

Gallring av information i systemet ITS

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

- att anta förslag till bevarande och gallring av allmänna handlingar i ITS i enlighet med serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-04-12 samt
- att allmänna handlingar i ITS får gallras efter att de allmänna handlingar som ska bevaras alternativt vars gallringsfrist ej löpt ut vid tid för avveckling av systemet har förts över till annan säker digital lagringsyta och att överföringen har kontrollerats.

Sammanfattning

Serviceförvaltningens affärsområde Markentreprenad har använt sig av systemet ITS sedan år 2011. ITS är ett webbaserat verksamhetssystem med fokus på uppföljning av ekonomi och rutiner. Systemet används för att skapa underlag för fakturering, tidrapportering, arbetsorder samt fordon- och lagerhantering. Med anledning av att systemet är planerat att avvecklas under år 2021 har en gallringsutredning genomförts för att utreda vad som ska bevaras alternativt gallras i systemet.

Utifrån resultatet av gallringsutredningen ges förslag på vad som bör bevaras samt gallras i samband med systemavvecklingen.

Underlag för beslutet

- Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse den 12 april 2020, Gallring av information i systemet ITS.
- Gallringsutredning avseende information i systemet ITS den 6 april 2021.
- Servicenämndens dokumenthanteringsplan för affärsområdet Markentreprenad 2013.
- Servicenämndens informationsredovisning 2021.

2021-04-12

Diarienummer

SN 2020/0284

- Servicenämndens gallringsplan för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse 2021.

Ärendet

Bakgrund

Serviceförvaltningen har använt sig av systemet ITS sedan år 2011. Systemet används för att skapa underlag för fakturering, tidrapportering, arbetsorder och fordon- och lagerhantering. Med anledning av att systemet är planerat att avvecklas under 2021 har en gallringsutredning genomförts för att värdera informationen i systemet.

Servicenämnden beslutade om en ny informationsredovisning i februari 2021. Vid antagandet hade verksamheten redan till viss del övergått till andra verksamhetsstöd istället för ITS. Detta innebär att samtliga handlingstyper som förekommer i systemet inte omfattades av beslutet. Inventeringen av informationen i ITS har därför gjorts dels utifrån gällande informationsredovisning och dels utifrån föregående dokumenthanteringsplan. Samtal har även förts med systemförvaltare och användare av systemet.

Utifrån resultatet från gallringsutredningen ges förslag på vad som bör bevaras samt gallras i samband med systemavvecklingen.

Allmänt om gallring

Att gallra innebär att förstöra allmänna handlingar eller uppgifter i allmänna handlingar. När det gäller digital information får begreppet gallring en utökad betydelse. Det kan då även innebära vidtagande av andra åtgärder med handlingarna som medför:

- förlust av betydelsebärande data,
- förlust av möjliga sammanställningar
- förlust av sökmöjligheter, eller
- förlust av möjligheter att bedöma handlingens autenticitet.

Gallring görs för att arkiven inte ska tyngas av allmänna handlingar som har lågt informationsvärde. Genom gallring skapas även en bättre överblick av arkiven. Andra skäl till gallring kan vara att skydda den personliga integriteten och att hålla ned kostnader.

Om det saknas beslut om gallring för en handlingstyp ska den bevaras. För servicenämndens arkiv är det servicenämnden som fattar beslut om gallring. Ett beslut om gallring ska föregås av en utredning där informationens värde på kort och lång sikt utreds. Utvärderingen tar sin utgångspunkt i arkivlagens 3 §.

2021-04-12

Diarienummer

SN 2020/0284

Enligt arkivlagen (1990:782) får allmänna handlingar gallras men vid gallring ska dock alltid beaktas att arkiven utgör en del av kulturarvet och att det arkivmaterial som återstår skall kunna tillgodose de ändamål som anges i arkivlagens 3 § tredje stycket:

Myndigheternas arkiv skall bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

- 1. rätten att ta del av allmänna handlingar,*
- 2. behovet av information för rättskipningen och förvaltningen, och*
- 3. forskningens behov.*

Föredragning

Förvaltningens gallringsutredning har bedömt att i stort sett all information i ITS är gallringsbar. All information kommer dock inte att vara gallringsbar vid tidpunkten för avvecklingen av systemet.

Leverantören av ITS har sagt upp avtalet och supporterar därmed inte systemet längre. I dagsläget finns systemet dessutom på en server som även den står utan support vilket innebär att det inte är ett alternativ att lämna handlingar i systemet fram till gallring och leverans till e-arkivet. Som en säkerhetsåtgärd fram till avveckling görs dagliga schemalagda körning från systemet för att säkra informationen.

För att på längre sikt säkra informationen som finns i systemet fram till gallring och leverans till e-arkivet finns behov att flytta handlingarna från systemet och lagra på annan säker digital lagringsyta. Mellanlagring föreslås ske på lagringsyta med styrd och begränsad behörighet samt tydliga regler och instruktioner för hur lagringsytan ska användas. Den avställda informationen ska vårdas och hanteras så att den är läsbar och tillgänglig under hela bevarandetiden.

En förståelsedokumentation bör även upprättas för handlingarna som förvaras på mellanlagringsytan. Syftet med dokumentationen är att säkerställa att man även på lång sikt kan återsöka och använda de handlingar som förvaras på ytan. Dokumentationen ska ge en övergripande bild av handlingarna och fungera som sökingång.

Förvaltningen har i gallringsutredningen kommit med förslag till gallringsfrister för handlingstyper där sådan tidigare saknades. Vidare föreslår förvaltningen, för handlingstypen *Ändrings- och tilläggsarbeten (ÅTA) anläggning*, annan gallringsfrist än den som finns i befintligt gallringsbeslut.

Värderingen av informationen i systemet har tagit sin utgångspunkt i arkivlagens 3 § (se ovan *Allmänt om gallring*) Informationen bedöms

2021-04-12

Diarienummer
SN 2020/0284

överlag att sakna ett långsiktigt värde enligt kriterierna i 3 § arkivlagen. Handlingstyper i systemet förekommer främst inom verksamhetens stödjande processer (ekonomi, förråd och administration) och innehåller endast begränsad information om dess huvudprocesser.

Förslag till bevarande och gallring i samband med avvecklingen av ITS redovisas i tabellform nedan och för vidare ställningstaganden hänvisas till den bilagda gallringsutredningen.

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Sekretess/ Känsliga eller extra skyddsvärda personuppgifter	Kommentar
Arbetsorder	Gallras efter 7 år	Nej/Nej	Överförs till mellanlagringsyta.
Användarkonton	Vid inaktualitet	Nej/Nej	Kan gallras vid avveckling
Artikelregister	Gallras efter 10 år	Nej/Nej	Årsbaserade sammanställningar. Överförs till mellanlagringsyta.
Tidrapporter	Vid inaktualitet	Nej/Nej	Kan gallras vid avveckling.
Inventeringsrapporter	Gallras efter 10 år	Nej/Nej	Överförs till mellanlagringsyta.
Fordonsregister	Bevaras	Nej/Nej	Sammanställning över fordonsinnehav fördelat per år. Överförs till mellanlagringsyta i väntan på leverans till e-arkiv.
Maskinregister	Gallras efter 10 år	Nej/Nej	Sammanställning över maskininnehav fördelat per år. Överförs till mellanlagringsyta.
Kund- och leverantörsregister	Vid inaktualitet	Nej/Ja*	*Förekommer uppgift om personnummer. Bevaras under lagstadgad tid i kommunens ekonomisystem och kan gallras vid avveckling av systemet.
Loggar	Vid inaktualitet	Nej/Nej	Kan gallras vid avveckling.

2021-04-12

Diarienummer

SN 2020/0284

Register över avtal för tjänstefordon	Vid inaktualitet	Nej/Nej	Samtliga avtal är avslutade i ITS och pågående avtal har registrerats i nytt verksamhetsystem. Kan gallras vid avveckling av systemet.
Ändrings- och tilläggsarbeten (ÄTA) anläggning	Gallras efter 7 år	Nej/Nej	Utgörs av arbetsorder för ändrings- och tilläggsarbeten inom anläggningsprojekt. Överförs till mellanlagringsyta.

Beredning

Ärendet har beretts av arkivarie i samråd med IT-ansvarig, ekonomiadministratör, systemförvaltare, projektledare för avveckling av ITS, samt annan personal som arbetat med systemet under dess användning.

Förslag till bevarande och gallring i samband med avvecklingen av ITS har skickats till Stadsarkivet för samråd. Stadsarkivet har inga invändningar gällande förvaltningens förslag till beslut. På Stadsarkivets inrådan har även samråd genomförts med SkånEarkiv gällande val av format för de allmänna handlingar som ska bevaras.

Barnets bästa

En garanti för insyn i myndigheternas arbete är offentlighetsprincipen. Att kunna ta del av allmänna handlingar i ett öppet och demokratiskt samhälle är därför lika viktigt för nuvarande som för framtida generationer. En förutsättning för att upprätthålla en god offentlighetsstruktur över tid är att säkerställa en rättssäker och fungerande gallring av allmänna handlingar.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Pål Svensson
Servicedirektör

Matthias Olsson
Entreprenadchef

Beslutet skickas till

För verkställighet eller motsvarande åtgärd: systemförvaltare ITS
För kännedom: Stadsarkivet, IT-ansvarig serviceförvaltningen