



Serviceförvaltningen

Rutin för överlåtelse av lös egendom

Dokumenttyp: Rutin	Beslutsinstans: Förvaltningsledningen	Beslutsdatum: 2020-09-01	Diarienummer: SN 2020/0243
Dokumentansvarig: Katarina Persson	Framtagen av: Matilda Nilsson Tervahauta	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad:
Dokumentinformation: Förvaltningens rutin för hanteringen av överlåtelse av lös egendom. Vid ändringar av rutinen ska berörda bestämmelser i Servicenämndens delegationsordning och servicedirektörens beslut om vidaredelegation och verkställighetsordning stämmas av.			
Dokumentet gäller för: Serviceförvaltningen			

Syfte

Denna rutin är framtagen för att tillämpas vid överlåtelse av lös egendom inom servicenämndens verksamhetsområde.

Omfattning

Med överlåtelse avses att sälja, skänka och skrota. Med lös egendom avses all egendom som inte är fast egendom. Enligt 1 kap 1 § jordabalken är fast egendom jord. Till fast egendom räknas också tillbehör till fastighet, 2 kap jordabalken. Exempel på lös egendom är maskiner, bilar, inventarier, datorer, bostadsrätter mm. Även byggnader på annans mark är lös egendom.

Beskrivning

Beslut om överlåtelse av lös egendom

Inom Lunds kommun fattar respektive nämnd och eller förvaltning beslut om överlåtelse av lös egendom inom dess respektive verksamhetsområde.

Beslutsordningen inom servicenämndens verksamhetsområde framgår av servicenämndens delegationsordning och av servicedirektörens beslut om vidaredelegation och verkställighetsordning.

Beslut om överlåtelse av lös egendom som har ett särskilt beaktansvärt värde för Lunds kommun eller ett uppskattat marknadsvärde överstigande 100 tkr ses som ett delegationsbeslut. Överlåtelse av övrig lös egendom betraktas som verkställighet. Ett särskilt beaktansvärt värde skulle kunna vara ett kulturhistoriskt värde.

Vilka befattningar inom förvaltningen som har rätt att fatta beslut om överlåtelse av lös egendom genom delegationsbeslut eller verkställighetsbeslut framgår av servicedirektörens beslut om vidaredelegation och verkställighetsordning, se länk nedan.

Tillvägagångssätt

Överlåtelse av lös egendom ska i första hand ske till enheter inom Lunds kommun. Extern överlåtelse kan ske om det inte finns något behov av egendomen inom Lunds kommun.

Målsättningen är att all lös egendom ska säljas men det kan finnas situationer där det är

mer lämpligt att skänka eller skrota den lösa egendomen. Exempel på en sådan situation är då värdet av den lösa egendomen är ringa i förhållande till arbetsinsatsen som en försäljning skulle kräva.

Försäljning av lös egendom ska ske till marknadsvärde efter lämplig extern annonsering. Vid mer omfattande försäljningar överstigande ett prisbasbelopp ska anbuds försäljning eftersträvas.

Betalning

Betalning bör ske via inbetalning/insättning på Lunds kommuns konto/swish alternativt via faktura efter avstämning med ansvarig controller på förvaltningen.

Hänvisningar

Servicenämndens delegationsordning:

https://inloggad.lund.se/globalassets/dokument/3_ledning/styrande-dokument/delegationsplaner/serviceforvaltningen/sf-delegationsordning-for-servicenamnden.pdf

Service direktörens beslut om vidaredelegation och verkställighetsordning:

https://inloggad.lund.se/globalassets/dokument/3_ledning/styrande-dokument/styrande-dokument-serviceforvaltningen/sf-vidaredelegation-och-verkstallighetsordning-20200317.pdf