



Kristina Grankvist Nordén

046-359 60 24

Kristina.grankvistnorden@lund.se

Servicenämnden

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet -serviceförvaltningen 2019

Sammanfattning

Lunds kommun genomför varje år en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen består av ett antal frågor utifrån Arbetsmiljöverkets föreskrifter Systematiskt arbetsmiljöarbete (2001:1) och Organisatorisk och social arbetsmiljö (2015:4). Uppföljningen avseende 2019 har genomförts under september-oktober 2019. Utifrån resultatet ges förslag på åtgärder för det kommande året.

Beslutsunderlag

Analys SAM-enkät servicenämnden 2019.
Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse den 28 november 2019 (denna skrivelse).

Barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts vara relevant i ärendet.

Ärendet

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Syftet med uppföljningen är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt.

Uppföljningen består av 21 frågor och har besvarats på avdelningsnivå. Gruppernas resultat har samlats till en förvaltningsgemensam rapport med förslag på åtgärder för det kommande året i syfte att förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Rapporten inklusive förslag på åtgärder ska behandlas i samverkansgrupp och nämnd. Därefter samlas förvaltningarnas rapporter och handlingsplaner till en kommungemensam rapport inklusive handlingsplan.

2019-11-28

Diarienummer

SN 2019/0412

Uppföljning av 2019 års handlingsplan

Nedan redogörs för status gällande de aktiviteter som beslutades i 2019 års handlingsplan.

Aktivitet	Status
Informera om den nya Arbetsmiljöpolicyn och arbetsmiljömålen.	Genomfört under 2019. Informerat vid Ledarforum samt på arbetsplatsträffar.
Arbeta med resultatet av SAM-uppföljningen (per Affärsområde).	Arbete har genomförts men det har inte funnits någon tydlig struktur för dess genomförande.
<p>Ta fram tydliga uppföljningsbara mål för arbetsmiljöarbetet på förvaltningsnivå utifrån de kommunövergripande arbetsmiljömålen (endast ett av de fyra centrala målen är aktuellt för serviceförvaltningen, jämför nedan).</p> <p>1. Frisknärvaron* ska öka årligen. (*andel medarbetare som inte har någon sjukskrivningsperiod det senaste året).</p> <p>2. Den totala sjukfrånvaron ska minska med 10 % årligen under perioden 2018-2020.</p> <p>3. Antal chefer med färre än 30 medarbetare ska öka. Ej aktuellt för serviceförvaltningen.</p> <p>4. Den totala personalomsättningen ska minska med en procentenhet årligen under perioden 2018-2020.</p>	Genomfört under 2019.
Dialog kring arbetsmiljöhandbok för Serviceförvaltningen eller kommunen.	Dialog har förts i frågan och en arbetsmiljöhandbok, baserad på Lundafastigheters modell är planerad för förvaltningen.

2019-11-28

Diarienummer

SN 2019/0412

	Arbete kvarstår dock med att anpassa handboken till respektive verksamhetsområde.
Informera nyanställda medarbetare om SAM och tillbud/arbetssskaderapportering i LISA.	Genomfört under 2019. Ingår i introduktionen av nyanställda.

Utöver ovan har förvaltningen även informerat och utbildat chefer och medarbetare gällande rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Handlingsplanen för år 2019 följdes upp på förvaltningens samverkansmöte den 8 november 2019. Vid samma tillfälle samverkades även resultatet av uppföljningen för år 2019 samt Förslag till handlingsplan för år 2020.

Resultat av uppföljningen 2019

Förvaltningens svarsfrekvens var 100% och det går inte att utläsa några markanta skillnader i resultatet i förhållande till föregående år (2018).

Det konstateras att det systematiska arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i den dagliga verksamheten och medarbetare samt skyddsombud har möjlighet att delta i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Fullständig redovisning av resultatet återfinns i bilagd analys (Analys SAM-enkät servicenämnden 2019). Nedan följer en sammanfattning av resultatet:

- Uppföljningen visar att arbetsmiljöpolicyen är känd men att medarbetarna inte fullt ut har tagit till sig målen.
- Lokala skyddsombud saknas fortfarande på många arbetsplatser.
- Det flesta medarbetare har kännedom om att arbetssskador och tillbud ska anmälas i LISA men saknar till viss del kunskap gällande hur det görs.
- Det upplevs delvis som att det finns brist på resurser för att arbeta med arbetsmiljöuppgifterna, främst tidsbrist.
- Riskbedömningar genomförs men det förekommer fortfarande tillfällen då det inte görs, följs upp eller dokumenteras.

2019-11-28

Diarienummer

SN 2019/0412

Förslag till Handlingsplan för 2020

Under 2020 föreslås förvaltningen fortsätta arbeta med att kommunicera kommunens Arbetsmiljöpolicy samt arbetsmiljömål. Utbildning inom området anses viktigt liksom att involvera all personal vid förvaltningen.

Arbetet med att förankra och tydliggöra målen för arbetsmiljöarbetet på förvaltningsnivå utifrån de kommunövergripande arbetsmiljömålen föreslås även fortgå under 2020. Nedan redogörs för de centrala målen samt hur förvaltningen kommer att arbeta med dem under år 2020 där de centrala målen anges i kursiv stil:

- *Frisknärvaron* ska öka årligen (*andel medarbetare som inte har någon sjukskrivningsperiod det senaste året).*

Förvaltningen kommer att följa upp frisknärvaron under året men är i dagsläget redan på en bra nivå.

- *Den totala sjukfrånvaron ska minska med 10 procent årligen under perioden 2018-2020.*

Detta anses vara det viktigaste av de centrala målen. Under 2020 ska en kommungemensam hälsoplan fastställas och denna förväntas vara till hjälp i detta arbete.

- *Antal chefer med färre än 30 medarbetare ska öka.*
- Förvaltningen har idag inte några chefer som har fler än 30 medarbetare och detta ska i möjligaste mån vidhållas.

- *Den totala personalomsättningen ska minska med en procentenhet årligen under perioden 2018-2020.*

Dagens personalomsättning inom förvaltningen ligger på ca 10% vilket anses vara en rimlig nivå. Personalomsättningen kommer att följas under året för att kunna uppmärksamma om en specifik avdelning skulle vara extra utsatt.

Aktiviteter inom Serviceförvaltningen för 2020

- Fortsätta att se till att arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det är viktigt att detta tas upp på samverkansmöten samt arbetsplatsträffar.
- Följa upp de skillnader som finns gällande arbetsmiljöarbetet mellan de olika affärsområdena. Uppföljningen görs i respektive ledningsgrupp.
- Arbetsmiljömålen ska ingå som en del vid introduktionen av nyanställda.
- Ta fram grundriskbedömningar för de mest förekommande riskerna för varje verksamhet utifrån arbetsområde eller yrkesgrupp. Till exempel en grundriskbedömning för samtliga

2019-11-28

Diarienummer

SN 2019/0412

kök eller administrativ personal. Bedömningarna utgör sedan grund för årlig uppföljning vilket i sin tur ska försäkra att regelbundna riskbedömningar utförs.

- En arbetsplatsträff per år ska ha extra fokus på arbetsmiljö och ska genomföras senast i maj månad varje år. Träffen ska inledas med genomgång av arbetsmiljömålen samt en påminnelse gällande anmälan av arbetsskador och tillbud i LISA. Vid denna träffa ska även uppföljning genomföras gällande regelbundna riskbedömningar.
- Se över vilka skyddsområden som befintliga skyddsombud har samt undersöka möjligheten att utöka dessa skyddsområden.
- Anpassa och uppdatera gemensam arbetsmiljöhandbok utifrån Lundafastigheters modell för att den ska passa hela serviceförvaltningen alternativt hela kommunen.

Ansvariga: Servicedirektören, Affärsområdeschefer, Avdelningschefer och Enhetschefer.

Uppföljning: Senast 2020-05-31 ska uppföljning ske vid samverkansmöten.

Klart: 2020-08-31.

Serviceförvaltningens förslag till beslut

Servicenämnden föreslås besluta

- att godkänna redovisningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2019 samt
- att godkänna och fastslå den föreslagna handlingsplanen för det systematiska arbetsmiljöarbetet 2020 i enlighet med serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2019-11-18.

Pål Svensson
Servicedirektör

Kristina Grankvist Nordén
HR-konsult

Beslut expedieras till:
Akten
Kommunstyrelsen