



Förslag till kommungemensam riktlinje för fördelning av arbetsmarknadsanställningar och praktikplatser



Beslutsinstans	Beslutsdatum	Giltighetstid	Diarienummer
Kommunstyrelsen	Välj beslutsdatum här	Till och med 2024	KS 2022/0540

Innehållsförteckning

1	Definitioner	2
2	Gemensamma utgångspunkter	2
3	Prioriterade målgrupper	3
4	Process för framtagande av årlig fördelningsmodell	4
5	Roller och ansvar	4
6	Uppföljning och revidering	6

Kommungemensam riktlinje för fördelning av arbetsmarknadsanställningar och praktik

Lunds kommuns program för social hållbarhet betonar vikten av att fler Lundabor kommer i arbete eller sysselsättning, och understryker att frågan är en kommungemensam angelägenhet med det övergripande målet att etableringen på arbetsmarknaden ska öka. Att erbjuda kommunala arbetsmarknadsanställningar och praktikplatser är två av flera verktyg Lunds kommun har att tillgå i sitt arbete med att nå de ambitiösa målsättningar som finns i programmet.

Samtidigt står Lunds kommun, i likhet med de flesta andra kommuner i Sverige, inför stora utmaningar vad gäller den egna kompetensförsörjningen. Kommunala arbetsmarknadsanställningar och praktik ska därför också ses som en möjlighet att på både kort och lång sikt främja personalförsörjningen, inte minst inom identifierade bristyrken.

Föreliggande riktlinje har till syfte att fastslå kommungemensamma utgångspunkter och processer för att genom arbetsmarknadsanställningar och praktik i Lunds kommun bidra till ökad måluppfyllelse inom ramen för program för social hållbarhet.

1 Definitioner

Kommunal arbetsmarknadsanställning avser i detta sammanhang en arbetsmarknadsinsats där arbetslösa Lundabor som uppbär försörjningsstöd erbjuds en subventionerad visstidsanställning i Lunds kommun. Anställningen sker hos socialförvaltningen, med placering i någon av kommunens verksamheter. Anställningen får inte medföra någon undanträngningseffekt och således inte ersätta ordinarie tjänst.

Praktik avser i detta sammanhang en arbetsmarknadsinsats där Lundabor som uppbär försörjningsstöd ges möjlighet att under en begränsad tid och under handledning få vara på en kommunal arbetsplats för att lära sig och testa på ett yrke och vidareutveckla sina kunskaper.

2 Gemensamma utgångspunkter

Arbetet med att bereda platser för arbetsmarknadsanställningar och praktik ska ses i ljuset av både program för social hållbarhets målsättningar gällande arbete och sysselsättning och de i personalredovisningen beskrivna kompetensbehoven för Lunds kommun. Frågan utgör således en angelägenhet för hela

kommunkoncernen och kan fungera som ett verktyg att nå kommunövergripande mål inom ramen för social hållbarhet och därutöver främja kompetensförsörjningen på både kort och lång sikt.

Program för social hållbarhet belyser det starka sambandet mellan arbete eller sysselsättning och god hälsa, och betonar att arbete har stor betydelse för människors möjligheter till delaktighet och inflytande i samhället. Programmets övergripande mål inom området arbete och sysselsättning är att etableringen på arbetsmarknaden ska öka. Ett delmål handlar om att minska arbetslösheten i Lunds kommun, där Lunds kommunkoncern ska vara en aktör som arbetar inkluderande och som tillsammans med andra aktörer ger ett samlat stöd för att arbetslösheten ska minska och inkluderingen ska öka bland Lunds invånare. I programmet finns också en målsättning kopplat till kompetensförsörjning, där fokus ligger på att stärka samverkan med Arbetsförmedlingen för att kompetensförsörjningen till arbetsgivare i Lund, inklusive kommunens egen organisation, ska klaras av.

Lunds kommuns rekryteringsbehov är fortsatt stort, särskilt inom vissa yrkesgrupper. Lund, liksom andra kommuner, är beroende av att bredda rekryteringen, tillvarata kompetens i större utsträckning och tänka nytt och kreativt kring bemanning och nya yrkesroller.

Kompetensförsörjningen är en kammungemensam utmaning som bottnar i kommunens förändrade demografi, där färre ska försörja fler. Lundaborna, som växer i antal, har dessutom ökade förväntningar och krav på den kommunala servicen vilket gör att den kommunala organisationen ständigt behöver utvecklas för att möta en föränderlig framtid.

Kommunala arbetsmarknadsanställningar och praktikplatser kan ur dessa perspektiv medföra stora vinningar för såväl den deltagande individen som den mottagande verksamheten. Individen ges möjlighet att testa sina färdigheter, få nya kunskaper, insikter och referenser samt närma sig den reguljära arbetsmarknaden. Den mottagande verksamheten ges å sin sida möjlighet att visa upp och marknadsföra sina yrkesgrupper, sin verksamhet och de möjligheter som finns på arbetsplatsen, samt att få nya perspektiv och insikter från deltagaren. I vissa fall kan insatserna i förlängningen också leda till anställning hos mottagande förvaltning.

3 Prioriterade målgrupper

Målgrupp utgörs i första hand av arbetslösa försörjningsstödsomtagare som av socialförvaltningen bedöms arbetsredo, samt försörjningsstödsomtagare med barn.

4 Process för framtagande av årlig fördelningsmodell

Socialförvaltningen ansvarar för att årligen ta fram ett förslag till fördelningsmodell baserat på socialnämndens kvantitativa målsättningar för arbetsmarknadsanställningar och praktikplatser i Lunds kommun. Förslaget till fördelningsmodell ska tas fram i nära dialog med varje berörd förvaltning, som i sin tur ansvarar för att i tillräcklig utsträckning avsätta resurser till dialogen.

Fördelningen ska ta sin utgångspunkt i varje förvaltnings kompetensbehov på kort och lång sikt, och i varje förvaltnings organisatoriska och verksamhetsmässiga förutsättningar för mottagande. Varje förvaltnings förmåga att bereda kvalitativa platser med erforderlig handledning ska beaktas.

Socialnämnden fattar, med utgångspunkt i denna riktlinje och det förslag som socialförvaltningen presenterat, slutgiltigt beslut om årlig fördelningsmodell.

När årlig fördelningsmodell är beslutad sluter berörda nämnder enskilt överenskommelse med socialnämnden om inrättande av de arbetsmarknadsanställningar och praktikplatser som fastslagits.

5 Roller och ansvar

Kommunala arbetsmarknadsanställningar

Samtliga arbetsmarknadsanställningar inom Lunds kommun administreras av socialförvaltningen. Det innebär att socialförvaltningen anställer deltagaren, finansierar lönekostnader och erhåller eventuella intäkter i form av statliga anställnings- och handledningsstöd. Statliga anställningsstöd ska användas i så stor utsträckning det är möjligt, och socialförvaltningen ansvarar för dialogen med Arbetsförmedlingen i de fall det är aktuellt.

I den överenskommelse som tecknas mellan socialnämnden och mottagande nämnd ska ingå en beskrivning av hur eventuella omkostnader inom mottagande nämnd ska finansieras. Grundprincipen ska vara att varje nämnd bär kostnaderna för mottagandet. Vid mottagande av större volymer kan dock diskussion föras om särskilt stöd från socialnämnden.

Varje förvaltning ansvarar för att delta i dialogen med socialförvaltningen gällande mottagande av arbetsmarknadsanställningar med utgångspunkt i denna riktlinje. Förvaltningarna ansvarar för att identifiera platser och lämpliga arbetsuppgifter, med stöd av socialförvaltningen. Respektive förvaltning har också ansvar för facklig samverkan med berörda förbund samt att

tillhandahålla en handledare och anordna introduktion för deltagaren på arbetsplatsen. Förvaltningen ska säkerställa att utsedd handledare har förutsättningar att fullgöra uppdraget utifrån verksamheten, arbetsplatsen och deltagarens behov. Respektive förvaltning bär därutöver arbetsmiljöansvar för deltagare med placering på förvaltningen.

Socialförvaltningen ansvarar för att matcha lämpliga deltagare utifrån förvaltningarnas behov, och för att anordna eventuella förberedande insatser för deltagare kopplat till specifika arbetsuppgifter.

Under arbetsmarknadsanställningens gång har socialförvaltningen arbetsgivaransvar för deltagaren och ansvarar för att stödja denne. Socialförvaltningen tillhandahåller också stöd till deltagarens handledare på förvaltningen.

Socialförvaltningen ansvarar för att under insatsens gång följa upp deltagaren enligt fastslagen rutin.

Praktikplatser

Varje förvaltning ansvarar för att delta i dialogen med socialförvaltningen gällande mottagande av praktikplatser med utgångspunkt i denna riktlinje. Förvaltningarna ansvarar för att med stöd av socialförvaltningen identifiera platser med ett tydligt syfte. Respektive förvaltning har också ansvar för att tillhandahålla en handledare och anordna introduktion för deltagaren på arbetsplatsen. Förvaltningen ska säkerställa att utsedd handledare har förutsättningar att fullgöra uppdraget utifrån verksamheten, arbetsplatsen och deltagarens behov. Respektive förvaltning bär därutöver arbetsmiljöansvar för deltagare med placering på förvaltningen. Deltagaren uppbär försörjningsstöd under praktikperioden.

I de överenskommelser som tecknas mellan socialnämnden och respektive mottagande nämnd ska ingå en beskrivning av hur eventuella omkostnader inom mottagande nämnd ska finansieras. Grundprincipen ska vara att varje nämnd bär kostnaderna för mottagandet. Vid mottagande av större volymer kan dock diskussion föras om särskilt stöd från socialnämnden.

Socialförvaltningen ansvarar för att matcha lämpliga deltagare utifrån förvaltningarnas behov. Under praktikens gång har socialförvaltningen ansvar för att stödja både deltagaren och dess handledare på förvaltningen.

Socialförvaltningen ansvarar för att under insatsens gång följa upp deltagaren enligt fastslagen rutin.

6 Uppföljning och revidering

Uppföljning av denna riktlinje sker årligen, inom ramen för ordinarie uppföljning. Riktlinjen revideras i samband med att program för social hållbarhet aktualiseras under 2024.