

Jadwiga Romanowska Hansson
Nämndsekreterare

Ny informationsredovisning för Renhållningsstyrelsen

Förslag till beslut

Renhållningsstyrelsen beslutar

- att anta förslaget till informationsredovisning för Renhållningsstyrelsen
- att anta den kommunövergripande gallringsplanen för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse
- att upphäva Renhållningsstyrelsens tidigare dokumenthanteringsplan, RH 2009-09-23 §40

Sammanfattning

Kommunstyrelsen fattade den 3 maj 2016 § 178 beslut om att kommunens nämnder ska övergå till verksamhetsbaserad informationsredovisning vad gäller dokumenthanteringsplaner och arkivbeskrivningar samt övergå till en gemensam gallringsplan för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse.

I informationsredovisning för renhållningsstyrelsen redovisas vilka handlingar som finns/uppkommer i renhållningsstyrelsens verksamheter, vilka gallringsregler som gäller, samt information om var sekretess och känsliga eller extra skyddsvärda personuppgifter kan förekomma.

Kommunkontoret har tagit fram en ny kommunövergripande *Gallringsplan för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse*, vilken renhållningsverket avser att använda som komplement till den föreslagna informationsredovisningen.

2021-03-08

Diarienummer

RH 2021/0074

Underlag för beslutet

- RH tjänsteskrivelse 2021-03-08 Ny informationsredovisning för Renhållningsstyrelsen, RH 2021/0074
- Informationsredovisning för Renhållningsstyrelsen
- Gallringsplan för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse
- KS tjänsteskrivelse 2020-09-07, Informationsredovisning för Lunds kommun
- KS beslut 2020-10-07 §298 Ny informationsredovisning för kommunstyrelsen

Ärendet

Bakgrund

För att möta de ökade kraven på informationssäkerhet, tillgänglighet och effektivitet i en alltmer digital omvärld fattade kommunstyrelsen 3 maj 2016 § 178 beslut om att kommunens verksamheter skulle införa verksamhetsbaserad informationsredovisning vad gäller dokumenthanteringsplaner och arkivbeskrivningar samt övergå till en gemensam gallringsplan för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse.

Bakgrunden är de krav som finns i arkivlagen och Lunds arkivreglemente antaget 23 april 2015 § 78. Av kraven framgår bland annat att varje myndighet inom kommunen ska redovisa sitt arkiv genom en dokumenthanteringsplan.

En verksamhetsbaserad informationsredovisning redovisar informationen utifrån verksamhetsområden och processer. Uppdelningen i processer är anpassad efter det nya verksamhetsbaserade sättet att redovisa arkiv (Riksarkivets allmänna råd och föreskrifter RA-FS 2008:4). Det äldre systemet byggde på att bevara varje handlingsslag för sig.

Avsikten är att på ett tydligare sätt än med tidigare dokumenthanteringsplan avspegla hur verksamheterna arbetar och samtidigt göra det lättare för förvaltningarna att uppfylla lagstiftningens krav på redovisning av allmänna handlingar.

2021-03-08

Diarienummer

RH 2021/0074

Dokumenthanteringsplanen i informationsredovisningen består av tre verksamhetsnivåer – *Styrande, stödjande och kärnverksamheter*. Den övergripande klassificeringsstrukturen för dessa verksamhetsnivåer förklaras av stadsarkivet i *Informationshandbok för Lunds kommun - Styrande och stödjande verksamheter*.

I renhållningsstyrelsens dokumenthanteringsplan redogörs för renhållningsstyrelsens kärnverksamheter samt de styrande och stödjande verksamheter som är aktuella för renhållningsstyrelsen.

Föredragning

En väl strukturerad informationsredovisning skapar förutsättningar för effektiv informationsstyrning och underlättar digitalisering av kommunens verksamheter. Den nya informationsredovisningen innehåller en dokumenthanteringsplan för verksamhetens allmänna handlingar samt en kommungemensam gallringsplan för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse. Informationsredovisningen är anpassad till en digital ärendehantering.

I dokumenthanteringsplanen framgår gallringsregler för verksamhetens handlingar, uppgifter om handlingarnas förvaring samt information om eventuell sekretessreglering samt om de innehåller känsliga och/eller extra skyddsvärda personuppgifter.

Den kommungemensamma gallringsplanen för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse tar upp ett antal vanligt förekommande handlingar i kommunen vars gallringsregler behöver specificeras. Denna ersätter den tidigare kommungemensamma gallringsplanen som beslutades 18 september 2018.

Renhållningsstyrelsens arkivbeskrivning har i samråd med stadsarkivet lyfts ur huvuddokumentet och kommer, när den är färdig, att läggas som en bilaga till renhållningsstyrelsens informationsredovisning.

Beredning

Renhållningsstyrelsens administration har genom samråd med stadsarkivet och de olika avdelningarna på förvaltningen tagit fram en informationsredovisning med gallringsregler för renhållningsstyrelsens allmänna handlingar.

2021-03-08

Diarienummer

RH 2021/0074

Barnets bästa

En garanti för insyn i myndigheternas arbete är offentlighetsprincipen. Att kunna ta del av allmänna handlingar i ett öppet och demokratiskt samhälle är därför lika viktigt för nuvarande som för framtida generationer.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget medför inga ekonomiska konsekvenser.

Therese Fällman
Renhållningsdirektör

Jadwiga Romanowska Hansson
Nämndsekreterare

Beslutet skickas till
Stadsarkivet