



Förslag till delegationsordning för Renhållningsstyrelsen 2020

Sammanfattning

Styrelsens delegationsordning reviderades senast i september 2018. Då framförallt med hänsyn till förändrad lagstiftning gällande personuppgifter.

Ett antal områden har visat sig vara i behov av justering. Det gäller framförallt inom arbetsmiljöområdet men även inom frågor rörande plan- och bygglagen samt kontrollprogrammet för nedlagda deponier.

Vissa justeringar av administrativ karaktär föreslås också.

Beslutsunderlag

Renhållningsverkets tjänsteskrivelse den 29 november 2019 dnr RH 2019/0373.

Förslag till delegationsordning för Renhållningsstyrelsen.

Barnets bästa

Någon barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Ärendet

Styrelsens delegationsordning reviderades senast i september 2018. Då reviderades framförallt de punkter som tidigare reglerades genom personuppgiftslagen men som sedan 25 maj 2018 regleras via EU:s dataskyddsförordning, General Data Protection Regulation.

Ett flertal områden behöver förtydligas i styrelsens delegationsordning för att förstärka styrelsens ansvarstagande. Det gäller framförallt det delegerade ansvaret för arbetsmiljö men även gällande ärenden inom plan- och bygglagen samt ansvaret för kontrollprogrammet över nedlagda deponier.

Justering har även skett gällande struktur av själva dokumentet och fördelning av delegation bland tjänstemännen, dessa är av administrativ karaktär.

2019-11-29

Diarienummer

RH 2019/0373

Delegation inom arbetsmiljöområdet

Styrelsen har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön inom verksamheten. Det innebär bland annat att styrelsen:

- på uppdrag av fullmäktige, ska säkra att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön.
- verkställer fullmäktiges beslut och bland annat ser till att konkreta arbetsmiljömål tas fram
- ser till att förvaltningschefen har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna bedriva arbetsmiljöarbetet
- ser till att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp minst 1 ggr/år och fungerar både på förvaltningsnivå och ute på enheterna.

I nuvarande delegationsordning regleras ansvaret genom punkt 12 "Arbetsgivaransvar för arbetsmiljöarbetet innefattande organisation, planering och lagefterlevnad." Delegationen är ställd till förvaltningschef.

Då verksamheten inom styrelsens ansvarsområde kan innebära stora arbetsmiljörisker föreslås därför delegationen av arbetsmiljöarbetet delas upp för att förtydliga de olika rollerna inom arbetsmiljöarbetet.

Uppdelning av punkten föreslås genomföras enligt följande:

- organisation av arbetsmiljöarbetet
- planering av arbetsmiljöarbetet
- uppföljning av arbetsmiljöarbetet samt lagefterlevnad.

Organisation av arbetsmiljöarbetet

Organisationen av arbetsmiljöarbetet föreslås delegeras till direktör. Styrelsen tar del av fördelning av arbetsmiljöuppgifter genom att den anmälas till styrelsen. Även den ifyllda blanketten samt eventuell returnering av arbetsmiljöuppgifter ska enligt förslaget anmälas till styrelsen.

Planering av arbetsmiljöarbetet

Planeringen av arbetsmiljöarbetet föreslås ej delegeras till direktör. Styrelsen fattar idag beslut om handlingsplanen för nästkommande

2019-11-29

Diarienummer

RH 2019/0373

års arbetsmiljöarbete. Denna ordning bör kvarstå men synliggöras i delegationsordningen.

Uppföljning av arbetsmiljöarbetet samt lagefterlevnad

Uppföljningen av arbetsmiljöarbetet föreslås ej delegeras till direktör. Styrelsen fastställer den årliga analys som genomförs gällande arbetsmiljöarbetet. Denna ordning bör kvarstå men synliggöras i delegationsordningen. Analysen ska fungera som grund för den planering som (ovan) föreslås beslutas av styrelsen.

Uppföljningen ska enligt nya förslaget till delegationsordning inkludera en analys av lagefterlevnad.

Delegation av ärenden inom plan- och bygglagen

Renhållningsstyrelsens verksamhet är en viktig del av kommunens samhällsbyggnadsverksamhet i enlighet med plan- och bygglagen (PBL). Det gäller framförallt i planeringsskedet. Idag har styrelsen inte delegerat detta ansvar till sin tjänstemannaorganisation. Detta kan medföra en onödig arbetsbelastning på styrelsen. Styrelsen föreslås därför delegera ansvaret att:

- Besvara remisser i detaljplansärenden som handläggs enligt standardförfarande och är av enklare art.
- Besvara remisser i detaljplansärenden i granskningskedet och som handläggs enligt standardförfarande.

Dessa beslut föreslås delegeras till rådgivare (med titeln avfallsrådgivare samt utrednings- och planeringsingenjör). Förslaget innebär att dessa beslut anmäls till styrelsen.

Andra beslut i planärenden än ovan föreslås ej delegeras från styrelsen.

Kontrollprogram för nedlagda deponier

Styrelsen ansvarar för Lunds kontrollprogram för nedlagda deponier och föreslås i förslaget till ny delegationsordning att delegera uppföljning av kontrollprogram till avdelningschef. Förslaget innebär att uppföljning anmäls till styrelsen.

Vid andra beslut gällande kontrollprogram för nedlagda deponier föreslår ingen vidare delegation från styrelsen.

Delegater för förändrat sophämtningsintervall

För att förenkla ärendehantering och ge medborgarna så god service som möjligt föreslås följande delegater få möjlighet att medge

2019-11-29

Diarienummer

RH 2019/0373

uppehåll i sophämtningen; kundservicehandläggare samt avdelningschef.

Administrativa justeringar samt tjänstemannaroller

Förslag till ny delegationsordning har justerats till sin struktur för att förenkla läsbarheten.

Delegaternas roller har justerats till att följa de roller som 2020 finns inom styrelsens verksamhetsområde. Ett exempel är att rollen som biträdande förvaltningschef tagits bort då denna roll inte längre existerar.

Renhållningsverkets förslag till beslut

Renhållningsstyrelsen föreslås besluta

att fastställa Delegationsordning för Renhållningsstyrelsen 2020.

Therese Fällman
Renhållningsdirektör

Agneta Ingemarsson
Ekonomichef

Beslut expedieras till:
Akten