



**Serviceförvaltningen**

# **Fördelning av arbetsuppgifter inom serviceförvaltningen - Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)**

Dokumenttyp: Rutin	Beslutsinstans: Servicedirektören	Beslutsdatum: [Klicka och fyll i]	Diarienummer: [Klicka och fyll i]
Dokumentansvarig: Katarina Persson	Framtagen av: Staben	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: [Klicka och fyll i]
Dokumentinformation: Beskrivning av fördelning av uppgifter kopplade till det systematiska brandskyddet inom serviceförvaltningen			
Dokumentet gäller för: Serviceförvaltningens medarbetare och chefer.			

## Innehåll

Bakgrund .....	2
Syfte .....	3
Beskrivning .....	3
Fördelning till befattningar.....	3
Servicedirektör (ServDir) .....	3
Affärsområdeschef (AOC) .....	4
Affärsområdeschef inom Lundafastigheter (AOC LF) .....	4
Fördelning till brandskyddsroller .....	4
SBA- samordnare .....	4
Brandskyddsansvarig (verksamhet) .....	4
Brandsskyddskontrollant (verksamhet) .....	5
Säkerhetsingenjör (fastighetsansvar).....	5
Fastighetsförvaltare (fastighetsansvar).....	5
Arbetsgrupper och forum för systematiskt brandskyddsutbyte .....	6
Hänvisningar .....	6

## Bakgrund

Enligt 6 kap 6 § kommunallagen ansvarar servicenämnden för att nämndens verksamhet bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Detta innebär att det ytterst är nämnden som ansvarar för att verksamheten är laglig. Enligt samma paragraf har nämnden också ett ansvar för att internkontrollen inom nämndens verksamheter är tillräcklig.

Enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor har den som äger en byggnad och den som bedriver verksamhet där, det yttersta ansvaret för sitt brandskydd. Det innebär en skyldighet att i skäligen omfattning hålla utrustning för livräddning vid brand och att i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

Fastighetsägaransvaret regleras i Lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) under §§ 2-3.

Chefer inom serviceförvaltningen godkänner att följa denna fördelning av arbetsuppgifter genom att underteckna en individuellt anpassad uppdragsbeskrivning. Vilka behörigheter och befogenheter respektive befattning har i övrigt framgår bland annat av Servicenämndens delegationsordning, Servicedirektörens beslut om vidaredelegation och verkställighetsordning, attestordning, förvaltningens egenkontrollprogram och uppdragsbeskrivningar.

## **Syfte**

Servicenämnden har uppdragit åt servicedirektören att fördela arbetsuppgifter kopplade till förvaltningens systematiska brandskyddsarbete.

Syftet med denna fördelning av arbetsuppgifter är att definiera vilka brandskyddsuppgifter som finns inom serviceförvaltningen och säkerställa servicenämndens brandskyddssansvar genom en tydlig arbetsfördelning och tillräckliga resurser.

## **Beskrivning**

Nedan följer en beskrivning av fördelningen av arbetsuppgifter dels till de olika befattningarna inom serviceförvaltningen, dels till de olika roller som arbetar med brandskyddsfrågor. Med befattning avses det en person är anställd som medan en roll kan spelas till följd av en befattning men också till följd av personliga förmågor.

## **Fördelning till befattningar**

### ***Servicedirektör (ServDir)***

ServDir har det yttersta ansvaret för verksamheten och ansvarar för att

- övergripande styrdokument avseende brandskyddsfrågor efterlevs och uppdateras
- det inom förvaltningen finns en tydlig, skriftlig och känd fördelning av brandskyddsuppgifter
- genomföra övergripande uppföljning av brandsäkerhetsarbetet
- säkerställa att det finns tillräckliga resurser för att införa, driva och förbättra ett säkert brandskydd i de egna verksamheterna.

ServDir har även det yttersta fastighetsägaransvaret och ansvarar för att

- det finns en brandskyddsorganisation som hantera samarbetsfrågor gentemot hyresgäster (HG)
- säkerställa att det finns tillräckliga resurser för att införa, driva och förbättra ett säkert brandskydd i ägda fastigheter.

### ***Affärsområdeschef (AOC)***

AOC har verksamhetsansvar för att

- planera det systematiska brandskyddsarbetet inom sitt verksamhetsområde och utse brandskyddsansvariga
- genomföra övergripande uppföljning av brandsäkerhetsarbete i sitt verksamhetsområde

### ***Affärsområdeschef inom Lundafastigheter (AOC LF)***

AOC LF ansvarar, förutom sitt verksamhetsansvar, för att

- planera det systematiska brandskyddsarbetet i ägda fastigheter och fördela brandskyddsuppgifterna
- genomföra övergripande uppföljning av brandsäkerhetsarbete i ägda fastigheter
- det finns en brandskyddsorganisation som hantera samarbetsfrågor gentemot hyresgäster
- säkerställa att det finns tillräckliga resurser för att införa, driva och förbättra ett säkert brandskydd i ägda fastigheter

## **Fördelning till brandskyddsroller**

### ***SBA- samordnare***

SBA- samordnaren har på uppdrag av ServDir att samordna det systematiska brandskyddsarbetet och ansvarar för att

- samordna det övergripande brandskyddsarbetet inom serviceförvaltningen
- sköta den samlade administrationen
- samordna utbildningar
- informera förvaltningsledningen om SBA-arbetet
- kontrollera och följa upp att serviceförvaltningens verksamheter följer de regler och instruktioner de har blivit tilldelade
- sammankalla och leda grupper och andra forum inom brandskydd

### ***Brandskyddsansvarig (verksamhet)***

Brandskyddsansvarig har på uppdrag av AOC verksamhetsansvar för att

- bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete och utse brandskyddskontrollant i den dagliga verksamheten
- säkerställa att dokumentationen är tillräcklig
- säkerställa att underhåll och andra skäligen brandskyddsåtgärder, både tekniska och organisatoriska, vidtas
- kontrollera att berörd personal har erforderlig utbildning och information
- tillse att brandskyddskontroller och eventuella åtgärder genomförs
- rapportera till SBA samordnaren vid incidenter/tillbud

### **Brandsskyddskontrollant (verksamhet)**

Brandsskyddskontrollanten har på uppdrag av brandskyddsansvarig ett ansvar för att

- genomföra kontroller enligt uppgjord kontrollplan samt meddelar brister till ansvarig förvaltare
- rapportera fel och brister som upptäcks under den dagliga driften samt under brandskyddskontroll till brandskyddsansvarig för verksamheten

Vid tillfällig etablering inom förvaltningens entreprenadverksamhet kan brandskyddskontrollanten även benämnas som Brandskyddsansvarig för projektet och beskrivs i projektdokumentationen.

### **Säkerhetsingenjör (fastighetsansvar)**

Säkerhetsingenjören har på uppdrag av AOC LF ett ansvar för att

- planera, beställa och följa upp aktiviteter utifrån varje fastighetsobjekts specifika kontrollplan kvartalsvis eller halvårsvis (beroende på typ av objekt)
- följa upp protokoll från externa besiktningar/kontroller av brandtekniska installationer samt räddningstjänstens tillsyn
- dokumentera i objektens åtgärdslogg om åtgärder från ovanstående punkt behöver vidtas
- följa upp anmärkningar i objektens åtgärdslogg (registrerar när det är utfört)
- bygga upp SBA-pärmar i iBinder (eller liknande systemlösning) för nya objekt samt kompletterar information för två flikar (teknisk dokumentation och teknisk kontroll)
- administrera arbete med gränsdragningslistor
- årligen fylla i status för objekten i övergripande SBA-Excellfil
- vara kontaktperson gentemot HG gällande iBinder
- genomföra årlig uppföljning enligt separat metodbeskrivning.
- genomföra årlig avstämning med HG enligt separat metodbeskrivning.
- vara rådgivande till förvaltarna vid större investeringar/upprustningar av brandtekniska installationer.
- uppdatera rutiner, instruktioner och beskrivningar över vem som gör vad

### **Fastighetsförvaltare (fastighetsansvar)**

Fastighetsförvaltare har på uppdrag av AOC LF ett ansvar för att

- fatta beslut om åtgärder som överstiger 20 000 kr behöver vidtas och planerar in dessa
- kontakta säkerhetsingenjör för rådgivning vid behov av stöd i större/komplicerade frågor
- delta vid behov på Räddningstjänstens tillsyn
- skapa och redigera vid behov innehållet i objekts gränsdragningslista med hjälp av säkerhetsingenjör
- uppdatera brandskyddsdocumentation vid behov
- uppdatera utrymningsplaner vid behov

## Arbetsgrupper och forum för systematiskt brandskyddsutbyte

Inom förvaltningen ska det finnas en förvaltningsövergripande arbetsgrupp som bistår samordnaren med information om förvaltningens brandskyddsstatus samt som stöttar samordnaren i verksamhetsspecifika brandskyddsfrågor. Gruppen planerar och utvecklar förvaltningens brandskyddsarbete så lagkraven efterlevs och fungerar som förlängd arm ut i förvaltningens verksamhet.

## Hänvisningar

- Lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778)  
[https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2003778-om-skydd-mot-olyckor\\_sfs-2003-778](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2003778-om-skydd-mot-olyckor_sfs-2003-778)
- Beslut om vidaredelegation och verkställighetsordning  
<https://inloggad.lund.se/ledning-och-styrning/styrande-dokument/delegationsplaner2/>
- Delegationsordning för Servicenämnden i Lunds kommun  
<https://inloggad.lund.se/ledning-och-styrning/styrande-dokument/delegationsplaner2/>
- Kommunallagen (2017:725)  
[https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/kommunallag-2017725\\_sfs-2017-725](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/kommunallag-2017725_sfs-2017-725)