



Matthias Lindgren
046- 359 59 46
matthias.lindgren@lund.se

Kommunstyrelsen

Kommungemensam gallringsplan för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse

Sammanfattning

För att säkerställa och effektivisera dokumenthanteringen vid kommunens olika nämnder med förvaltningar pågår praktiskt införande av en ny informationsredovisning. Projektet med att implementera den nya informationsredovisningen har delats in i tre olika aktiviteter och avser framtagande av dokumenthanteringsplan, arkivbeskrivning och kommungemensam gallringsplan för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse.

Kommunkontoret föreslår att den kommungemensamma gallringsplanen, vilken tidigare varit ute på remiss i kommunens samtliga förvaltningar under slutet av 2016 och början av 2017, går upp till beslut och antas i kommunstyrelsen i egenskap av arkivmyndighet. Därefter behöver övriga nämnder/styrelser ta ett eget beslut om gallringsplanen, vilken i vissa delar kan behöva anpassas till den egna verksamheten.

Beslutsunderlag

Kommunkontorets tjänsteskrivelse den 9 augusti 2018
Förslag till Kommungemensam gallringsplan för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse, version 1.0
Kommunstyrelsens beslut om Framtagande av ny informationsredovisning för Lunds kommun den 3 maj 2016, § 178, dnr KS 2016/0184.

Barnets bästa

En garanti för insyn i myndigheternas arbete är offentlighetsprincipen. Att kunna ta del av allmänna handlingar i ett öppet och demokratiskt samhälle är därför lika viktigt för nuvarande som för framtida generationer. En förutsättning för att upprätthålla en god offentlighetsstruktur över tid är att säkerställa en rättssäker och fungerande gallring av allmänna handlingar.

Ärendet

Under 2016 togs beslut i Kommunstyrelsen om att ta fram ny informationsredovisning som är bättre anpassad till modern hantering av

allmänna handlingar. Den nya informationsredovisningen, vilken kallas för verksamhetsbaserad- eller processbaserad informationsredovisning, avspeglar på ett tydligare sätt hur verksamheterna arbetar och gör det lättare för förvaltningarna att uppfylla lagstiftningens krav. Det gäller främst myndighetens skyldighet att redovisa hanteringen av sina allmänna handlingar.

Gemensam gallringsplan för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse

I kommunens verksamheter finns behov av att ta fram gemensamma gallringsrutiner för vissa typer av handlingar. Det gäller framförallt handlingar som genom sitt informationsinnehåll eller sin funktion är av tillfällig eller ringa betydelse eller rutinmässig karaktär. Det rör sig också om handlingar som är av tillfällig betydelse genom att innehållet har överförts till nya databärare eller genom att handlingarna på annat sätt har ersatts av nya handlingar.

Gallringsplanen är tänkt att fungera som ett levande dokument och ska anpassas till de krav på god dokumenthantering som framförallt den digitala hanteringen av allmänna handlingar ställer på kommunens verksamheter. Den gemensamma gallringsplanen stödjer på ett effektivt sätt övergången till verksamhetsbaserad arkivredovisning.

Under slutet av 2016 och början av 2017 har förslaget till kommungemensam gallringsplan varit ute på remiss till samtliga förvaltningar. De svar som inkommit har i det stora varit positiva till att det fattas beslut om en kommunövergripande gallringsplan för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse. Samtidigt har det i vissa yttranden betonats att det är nämnden ytterst som är arkivansvarig och i första hand bör fatta gallringsbeslut som rör myndighetens arkivbildning. Därutöver påpekas att myndigheter inte kan förväntas ha exakt samma rutiner kring hanteringen av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse. Det har även föreslagits att det ska finnas möjlighet för varje myndighet att göra egna anpassningar till gallringsplanen. Samtidigt ställs krav på att det sker utbildning och stöd till förvaltningarna så att gallringsplanen kan tillämpas i praktiken. Exempelvis så föreslås att planen kan kompletteras med en handbok.

Mot bakgrund av förvaltningarnas inkomna synpunkter finns därför anledning att kunna göra anpassningar i gallringsplanen utifrån de behov som finns i kommunens olika verksamheter. Därför bör Kommunstyrelsen först fatta beslut om den övergripande funktionen, varefter nämnderna/styrelserna verksamhetsanpassar planen och tar beslut om densamma.

Beslut om gemensam gallringsplan

Kommunstyrelsen har tidigare beslutat om att kommunens nämnder ska övergå till verksamhetsbaserad arkivredovisning. Det gäller då även övergången till en gemensam gallringsplan för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse.

Kommunkontoret föreslår nu därför att det fattas beslut i Kommunstyrelsen om att anta bifogad gallringsplan. Övriga nämnder/styrelser behöver därefter fatta motsvarande beslut efter att planen justerats efter de behov som föreligger i respektive verksamhet.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att anta kommungemensam gallringsplan gällande handlingar av tillfällig och ringa betydelse, enligt kommunkontorets förslag.

Carin Hillåker
Kommundirektör

Jesper Jacobsson
Administrativ chef

Beslut expedieras till:
Samtliga nämnder
Stadsarkivet
Akten