

§ 321 Riktlinjer kring gallring av pappershandlingar i samband med skanning

Dnr KS 2019/0664

Sammanfattning

Kommunstyrelsens föreslås i sin egenskap av arkivmyndighet att anta riktlinjer i syfte att underlätta för kommunens myndigheter att gallra pappershandlingar efter skanning. Riktlinjerna är vägledande och när styrelse/nämnder fattat beslut om gallring blir det möjligt att sluta hantera både analoga och digitala versioner av samma dokument.

Utöver att godkänna riktlinjerna föreslås kommunstyrelsen att för egen del godkänna gallring av pappershandlingar efter skanning.

Beslutsunderlag

Beslut KS AU den 25 november 2019 § 358 Riktlinjer kring gallring av pappershandlingar i samband med skanning

Kommunkontorets tjänsteskrivelse den 7 november 2019

Riktlinjer för gallring av handlingar efter skanning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att i egenskap av arkivmyndighet godkänna riktlinjer för gallring av pappershandlingar efter skanning
- att godkänna gallring av pappershandlingar efter skanning enligt dessa riktlinjer.

Beslut expedieras till:

Akten

Stadsarkivet

Samtliga nämnder och bolag

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Knutsalen, Rådhuset, 2019-12-04 klockan 14.00–18.46
Ledamöter	Philip Sandberg (L), ordförande Fredrik Ljunghill (M), vice ordf Anders Almgren (S), 2:e v ordf Camilla Neptune (L) Birger Swahn (M) Inga-Kerstin Eriksson (C) Börje Hed (FNL) Hedvig Åkesson (KD) Fanny Johansson (S) Björn Abelson (S), §§ 295 - 323, kl. 14.00 - 16.24 Karin Svensson Smith (MP) Helena Falk (V) Hans-Olof Andersson (SD)
Ersättare	Jessica Ulfgren (L), ej § 307 på grund av jäv Klas Svanberg (M) Louise Rehn Winsborg (M) Amanda Thonander (M) Mattias Horrdin (C), §§ 295 - 332, kl. 14.00 - 18.11 Maria Nermark (FNL) Lena Fällström (S), tjänstgör för Björn Abelson (S) §§ 323 - 339 Kent Andersson (S) Axel Hallberg (MP) Cherry Batrapo (FI) Christoffer Brinkåker (SD)
Övriga	Christoffer Nilsson, kommundirektör Carin Hillåker, biträdande kommundirektör, §§ 295 - 335 Jesper Jakobsson, administrativ chef Johanna Davander, kommunikationsdirektör, §§ 295 - 324 Kajsa Hansson Sigvardsson, pressansvarig och kommunikationsstrateg Eva Kristiansson, kommunsekreterare
Justerare	Helena Falk (V)
Paragrafer	§ 295–339, varav § 324 är omedelbart justerad

Sammanträdesdatum

2019-12-04

Diarienummer

KS 2019/0400

Plats och tid för justering Rådhuset, Stortorget 7, Lund, onsdagen den 11 december 2019, kl. 10.30

Underskrifter

Sekreterare

Eva Kristiansson

Ordförande

Philip Sandberg (L)

Justerare

Helena Falk (V)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2019-12-04

Paragrafer

§ 295–323 och 325–339

Datum då anslaget sätts upp

2019-12-11

Datum då anslaget tas ned

2020-01-02

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret/Bruksgatan 22

Underskrift

Eva Kristiansson

Justerare

Utdragsbestyrkande

§ 358 Riktlinjer kring gallring av pappershandlingar i samband med skanning

Dnr KS 2019/0664

Sammanfattning

Kommunstyrelsens föreslår i sin egenskap av arkivmyndighet att anta riktlinjer i syfte att underlätta för kommunens myndigheter att gallra pappershandlingar efter skanning. Riktlinjerna är vägledande och när styrelse/nämnder fattat beslut om gallring blir det möjligt att sluta hantera både analoga och digitala versioner av samma dokument.

Utöver att godkänna riktlinjerna föreslår kommunstyrelsen att för egen del godkänna gallring av pappershandlingar efter skanning.

Beslutsunderlag

Kommunkontorets tjänsteskrivelse den 7 november 2019
Riktlinjer för gallring av handlingar efter skanning

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att Kommunstyrelsen beslutar

- att i egenskap av arkivmyndighet godkänna riktlinjer för gallring av pappershandlingar efter skanning
- att godkänna gallring av pappershandlingar efter skanning enligt dessa riktlinjer

Beslut expedieras till:

Akten
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Knutsalen, Rådhuset, 2019-11-25 klockan 13.00–15.55
Ledamöter	Hans-Olof Andersson (SD), adjungerad Cherry Batrapo (FI), adjungerad Philip Sandberg (L), ordförande Fredrik Ljunghill (M), 1:e vice ordförande Anders Almgren (S), 2:e vice ordförande, §§ 335 - 365, kl. 13.00 - 15.53 Börje Hed (FNL) Karin Svensson Smith (MP)
Tjänstgörande ersättare	Fanny Johansson (S), tjänstgör för Anders Almgren (S) §§ 366 - 372
Ersättare	Inga-Kerstin Eriksson (C) Hedvig Åkesson (KD) Helena Falk (V)
Övriga	Britt Steiner, planeringschef Carin Hillåker, biträdande kommundirektör Carl Gustaf Jönsson, politisk sekreterare (FNL) Christoffer Nilsson, kommundirektör Elfva Barrio, politisk sekreterare (S) Emma Fager Malmström, politisk sekreterare (MP) Eva Kristiansson, kommunsekreterare Fredrik Sjögren, politisk sekreterare (L) Henrik Weimarsson, ekonomidirektör Jesper Jakobsson, administrativ chef Johanna Davander, kommunikationsdirektör Sebastian Persson, politisk sekreterare (S) Jessica Ulfgren, adjungerad Martin Pella, praktikant Adrian Kasperczuk, praktikant
Justerare	Börje Hed (FNL)
Paragrafer	§ 335–372
Plats och tid för justering	Rådhuset, Stortorget 7, Lund, tisdagen den 26 november 2019, kl. 10.30

Sammanträdesdatum

2019-11-25

Diarienummer

KS 2019/0500

Underskrifter

Sekreterare

Eva Kristiansson

Ordförande

Philip Sandberg (L)

Justerare

Börje Hed (FNL)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2019-11-25

Paragrafer

§ 335–372

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret/Bruksgatan 22

Underskrift

Eva Kristiansson

Justerare

Utdragsbestyrkande



Riktlinjer för gallring av pappershandlingar efter skanning

Sammanfattning

Kommunstyrelsens föreslås i sin egenskap av arkivmyndighet att anta riktlinjer i syfte att underlätta för kommunens myndigheter att gallra pappershandlingar efter skanning. Riktlinjerna är vägledande och när styrelse/nämnder fattat beslut om gallring blir det möjligt att sluta hantera både analoga och digitala versioner av samma dokument.

Utöver att godkänna riktlinjerna föreslås kommunstyrelsen att för egen del godkänna gallring av pappershandlingar efter skanning.

Beslutsunderlag

Kommunkontorets tjänsteskrivelse den 7 november 2019
Riktlinjer för gallring av handlingar efter skanning

Barnets bästa

Gallring efter skanning är ett led i att effektivisera övergången till digitala informationsprocesser och säkerställa hanteringen av handlingar i hela informationskedjan. Detta leder till en god offentlighetsstruktur bland allmänna handlingar, vilket är lika viktigt för nuvarande som för framtida generationer.

Ärendet

Stadsarkivet föreslår att kommunstyrelsen, i egenskap av arkivmyndighet, antar riktlinjer i syfte att underlätta för kommunens myndigheter att gallra pappershandlingar efter skanning. Riktlinjerna är styrande och när styrelse/nämnder fattat beslut om gallring blir det möjligt att sluta hantera både analoga och digitala versioner av samma dokument.

Pappershandlingar får gallras efter skanning under förutsättning att:

- *Skanning har gjorts till ett filformat som är godkänt för bevarande enligt Stadsarkivets anvisningar,*

2019-11-07

Diarienummer

KS 2019/0664

- *kontroll har gjorts att gallringen inte medför förlust av betydelsebärande information eller möjligheten att fastställa autenticiteten,*
- *bevarandet sker i IT-system som uppfyller Stadsarkivets krav,*
- *gallringen inte möter hinder i lagstiftning.*

Nämnderna ska samråda med Stadsarkivet innan beslutet tillämpas. Tillämpningen av beslutet ska dokumenteras i gällande dokumenthanteringsplan.

Kommunstyrelsen föreslås att i egenskap av arkivmyndighet godkänna riktlinjerna.

Kommunkontoret föreslår även att kommunstyrelsen för egen del godkänner gallring av pappershandlingar efter skanning. Samråd kommer att ske med Stadsarkivet innan detta börjar tillämpas.

Ekonomiska konsekvenser

Gallring av pappershandlingar efter skanning är ett led i kommunens digitaliseringsprocess. Att minska pappershanteringen säkerställer inte bara kontrollen över informationen utan kommer även att bidra till effektiviseringar och kostnadsbesparingar.

Kommunkontorets förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås Kommunstyrelsen besluta

- att i egenskap av arkivmyndighet godkänna riktlinjer för gallring av pappershandlingar efter skanning
- att godkänna gallring av pappershandlingar efter skanning enligt dessa riktlinjer

Christoffer Nilsson
Kommundirektör

Carin Hillåker
Biträdande kommundirektör

Beslut expedieras till:
Stadsarkivet
Samtliga nämnder och bolag
Akten

Gallring av pappershandlingar efter skanning

Villkor för tillämpning

Pappershandlingar får gallras efter skanning under förutsättning att:

- *Skanning har gjorts till ett filformat som är godkänt för bevarande enligt Stadsarkivets anvisningar,*
- *kontroll har gjorts att gallringen inte medför förlust av betydelsebärande information eller möjligheten att fastställa autenticiteten,*
- *bevarandet sker i IT-system som uppfyller Stadsarkivets krav,*
- *gallringen inte möter hinder i lagstiftning,*
- *beslut om gallringen har fattats av styrelse/nämnd.*

Verksamheten samråder med Stadsarkivet innan beslut om gallring fattas i styrelsen/nämnden och vid varje tillfälle då beslutet ska tillämpas. Tillämpningen av detta beslut dokumenteras i gällande dokumenthanteringsplan.

Hanteringsanvisning

Tekniska krav för inskannade handlingar

Upplösning och format

- Pappershandlingar med text (kontorsdokument) och fotografier ska skannas i 300 dpi.
- Handlingar i färg ska skannas i färg.
- De skannade handlingarna ska föras över till verksamhetsstödet i formatet PDF/A eller andra arkivgodkända format.
- Stadsarkivet rekommenderar att skanningen genomförs med OCR-läsning av handlingarna.

2019-12-04

Diarienummer
KS 2019/0664**Kvalitetssäkra resultatet**

Säkerställ att:

- all information/alla uppgifter har skannats. Resultatet ska stämma överens med originalet.

Bilagor:

Bilaga 1. *Exempel på utformning av nämndbeslut gällande gallring efter skanning.*

Bilaga 1. Exempel på utformning av nämndbeslut gällande gallring efter skanning

Gallring av pappershandlingar efter skanning

Sammanfattning

Kort sammanfattning av varför myndigheten behöver gallra handlingar efter skanning och en hänvisning till Arkivmyndighetens *Riktlinjer för gallring efter skanning, KS 2019/0664*

Beslutsunderlag

XX-förvaltningens tjänsteskrivelse XXXX-XX-XX

Barnets bästa

Gallring efter skanning är ett led i att effektivisera övergången till digitala informationsprocesser och säkerställa hanteringen av handlingar i hela informationskedjan. Detta leder till en god offentlighetsstruktur bland allmänna handlingar, vilket är lika viktigt för nuvarande som för framtida generationer.

Ärendet

Beskrivning av vilka handlingar det gäller

Villkor för tillämpning. Pappershandlingar får gallras efter skanning under förutsättning att:

- *Skanning har gjorts till ett filformat som är godkänt för bevarande enligt Stadsarkivets anvisningar,*
- *kontroll har gjorts att gallringen inte medför förlust av betydelsebärande information eller möjligheten att fastställa autenticiteten,*
- *bevarandet sker i IT-system som uppfyller Stadsarkivets krav,*
- *gallringen inte möter hinder i lagstiftning.*

Stadsarkivet har gett sitt godkännande för gallring.

Kommentar: Viktigt att samråd skett med Stadsarkivet innan beslut fattas!

Ekonomiska konsekvenser

Gallring av pappershandlingar efter skanning är ett led i kommunens digitaliseringsprocess. Att minska pappershanteringen säkerställer inte bara kontrollen över informationen utan kommer även att bidra till effektiviseringar och kostnadsbesparingar.

2019-12-04

Diarienummer
KS 2019/0664**Förvaltningens förslag till beslut*****XX-Nämnden föreslår besluta***

att godkänna gallring av pappershandlingar efter skanning enligt arkivmyndighetens riktlinjer

Beslut expedieras till:

Kommunstyrelsen/Stadsarkivet