

§ 45 Avtal avseende barmarksrenhållning i Lund

Dnr TN 2021/0505

Beslut

Tekniska nämnden beslutar

att anta det nya avtalet avseende barmarksrenhållning för Lunds kommun, samt

ge teknisk direktör i uppdrag att underteckna avtalet.

Sammanfattning

Tekniska förvaltningen har under hösten 2021 sett över gällande avtal avseende barmarksrenhållning för Lunds kommun. Syftet har varit att få till ett tydligare och mer transparent avtal mellan tekniska förvaltningen och renhållningsverket och göra Lunds kommun till en renare kommun genom att samordna barmarksrenhållningen av gångbanor, cykelbanor och körbanor samt att genom ökad samverkan öppet och ömsesidigt utbyta erfarenheter som kan leda till ökade insikter om lämpliga arbetsmetoder, tider, kostnader och utmaningar.

Yrkanden

Magnus Liljeroth (SD), Johan Nilsson (C), Johnny Hulthén (S) och Lars Leonardsson (M) yrkar samtliga bifall till tekniska förvaltningens beslutsförslag.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det endast föreligger ett förslag till beslut, och finner att tekniska nämnden beslutar i enlighet med detta.

Underlag för beslut

- Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse, 2022-01-05
- Avtal avseende barmarksrenhållning i Lunds kommun, 2021-12-30

Beslutet skickas till

För verkställighet eller motsvarande åtgärd:
Renhållningsstyrelsen
Akten

Tekniska nämnden

Tid och plats 2022-02-09 klockan 17.30–20.50, ajournering klockan 18.50–19.10; 20.00–20.05, Kristallen plan 7, Porfyren 1 och 2, Brotorget 1, Lund/Microsoft Teams

Beslutande

Ledamöter

Jan Annerstedt (FNL), ordförande
Cecilia Barnes (L), vice ordf, deltar digitalt
Karin Svensson Smith (MP), 2:e v ordf, deltar digitalt
Lars Leonardsson (M), deltar digitalt
Johan Nilsson (C), deltar digitalt
Johanna Kyander (FNL), deltar digitalt
Mikael Thunberg (S), deltar digitalt
Margareta Kristensson (S), deltar digitalt
Steingrimur Jonsson (V), deltar digitalt
Magnus Liljeroth (SD), deltar digitalt

Tjänstgörande ersättare Johnny Hulthén (S), ersätter Lena Fällström (S); deltar digitalt

Övriga närvarande

Ersättare

Martin Martinez y Rique (L), deltar digitalt
Alexander Wallin (M), deltar digitalt
Ann-Christine Larsson (C), deltar digitalt
Gunnar Linde (KD), deltar digitalt
Shahad Lund (MP), deltar digitalt
Rebecca Johansson (V), deltar digitalt
Carl Danielsson (SD), deltar digitalt

Övriga

Mikael Fritzon, teknisk direktör
Heléne Öhrström, administrativ chef
Anita Wallin, exploateringschef, deltar digitalt
Johan Gomér, gatuchef, deltar digitalt
Karl-Oscar Seth, stadsträdgårdsmästare, deltar digitalt
Pernilla von Strokirch, projektchef, deltar digitalt
Richard Kettunen Brown, nämndsekreterare
Anders Söderberg, personalföreträdare, deltar digitalt
Irene Björklund, förvaltningsadministratör/IKT-samordnare
Philip Lee, kommunsekreterare

Justerare Johan Nilsson (C)

Paragrafer § 32–56, varav § 38–41 och 44 är omedelbart justerade

Sammanträdesdatum

2022-02-09

Diarienummer

TN 2021/0852

Tid och plats för justering Digital justering den 17 februari 2022, klockan 12.00

Underskrifter

Sekreterare

Philip Lee

Ordförande

Jan Annerstedt (FNL)

Justerare

Johan Nilsson (C)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Tekniska nämnden

Sammanträdesdatum

2022-02-09

Paragrafer

§ 32–37, 42–43 och 45–56

Datum då anslaget sätts upp

2022-02-18

Datum då anslaget tas ned

2022-03-12

Förvaringsplats för protokollet

Tekniska förvaltningen, Brotorget 1, Lund

Underskrift

Philip Lee

Justerare

Utdragsbestyrkande



Håkan Svensson
Enhetschef

Avtal avseende barmarksrenhållning i Lunds kommun

Förslag till beslut

Tekniska nämnden föreslås besluta

- att anta det nya avtalet avseende barmarksrenhållning för Lunds kommun, samt
- att ge teknisk direktör i uppdrag att underteckna avtalet.

Sammanfattning

Tekniska förvaltningen har under hösten 2021 sett över gällande avtal avseende barmarksrenhållning för Lunds kommun. Syftet har varit att få till ett tydligare och mer transparent avtal mellan tekniska förvaltningen och renhållningsverket och göra Lunds kommun till en renare kommun genom att samordna barmarksrenhållningen av gångbanor, cykelbanor och körbanor samt att genom ökad samverkan öppet och ömsesidigt utbyta erfarenheter som kan leda till ökade insikter om lämpliga arbetsmetoder, tider, kostnader och utmaningar.

Underlag för beslutet

- Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse, 2022-01-05
- Avtal avseende barmarksrenhållning i Lunds kommun, 2021-12-30

Ärendet

Tekniska förvaltningen har under hösten 2021 sett över gällande avtal avseende barmarksrenhållning för Lunds kommun.

Föredragning

Syftet har varit att få till ett tydligare och mer transparent avtal mellan tekniska förvaltningen och renhållningsverket och göra Lunds kommun till en renare kommun genom att samordna barmarksrenhållningen av gångbanor, cykelbanor och körbanor samt att genom ökad samverkan öppet och ömsesidigt utbyta

2022-01-05

Diarienummer

TN 2021/505

erfarenheter som kan leda till ökade insikter om lämpliga arbetsmetoder, tider, kostnader och utmaningar.

I gällande avtal beskrivs inte frekvenserna och volymerna för uppdragen i den utsträckning som önskas i syfte att kunna följa upp på ett tillfredställande sätt. Det saknas även en del uppdrag i avtalet som finns med i det nya avtalet.

En del av samarbetet mellan tekniska förvaltningen och renhållningsverket kommer också att omfatta att se hur begränsade resurser kan användas på bästa sätt för att få en så ren kommun som möjligt.

I det nya avtalet tydliggör tekniska förvaltningen frekvensen och volymen för de uppdrag som renhållningsverket ska utföra.

Tillkommande uppdrag i det nya avtalet är parkeringar, gångtunnlar och trappor.

Beredning

Ärendet har beretts av tekniska förvaltningen och förhandlats med renhållningsverket

Barnets bästa

Alla, även barn och unga gynnas av syftet, ett tydligare och mer transparent avtal samt en renare kommun.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaden för det nya avtalet ryms inom befintlig driftbudget.

Mikael Fritzon
Teknisk direktör

Johan Gomér
Gatuchef

Beslutet skickas till

För verkställighet eller motsvarande åtgärd:

Renhållningsstyrelsen

Akten

2021-12-30

Dnr 2021/505

Avtal avseende barmarksrenhållning i Lunds kommun



Innehåll

Innehåll	2
Bakgrund.....	3
Inledning	3
Avtalsperiod.....	3
Organisation.....	3
Uppdrag.....	3
Kartor	4
Arbetsbeskrivning	4
Körbanerenhållning.....	4
Parkeringsplatser.....	4
Cykelbanerenhållning	4
Cykelparkeringar.....	4
Centrumstädning	4
Sommarstädning	5
Ogräsbekämpning	5
Vintergrus	5
Tömning av papperskorgar	5
Torgytor	5
Tilläggsarbeten.....	6
Ekonomi.....	6
Betalningsplan.....	7
Övrigt	7
Skyltning.....	7
Genomförande av avtal	7
Samarbetsprojekt.....	7



LUNDS
KOMMUN

Bakgrund

Inledning

Syftet med avtalet är att göra Lunds kommun till en renare kommun genom att samordna barmarksrenhållningen av gångbanor, cykelbanor och körbanor samt att genom ökad samverkan öppet och ömsesidigt utbyta erfarenheter som kan leda till ökade insikter om lämpliga arbetsmetoder, tider, kostnader och utmaningar.

En del av samarbetet mellan tekniska förvaltningen (beställare) och renhållningsverket (entreprenör) kommer också att vara att se hur begränsade resurser kan användas på bästa sätt för att få en så ren kommun som möjligt.

Beställaren har tagit fram mål för den ordinarie renhållningen i Lunds kommun. I den ordinarie renhållningen ingår sopning av 117 306 löpmeter cykelbanor och 374 297 löpmeter körbanor med varierande intervall. Den kvalitetshöjning som det inneburit med extra renhållning i centrum under sommarhalvåret skall fortsättningsvis ingå i gällande kontrakt och benämns fortsättningsvis ”sommarstädning”.

Avtalsperiod

Avtalsperioden löper på tre år med option på ytterligare två år med start 2022-01-01.

Organisation

Beställaren:	Ombud Håkan Svensson	Handläggare Magnus Jönsson
Entreprenören:	Ombud Peter Månsson	Handläggare Simon Fröjd

Uppdrag

- Gator och gång-och cykelbanor ska renhållas enligt den frekvens som anges i prioriteringskartorna.
- Mårtenstorget, Knut den Stores Torg, Stortorget samt Clemenstorget ska renhållas dagligen. Övriga torg renhålls en gång/vecka.
- Parkeringar renhålls en gång/år i samband med sandupptagningen. Detta gäller såväl friliggande parkeringar som kantstensparkeringar.
- De större promenadstråken (torg och gågator samt promenadstråk i centrum) skall vara rena lördag-, söndag- och helgdagar i centrum.
- Sommarstädning med utökade resurser ska genomföras i Lunds centrum under perioden 1/4–15/10.
- Vintergrus ska vara upptaget senast 1 maj om inte vinterväglag föranleder annat. I det fallet kommer entreprenören i samråd med beställaren fram till en ny tidsplan. Löv ska vara upptagna samma kalenderår de faller.
- Ogräs ska rensas så att gatorna ger ett vårdat intryck.



- Hetvattenbekämpning sker på infartsleder samt stenytor i de centrala delarna av Lund 4 gånger per ogrässäsong. Med hetvattenbekämpning avses användandet av hetvattenmaskinen samt efterföljande ogräsbortstning för att få ytorna helt ogräsfria.
- Övriga gator och ytor ogräsbekämpas med borste minst en gång per ogrässäsong under det ordinarie barmarksunderhållet.

Kartor

Följande kartor kopplade till målen finns i gatu-och trafikavdelningens driftkarta:

- Renhållning av körbanor indelat i prio 1–5.
- Renhållning av parkeringsplatser där parkeringsförbud krävs en gång per år.
- Renhållning av övriga parkeringsplatser.
- Renhållning av torgytor.
- Renhållning trappor.
- Renhållning av cykelbanor.
- Renhållning cykelparkeringar.
- Ogräsborttagning för hetvattenmaskin.

Arbetsbeskrivning

Körbanerenhållning

Gator renhålls enligt den frekvens som anges i verksamhetskartan.

Parkeringsplatser

Parkeringsplatser enligt verksamhetskartan ska renhållas en gång/år. Lokal trafikföreskrift krävs.

Cykelbanerenhållning

Cykelbanor renhålls enligt den frekvens som anges i verksamhetskartan.

Cykelparkeringar

Städas enligt beskrivning en gång/år mellan 1/4–31/5.

Centrumstädning

Utökad städning av centrum på söndagar med liten sopmaskin året runt.

De större promenadstråken skall vara rena lördag-, söndag- och helgdagar i centrum. Mårtensstorget och Stortorget inklusive närliggande gator ska vara rena vardagar och lördagar. Arbetet skall vara klart med hänseende till torghandelns tider.



LUNDS
KOMMUN

Sommarstädning

Sommarstädningen skall starta 1 april (infaller påsken innan 1 april så gäller skärtorsdagen som startdag) och vara fram till 15 oktober.

Uppdraget innebär att en kvällspatrull skall sopa rent de större promenadstråken och torgen. Arbetet omfattar sopning måndag – fredag mellan klockan 17–19. Slutdatumet är beroende på vädersituationen och kan variera. Städningen ska bestå i upplockning av skräp, tömning av papperskorgar och nedtagning av lösa affischer. Manuell städning lördagar under delar av sommarhalvåret. Arbetsinsatsen är cirka 14 lördagar per år.

Ogräsbekämpning

Ogräsbekämpning skall utföras enligt den s.k. ”försiktighetsprincipen”. Metoderna för ogräsbekämpning skall följa både beställarens och entreprenörens miljöpolicy.

All användning av kemiska medel skall meddelas till och godkännas av miljöförvaltningen.

Beställaren och entreprenören skall i samråd klargöra vad som menas med ett vårdat intryck och gemensamt arbeta för att utveckla och effektivisera ogräsbekämpningen.

Infartslederna hetvattenbekämpas enligt karta. Antal kvadratmeter som hetvattenbekämpas är 10 500 kvm.

Resterande gator ogräsbekämpas med borste vid behov under ogräsperioden.

Vintergrus

Målet för vintergrus har diskuterats och kan endast uppfyllas om inte onormalt stora mängder vintergrus läggs ut under mars-april månad. I det fall detta måste göras får rimligt slutdatum överenskommas i samråd mellan parterna. Upptaget material omhändertas av entreprenören. Beställaren och entreprenören samverkar om lämplig avsättning för materialet. Kostnaderna som uppkommer för bearbetning och avsättning av vintergrusen delas lika mellan beställaren och entreprenören.

Tömning av papperskorgar

Entreprenören tömmer papperskorgar längst gator och allmän platsmark. Om ny papperskorg sätts upp eller om befintlig papperskorg flyttas rapporteras detta till entreprenören av beställaren.

Torgytor

Torgytor renhålls enligt den frekvens som anges i verksamhetskartan.

Trappor

Trappor renhålls enligt den frekvens som anges i verksamhetskartan.



LUNDS
KOMMUN

Tilläggsarbeten

Timkostnader för maskiner och personal inkl. administration, arbetsledning och tippavgifter enligt bilagd å-prislista.

Sopning efter snabelbilen och beställningar efter inkomna felanmälningar faktureras per timme enligt bifogad å-prislista.

Ekonomi

Nedanstående tabell redovisar vad som ingår i avtalet:

Uppdrag	Frekvens	Volym	Å-pris	Pris (kr)
Körbanerenshållning (löpmeter räknas två gånger då vi kör på båda sidorna)	Prio 1 (305 ggr/år*)	4156 x 2 lpm	0,31 kr/lpm	785 900
	Prio 2 (132 ggr/år**)	15 062 x 2 lpm	0,31 kr/lpm	1 232 674
	Prio 3 (Tio ggr/år)	37 982 x 2 lpm	0,26 kr/lpm	197 506
	Prio 4 (Sex ggr/år)	28 962 x 2 lpm	0,24 kr/lpm	83 411
	Prio 5 (Tre ggr/år)	288 135 x 2 lpm	0,24 kr/lpm	414 914
GC renhållning	32 tillfälle/år	117 306 lpm	0,31 kr/lpm	1 163 675
Sommarstädning inkl ogräsbekämpning hetvatten i centrum.	1/4 - 15/10			1 510 000
Ogräsbekämpning hetvatten infartsleder	Fyra ggr/år	10 500 kvm	10 kr/kvm	420 000
Parkeringsplatser	En ggr/år	53 858 kvm	18 kr/kvm	969 444
Kantstensparkering särskilt utsatta för löv mm som kräver parkeringsförbud.	En ggr/år 1/4 - 31/5	19 843 lpm	0,56 kr/lpm	11 112
Cykelparkeringar	En ggr/år 1/4 - 31/5	2000 kvm	15 kr/kvm	30 000
Centrala torg	Dagligen	11 385 kvm	0,22 kr/kvm	911 711
Övriga torg	En ggr/vecka	18 167 kvm	0,58 kr/kvm	547 917
Busshållplatser	Sju dagar/vecka	67 st.	50 kr/tillf.	1 219 400
Busshållplatser	Tre dagar/vecka	122 st.	50 kr/tillf.	951 600
Busshållplatser	En ggr/vecka	57 st.	50 kr/tillf.	148 200
Gångtunnlar och trappor	En ggr/vecka	13 st.	50 kr/tillf.	33 800
	En ggr/månad	52 st.	50 kr/tillf.	31 200
Papperskorgar	Sju dagar/vecka	222 st.	9 kr/tömn.	727 272
Papperskorgar	Tre dagar/vecka	103 st.	9 kr/tömn.	144 612
Papperskorgar	En dag/vecka	47 st.	9 kr/tömn.	21 996

11 556 344

*Dagligen under högsäsong och lägre frekvens under lågsäsong. Entreprenören planerar för detta.

**3 ggr/vecka under högsäsong och lägre frekvens under lågsäsong. Entreprenören planerar för detta.

Entreprenadsummans storlek revideras i september månad varje år. Förändringar av totalsumman regleras av tillkommande och avgående ytor. Kostnaderna indexregleras årligen med oktober 2021 som basmånad med Avfallsindex A12:1MD som underlag.



LUNDS
KOMMUN

Betalningsplan

Betalning sker en gång per månad. Det årliga beloppet delas upp månadsvis och betalning sker enligt rutiner för interndebitering i Lunds kommun. December fakturan skall vara tekniska förvaltningen tillhanda senast 10 januari påföljande år.

Fakturorna skall ställas till:

Lunds kommun
Tekniska Förvaltningen
TF221002
Box 5
221 00 Lund

Övrigt

Skyltning

Tekniska förvaltningen utfärdar lokal trafikföreskrift om parkeringsförbud under en tidsbegränsad period avseende parkeringsplatser då Renhållningsverket påkallar behov. För körbanerenhållning på gatorna med långsgående parkering utfärdas lokal trafikföreskrift om parkeringsförbud. Renhållningsverket påkallar detta då behov finns.

Genomförande av avtal

Genomförandefasen av avtalet påbörjas 1 januari 2022.

Entreprenören ansvarar för att ta fram
Genomförandebeskrivning för ingående arbetsmoment och metoder.
Digitalt kvalitetssystem baserat på GPS.
Arbetsrapporter på utfört arbete skall presenteras för beställaren i digitalt kartmaterial.

Beställaren kallar till uppföljningsmöte vilket skall hållas regelbundet minst en gång per kvartal.

AB04 skall gälla för entreprenaden.

Externa aktörer som kan bli aktuella att användas skall anmälas och godkännas av båda parter.

Samarbetsprojekt

Beställaren och entreprenören skall genomföra gemensamma projekt och aktiviteter.

Angelägna projekt:

- Lokal behandling av organiskt material (löv m.m.) som samlas in vid renhållning.
- Utbildning/erfarenhetsutbyte
- Kampanjer riktade mot allmänheten
- Beredskap samt prioritering av insatser under valborgshelgen och Karnevalen.
- Entreprenören skall introduceras i kommunens felanmälsystem.

Projekten finansieras enligt särskilda överenskommelser.



Härmed godkännes ”avtal avseende körbanerenhållning i Lunds kommun” på ovan givna villkor.

Avtalet är upprättat i två exemplar, vardera parten behåller var sitt.
Det av båda parter undertecknade avtalet gäller som kontrakt.

LUNDS KOMMUN
Tekniska förvaltningen

LUNDS KOMMUN
Renhållningsverket

Mikael Fritzon
Teknisk direktör

Cecilia Holmblad
Renhållningsdirektör