

Matilda Nilsson Tervahauta  
Förvaltningsjurist

## Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till servicedirektören

### Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att fördela arbetsuppgifter till servicedirektören i enlighet med Anvisningar för arbetsmiljöansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter och bilagerad Blankett: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter - servicedirektör.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen fattade den 18 januari 2023 beslut om att anta kommungemensamma anvisningar för arbetsmiljöansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter. Anvisningarna har till syfte att förtydliga arbetsgivarens arbetsmiljöansvar och säkerställa att fördelning av arbetsmiljöuppgifter hanteras kommungemensamt liksom enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Servicenämnden föreslås nu att fatta beslut om att fördela arbetsmiljöuppgifter till servicedirektören i enlighet med de nya kommungemensamma anvisningarna.

### Underlag för beslutet

- Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-01-31 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Anvisningar för arbetsmiljöansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter Kommunstyrelsens beslut 2023-01-18 § 16, Dnr 2022/0971
- Protokollsutdrag servicenämnden 2022-04-27 § 27 Delegering och fördelning av arbetsuppgifter
- Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-03-16 Delegering och fördelning av arbetsuppgifter
- Blankett för delegering av arbetsmiljöuppgifter till servicedirektör

2023-01-31

Diarienummer

SN 2023/0084

## Ärendet

### **Bakgrund**

Serviceämnden fattade den 27 april 2022 beslut om att bland annat fördela arbetsmiljöuppgifter till servicedirektören i enlighet med serviceförvaltningens tjänsteskrivelse den 16 mars 2022 och att ge servicedirektören i uppgift att fördela de delegerade uppgifterna inom förvaltningen. Kommunstyrelsen fattade därefter, den 18 januari 2023, beslut om att anta kommungemensamma anvisningar för arbetsmiljöansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter. Anvisningarna har till syfte att förtydliga arbetsgivarens arbetsmiljöansvar och säkerställa att fördelning av arbetsmiljöuppgifter hanteras kommungemensamt liksom enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1).

### **Arbetsgivarens ansvar för arbetsmiljön**

Enligt Arbetsmiljölagen (1977:1160) ansvarar arbetsgivaren för att alla medarbetare har en god arbetsmiljö. Kommunfullmäktige är högsta företrädare för arbetsgivaren i Lunds kommun och ytterst ansvarig för att organisationen har en god arbetsmiljö.

Då kommunfullmäktige saknar rätten att fatta beslut som rör den operativa verksamheten är det nödvändigt att arbetsmiljöuppgifter fördelas på olika personer och funktioner i verksamheten så att arbetsmiljöarbetet blir en naturlig och integrerad del av övrigt verksamhetsansvar och att arbetsmiljöansvaret uppfylls enligt arbetsmiljölagen. Att arbetsgivaren ska fördela arbetsmiljöuppgifter finns reglerat i Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1, § 6).

Kommunfullmäktige fördelar arbetsmiljöansvar genom reglemente till varje styrelse/nämnd med undantag av Habostyrelsen, valnämnden och överförmyndarnämnden. Styrelsen/nämnden fördelar sedan arbetsmiljöuppgifter vidare ut i förvaltningarna.

I Lunds kommuns anvisningar för arbetsmiljöansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter förtydligas Arbetsmiljöverkets regler kring fördelning av arbetsmiljöuppgifter. I anvisningarna framgår det att styrelser och nämnder ansvarar för följande arbetsmiljöuppgifter:

- Arbeta för att arbetsmiljön ska vara säker och trygg för alla medarbetare (6.2.1)
- Arbeta för att uppnå kommunövergripande mål och uppdrag gällande arbetsmiljöarbetet (6.2.2)
- Årligen följa upp förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete (6.2.3)

2023-01-31

Diarienummer

SN 2023/0084

- Fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till förvaltningsdirektören och ge förutsättningar för uppdraget (6.2.4)
- Säkerställa tillräckliga ekonomiska resurser för förvaltningens arbetsmiljöarbete i det årliga budgetarbetet (6.2.5)

### ***Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter***

Fördelning arbetsmiljöuppgifter till förvaltningsdirektör ska enligt de nya anvisningarna göras skriftligen genom att nämnden och förvaltningsdirektören signerar en kommungemensam mall för blankett.

Serviceförvaltningen har tagit fram ett förslag till fördelning, Blankett: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter - servicedirektör. Ledamöter i servicenämnden bär alltjämt ett ansvar för de arbetsmiljöuppgifter som åligger servicenämnden.

Detta förslag till beslut ersätter vid dess antagande servicenämndens tidigare beslut per den 27 april 2022 i den del det beslutet rör arbetsmiljöuppgifter.

### ***Föredragning***

Då de nya anvisningarna och mallen, Blankett: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, är kommungemensamma möjliggör det en enklare uppföljning vid intern kontroll och inspektioner från Arbetsmiljöverket. Anvisningarna möjliggör även för stödfunktioner att ge ett mer kvalitativt och enhetligt stöd. Servicenämnden föreslås därför att fördela arbetsuppgifter till servicedirektören i enlighet med Anvisningar för arbetsmiljöansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter och bilagerad Blankett: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter - servicedirektör.

### ***Beredning***

Ärendet har beretts av inom serviceförvaltningens HR-avdelning och staben.

### ***Barnets bästa***

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet men tydlig styrning är generellt positivt för kommande generationer. Tydliga arbetsfördelningar skapar förutsättningar för att med ett systematiskt arbetssätt säkra för att mänskliga rättigheter och barnkonventionen uppfylls. En god arbetsmiljö är en viktig förutsättning för att medarbetare ska må bra, trivas, utvecklas och utföra ett gott arbete vilket indirekt påverkar de barn som är berörda av det arbete som serviceförvaltningen utför inom

2023-01-31

Diarienummer

SN 2023/0084

exempelvis fastighetsskötsel och nybyggnation av Lunds kommuns skolor och måltidsservice på skolor.

***Ekonomiska konsekvenser***

Förslaget medför inga direkta ekonomiska konsekvenser men implementeringen av de nya anvisningarna kommer initialt ta en viss tid i anspråk.

Pål Svensson  
Servicedirektör

Therese Karlsson  
HR-chef

**Beslutet skickas till**

För verkställighet eller motsvarande åtgärd:  
Förvaltningsledningen

För kännedom:  
Kommunstyrelsen