



Agneta Ingemarsson

046-35 53 87

agneta.ingemarsson@lund.se

Renhållningsstyrelsen

Handlingsplan SAM-uppföljning (Systematiskt arbetsmiljöarbete) 2019

Sammanfattning

Årlig SAM-uppföljning för 2019 har skett med en enkät med frågor berörande arbetsmiljöarbetet. Medarbetare, chefer och skyddsombud har deltagit i uppföljningen.

Beslutsunderlag

Anvisning:

Renhållningsstyrelsen tjänsteskrivelse den 9 november 2019 dnr RH 2019/0323, Bilaga; Handlingsplan systematiskt arbetsmiljöarbete, Bilaga; Analys

Barnets bästa

Att arbeta för en god arbetsmiljö för anställda vid Lunds Renhållningsverk beaktar barns bästa. Betydelse för arbetet gäller både de fall anställda har barn och att fokus på arbetsmiljöfrågor påverkar arbetets utförande för att minimera risken för olyckor.

Ärendet

En kommungemensam uppföljning sker av hur arbetet sker med det systematiska arbetsmiljöarbetet. En enkät har genomförts inom Lunds Renhållningsverk där medarbetare, chefer och skyddsombud deltagit.

Resultatet och handlingsplan för åtgärder bifogas till följd av denna uppföljning.

Lunds Renhållningsverk har varit certifierat enligt OHSAS 18001 sedan flera år och uppdaterat till ISO 45001 under året. S ISO 45001 är ett ledningssystem för arbetsmiljö som gör det möjligt att hantera arbetsmiljörisker och förbättra arbetsmiljöprestanda.

Skälet till att renhållningsverket valt att certifiera sig är att verksamheten har betydande risker att hantera i det dagliga arbetet. Certifiering innebär att verksamheten för stöd i arbetet med metodik och uppföljning av arbetsmiljöarbetet.

I enlighet med arbetsmiljösystemet sker interna såväl som externa

2019-11-09

Diarienummer

RH 2019/0343

revisioner för att säkerhetsställa att ständiga förbättringar sker av arbetsmiljön. Årligen genomförs cirka 25 skyddsronder fördelade på de olika verksamhetsområden som renhållningsverket bedriver. Det finns sju aktiva skyddsombud i organisationen vilket är ett stort antal i en organisation med drygt 100 medarbetare. Mindre arbetsmiljöåtgärder genomförs löpande och för större åtgärder ska riskanalys med handlingsplan tas fram.

I samband med årlig riskbedömning inom ISO-system och intern kontroll sker uppföljning och uppdatering av arbetsmiljörisiker.

Risker bedöms och för betydande sådana krävs åtgärder.

Skador, olycksfall och tillbud ska anmälas av medarbetare och hanteras i kommunens gemensamma program Lisa. Avvikelse från föregående år för rapportering av tillbud, skador har förbättrats, fler avdelningar har kännedom om rutinen för rapportering. Information om IT-stödet för rapportering har skett på arbetsplats-träffar. Årets uppföljning visar att fyra avdelningar har delvis kännedom om rapportering i Lisa.

En försämring har skett på frågorna som handlar om riskbedömningar, handlingsplaner och deltagande i den kommungemensamma grundläggande arbetsmiljöutbildningen.

Förvaltningen har tagit fram en övergripande handlingsplan med följande punkter:

- Gemensamma träffar mellan samtliga skyddsombud och arbetsledningen är inplanerade under hösten för att förbättra arbets- och kommunikationsformer.
- Säkerställa att alla medarbetare rapporterar in tillbud samt arbetsskador i systemet LISA. Idag sker inte inrapportering i tillräcklig utsträckning vilket leder till otillräckligt underlag för beslut av insatser. Regelbundna påminnelser till medarbetare och chefer behöver ske om att man ska rapportera tillbud samt varför det är viktigt. Information ska gå ut via skyddsombud, fackliga representanter samt arbetsgivaren, vilket beslutades på samverkan i oktober. Uppföljning ska enligt plan ske i december.
- Riskbedömningar ska göras och dokumenteras. Förvaltningschefen menar att renhållningsverket i nuläget brister i dokumentationen och tillgängliggörandet av dokumentationen. Ett genomgripande arbete är uppstartat inom driften där samtliga hämtställen kommer att riskbedömas och dokumenteras. Arbetet avses att färdigställas under november månad.

2019-11-09

Diarienummer

RH 2019/0343

- En översyn av dokumentstrukturen inom verksamheten är påbörjad. Syftet med översynen är att förbättra tillgängligheten till rutiner och redovisande dokument. Tydlig kommunikation kring vilken dokumentation som finns var planeras till slutet av november.
- Arbetsgivarens ambition är att avveckla det lokala samverkansavtal som renhållningsverket har i syfte att tydliggöra regelverket. Målsättningen är att genomlysningen av samverkansavtalet är genomfört innan årsskiftet. Arbetet är dock beroende av det centrala arbete som sker kring översyn av det centrala samverkansavtalet.
- Styrelsens delegationsordning fördelar idag arbetsmiljöansvaret till förvaltningen genom en punkt. Delegationsordningen behöver revideras och förtydligas så att det blir tydligt vilka delar av arbetsmiljöansvaret som styrelsen ska ha rapportering kring för att uppfylla sitt arbetsgivaransvar. Revidering och utveckling av delegationsordning och fördelning av arbetsmiljöuppgifter ska ske under hösten för att träda i kraft senast 1 januari 2019.
- Den arbetsmiljöenkät som kommunen genomför årligen visar att det finns behov av att förstärka kompetensen kring arbetsmiljöarbetet. Arbetsgivaren kommer därför att tillhandahålla arbetsmiljöutbildning till samtliga medarbetare, skyddsombud och chefer under hösten 2019. Utbildningen ska innehålla såväl generella delar kring systematiken inom arbetsmiljöområdet samt verksamhetsinriktade delar inom renhållningsverkets verksamhetsområde.
- Inom verksamheten finns det olika syn på beteendet på arbetsplatsen. Det finns också i vissa delar olika uppfattning om vad som är tillåtet och icke tillåtet. Även den interna kommunikationen har förbättringspotential. För att förbättra kulturen och skapa en ökad transparens har ledningen skapat en ledningsstruktur med tillhörande kommunikationsflöden. En del i ledningsstrukturen är regelbundna träffar med samtliga chefer (månatligen) samt stabspersonal. Temat för oktoberträffen var löneöversynens ingående parametrar samt samtalsmetodik. Temat för novemberträffen är Hot, våld och kränkande särbehandling. Inför novemberträffen kommer samtliga rutiner gällande hot, våld och kränkande särbehandling att revideras och uppdateras.

2019-11-09

Diarienummer

RH 2019/0343

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet innebär inga större ekonomiska konsekvenser endast mindre kostnader för kompetensuppdatering och arbetstid för dokumentuppdatering.

Förvaltningens förslag till beslut

Renhållningsstyrelsen föreslås besluta

att godkänna handlingsplanen för SAM-uppföljning 2019.

Therese Fällman
Renhållningsdirektör

Beslut expedieras till:
Kommunstyrelsen