motsvarande sammanträden i sådana företag,

att ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i företag, som ovan angivits främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också avseende övriga förhållanden av betydelse för kommunen,

att ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i, samt

***att** ha uppsikt över sådan avtalsamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning.*

Tidigare

Ekonomisk förvaltning

§ 3

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a.

att för kommunen utfärda förbindelser med anledning av fullmäktiges beslut om lån, borgen eller andra ~~kommunens~~ åtaganden,

att se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett och

att ha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Ny skrivelse

Ekonomisk förvaltning

§ 3

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a.

att för kommunen utfärda förbindelser med anledning av fullmäktiges beslut om lån, borgen eller andra åtaganden,

att se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett och

att ha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Tidigare

Personalpolitik

§ 4

(...)

att vara anställningsmyndighet för personal vid ~~dess förvaltning och~~ ha hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde,

(...)

Ny skrivelse

Personalpolitik

§ 4

(...)

att vara anställningsmyndighet för personal vid *samtliga förvaltningar i kommunen,*

att ha hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde,

(...)

Tidigare

§ 5 Krisledning och höjd beredskap

Kommunstyrelsen fullgör uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, ansvarar för fullgörandet av kommunens uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen (~~1996:627~~), lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap, hemvärnsförordningen (1997:146) samt samordningen av kommunens uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och har därvid befogenhet att utfärda direktiv inom dessa områden till kommunens förvaltningar och bolag.

Ny skrivelse

Krisledning och höjd beredskap

§ 5

Kommunstyrelsen fullgör uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap *som inte ankommer på krisledningsnämnden*, ansvarar för fullgörandet av kommunens uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585), lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap, hemvärnsförordningen (1997:146) samt samordningen av kommunens uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och har därvid befogenhet att utfärda direktiv inom dessa områden till kommunens förvaltningar och bolag.

Tidigare

§ 8 Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen har i följande grupper av ärenden rätt;

att vid behov för kommunens räkning teckna tillfälliga lån,

att, då det för beviljande av statsbidrag ställts upp särskilt villkor, på kommunens vägnar lämna förbindelse att uppfylla sådant villkor,

att för kommunens räkning förvärva fastighet eller fastighetsdel ~~inom kostnadsramen 5 000 000~~ 10 000 000 kronor per förvärv,

Ny skrivelse

Delegering från kommunfullmäktige

§ 8

Kommunstyrelsen har i följande grupper av ärenden rätt;

att vid behov för kommunens räkning teckna tillfälliga lån,

att, då det för beviljande av statsbidrag ställts upp särskilt villkor, på kommunens vägnar lämna förbindelse att uppfylla sådant villkor,

att för kommunens räkning förvärva fastighet eller fastighetsdel *upp till och med* 10 000 000 kronor per förvärv,

Tidigare

§ 22 Utskott

~~Nämnden får inrätta utskott.~~

Ny skrivelse

Utskott

§ 11

Kommunstyrelsen ska utse ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter och 4 ersättare.

Kommunstyrelsen får inrätta ytterligare utskott.

Habostyrelsen

Tidigare

§ 15 Förvaltning

~~Under Habostyrelsen lyder Habo gård.~~

Ny skrivelse

Förvaltning

§ 6

*Habostyrelsens administrativa verksamhet handhas av
kommunkontoret.*

Valnämnden

Inga förändringar

Överförmyndarnämnden

Tidigare

§ 5 Nämndens sammansättning och sammanträden

Nämnden består av 3 ledamöter och 2 ersättare.

Om val av ledamöter i överförmyndarnämnd finns särskilda bestämmelser i 19 kapitlet föräldrabalken.

(...)

Sammanträde ska även hållas när ledamot begär det eller ordföranden anser det nödvändigt.

Ny skrivelse

Nämndens sammansättning och sammanträden

§ 3

Nämnden består av 3 ledamöter och 2 ersättare.

Om val av ledamöter i överförmyndarnämnd finns särskilda bestämmelser i 19 kapitlet föräldrabalken.

Sammanträde ska, *utöver ordinarie sammanträdesdagar*, även hållas när ledamot begär det eller ordföranden anser det nödvändigt.

Tidigare

Ny skrivelse

§ 7 Omröstning

Om omröstning i nämnden i förmynderskapsärenden samt nämndens protokoll finns särskilda bestämmelser i 19 kapitlet föräldrabalken.

I övrigt gäller om förfarandet i nämnden vad i kommunallagen stadgas om nämnd som avses i 3 kapitlet 3 § samma lag med de avvikelser som följer av 19 kapitlet föräldrabalken.

Omröstning

§ 4

Om omröstning i nämnden i förmynderskapsärenden samt nämndens protokoll finns särskilda bestämmelser i 19 kapitlet föräldrabalken.

I övrigt gäller om förfarandet i nämnden vad i kommunallagen (2017:725) stadgas om nämnd som avses i 3 kapitlet 4 § samma lag med de avvikelser som följer av 19 kapitlet föräldrabalken.

Tidigare

Paragrafen fanns ej tidigare

Ny skrivelse

Förvaltning

§ 6

*Överförmyndarnämndens administrativa verksamhet handhas av
kommunkontoret.*

Barn- och skolnämnden

Tidigare

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Barn- och skolnämnden har verksamhetsansvaret för förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem, annan pedagogisk verksamhet och grundsärskola.

Barn- och skolnämnden har verksamhetsansvaret för sommarskolan för de kommunala grundskolorna och för Naturskolan.

Barn- och skolnämnden har verksamhetsansvaret för Lunds Skolors Resurscentrum omfattande:

- Resursskolor
- ~~Lasarettsskolan~~
- ~~BUP-skolan~~
- Hörselpedagoger
- Grundsärskola - uttagning av elever, stöd- och konsult till rektor.

Ny skrivelse

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Barn- och skolnämnden har verksamhetsansvaret för förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem, annan pedagogisk verksamhet och grundsärskola *och fullgör kommunens skyldigheter enligt skollagen (2010:800).*

Barn- och skolnämnden har verksamhetsansvaret för sommarskolan för de kommunala grundskolorna och för Naturskolan.

Barn- och skolnämnden har verksamhetsansvaret för Lunds Skolors Resurscentrum

omfattande:

- Resursskolor
- *Särskild undervisning anordnad på sjukhus eller institution*
- Hörselpedagoger
- Grundsärskola - uttagning av elever, stöd- och konsult till rektor.

Tidigare

§ 2

Barn- och skolnämnden har inom sitt verksamhetsområde ansvar för ~~lokalplaneringen~~, planering av skolskjuts och skolpliktsbevakningen.

Barn- och skolnämnden och utbildningsnämnden ska i samverkan fastställa gemensamma läsårstider.

§ 3

~~Barn- och skolnämnden ska utarbeta~~

- ~~• förslag till regler för skolskjutsar,~~
- ~~• förslag till information, regler och avgifter för förskoleverksamhet, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.~~

~~Barn- och skolnämnden ska fastställa~~

- ~~• tillämpningsanvisningar för information och avgifter för kommunal förskoleverksamhet, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.~~

Barn- och skolnämnden har ansvar för samordning av statistik inom förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem, annan pedagogisk verksamhet och grundsärskola.

Ny skrivelse

§ 2

Barn- och skolnämnden har inom sitt verksamhetsområde ansvar för planering av skolskjuts och skolpliktsbevakningen.

Barn- och skolnämnden har rätt att fatta beslut om skolpeng för grundsärskola.

Barn- och skolnämnden och utbildningsnämnden ska i samverkan fastställa gemensamma läsårstider.

Barn- och skolnämnden ansvarar för godkännande, tillsyn, råd och stöd till förskolor, förskoleklass, fritidshem med huvudman som inte också bedriver skolverksamhet och annan pedagogisk omsorg i fristående regi.

Barn- och skolnämnden ansvarar för insyn, råd och stöd till förskoleklass, grundskola, fritidshem med huvudman som också bedriver skolverksamhet, annan pedagogisk verksamhet och gymnasieskola i fristående regi.

Barn- och skolnämnden ansvarar för yttranden över ansökningar om godkännande, insyn, råd och stöd till fristående förskoleklass, grundskolor och grundsärskola.

Barn- och skolnämnden ansvarar för utbetalning av bidrag till förskole- och grundskoleverksamhet i fristående regi.

Barn- och skolnämnden har ansvar för samordning av statistik inom förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem, annan pedagogisk verksamhet och grundsärskola.

Tidigare

Ny skrivelse

§ 5 Elevhälsa

Barn- och skolnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan inom sitt verksamhetsområde.

~~För respektive skolenhet utser nämnden en verksamhetschef samt en eller flera personer som är anmälningsansvariga enligt gällande hälso- och sjukvårdslagstiftning.~~

Elevhälsa

§ 3

Barn- och skolnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan inom sitt verksamhetsområde *och de skyldigheter som därmed följer av gällande hälso- och sjukvårdslagstiftning.*

Byggnadsnämnden

Tidigare

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Byggnadsnämnden ska som specialreglerad nämnd enligt ~~stadgandena i 1 kap. 4 § och~~ 12 kap. 1 § plan- och bygglagen (2010:900) ha det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten i kommunen.

Ny skrivelse

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Byggnadsnämnden ska som specialreglerad nämnd enligt 12 kap. 1 § plan- och bygglagen (2010:900) *fullgöra kommunens uppgifter enligt denna lag* och ha det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten i kommunen.

Tidigare

§ 2

Byggnadsnämnden prövar frågor om förhandsbesked, bygglov, rivningslov och övriga beslut enligt 9 och 10 kap. plan- och bygglagen samt övar tillsyn över byggnadsverksamheten och prövar frågor om olovligt byggande m.m. enligt 11 kap. plan- och bygglagen och de övriga lagbestämmelser som berör byggnadsverksamheten och vars efterlevnad inte bevakas av annan nämnd. Byggnadsnämnden hanterar även kontroll av ventilationssystemet och motordrivna anordningar enligt 8 kap. 25 § plan- och bygglagen samt 5 kap. 1-16 §§ plan- och byggförordningen.

Byggnadsnämnden upprättar förslag till detaljplaner och områdesbestämmelser samt lämnar planbesked enligt 5 kap. 2 § plan- och bygglagen.

Byggnadsnämnden äger själv anta, upphäva eller ändra detaljplaner som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.

Byggnadsnämnden är den nämnd som för kommunens räkning har att påkalla fastighetsreglering enligt 5 kap. 3 § 3 st fastighetsbildningslagen, påkalla fastighetsbestämning enligt 14 kap. 1 a § samma lag, påkalla förrättning enligt 18 § anläggningslagen samt ansöka om förrättning enligt 8 § lagen om exploateringssamverkan.

Byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagen om skydd mot olyckor och därtill hörande förordning, såvitt avser sotning och brandskyddskontroll.

Byggnadsnämnden har ansvar för prövning av dispens från reglerna om strandskydd.

Ny skrivelse

§ 2

Byggnadsnämnden prövar *bland annat* frågor om förhandsbesked, bygglov, rivningslov och övriga beslut enligt 9 och 10 kap. plan- och bygglagen samt utövar tillsyn över byggnadsverksamheten och prövar frågor om olovligt byggande m.m. enligt 11 kap. plan- och bygglagen och de övriga lagbestämmelser som berör byggnadsverksamheten och vars efterlevnad inte bevakas av annan nämnd. Byggnadsnämnden hanterar även *funktionskontroll* av ventilationssystem och motordrivna anordningar i *byggnadsverk* enligt 8 kap. 25 § plan- och bygglagen samt 5 kap. 1-16 §§ plan- och byggförordningen (2011:338).

Byggnadsnämnden upprättar förslag till detaljplaner och områdesbestämmelser samt lämnar planbesked enligt 5 kap. 2 § plan- och bygglagen.

Byggnadsnämnden *får* anta, upphäva eller ändra detaljplaner som inte är av *stor vikt eller har principiell betydelse*.

Byggnadsnämnden är den nämnd som för kommunens räkning ~~har~~ *kan* påkalla fastighets- reglering enligt 5 kap. 3 § 3 ~~st~~ fastighetsbildningslagen (1970:988), *ansöka om* fastighetsbestämning enligt 14 kap. 1 a § samma lag *och* påkalla förrättning enligt 18 § anläggningslagen (1973:1149).

Byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och därtill hörande förordning, såvitt avser sotning och brandskyddskontroll.

Byggnadsnämnden har ansvar för prövning av dispens från reglerna om strandskydd.

Tidigare

§ 3

~~Det åligger nämnden utöver vad ovan särskilt angivits~~

att verka för en god byggnadskultur samt en god stads- och landskapsmiljö,

att i övrigt uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning, samt

att lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet.

Ny skrivelse

§ 3

Utöver uppgifterna ovan ska byggnadsnämnden enligt 12 kap. 2 § plan- och bygglagen

att verka för en god byggnadskultur samt en god *och estetiskt tilltalande* stads- och landskapsmiljö,

att i övrigt uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning,

att *samarbeta med de myndigheter, organisationer och enskilda vars arbete och intressen rör nämndens verksamhet, samt*

att lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet.

Kultur- och fritidsnämnden

Tidigare

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Kultur- och fritidsnämnden svarar för kultur-, biblioteks-, och idrottsverksamhet samt öppen fritidsverksamhet. Nämnden ansvarar vidare för arbetet med de kommunövergripande ungdomsfrågorna.

Ny skrivelse

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Kultur- och fritidsnämnden svarar för kultur-, biblioteks-, och idrottsverksamhet samt öppen *ungdomsverksamhet*. Nämnden ansvarar vidare för arbetet med de kommunövergripande ungdomsfrågorna.

Tidigare

§ 2

Det ankommer därvid på nämnden

~~att ansvara för och samordna arbetet med upprättande av förslag till program och planer för nämndens verksamhetsområde, samt att upprätta tillhörande handlingsplaner,~~

att vara huvudman för anläggningar och verksamhet inom verksamhetsområdet,

att ansvara för konsumentvägledning,

att ansvara för skolbibliotekscentral,

att ansvara för bidrag inom nämndens verksamhetsområden samt till studieförbund,

att ansvara för lokalbokning beträffande idrottshallar, gymnastiksalor och idrottsplatser samt andra lokaler som är lämpliga för kultur- och fritidsverksamhet oavsett vilka nämnder som har driftsansvar,

att ansvara för handläggning av ansökningar enligt ~~lotterilagen (1994:1000)~~,

att ansvara för offentlig utsmyckning enligt den så kallade ~~Procentregeln~~.

att besluta om Lundapokalen, kulturpris samt kultur- och idrottsstipendier, samt

~~att ha utförarsvar för fritidsverksamhet (fritidsklubb) från och med höstterminen det år eleven fyller 10 år till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år, där inte utbildningsnämnd respektive barn- och skolenämnd själv väljer att ha utförarsvaret.~~

Ny skrivelse

§ 2

Det ankommer därvid på nämnden

att vara huvudman för anläggningar och verksamhet inom verksamhetsområdet,

att ansvara för konsumentvägledning,

att ansvara för skolbibliotekscentral,

att ansvara för bidrag inom nämndens verksamhetsområden samt till studieförbund,

att ansvara för lokalbokning beträffande idrottshallar, gymnastiksalor och idrottsplatser samt andra lokaler som är lämpliga för kultur- och fritidsverksamhet oavsett vilka nämnder som har driftsansvar,

att ansvara för handläggning av ansökningar *och tillsyn* enligt *spellagen (2018:1138)*,

att ansvara för offentlig utsmyckning enligt *av kommunfullmäktige antagna riktlinjer*, samt

att besluta om Lundapokalen, kulturpris samt kultur- och idrottsstipendier.

Miljönämnden

Tidigare

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Miljönämnden utövar tillsynen i Lunds kommun enligt livsmedelslagstiftningen, strålskyddslagen, ~~tobakslagen~~, lagen om sprängämnesprekursorer, smittskyddslagstiftningen och miljöbalken inklusive tillsynen av strandskyddet samt fullgör i övrigt kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Miljönämnden har därutöver till uppgift

att uppmärksamt följa utvecklingen i kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och därvid utarbeta de förslag som är påkallade,

att medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor berörs,

att samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda, vilkas verksamhet berör miljö- och hälsoskyddsområdet,

att lämna allmänheten råd och upplysningar i frågor som rör nämndens ansvarsområde, samt

~~**att** i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.~~

Ny skrivelse

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Miljönämnden utövar tillsynen i Lunds kommun enligt livsmedelslagstiftningen, *strålskyddslagen (2018:396), 7 kap. 3 § p 4 lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer, smittskyddslagstiftningen och miljöbalken inklusive tillsynen av strandskyddet samt fullgör i övrigt kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.*

Miljönämnden har därutöver till uppgift

att uppmärksamt följa utvecklingen i kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och därvid utarbeta de förslag som är påkallade,

att medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor berörs,

att samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda, vilkas verksamhet berör miljö- och hälsoskyddsområdet, samt

att lämna allmänheten råd och upplysningar i frågor som rör nämndens ansvarsområde.

Renhållningsstyrelsen

Inga förändringar

Serviceenämnden

Tidigare

Paragrafen fanns ej tidigare

Ny skrivelse

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Serviceämnden är kommunens interna utförarorganisation och tillhandahåller tjänster inom sitt ansvarsområde till övriga nämnder.

Tidigare

§ 1

Serviceenämnden (Lundafastigheter) har till uppgift att förvalta och hyra ut kommunens byggnadsbestånd. Nämnden har också till uppgift att svara för lokalförsörjningen till de kommunala verksamheterna.

Serviceenämnden får tillhandhålla bostäder i enlighet med av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och/eller kommunala nämnder fastställda behov.

Det ankommer på nämnden att inom sitt verksamhetsområde överlåta eller förvärva fastighet eller fastighetsdel och i förekommande fall bostadsrätt upp till ett belopp av 5 000 000 kronor per överlåtelse eller förvärv, med undantag av försäljningar som är av principiell betydelse.

§ 2

Serviceenämnden (Markentreprenad) har till uppgift att efter beställning tillgodose övriga kommunala förvaltningars och de kommunala bolagens behov av markarbeten (anläggnings-, skötsel- och underhållsarbeten på gator, parker, natur- och friluftsområden, ledningssystem, fritidsanläggningar och andra kommunala markanläggningar samt beredskap i relevanta avseenden) och transporter. Nämnden ansvarar vidare för kommunens tryckeri och postservice.

§ 3

Serviceenämnden (Måltidsservice) utför tillagning av mat för skolverksamhet och äldreboenden.

Serviceenämnden ska dessutom vara en resurs för alla kommunala verksamheter i kvalitets-, hållbarhets- och utvecklingsarbete avseende kost- och köksfrågor, livsmedelsupphandling samt kostrelaterade styrdokument.

Ny skrivelse

§ 2

Serviceenämnden ansvarar för

att förvalta och hyra ut kommunens byggnadsbestånd,

att svara för lokalförsörjningen, *inklusive inhyrning*, till de kommunala verksamheterna,

att tillhandhålla bostäder i enlighet med av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och/eller kommunala nämnder fastställda behov,

att efter beställning tillgodose övriga kommunala förvaltningars och de kommunala bolagens behov av markarbeten (anläggnings-, skötsel- och underhållsarbeten på gator, parker, natur- och friluftsområden, ledningssystem, fritidsanläggningar och andra kommunala markanläggningar samt beredskap i relevanta avseenden) och transporter,

att svara för kommunens tryckeri och postservice,

att svara för tillagning av mat för skolverksamhet och äldreboenden, samt

att vara en resurs för alla kommunala verksamheter i kvalitets-, hållbarhets- och utvecklingsarbete avseende kost- och köksfrågor, livsmedelsupphandling samt kostrelaterade styrdokument.

Tidigare

§ 16 Förvaltning

Under nämnden lyder serviceförvaltningen. ~~I förvaltningen ingår affärsområdena Lundafastigheter, Markentreprenad och Måltidsservice.~~

Ny skrivelse

Förvaltning

§ 7

Under nämnden lyder serviceförvaltningen.

Socialnämnden

§ 2

Det åligger nämnden

~~att utarbeta förslag till program och planer inom nämndens verksamhetsområde, och att utarbeta därtill hörande handlingsplaner,~~

att besluta om bidrag till ideella organisationer med verksamhet inom socialtjänstens område,

att besluta om tillstånd och ha tillsynsansvaret för servering enligt alkohollagen (2010:1622)

att ansvara för tillsynen över detaljhandel med folköl enligt 5 kap. 5 § alkohollagen (2010:1622)

att ansvara för tillsynen enligt tobakslagen (1993:581) avseende bestämmelserna om varningstexter m.m. i 9 och 11 §§ på försäljningsställen och bestämmelserna om marknadsföring m.m. i 14 och 14 a §§ när det gäller marknadsföringsåtgärder på eller i anslutning till försäljningsställen samt avseende handel med tobaksvaror enligt 12 §.

att besluta om försäljningstillstånd för tobak och ha tillsynsansvaret för försäljning av tobaksvaror och andra produkter enligt lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter.

att ansvara för frågor som ankommer på kommunen enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

att yttra sig i ärenden om tillståndsgivning enligt spellagen (2018:1138) och lagen (1982:636) om anordnande av visst automatspel.

att fullgöra kommunens ansvar enligt 5 kap. 2 § begravningslagen (1990:1144)

§ 2

Det åligger nämnden

att besluta om bidrag till ideella organisationer med verksamhet inom socialtjänstens område,

att besluta om tillstånd och ha tillsynsansvaret för servering enligt alkohollagen (2010:1622),

att ansvara för tillsynen över detaljhandel med folköl enligt 5 kap. 5 § alkohollagen (2010:1622),

att ansvara för tillsynen enligt tobakslagen (1993:581) avseende bestämmelserna om varningstexter m.m. i 9 och 11 §§ på försäljningsställen och bestämmelserna om marknadsföring m.m. i 14 och 14 a §§ när det gäller marknadsföringsåtgärder på eller i anslutning till försäljningsställen samt avseende handel med tobaksvaror enligt 12 §,

att besluta om försäljningstillstånd för tobak och ha tillsynsansvaret för försäljning av tobaksvaror och andra produkter enligt lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter,

att ansvara för frågor som ankommer på kommunen enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel,

att yttra sig i ärenden om tillståndsgivning enligt spellagen (2018:1138) och lagen (1982:636) om anordnande av visst automatspel,

att fullgöra kommunens ansvar enligt 5 kap. 2 § begravningslagen (1990:1144), samt

att fullgöra kommunens ansvar vad gäller kommunens arbetsmarknadsåtgärder för att förebygga och minska verkningarna av arbetslöshet.

Tekniska nämnden

Tidigare

Uppdrag och verksamhet

§ 1 Tekniska nämnden ansvarar för

- kommunens gångbanor, cykelvägar, gator, torg, parker, natur- och skogsområden, koloni- och odlingslottsområden samt banhållning för spårväg
- ~~exploatering av bostads- och företagsområden samt~~ förvaltning av kommunens markreserv
- kommunens verksamhet inom kollektivtrafikområdet inklusive färdtjänst och riksfärdtjänst

Ny skrivelse

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Tekniska nämnden ansvarar för

- kommunens gångbanor, cykelvägar, gator, torg, parker, natur- och skogsområden samt koloni- och odlingslottsområden
- förvaltning av kommunens markreserv
- kommunens verksamhet inom kollektivtrafikområdet inklusive färdtjänst och riksfärdtjänst

Tidigare

§ 2

Det ankommer på nämnden:

~~att verka för medborgardialog, medborgarservice samt kunskapsbildning inom verksamhetsområdet,~~

~~att utveckla värden och kvaliteter inom verksamhetsområdet,~~

att vara kommunens trafiknämnd enligt lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor och tillika ansvarig för kommunens verksamhet på trafiksäkerhetens område,

att handlägga ärenden rörande gatukostnader enligt plan- och bygglagstiftningen,

att avge yttranden jämlikt 3 kap 2 § ordningslagen (1993:1617),

att utfärda lokala trafikföreskrifter samt besluta om undantag från trafikbestämmelser enligt trafikförordningen (1998:1276),

att ansvara för tillståndsgivning gällande färdtjänst enligt i ~~Lag om färdtjänst (1997:736)~~ och riksfärdtjänsten i ~~Lag om riksfärdtjänst (1997:735),~~

att ansvara för att anordna transporter med färdtjänst och riksfärdtjänst,

Ny skrivelse

§ 2

Det ankommer på nämnden:

att vara kommunens trafiknämnd enligt lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor och tillika ansvarig för kommunens verksamhet på trafiksäkerhetens område,

att handlägga ärenden rörande gatukostnader enligt plan- och bygglagstiftningen,

att avge yttranden jämlikt 3 kap 2 § ordningslagen (1993:1617),

att utfärda lokala trafikföreskrifter samt besluta om undantag från trafikbestämmelser enligt trafikförordningen (1998:1276),

att ansvara för spårinnehavet enligt gällande lagar och föreskrifter (SFS 1990:1157, 1990:1165 m.fl.)

att ansvara för parkeringsövervakning på gator med kommunal väghållning (fram tills 2019-12-31 när ansvar för parkeringsövervakning övergår till annan verksamhet),

att ansvara för tillståndsgivning gällande färdtjänst enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och riksfärdtjänsten enligt lagen (1997:735) om riksfärdtjänst,

§ 2 forts.

att ansvara för kommunens bostadsförsörjning enligt lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar,

att upprätta förslag till ~~mark-~~ och boendestrategi,

att genomföra exploatering av bostadsområden och områden för andra ändamål,

~~**att** bereda ärenden rörande förvärv eller avhändelse av fast egendom samt ärenden rörande upplåtelse eller överlåtelse av tomträtt,~~

~~**att** inom sitt verksamhetsområde överlåta eller förvärva fastighet eller fastighetsdel upp till ett belopp av 5 000 000 kronor per överlåtelse eller förvärv, med undantag av försäljningar som är av principiell betydelse,~~

att ansvara för kommunens villatomtförmedling,

att föra register över kommunens fastigheter,

att företräda kommunen vid förrättning enligt fastighetsbildningslagen, ledningsrättslagen, anläggningslagen och lagen om förvaltning av samfälligheter samt att ansöka om sådan förrättning,

~~**att** upprätta förslag till åtgärdsprogram för grönsstruktur och naturvårdsprogrammet,~~

att förvalta naturreservat och biotopskyddsområden i de fall det ankommer på kommunen,

att förvalta kommunens fiskevårdsområden,

att ansvara för skötseln av Skåneleden inom kommunen samt

~~**att** bistå kommunens övriga nämnder och styrelser med rådgivning inom tekniska nämndens verksamhetsområde.~~

att ansvara för kommunens bostadsförsörjning enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar,

att upprätta förslag till *utbyggnads-* och boendestrategi,

att ansvara för kommunens villatomtförmedling,

att föra register över kommunens fastigheter,

att företräda kommunen vid förrättning enligt fastighetsbildningslagen (1970:988), ledningsrättslagen (1973:1144), anläggningslagen (1973:1149) och lagen (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter samt att ansöka om sådan förrättning,

att upprätta förslag till *grönprogram*,

***att** utveckla och utsmycka det offentliga rummet,*

att förvalta naturreservat och biotopskyddsområden i de fall det ankommer på kommunen,

att förvalta kommunens fiskevårdsområden,

***att** ha en samordnande funktion för vattenfrågor, samt*

Sida 68 ~~av 115~~ **att** ansvara för skötseln av Skåneleden inom kommunen.

Tidigare

§ 7 Nämndens sammansättning och sammanträden

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

~~Med undantag för vid ny mandatperiod fastställer nämnden senast på årets sista sammanträde de ordinarie sammanträdesdagarna för nästkommande år.~~

Ny skrivelse

Nämndens sammansättning och sammanträden

§ 4

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Utbildningsnämnden

Tidigare

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Utbildningsnämnden har verksamhetsansvaret för gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, ~~utbildning i svenska för invandrare~~, International School of Lund med grundskola, fritidshem och förskola samt Modersmålscentrum i Lund.

~~Utbildningsnämnden har ansvar för lokalplaneringen inom sitt verksamhetsområde.~~

~~Utbildningsnämnden har samordningsansvar för skolhälsovården.~~

~~Utbildningsnämnden har ansvar för IKT-samordning samt systemansvar för verksamhetsprogram för förskole- och skolverksamheten.~~

Ny skrivelse

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Utbildningsnämnden har verksamhetsansvaret för gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning *inklusive utbildning i svenska för invandrare*, särskild utbildning för vuxna, International School of Lund med grundskola, fritidshem och förskola samt Modersmålscentrum i Lund *och fullgör kommunens skyldigheter enligt skollagen (2010:800).*

Utbildningsnämnden svarar för det kommunala aktivitetsansvaret.

Tidigare

Utbildningsnämnden har ansvar för

- ~~godkännande, tillsyn, råd och stöd till förskolor, förskoleklass, fritidshem med huvudman som inte också bedriver skolverksamhet och annan pedagogisk omsorg i fristående regi~~
- ~~insyn, råd och stöd till förskoleklass, grundskola, fritidshem med huvudman som också bedriver skolverksamhet, annan pedagogisk verksamhet och gymnasieskola i fristående regi,~~
- yttranden över ansökningar om godkännande, insyn, råd och stöd till fristående ~~förskoleklass, grundskolor, grundsärskola, gymnasieskolor och gymnasiesärskolor,~~
- utbetalning av bidrag till ~~all förskole- och skolverksamhet~~ i fristående regi.

~~Barn- och skolnämnd Lunds stad och öster samt utbildningsnämnden ska i samverkan fastställa gemensamma läsårstider.~~

Ny skrivelse

§ 2

Det ankommer på nämnden

att *ansvara* för yttranden över ansökningar om godkännande, insyn, råd och stöd till fristående gymnasieskolor och gymnasiesärskolor,

att *ansvara* för utbetalning av bidrag till *gymnasieverksamhet* i fristående regi samt,

att i samverkan *med barn- och skolnämnden* fastställa gemensamma läsårstider.

Tidigare

Ny skrivelse

Elevhälsa

§ 3

Utbildningsnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan inom sitt verksamhetsområde.

För respektive skolenhet utser nämnden en verksamhetschef samt en eller flera personer som är anmälningsansvariga enligt gällande hälso- och sjukvårdslagstiftning.

Elevhälsa

§ 3

Utbildningsnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan inom sitt verksamhetsområde *och de skyldigheter som därmed följer av gällande hälso- och sjukvårdslagstiftning.*

Vård- och omsorgsnämnden

Tidigare

§ 2

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar därvid för

- ~~• utarbetande av förslag till program och planer inom nämndens verksamhetsområde, samt att utarbeta tillhörande handlingsplaner,~~
- ~~• förslag till taxor,~~
- beslut om subventioner av seniorbostäder ~~samt beslut om subventioner av trygghetsbostäder,~~
- beslut om bidrag till funktionshinder- och andra ideella organisationer inom vård- och omsorgsnämndens område, beslut om kommunalt bostadsbidrag till brukare i LSS-bostad med särskild service för vuxna (LSS 9 § 9), beslut om kommunalt bostadsbidrag till brukare i särskilt boende för äldre (SoL 4 kap 1 §) och beslut om kommunalt bostadsbidrag till personer med funktionsnedsättning i ordinärt boende,
- rehabilitering och hjälpmedel utifrån överenskommelse med Region Skåne (genom kommunens ansvar för hemsjukvård), exklusive kognitiva hjälpmedel till brukare inom socialförvaltningens socialpsykiatriska verksamheter,
- att anordna förebyggande (icke biståndsbedömd) verksamhet för invånare i Lund över 65, tex. träffpunktsverksamhet,
- att erbjuda råd, stöd och information till anhöriga som vårdar eller stöttar en närstående. Nämnden har möjlighet att erbjuda anhörig anställning som anhörigvårdare.

Ny skrivelse

§ 2

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar därvid för

- beslut om subventioner av seniorbostäder och trygghetsbostäder,
- beslut om bidrag till funktionshinder- och andra ideella organisationer inom vård- och omsorgsnämndens område, beslut om kommunalt bostadsbidrag till brukare i LSS-bostad med särskild service för vuxna (LSS 9 § 9), beslut om kommunalt bostadsbidrag till brukare i särskilt boende för äldre (SoL 4 kap 1 §) och beslut om kommunalt bostadsbidrag till personer med funktionsnedsättning i ordinärt boende,
- rehabilitering och hjälpmedel utifrån överenskommelse med Region Skåne (genom kommunens ansvar för hemsjukvård), exklusive kognitiva hjälpmedel till brukare inom socialförvaltningens socialpsykiatriska verksamheter,
- **att** anordna förebyggande (icke biståndsbedömd) verksamhet för invånare i Lund över 65, t.ex. träffpunktsverksamhet,
- **att** erbjuda råd, stöd och information till anhöriga som vårdar eller stöttar en närstående. Nämnden har möjlighet att erbjuda anhörig anställning som anhörigvårdare,

Tidigare

§ 2 forts.

- att med stöd av ~~LOU-lag om offentlig upphandling (2007:1091)~~ och ~~LOV-lag om valfrihetssystem (2008:962)~~ öppna upp möjligheter för externa utförare,
- att bedriva lunchrestauranger som subventionerar lunch för invånare i Lunds kommun över 65 år,
- att stödja och stimulera fritidsverksamhet för ungdomar och vuxna från 13 år som har funktionsnedsättning, utvecklingsstörning, autism eller som har fått en hjärnskada i vuxen ålder,
- att anordna mötesplats för ungdomar och vuxna från 13 år som har funktionsnedsättning, utvecklingsstörning, autism eller som har fått en hjärnskada i vuxen ålder.
- ~~att besluta om subventioner av seniorbostäder och trygghetsbostäder.~~

Ny skrivelse

§ 2 forts.

- att med stöd av *lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU)* och *lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV)* öppna upp möjligheter för externa utförare,
- att bedriva lunchrestauranger som subventionerar lunch för invånare i Lunds kommun över 65 år,
- att stödja och stimulera fritidsverksamhet för ungdomar och vuxna från 13 år som har funktionsnedsättning, utvecklingsstörning, autism eller som har fått en hjärnskada i vuxen ålder,
- att anordna mötesplats för ungdomar och vuxna från 13 år som har funktionsnedsättning, utvecklingsstörning, autism eller som har fått en hjärnskada i vuxen ålder.



Reglemente för styrelser och nämnder i Lunds kommun

REGLEMENTE ANTAGET _____

Innehåll

Reglemente för styrelser och nämnder i Lunds kommun.....	2
För styrelser och nämnder gemensamma bestämmelser	2
Reglemente för Kommunstyrelsen i Lund	6
Reglemente för Habostyrelsen	12
Reglemente för Valnämnden.....	14
Reglemente för Överförmyndarnämnden i Lund.....	15
Reglemente för Barn- och skolnämnden i Lund	16
Reglemente för Byggnadsnämnden i Lund.....	19
Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden i Lund.....	21
Reglemente för Miljönämnden i Lund.....	23
Reglemente för Renhållningsstyrelsen i Lund.....	24
Reglemente för Servicenämnden i Lund.....	25
Reglemente för Socialnämnden i Lund.....	27
Reglemente för Tekniska nämnden i Lund	29
Reglemente för Utbildningsnämnden i Lund.....	32
Reglemente för Vård- och omsorgsnämnden i Lund.....	34

Reglemente för styrelser och nämnder i Lunds kommun

Antaget av kommunfullmäktige den 2019 § .

För styrelser och nämnder gemensamma bestämmelser

Uppdrag och Verksamhetsansvar

§ 1

Styrelser och nämnder ska inom sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt beslutat om, föreskrifter som finns i lag eller förordning samt annan författning och bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ska rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Personalansvar

§ 2

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen. Styrelser och nämnder, med undantag av Habostyrelsen, valnämnden och överförmyndarnämnden, har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

Personuppgifter

§ 3

Styrelser och nämnder är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Uppföljning, rapportering och återredovisning till fullmäktige

§ 4

Styrelser och nämnder ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen/nämnden ska rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Styrelsen/nämnden ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

1. i reglemente
2. genom finansbemyndigande
3. genom särskilt uppdrag

Styrelsens/nämndens redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunstyrelsen. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Styrelsers och nämnders sammansättning och sammanträden

§ 5

Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige Kommunfullmäktige utser, bland respektive styrelses/nämnds ledamöter, en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande, för den tid de blivit valda som ledamöter.

Är vid sammanträdet varken ordförande eller annan i presidiet närvarande får styrelsen/nämnden utse ordförande för tillfället.

Ersättare har rätt att delta i styrelsen/nämndens överläggningar.

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att vara närvarande vid sammanträdet, ska skyndsamt anmäla detta.

Styrelsen/nämnden fastställer senast på årets sista sammanträde de ordinarie sammanträdesdagarna för nästkommande år.

Kallelse

§ 6

Kallelse till sammanträde ska utfärdas skriftligen och, om ej något ärende fordrar skyndsammare handläggning, senast sju dagar före sammanträdet tillställas ledamöter och ersättare. Om möjligt ska kallelsen vara åtföljd av föredragningslista, innehållande de ärenden, som ska tas upp på sammanträdet.

Offentliga sammanträden

§ 7

Styrelsen/nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

Sammanträde ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden, som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Närvarorätt

§ 8

Kommunalråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid styrelsens/nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Styrelsen/nämnden får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning styrelsen/nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar.

Vid styrelsens/nämndens sammanträden har, om styrelsen/nämnden inte beslutar annat, kommundirektören, övriga förvaltningschefer och förvaltningens chefstjänstemän rätt att närvara. Styrelsens/nämndens förvaltningschef har rätt att delta i respektive styrelses/nämnds överläggningar samt har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ersättares tjänstgöring

§ 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Jäv

§ 10

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Reservation

§ 11

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska motiveringen upprättas skriftligen och lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Reservationen bör dock lämnas in dagen före justering.

Justering av protokoll

§ 12

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska i sådant fall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Delgivning

§ 13

Delgivning med **styrelsen/nämnden** sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som **styrelsen/nämnden** bestämmer utsett.

Undertecknande av handlingar

§ 14

Skrivelser, avtal och andra handlingar från **styrelsen/nämnden** ska, försedda med kontrasignation av berörd tjänsteman, på **styrelsens/nämnden** vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden eller andre vice ordföranden eller, om dessa är hindrade, två bland övriga ledamöter.

Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av **styrelsen/nämnden** lämnade direktiv underteckna handlingar på **styrelsens/nämndens** vägnar.

Utskott

§ 15

Styrelsen/nämnden får inrätta utskott.

Inom ett utskott väljer **styrelsen/nämnden**, för den tid **styrelsen/nämnden** beslutar, bland utskottets ledamöter en ordförande, en vice ordförande och, om **styrelsen/nämnden** så beslutar, en 2:e vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får **styrelsen/nämnden** utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 1/3 av ledamöterna begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Reglemente för Kommunstyrelsen i Lund

Antaget av kommunfullmäktige den 9 december 1999, § 173.
Ändrat av kommunfullmäktige den 27 februari 2003, § 17, den 15 december 2005, § 154, den 31 januari 2007, § 9, den 15 december 2011, § 224, samt den 23 april 2015, § 76

Ledningsfunktion

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har som sådant ett övergripande ansvar för utvecklingen av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala företagen och för kommunens ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och ansvarar för samordningen mellan kommunens företag och mellan företagen och kommunen.

Övergripande uppgifter

§ 2

I sin lednings- och samordningsfunktion har styrelsen ansvar för;

att leda och samordna utvecklingen av den kommunala demokratin och utvecklingen av brukarinflytandet,

att leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala företagen, nämndsövergripande styrdokument såsom policys, program och planer,

att sätta ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala företagen bolagen,

att leda och samordna arbetet med utvärdering och utveckling av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala företagen bolagen,

att ansvara för den ekonomiska planeringen, samt

att övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin följs och att kommunens löpande förvaltning sköts rationellt och ekonomiskt.

Det åligger därvid styrelsen särskilt;

att främja en långsiktigt hållbar utveckling,

att leda och samordna den översiktliga planeringen av användning av kommunens mark- och vattenområden,

att se till att bostadsförsörjning och samhällsbyggande främjas,

att ansvara för att kommunen har en tillfredsställande markberedskap och en betryggande planläggning,

att företräda kommunen som ägare av kommunens fastigheter och byggnadsbestånd samt ansvara för kommunens mark- och exploateringsverksamhet,

att ansvara för det strategiska lokalförsörjningsansvaret kopplat till investeringar,

att leda och samordna den översiktliga planeringen avseende miljövard, park- och naturvard och energi,

att ha det övergripande ansvaret för miljöstrategiska frågor, folkhälsofrågor och brottsförebyggande frågor,

att ansvara för och samordna arbetet med upprättande av förslag till miljövårdsplan, grönplan och naturvårdsplan, samt taxor och regler inom nämnda områden,

att ha det övergripande ansvaret för kvalitetsutvecklingen i kommunen,

att verka för en positiv utveckling av näringsliv och sysselsättning i kommunen,

~~**att** lämna direktiv för kommunens arbetsmarknadsåtgärder,~~

att i enlighet med av fullmäktige beslutade mål, riktlinjer och direktiv utöva kommunens ägar- och huvudmannafunktion i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller på annat sätt har intressen i. Detta innefattar även att bevaka kommunens rätt och intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra motsvarande sammanträden i sådana företag,

att ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i företag, som ovan angivits främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också avseende övriga förhållanden av betydelse för kommunen,

att ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i, **samt**

att ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning.

Ekonomisk förvaltning

§ 3

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a.

att för kommunen utfärda förbindelser med anledning av fullmäktiges beslut om lån, borgen eller andra kommunens åtaganden,

att se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett och

att ha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Personalpolitik

§ 4

Kommunstyrelsen är kommunens centrala personalorgan och har hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Kommunstyrelsen har därvid bl.a.

att utforma kommunens övergripande personalpolitik,

att ansvara för chefsförsörjning och chefsutveckling,

att ha det övergripande ansvaret i kompetensutvecklingsfrågor,

att med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

att förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,

att besluta om stridsåtgärd,

att avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

att lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,

att utfärda riktlinjer och anvisningar inom det personalpolitiska verksamhetsområdet,

att besluta om inskränkningar i nämnders/styrelsers rätt att ledigförklara befattningar, samt besluta om omplaceringar och förflyttningar mellan kommunens förvaltningar,

att anställa förvaltningschefer,

att besluta om undantag från samordningsbestämmelserna i gällande kollektivavtal,

att vara anställningsmyndighet för personal vid ~~dess förvaltning~~ **samtliga förvaltningar i kommunen**, och

att ha hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde,

att ansvara för kommunens företagshälsovård, samt

att vara arbetslöshetsnämnd.

Krisledning och höjd beredskap

§ 5

Kommunstyrelsen fullgör uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap **som inte ankommer på krisledningsnämnden**, ansvarar för fullgörandet av kommunens uppgifter enligt säkerhetskyddslagen (~~1996:627~~) **(2018:585)**, lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap, hemvärnsförordningen (1997:146) samt samordningen av kommunens uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och har därvid befogenhet att utfärda direktiv inom dessa områden till kommunens förvaltningar och bolag.

Arkivmyndighet

§ 6

Kommunstyrelsen är kommunens arkivmyndighet.

Övriga uppgifter

§ 7

Kommunstyrelsens uppgifter är också;

att bevaka kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, planläggning och byggnadsväsen,

- att** ansvara för internationella frågor,
- att** ansvara för näringslivsfrågor,
- att** ansvara för informationsfrågor,
- att** ansvara för medborgarkontoren,
- att** ansvara för utveckling av kommunens IT-system,
- att** ansvara för samordning av lokalförsörjningsplaneringen,
- att** ansvara för kommunens juridiska verksamhet,
- att** fortlöpande se över det kommunala regelsystemet,
- att** ansvara för den kommunala författningssamlingen,
- att** ansvara för utformningen av kommunfullmäktiges handlingar,
- att** sköta de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd samt
- att** ansvara för kommunens anslagstavla.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 8

Kommunstyrelsen har i följande grupper av ärenden rätt;

- att** vid behov för kommunens räkning teckna tillfälliga lån,
- att**, då det för beviljande av statsbidrag ställts upp särskilt villkor, på kommunens vägnar lämna förbindelse att uppfylla sådant villkor,
- att** för kommunens räkning förvärva fastighet eller fastighetsdel inom kostnadsramen 5 000 000 – **upp till och med** 10 000 000 kronor per förvärv,
- att** för tillvaratagande av kommunens intressen vid offentlig auktion köpa fast egendom eller tomträtt i vilken kommunen har intecknad fordran eller inskriven rättighet eller vilken är pantförskriften för lån, för vars infriande kommunen åtagit sig ansvar,
- att** utöver 5 000 000 kronor överlåta av kommunen ägd fastighet eller fastighetsdel, utan beloppsgräns inom detaljplan eller då överlåtelsen villkorats av att detaljplan upprättats, i övrigt inom ett belopp av 10 000 000 kronor per överlåtelse,

att genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen eller annan lagstiftning tillförsäkra kommunen rätt till servitut, nyttjanderätt eller ledningsrätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda bildad rättighet samt att upplåta, ändra eller upphäva sådana rättigheter i kommunens fastigheter,

att ta ut pantbrev i kommunens fastigheter samt medge utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av in-teckningar och utbyte av pantbrev även som andra därmed jämförliga åtgärder,

att besluta om ny- och ombyggnation samt extern inhyrning av verksamhetslokaler upp till 50 000 000 kr,

att besluta om avskrivning av fordran som hänför sig till kommunstyrelsens förvaltningsområde,

att i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal samt

att besluta i ärenden om kommunens vapen

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Kommunstyrelsens sammansättning och sammanträden

§ 11 9

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Förvaltning

§ 19 10

Under kommunstyrelsen lyder kommunkontoret samt de övriga förvaltningsenheter, som efter vederbörligen fattade beslut är eller kan komma att underställas styrelsen.

Ärendehantering och d Delgivning

§ 20 12

Inkommande ärenden ska genast registreras och därefter snarast möjligt beredas och tas upp till behandling.

Utskott

§ 22 11

Kommunstyrelsen ska utse ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter och 4 ersättare.

Nämnden Kommunstyrelsen får inrätta ytterligare utskott.

Reglemente för Habostyrelsen

Antaget av kommunfullmäktige den 28 januari 2010, § 10.
Ändrat av kommunfullmäktige den 24 september 2015, § 184,
den 27 september 2018 § 143 att gälla från den 1 januari
2019

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Habostyrelsen ska, till den del det ankommer på kommunen, ansvara för verksamheten på Habogård.

§ 2

Habostyrelsen ska vara huvudman för anläggningarna inom fastigheten Lilla Habo l:6 i Lomma kommun och ansvara för att lämplig verksamhet/er bedrivs inom anläggningen.

§ 3

Habostyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, som faller inom nämndens verksamhetsområde.

Ansvar och rapporteringsskyldighet Samråd

§ 4

Habostyrelsen ska inom sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Habostyrelsen ska varje halvår rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden av större vikt bör Habostyrelsen samråda med kommunstyrelsen.

Nämndens sammansättning och sammanträden

§ 6 4

Habostyrelsen består av fem 5 ledamöter och tre 3 ersättare.

Sammanträde på distans

§ 9 5

Habostyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara utformad så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, ljud eller bild.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar i förväg anmäla detta. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Habostyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

Förvaltning

§ 6

Habostyrelsens administrativa verksamhet handhas av kommunkontoret.

Reglemente för Valnämnden

Antaget av kommunfullmäktige den 9 december 1999, § 173, samt ändrat den 24 april 2008, § 94 och den 24 september 2015, § 183

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Valnämnden är lokal valmyndighet och fullgör de uppgifter som enligt vallagen (2005:837) åligger sådan.

Nämndens sammansättning och sammanträden

§ 4 2

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

Sammanträde på distans

§ 7 3

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara utformad så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, ljud eller bild.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

Förvaltning

§ 12 4

Nämndens administrativa verksamhet handhas av kommunkontoret.

Reglemente för Överförmyndarnämnden i Lund

Antaget av kommunfullmäktige 24 november 2011, § 202.

Ändrat av kommunfullmäktige den 24 september 2015, § 182

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Överförmyndarnämnden i Lund handhar de uppgifter i kommunen, som enligt gällande författningar åvilar överförmyndare.

§ 2

Överförmyndarnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, som faller inom nämndens verksamhetsområde.

Nämndens sammansättning och sammanträden

§ 6 3

Nämnden består av 3 ledamöter och 2 ersättare.

Om val av ledamöter i överförmyndarnämnd finns särskilda bestämmelser i 19 kapitlet föräldrabalken.

Sammanträde ska, **utöver ordinarie sammanträdesdagar**, även hållas när ledamot begär det eller ordföranden anser det nödvändigt.

Omröstning

§ 7 4

Om omröstning i nämnden i förmynderskapsärenden samt nämndens protokoll finns särskilda bestämmelser i 19 kapitlet föräldrabalken.

I övrigt gäller om förfarandet i nämnden vad i kommunallagen **(2017:725)** stadgas om nämnd som avses i 3 kapitlet 3 4 § samma lag med de avvikelser som följer av 19 kapitlet föräldrabalken.

Förvaltning

§ 5

Överförmyndarnämndens administrativa verksamhet handhas av kommunkontoret.

Reglemente för Barn- och skolnämnden i Lund

Antaget av kommunfullmäktige den 26 oktober 2017, § 203, att gälla från och med den 1 januari 2018.

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Barn- och skolnämnden har verksamhetsansvaret för förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem, annan pedagogisk verksamhet och grundsärskola och fullgör kommunens skyldigheter enligt skollagen (2010:800).

Barn- och skolnämnden har verksamhetsansvaret för sommarskolan för de kommunala grundskolorna och för Naturskolan.

Barn- och skolnämnden har verksamhetsansvaret för Lunds Skolors Resurscentrum omfattande:

- Resursskolor
- Lasarettsskolan
- BUP-skolan
- särskild undervisning anordnad på sjukhus eller institution
- Hörselpedagoger
- Grundsärskola - uttagning av elever, stöd- och konsult till rektor.

§ 2

Barn- och skolnämnden har inom sitt verksamhetsområde ansvar för lokalplaneringen, planering av skolskjuts och skolpliktsbevakningen.

Barn- och skolnämnden har rätt att fatta beslut om skolpeng för grundsärskola.

Barn- och skolnämnden och utbildningsnämnden ska i samverkan fastställa gemensamma läsårstider.

Barn- och skolnämnden ansvarar för godkännande, tillsyn, råd och stöd till förskolor, förskoleklass, fritidshem med huvudman som inte också bedriver skolverksamhet och annan pedagogisk omsorg i fristående regi.

Barn- och skolnämnden ansvarar för insyn, råd och stöd till förskoleklass, grundskola, fritidshem med huvudman som också bedriver skolverksamhet, annan pedagogisk verksamhet och gymnasieskola i fristående regi.

Barn- och skolnämnden ansvarar för yttranden över ansökningar om godkännande, insyn, råd och stöd till fristående förskoleklass, grundskolor och grundsärskola.

Barn- och skolnämnden ansvarar för utbetalning av bidrag till förskole- och grundskoleverksamhet i fristående regi

§ 3

Barn- och skolnämnden ska utarbeta

- förslag till regler för skolskjutsar,
- förslag till information, regler och avgifter för förskoleverksamhet, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

Barn- och skolnämnden ska fastställa

- tillämpningsanvisningar för information och avgifter för kommunal förskoleverksamhet, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

Barn- och skolnämnden har ansvar för samordning av statistik inom förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem, annan pedagogisk verksamhet och grundsärskola.

Elevhälsa

§ 5 3

Barn- och skolnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan inom sitt verksamhetsområde och de skyldigheter som därmed följer av gällande hälso- och sjukvårdslagstiftning.

För respektive skolenhet utser nämnden en verksamhetschef samt en eller flera personer som är anmälningsansvariga enligt gällande hälso- och sjukvårdslagstiftning.

§ 4

Barn- och skolnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och i samband med detta sluta förlikning och antaga ackord.

Barn- och skolnämnden får besluta om nedsättning eller avskrivning av fordran.

Nämndens sammansättning och sammanträden

§ 9 5

Barn- och skolnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Förvaltning

§ 5 6

Under barn- och skolnämnden lyder barn- och skolförvaltningen.
Chef för barn- och skolförvaltningen är skoldirektören.

Reglemente för Byggnadsnämnden i Lund

Antaget av kommunfullmäktige den 28 april 2011, § 62.

Ändrat av kommunfullmäktige den 29 augusti 2013, § 116 samt den 24 september 2015, § 173

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Byggnadsnämnden ska som specialreglerad nämnd enligt stadgandena i 1 kap. 4 § och 12 kap. 1 § plan- och bygglagen (2010:900) fullgöra kommunens uppgifter enligt denna lag och ha det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten i kommunen.

§ 2

Byggnadsnämnden prövar bland annat frågor om förhandsbesked, bygglov, rivningslov och övriga beslut enligt 9 och 10 kap. plan- och bygglagen samt utövar tillsyn över byggnadsverksamheten och prövar frågor om olovligt byggande m.m. enligt 11 kap. plan- och bygglagen och de övriga lagbestämmelser som berör byggnadsverksamheten och vars efterlevnad inte bevakas av annan nämnd. Byggnadsnämnden hanterar även funktionskontroll av ventilationssystemet och motordrivna anordningar i byggnadsverk enligt 8 kap. 25 § plan- och bygglagen samt 5 kap. 1-16 §§ plan- och byggförordningen (2011:338).

Byggnadsnämnden upprättar förslag till detaljplaner och områdesbestämmelser samt lämnar planbesked enligt 5 kap. 2 § plan- och bygglagen.

Byggnadsnämnden äger själv får anta, upphäva eller ändra detaljplaner som inte är av stor vikt eller har principiell beskaffenhet betydelse eller i övrigt av större vikt.

Byggnadsnämnden är den nämnd som för kommunens räkning har att kan påkalla fastighets- reglering enligt 5 kap. 3 § 3 st fastighetsbildningslagen (1970:988), påkalla ansöka om fastighetsbestämning enligt 14 kap. 1 a § samma lag och påkalla förrättning enligt 18 § anläggningslagen (1973:1149). samt ansöka om förrättning enligt 8 § lagen om exploateringssamverkan.

Byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och därtill hörande förordning, såvitt avser sotning och brandskyddskontroll.

Byggnadsnämnden har ansvar för prövning av dispens från reglerna om strandskydd.

Den kommunala lantmäterimyndigheten är organisatoriskt placerad inom byggnadsnämnden.

§ 3

Det åligger nämnden utöver vad ovan särskilt angivits

Utöver uppgifterna ovan ska byggnadsnämnden enligt 12 kap. 2 § plan- och bygglagen

att verka för en god byggnadskultur samt en god och estetiskt tilltalande stads- och landskapsmiljö,

att i övrigt uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning,

att samarbeta med de myndigheter, organisationer och enskilda vars arbete och intressen rör nämndens verksamhet, samt

att lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet

§ 4

Byggnadsnämnden ska också på uppdrag av kommunstyrelsen, som ansvarar för den övergripande planeringen i kommunen, upprätta förslag till översiktsplan samt fullgöra de uppgifter i övrigt som hör samman med det planarbetet. Även andra uppgifter, som angår den översiktliga planeringen, ska byggnadsnämnden fullgöra efter framställning av kommunstyrelsen.

§ 5

Byggnadsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och därvid sluta ingå förlikning och antaga ackord.

Byggnadsnämnden får också besluta om nedsättning eller avskrivning av fordran.

Nämndens sammansättning och sammanträden

§ 9 6

Byggnadsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Förvaltning

§ 17 7

Under nämnden lyder stadsbyggnadskontoret och de övriga förvaltningsenheter som efter vederbörligen fattade beslut kan komma att underställas nämnden.

Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden i Lund

Antaget av kommunfullmäktige den 9 december 1999, § 173.
Ändrat av kommunfullmäktige den 27 september 2007 § 141, den 15 december 2011 § 224 samt den 24 september 2015 § 180

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Kultur- och fritidsnämnden svarar för kultur-, biblioteks-, och idrottsverksamhet samt öppen fritids **ungdoms** verksamhet. Nämnden ansvarar vidare för arbetet med de kommunövergripande ungdomsfrågorna.

§ 2

Det ankommer därvid på nämnden

att ~~ansvara för och samordna arbetet med upprättande av förslag till program och planer för nämndens verksamhetsområde, samt att upprätta tillhörande handlingsplaner,~~

att vara huvudman för anläggningar och verksamhet inom verksamhetsområdet,

att ansvara för konsumentvägledning,

att ansvara för skolbibliotekscentral,

att ansvara för bidrag inom nämndens verksamhetsområden samt till studieförbund,

att ansvara för lokalbokning beträffande idrottshallar, gymnastiksalar och idrottsplatser samt andra lokaler som är lämpliga för kultur- och fritidsverksamhet oavsett vilka nämnder som har driftsansvar,

att ansvara för handläggning av ansökningar **och tillsyn** enligt lotterilagen (1994:1000) **spellagen (2018:1138)**,

att ansvara för offentlig utsmyckning enligt **den så kallade Procentregeln av kommunfullmäktige, antagna riktlinjer**, samt

att besluta om Lundapokalen, kulturpris samt kultur- och idrottsstipendier.

att ha utföraransvar för fritidsverksamhet (fritidsklubb) från och med höstterminen det år eleven fyller 10 år till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år, där inte utbildningsnämnd respektive barn- och skolnämnd själv väljer att ha utföraransvaret.

§ 3

Kultur- och fritidsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och därvid sluta förlikning och antaga ackord.

Nämnden får också besluta om nedsättning eller avskrivning av fordran.

Nämndens sammansättning och sammanträden**§ 7 4**

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Förvaltning**§ 15 5**

Under nämnden lyder kultur- och fritidsförvaltningen.

Reglemente för Miljönämnden i Lund

Antaget av kommunfullmäktige den 9 december 1999, § 173 samt den 27 september 2007, §141. Ändrat av kommunfullmäktige den 29 augusti 2013, § 116.

Ändrat av kommunfullmäktige den 27 september 2007, § 141, den 29 augusti 2013, § 116, den 24 september 2015, § 175

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Miljönämnden utövar tillsynen i Lunds kommun enligt livsmedelslagstiftningen, strålskyddslagen (2018:396), tobakslagen (1993:581), 7 kap. 3 § p 4 lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer, smittskyddslagstiftningen och miljöbalken inklusive tillsynen av strandskyddet samt fullgör i övrigt kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Miljönämnden har därutöver till uppgift

att uppmärksamt följa utvecklingen i kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och därvid utarbeta de förslag som är påkallade,

att medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor berörs,

att samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda, vilkas verksamhet berör miljö- och hälsoskyddsområdet,

att lämna allmänheten råd och upplysningar i frågor som rör nämndens ansvarsområde, samt

att i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

§ 2

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och därvid sluta förlikning och antaga ackord.

Nämnden får också besluta om nedsättning eller avskrivning av fordran.

Nämndens sammansättning och sammanträden

§ 6 3

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Förvaltning

§ 14 4

Under nämnden lyder miljöförvaltningen.

Reglemente för Renhållningsstyrelsen i Lund

Antaget av kommunfullmäktige den 9 december 1999, § 173.
Ändrat av kommunfullmäktige den 24 september 2015, § 181

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Lunds renhållningsstyrelse har hand om den renhållning som enligt lag, författning eller lokal förordning tillkommer kommunen, i den mån densamma inte ålagts annat organ. Styrelsen bistår i övrigt kommuninvånarna med sådana tjänster inom renhållningsområdet, som de efterfrågar och som är lämpliga att sköta i kommunal regi.

§ 2

Renhållningsstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom styrelsens verksamhetsområde och därvid sluta förlikning och antaga ackord.

Styrelsen får också besluta om nedsättning eller avskrivning av fordran.

Styrelsens sammansättning och sammanträden

§ 6 3

Renhållningsstyrelsen består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Förvaltning

§ 15 4

Under renhållningsstyrelsen lyder renhållningsverket.

Reglemente för Servicenämnden i Lund

Antaget av kommunfullmäktige den 26 augusti 2004, § 82.
Ändrat av kommunfullmäktige den 31 januari 2008 § 9, den
28 augusti 2008 § 149, den 23 april 2015 § 77, samt den 27
september 2018 § 143

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Servicenämnden är kommunens interna utförarorganisation och tillhandahåller tjänster inom sitt ansvarsområde till övriga nämnder.

§ 2

Servicenämnden ansvarar för Servicenämnden (Lundafastigheter) har till uppgift

att förvalta och hyra ut kommunens byggnadsbestånd, Nämnden har också till uppgift

att svara för lokalförsörjningen, inklusive inhyrning, till de kommunala verksamheterna,

Servicenämnden får

att tillhandhålla bostäder i enlighet med av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och/eller kommunala nämnder fastställda behov,

Det ankommer på nämnden att inom sitt verksamhetsområde överlåta eller förvärva fastighet eller fastighetsdel och i förekommande fall bostadsrätt upp till ett belopp av 5 000 000 kronor per överlåtelse eller förvärv, med undantag av försäljningar som är av principiell betydelse,

§ 2

Servicenämnden (Markentreprenad) har till uppgift

att efter beställning tillgodose övriga kommunala förvaltningars och de kommunala bolagens behov av markarbeten (anläggnings-, skötsel- och underhållsarbeten på gator, parker, natur- och friluftsområden, ledningssystem, fritidsanläggningar och andra kommunala markanläggningar samt beredskap i relevanta avseenden) och transporter, Nämnden ansvarar vidare för

att svara för kommunens tryckeri och postservice,

§ 3

Servicenämnden (Måltidsservice)

att svara för utför tillagning av mat för skolverksamhet och äldreboenden, samt

~~Servicenämnden ska dessutom~~

att vara en resurs för alla kommunala verksamheter i kvalitets-, hållbarhets- och utvecklingsarbete avseende kost- och köksfrågor, livsmedelsupphandling samt kostrelaterade styrdokument,

§ 4 3

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och därvid sluta förlikning och antaga ackord.

Nämnden får också besluta om nedsättning eller avskrivning av fordran.

Nämndens sammansättning och sammanträden

§ 8 4

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Förvaltning

§ 16 5

Under nämnden lyder serviceförvaltningen. I förvaltningen ingår affärsområdena Lundafastigheter, Markentreprenad och Måltidsservice.

Reglemente för Socialnämnden i Lund

Antaget av kommunfullmäktige den 9 december 1999, § 173.
~~Ändrad av kommunfullmäktige den 28 februari 2008 § 50,
den 28 augusti 2008 § 155, den 25 mars 2010 § 68, den 27
oktober 2011 § 185, den 24 september 2015 § 179, samt den
23 november 2017 § 222, den 23 maj 2019~~

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Socialnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten såvitt avser individ- och familjeomsorg, socialpsykiatri, arbetsmarknadsåtgärder och flyktingmottagning. Nämnden ska vidare fullgöra de övriga uppgifter som enligt gällande författningar tillkommer socialnämnd inom ovannämnda områden. Nämnden ska även handlägga ärenden om hyresgaranti enligt 2 kap. 6 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter och äger därvid att för kommunens räkning teckna enkel borgen.

Nämnden ska utföra LSS-insatsen bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna (lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, 9 § p. 9), för personer i personkrets 3 (LSS 1 § p. 3) som har psykiska funktionshinder.

§ 2

Det åligger nämnden

att utarbeta förslag till program och planer inom nämndens verksamhetsområde, och att utarbeta därtill hörande handlingsplaner,

att besluta om bidrag till ideella organisationer med verksamhet inom socialtjänstens område,

att besluta om tillstånd och ha tillsynsansvaret för servering enligt alkohollagen (2010:1622),

att ansvara för tillsynen över detaljhandel med folköl enligt 5 kap. 5 § alkohollagen (2010:1622),

att ansvara för tillsynen enligt tobakslagen (1993:581) avseende bestämmelserna om varningstexter m.m. i 9 och 11 §§ på försäljningsställen och bestämmelserna om marknadsföring m.m. i 14 och 14 a §§ när det gäller marknadsföringsåtgärder på eller i anslutning till försäljningsställen samt avseende handel med tobaksvaror enligt 12 §,

att besluta om försäljningstillstånd för tobak och ha tillsynsansvaret för försäljning av tobaksvaror och andra

produkter enligt lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter,

att ansvara för frågor som ankommer på kommunen enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel,

att yttra sig i ärenden om tillståndsgivning enligt spellagen (2018:1138) och lagen (1982:636) om anordnande av visst automatspel,

att fullgöra kommunens ansvar enligt 5 kap. 2 § begravningslagen (1990:1144), **samt**

att fullgöra kommunens ansvar vad gäller kommunens arbetsmarknadsåtgärder för att förebygga och minska verkningarna av arbetslöshet.

§ 3

Socialnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och därvid sluta förlikning och antaga ackord.

Socialnämnden får också besluta om nedsättning eller avskrivning av fordran.

Nämndens sammansättning och sammanträden

§ 7 4

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Förvaltning

§ 15 5

Under socialnämnden lyder socialförvaltningen.

Utskott

§ 18 6

Nämnden ska utse ett utskott för ärenden rörande individ- och familjeomsorgen.

Reglemente för Tekniska nämnden i Lund

Antaget av kommunfullmäktige den 9 december 1999, § 173
den 31 januari 2008, § 9 samt den 28 november 2013, § 233.
Ändrat av kommunfullmäktige den 24 september 2015, § 174

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Tekniska nämnden ansvarar för

- kommunens gångbanor, cykelvägar, gator, torg, parker, natur- och skogsområden samt koloni- och odlingslottsområden
- ~~exploatering av bostads- och företagsområden samt förvaltning av kommunens markreserv~~
- kommunens verksamhet inom kollektivtrafikområdet inklusive färdtjänst och riksfärdtjänst

§ 2

Det ankommer på nämnden:

~~att verka för medborgardialog, medborgarservice samt kunskapsbildning inom verksamhetsområdet,~~

~~att utveckla värden och kvaliteter inom verksamhetsområdet,~~

att vara kommunens trafiknämnd enligt lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor och tillika ansvarig för kommunens verksamhet på trafiksäkerhetens område,

att handlägga ärenden rörande gatukostnader enligt plan- och bygglagstiftningen,

att avge yttranden jämlikt 3 kap 2 § ordningslagen (1993:1617),

att utfärda lokala trafikföreskrifter samt besluta om undantag från trafikbestämmelser enligt trafikförordningen (1998:1276),

att ansvara för spårinnehavet enligt gällande lagar och föreskrifter (SFS 1990:1157, 1990:1165 m.fl.)

att ansvara för parkeringsövervakning på gator med kommunal väghållning (fram tills 2019-12-31 när ansvar för parkeringsövervakning övergår till annan verksamhet),

att ansvara för tillståndsgivning gällande färdtjänst enligt i Lag om färdtjänst (1997:736) lagen (1997:736) om färdtjänst och

riksfärdtjänsten i Lag om riksfärdtjänst (1997:735) enligt lagen (1997:735) om riksfärdtjänst,

att ansvara för att anordna transporter med färdtjänst och riksfärdtjänst,

att ansvara för kommunens bostadsförsörjning enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar,

att upprätta förslag till mark- **utbyggnads-** och boendestrategi,

att genomföra exploatering av bostadsområden och områden för andra ändamål,

att bereda ärenden rörande förvärv eller avhändelse av fast egendom samt ärenden rörande upplåtelse eller överlåtelse av tomträtt,

att inom sitt verksamhetsområde överlåta eller förvärva fastighet eller fastighetsdel upp till ett belopp av 5 000 000 kronor per överlåtelse eller förvärv, med undantag av försäljningar som är av principiell betydelse,

att ansvara för kommunens villatomtförmedling,

att föra register över kommunens fastigheter,

att företräda kommunen vid förrättning enligt fastighetsbildningslagen (1970:988), ledningsrättslagen (1973:1144), anläggningslagen (1973:1149) och lagen (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter samt att ansöka om sådan förrättning,

att upprätta förslag till **grönprogram** åtgärdsprogram för grönstruktur och naturvårdsprogrammet,

att utveckla och utsmycka det offentliga rummet,

att förvalta naturreservat och biotopskyddsområden i de fall det ankommer på kommunen,

att förvalta kommunens fiskevårdsområden,

att ha en samordnande funktion för vattenfrågor, samt

att ansvara för skötseln av Skåneleden inom kommunen. samt

att bistå kommunens övriga nämnder och styrelser med rådgivning inom tekniska nämndens verksamhetsområde.

§ 3

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och därvid sluta förlikning och antaga ackord.

Nämnden får också besluta om nedsättning eller avskrivning av fordran.

Nämndens sammansättning och sammanträden**§ 7 4**

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Med undantag för vid ny mandatperiod fastställer nämnden senast på årets sista sammanträde de ordinarie sammanträdesdagarna för nästkommande år.

Förvaltning**§ 15 5**

Under nämnden lyder tekniska förvaltningen.

Reglemente för Utbildningsnämnden i Lund

Antaget av kommunfullmäktige den 9 december 1999 § 173.

Ändrat av kommunfullmäktige den 27 februari 2003 § 17,
den 14 december 2006

§ 161, den 24 maj 2007 § 69 samt den 27 september 2007 §
145,

Ändrat av kommunfullmäktige den 24 september 2015, §
176

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Utbildningsnämnden har verksamhetsansvaret för gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning **inklusive utbildning i svenska för invandrare**, särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare, International School of Lund med grundskola, fritidshem och förskola samt Modersmålscentrum i Lund **och fullgör kommunens skyldigheter enligt skollagen (2010:800).**

Utbildningsnämnden svarar för det kommunala aktivitetsansvaret.

Utbildningsnämnden har ansvar för lokalplaneringen inom sitt verksamhetsområde.

Utbildningsnämnden har samordningsansvar för skolhälsovården.

Utbildningsnämnden har ansvar för IKT-samordning samt systemansvar för verksamhetsprogram för förskole- och skolverksamheten,

§ 2

Utbildningsnämnden har ansvar för **Det ankommer på nämnden**

- godkännande, tillsyn, råd och stöd till förskolor, förskoleklass, fritidshem med huvudman som inte också bedriver skolverksamhet och annan pedagogisk omsorg i fristående regi
- insyn råd och stöd till förskoleklass, grundskola, fritidshem med huvudman som också bedriver skolverksamhet, annan pedagogisk verksamhet och gymnasieskola i fristående regi,

att ansvara för yttranden över ansökningar om godkännande, insyn, råd och stöd till fristående förskoleklass, grundskolor, grundsärskola, gymnasieskolor och gymnasiesärskolor,

att ansvara för utbetalning av bidrag till all förskole- och skolverksamhet i fristående regi **samt,**

~~Barn- och skolnämnd Lunds stad och öster samt utbildningsnämnden ska~~ **att** i samverkan **med barn- och skolnämnden** fastställa gemensamma läsårstider.

Elevhälsa

§ 3

Utbildningsnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan inom sitt verksamhetsområde **och de skyldigheter som därmed följer av gällande hälso- och sjukvårdslagstiftning.**

~~För respektive skolenhet utser nämnden en verksamhetschef samt en eller flera personer som är anmälningsansvariga enligt gällande hälso- och sjukvårdslagstiftning.~~

§ 2 4

Utbildningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och i samband med detta sluta förlikning och antaga ackord.

Utbildningsnämnden får också besluta om nedsättning eller avskrivning av fordran.

Nämndens sammansättning och sammanträden

§ 7 5

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Förvaltning

§ 15 6

Under utbildningsnämnden lyder utbildningsförvaltningen. Chef för utbildningsförvaltningen är utbildningsdirektören.

Reglemente för Vård- och omsorgsnämnden i Lund

Antaget av kommunfullmäktige den 9 december 1999, § 173.
Ändrat av kommunfullmäktige den 24 februari 2011, § 30,
den 27 oktober 2011, § 185, den 24 september 2015 § 178,
samt den 11 oktober 2018, § 164, att gälla från och med den 1
oktober 2019.

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Vård- och omsorgsnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter såvitt avser äldreomsorg, och personer med funktionsnedsättning. Nämnden ansvarar för boende, service och vård i enlighet med socialtjänstlagen (2001:453), hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) (2017:30), lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade samt 51 kap. socialförsäkringsbalken (2010:110) om (assistansersättning) m.fl. författningar. Nämnden ansvarar även för bostadsanpassningsbidrag enligt lagen (1992:1574) (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag.

Ett undantag är att socialnämnden ska svara för att utföra LSS-insatsen Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna (LSS 9 § p 9), för personer i personkrets 3 (LSS 1 § p 3) som har psykiska funktionshinder.

§ 2

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar därvid för

- utarbetande av förslag till program och planer inom nämndens verksamhetsområde, samt att utarbeta tillhörande handlingsplaner,
- förslag till taxor,
- beslut om subventioner av seniorbostäder samt beslut om subventioner av och trygghetsbostäder,
- beslut om bidrag till funktionshinder- och andra ideella organisationer inom vård- och omsorgsnämndens område, beslut om kommunalt bostadsbidrag till brukare i LSS-bostad med särskild service för vuxna (LSS 9 § 9), beslut om kommunalt bostadsbidrag till brukare i särskilt boende för äldre (SoL 4 kap 1 §) och beslut om kommunalt bostadsbidrag till personer med funktionsnedsättning i ordinärt boende,
- rehabilitering och hjälpmedel utifrån överenskommelse med Region Skåne (genom kommunens ansvar för hemsjukvård),

exklusive kognitiva hjälpmedel till brukare inom socialförvaltningens socialpsykiatriska verksamheter,

- att anordna förebyggande (icke biståndsbedömd) verksamhet för invånare i Lund över 65, t.ex. träffpunktsverksamhet,
- att erbjuda råd, stöd och information till anhöriga som vårdar eller stöttar en närstående. Nämnden har möjlighet att erbjuda anhörig anställning som anhörigvårdare.
- att med stöd av LOU-lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (2007:1091) (LOU) och LOV-lagen (2008:962) om valfrihetssystem (2008:962) (LOV) öppna upp möjligheter för externa utförare,
- att bedriva lunchrestauranger som subventionerar lunch för invånare i Lunds kommun över 65 år,
- att stödja och stimulera fritidsverksamhet för ungdomar och vuxna från 13 år som har funktionsnedsättning, utvecklingsstörning, autism eller som har fått en hjärnskada i vuxen ålder,
- att anordna mötesplats för ungdomar och vuxna från 13 år som har funktionsnedsättning, utvecklingsstörning, autism eller som har fått en hjärnskada i vuxen ålder.
- att besluta om subventioner av seniorbostäder och trygghetsbostäder.

§ 3

Vård- och omsorgsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och därvid sluta förlikning och antaga ackord.

Vård- och omsorgsnämnden får också besluta om nedsättning eller avskrivning av fordran.

Nämndens sammansättning och sammanträden

§ 7 4

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Förvaltning

§ 15 5

Under nämnden lyder vård- och omsorgsförvaltningen.

4 Reglemente för styrelser och nämnder

MP reserverar sig mot att yrkandet avlogs. För att förändringar i reglementet ska bli tillräckligt belysta och förankrade bör remisstiden förlängas till 31/1 2020. De angivna remissinstanserna bör kompletteras med demokratiutskottet.



Mall för remissvar

Bakgrund

Under varje mandatperiod bör nämndernas och styrelsernas reglemente ses över. I nu aktuell översyn konstateras att enskilda nämnder och styrelser reglementen är framtagna vid olika tillfällen vilket bland annat har fått till följd av att samma bestämmelser uttrycks på olika sätt, att språkbruket är inkonsekvent etcetera. Kommunkontoret har därför valt att, i linje med kommunfullmäktiges fokusområde kring smartare organisation, göra en större revidering med fokus på tydlighet och helhet. Syftet med det reviderade förslaget är att tydliggöra kommunfullmäktiges ansvarsfördelning till nämnder och styrelser och därmed skapa en helhet kring Lunds kommuns politiska ansvarsfördelning. Revideringen innebär att samtliga reglementen justeras i sin form och i viss mån i lydelse avseende gemensamma bestämmelser. I samband med revideringen har kommunkontoret:

- sammanställt samtliga nämnders och styrelser reglemente i ett och samma dokument (krisledningsnämnden undantagen*)
- samlat de för samtliga styrelser och nämnder gemensamma bestämmelserna i ett sammanhang
- uppdaterat enligt ny/förändrad lagstiftning
- gjort tillägg och tagit bort sådant som varit i behov av revidering

*Då krisledningsnämnden anses skilja sig i för stor utsträckning har Krisledningsnämndens reglemente inte paketeras tillsammans med övriga.

Kommunkontoret föreslår förtydligande av ansvar kring fyra områden

Utöver ovanstående förslag till förändring har kommunkontoret noterat att det råder otydlighet i det politiska ansvaret kring fyra områden. Föreslagna förändringar innebär endast förtydligande av den politiska ansvarsfördelningen och avser inte tjänstepersonsorganisationen. I vissa delar kan organisationsförändringar bli aktuella.

2019-10-10

Diarienummer

KS 2019/0643

Remissvaren bör vara uppställda enligt nedanstående förslag.

Remissvar**Nämnd:** _____

1. Nämndens kommentarer till de för styrelser och nämnder gemensamma bestämmelserna:
2. Nämndens kommentarer till ändringarna för den egna nämnden:
3. Anser nämnden att det finns ytterligare områden inom vilka det råder otydlighet kring den politiska ansvarsfördelningen mellan er och andra nämnder? Om ja, inom vilka områden och mellan vilka nämnder?
4. Tar nämnden ansvar för frågor som inte återspeglas i det föreslagna reglementet?
5. Bedriver nämnden verksamhet som inte återspeglas i det förslagna reglementet?
6. Kommunkontoret föreslår förtydligande av ansvar inom fyra områden. Vad innebär dessa förändringar för nämnden?